

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области «Амурский казачий колледж»

Положение рассмотрено и
одобрено на заседании
педагогического совета
№ __5__ от __18.02.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОАУ АКК



__Каюков С.С.

Приказ № __41а__ от __25.02.2020 г.

**Положение
о системе контроля и оценивании учебных достижений обучающихся.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об СПО, Уставом.

1.2. Оценка результатов освоения общеобразовательных программ является необходимым условием реализации системы требований образовательных стандартов.

1.3. Система контроля и оценки знаний, умений и навыков обучающихся введена в целях более точной и четкой оценки их успеваемости, повышения требовательности к качеству ключевых компетенций обучающихся и выполняет следующие функции:

- обучающую;
- воспитательную;
- ориентирующую;
- стимулирующую;
- диагностическую;
- проверки эффективности обучающей деятельности самого преподавателя;
- **я** - формирования у обучающихся адекватной самооценки;
- мотивации учебной деятельности обучающихся;
- изменения межличностных отношений в классном коллективе, содействия в
- повышении статуса обучающихся.

1.4. Содержательный контроль и оценка предполагают использование различных процедур и методов изучения результативности обучения, вариативности инструментария оценки. В колледже используется пятибалльная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл - 1; максимальный балл - 5).

Альтернативными формами оценивания являются: без отметочная.

Альтернативную систему оценивания преподаватель имеет право заявить к использованию в учебном году при утверждении рабочих программ, в начале учебного года, с обязательным обсуждением на педагогическом совете и утверждением приказом директора.

2. Система текущей аттестации.

Текущий контроль в течение учебного года.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями на протяжении всего учебного года, и имеют целью оценить ход и качество работы обучающегося по освоению учебного материала.

Никакому оцениванию не подлежит: темп работы, личностные качества ребенка, своеобразие психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.).

2.1. При текущем контроле педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету в соответствии с Федеральным государственным стандартом. Форму текущей аттестации определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых

образовательных технологий. Формы текущей аттестации и количество работ контрольного характера фиксируется в рабочей программе.

2.2. Педагогический работник обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года.

2.3. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в журнал.

Устанавливаются следующие сроки выставления отметок (оценок) текущей аттестации:

- за устный ответ на занятии - в день проведения занятия;
- за контрольную работу, контрольный диктант, тест, самостоятельную работу, практическую работу, лабораторную работу по всем предметам учебного плана - к следующему занятию, а при большом количестве работ (более 50) - через одно занятие;
- текущие отметки (оценки) за выразительное чтение наизусть, исполнение музыкального произведения, рисунок, поделку и т.п. должны выставляться в журнал по мере их получения.

2.4. Отсутствие обучающегося на занятии по уважительной причине в день проведения работ контрольного характера не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на последующих занятиях.

В случае длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине, сроки, в которые необходимо отчитаться за пропущенные занятия, устанавливаются преподавателем - предметником индивидуально в каждом конкретном случае.

2.5. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторно - оздоровительных, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.6. В случае оценивания знаний обучающегося отметкой (оценкой) «2» (неудовлетворительно) преподаватель обязан опросить обучающегося в течение следующих 2-3 занятий и зафиксировать отметку (оценку) в журнале. Выставление неудовлетворительной отметки (оценки) на первом занятии после длительного отсутствия обучающегося (3 и более уроков отсутствия) не рекомендуется, так как это сдерживает развитие успехов обучающихся в их учебно - познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

2.7. Перед занятиями контрольного характера следует предусмотреть промежуточную аттестацию обучающихся по изучаемой теме путем устного опроса. Преподаватель должен тщательно продумывать систему опроса обучающихся, используя принцип дифференцирования.

Аттестация за семестр

Аттестация обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана.

При выставлении отметок (оценок) по итогам семестра учитывается наличие достаточного количества текущих отметок (оценок), позволяющих оценить результативность обучения обучающихся. Если предмет изучается в объеме 1 часа в неделю, количество текущих отметок (оценок) должно быть не менее трех. Количество текущих отметок (оценок) изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.

Семестровые отметки (оценки) должны быть выставлены объективно. При выставлении отметок (оценок) приоритетными являются результаты работ контрольного характера (сочинение, изложение, контрольная работа, контрольный диктант, тест и др.)

Семестровые отметки (оценки) выставляются за два дня до начала каникул.

Отметка (оценка) н/а (не аттестован) может быть выставлена в случае отсутствия трех текущих отметок (оценок) и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Обучающийся, не аттестованный по учебному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю и в каникулярное время. Заместитель директора по УПР составляет график зачетных мероприятий, в том числе в каникулярное время. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в журнал. Работы, выполненные обучающимся в данный период, хранятся в течение года у преподавателя.

Административные контрольные работы по отдельным предметам учебного плана проводятся согласно плану - графику контроля.

Формы, тексты, задания административных контрольных работ разрабатываются педагогами, обсуждаются и утверждаются на заседании методических объединений. Содержание административных контрольных работ должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, учебно - тематическому планированию рабочей программы преподавателя.

Административные контрольные работы обучающихся хранятся в течение 1 года у руководителя предметного методического объединения.

Результаты аттестации доводятся классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до начала каникул. В случае неудовлетворительных результатов аттестации классный руководитель уведомляет об этом в письменном виде. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

Результаты аттестации анализируются и рассматриваются на заседаниях предметных методических объединений. По итогам аттестации преподаватели разрабатывают индивидуальный план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний обучающихся.

В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой (оценкой) по предмету обучающийся

или родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку (оценку) в письменной форме. На основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней, приказом директора создается предметная комиссия в составе трех человек, которая в форме собеседования, контрольной работы, контрольного диктанта, теста в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки (оценки) по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссия принимает в течение 3 рабочих дней, решение оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

Итоги аттестации обучающихся отражаются в отдельной графе на предметной странице классного журнала.

Годовая аттестация

Годовые отметки (оценки) по общеобразовательным предметам выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся с учетом семестровых отметок (оценок).

Итоговая отметка (оценка) за год «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае наличия более двух отметок (оценок) «н/а» за учебный период и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

Результат годовой промежуточной аттестации является основанием для перевода на следующий курс.

Результат годовой промежуточной аттестации является основанием для допуска обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.

Годовые отметки (оценки) выставляются за три дня до окончания учебного года.

Результаты годовой аттестации доводятся классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до начала каникул. В случае неудовлетворительных результатов годовой аттестации классный руководитель уведомляет об этом в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

Результаты годовой аттестации анализируются и рассматриваются на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой (оценкой) по предмету родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку (оценку). На основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней после выставления отметки (оценки), приказом колледжа создается предметная комиссия в составе трех человек, которая в форме собеседования, контрольной работы, контрольного диктанта, теста в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки (оценки) по предмету

фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

Итоги годовой аттестации обучающихся отражаются в отдельной графе на предметной странице классного журнала пометкой «Год».

3. Перевод обучающихся

3.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета переводятся на следующий курс.

3.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся на следующий курс условно. Для данных обучающихся организуются дополнительные занятия по соответствующему предмету в июне. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее окончания 1 семестра следующего учебного года. Колледж обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8. Итоги промежуточной аттестации и решения педагогического совета о переводе обучающегося доводятся классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до начала каникул. В случае неудовлетворительных результатов учебного года классный руководитель уведомляет об этом в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

4. Награждение

4.1. Обучающиеся, имеющие по всем предметам учебного плана годовые отметки «5» (отлично), награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Оценивание учебных достижений обучающихся

Оценка - это определение степени усвоения обучающимися знаний, умений и навыков в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

Ответ оценивается отметкой «5», если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя.

Возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.

Ответ оценивается отметкой «4», если:

он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленных по замечанию преподавателя

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
- обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;

- обнаружилось незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

Отметка «1» ставится в случае, если:

- обучающийся отказался от ответа без объяснения причин.

Оценка текущих самостоятельных и контрольных работ

Оценка «5» ставится, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов или допустил не более одного недочета.

При выполнении тестовой или практической работы оценка «5» ставится за / правильное выполнение 85-100% заданий.

Оценка «4» ставится, если обучающийся правильно выполнил работу полностью, но допустил в ней:

- не более одной негрубой ошибки и одного недочета;
- или не более двух недочетов.

При выполнении тестовой или практической работы оценка «4» ставится за правильное выполнение 70-84% заданий.

Оценка «3» ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил:

- не более двух грубых ошибок;
- или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
- или не более двух-трех негрубых ошибок;
- или одной негрубой ошибки и трех недочетов;
- или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

При выполнении тестовой или практической работы оценка «3» ставится за правильное выполнение 50-69% заданий.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

- допустил число ошибок и недочетов, превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3»;
- или если правильно выполнил менее половины работы.

При выполнении тестовой или практической работы оценка «2» ставится, если выполнено меньше 50% заданий.

Оценка «1» ставится, если обучающийся:

- не приступал к выполнению работы;
- или правильно выполнил не более 10% всех заданий.

Ликвидация пробелов в знаниях, умениях и навыках при неудовлетворительной оценке за триместр.

Порядок работы по устранению неудовлетворительной оценки направлен на:

- повышение качества ЗУН отдельных обучающихся и обучающихся в целом;
- защиту прав обучающихся;
- создание благоприятного микроклимата.

Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин снижения успеваемости и качества ЗУН обучающихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества ЗУН обучающихся.

Программа деятельности преподавателя:

1. Проведение диагностики обучающихся в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости с учетом типа темперамента каждого ребёнка.
 2. Использование на занятиях различных видов опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности оценивания результата.
 3. Регулярный и систематический опрос, недопущение скопления оценок в конце триместра, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить.
 4. Комментирование оценки (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы обучающийся мог их устранять в дальнейшем).
 5. Отработка не усвоенной на занятии темы с обучающимися, показавшими низкий результат, после чего проведение повторного контроля ЗУН.
 6. После отсутствия по болезни или другой уважительной причине преподаватель не имеет права опрашивать обучающегося или давать ему контрольную работу в первый день занятий.
 7. Преподаватель определяет время, за которое обучающийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения оказывает ему консультацию.
 8. Преподаватель должен дать возможность обучающемуся, получившему неудовлетворительные отметки, сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования, а также дать педагогически оправданные и корректные рекомендации для исправления ситуации. Обучающемуся выдается «индивидуальный план», где прописываются темы, по которым имеются задолженности и сроки выполнения.
 9. Преподаватель обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) обучающегося о понижении успеваемости до выставления ему итоговой отметки.
 10. Преподаватель не должен снижать оценку за плохое поведение на занятии, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на обучающихся.
- При выполнении всех пунктов 1-11 преподаватель имеет право выставить за семестр неудовлетворительную оценку.

Программа деятельности классного руководителя.

1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости, при необходимости обращаясь к социальному педагогу, зам. директора по УПР.

2. Возможные причины неуспеваемости:

- пропуски уроков;
- недостаточная самостоятельная работа дома;
- нежелание учить предмет;
- недостаточная работа на занятии;
- необъективность выставления оценок на занятии;
- предвзятое отношение преподавателя к обучающемуся;
- большой объём домашнего задания;
- другие причины, в том числе связанные с индивидуальными особенностями личности, социальные трудности, проблемы.

3. В случае пропуска обучающимся уроков по неуважительной причине, классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей (законных представителей) об успеваемости любым способом.

4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на занятии, классный руководитель обязан провести профилактическую работу с обучающимися, обратиться за помощью к психологу, социальному педагогу, к администрации.

5. В случае указания на завышение объёма самостоятельной работы по какому-либо учебному предмету, классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с преподавателем или обратиться к заместителю директора по УПР, чтобы проверить соответствие объёма самостоятельной работы существующим нормам.

В случаях межличностных конфликтов между обучающимися и педагогами обратиться за помощью к психологу.

Программа деятельности обучающегося:

1. Обучающийся обязан выполнять самостоятельную работу, письменные задания, своевременно представлять их преподавателю на проверку.

2. Обучающийся обязан активно работать в течение занятия и выполнять все виды упражнений и заданий.

3. Обучающийся, пропустивший занятия без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к преподавателю за консультацией.

Программа деятельности родителей (законных представителей):

1. Родители (законные представители) обязаны контролировать исполнение учебных обязанностей своих детей, их посещаемость занятий.

2. Родители (законные представители) обязаны помогать своему ребенку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала.

3. Родители (законные представители) имеют право посещать уроки, по которым их ребенок показывает низкий результат (с разрешения администрации).

4. Родители (законные представители) в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу, администрации колледжа.