

- сотрудничество с органами управления, администрацией Учреждения по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Совет родителей обучающихся создается из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Выборы членов Совета родителей группы проводятся ежегодно на первом родительском собрании, но не позднее 15 сентября текущего года. Численный и персональный состав Совета родителей группы определяется на родительском собрании группы. Из членов Совета родителей группы избирается председатель Совета родителей группы открытым голосованием простым большинством голосов на общем родительском собрании не позднее 20 сентября текущего года из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. В состав Совета родителей обучающихся обязательно входит представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей обучающихся могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей обучающихся в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Из своего состава члены Совета родителей обучающихся избирают председателя. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей обучающихся.

3.7. Совет родителей обучающихся Учреждения и Советы родителей группы избираются сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Совет родителей обучающихся имеет следующие полномочия:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

- Координирует деятельность групповых и (или) отделенческих родительских комитетов.

- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

- Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.

- Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

- Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора Учреждения.
- Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций учебного заведения.
- Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам образования, воспитания и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. Совет родителей обучающихся может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей (законных представителей) имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) групповых и (или) отделенческих Советов родителей;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;

- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.4. Совет родителей обучающихся несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Совета или всего Совета;
- члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок работы Совета родителей

5.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся собирается на заседания не реже двух раз в год в соответствии с планом работы. План Совета является составной частью плана работы Учреждения.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета.

5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

5.4. Заседание Совета ведет, как правило, председатель Совета. Председатель Совета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей(законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

5.6. Решения Совета родителей обучающихся, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

5.7. Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

6. Документация Совета родителей

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета.

6.2. Документация Совета хранится в делах Учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Совета сдается в архив.