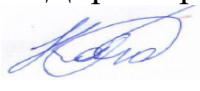


Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
Амурской области «Амурский казачий колледж»

Положение рассмотрено и
одобрено на заседании
педагогического совета
№ 5 от 18.02.2020 г. __

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОАУ АКК
 __ Каюков С.С.
Приказ № 41а от 25.02.2020 г. __

Положение о режиме занятий.

Константиновка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий и учебной нагрузке обучающихся (студентов) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; Уставом ГПОАУ АО «Амурский казачий колледж» (далее - Колледж).

1.2. Целью образовательного процесса, осуществляемого Колледжем, является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

Образовательный процесс в Колледже осуществляется по следующим образовательным программам:

1) Основные профессиональные образовательные программы:

а) образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

б) образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена.

2) Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3) Дополнительные образовательные программы:

а) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

Организация режима занятий в Колледже.

2.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся (студентов) в период освоения основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП). Режим занятий ежегодно утверждается директором Колледжа и регламентируется расписанием занятий.

2.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Колледже по дням недели в разрезе профессий (специальностей), способствует оптимальной организации учебной

работы обучающихся (студентов) и повышает эффективность преподавательской деятельности.

2.3. Образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам организуется в соответствии с утвержденными Колледжем учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми Колледжем составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности.

Расписание учебных занятий утверждается и вводится в действие приказом директора Колледжа.

2.4. В расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки, которые фиксируются записями в журнале замен с указанием причины внесения изменений. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе, переносить время и место учебных занятий. Расписание хранится у заместителя директора по учебно-производственной работе в течение одного года.

2.5. Учебный год в Колледже для обучающихся (студентов) начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения (дистанционное обучение) - не более чем на три месяца.

2.6. В процессе освоения ОПОП обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.7. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (занятие, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (ВКР) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также

другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Учебный план по каждой профессии/специальности утверждается приказом директора Колледжа.

2.8. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.10. Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 40 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных часов. Перерыв между парами составляет 10 минут. Перерыв на обед составляет 60 минут. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут.

Обучающиеся (студенты) должны приходить в Колледж за 15 минут до начала образовательного процесса. Опоздание на занятия недопустимо.

2.11. Календарный график учебного процесса разрабатывается 1 раз в год заместителем директора по УПР и утверждается директором Колледжа.

2.12. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия и практика могут проводиться Колледжем с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.13. В период обучения в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства.

2.14. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

2.15. Колледж имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

2.16. Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются Колледжем из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе

основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются Колледжем. График консультаций утверждается директором колледжа. Количество часов консультаций соответствует учебным планам.

2.17. Выполнение курсового проекта (ВКР) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.18. Практическая подготовка является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи программы и формы отчетности определяются Колледжем по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

2.19. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.20. Освоение ОПОП завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной

Обучающий не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, проходит итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а так же лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.