


Государственное профессиональное образовательное автономное
учреждение Амурской области «Амурский казачий колледж»

Положение рассмотрено и
одобрено на заседании
педагогического совета
№ 5 от 18.02.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОАУ АКК

Каюков С.С.
Приказ № 41а от 25.02.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле (аттестации) учебных достижений
обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждении среднего профессионального образования, Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом колледжа и другими локальными актами.

1.2 Настоящее Положение является документом, регламентирующим на уровне ГПОАУ АО АКК процесс текущего контроля качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.3 Предметом оценивания в ходе текущего контроля являются усвоенные знания, усвоенные умения, сформированные компетенции.

1.4 Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, МДК, практик; оценка компетенций обучающихся.

1.5 Текущий контроль (аттестация) проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, МДК, учебной практики как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

1.6 Целями текущего контроля обученности студентов являются:

- установление соответствия уровня и качество подготовки обучающихся требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов: среднего общего образования, начального профессионального образования.
- контроль выполнения рабочих учебных программ и календарно-тематического графика
- изучения учебных циклов дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик.

1.7 Аттестация - это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины, МДК, практик в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).

1.8 Виды аттестации: государственная итоговая, промежуточная, текущая.

1.9 Процедура, цели и задачи государственной итоговой аттестации определяются на основе соответствующего локального акта образовательного учреждения - Положения о государственной итоговой аттестации ГПОАУАО АКК.

1.10 Процедура, цели и задачи промежуточной аттестации определяются на основе соответствующего локального акта образовательного учреждения — Положения о промежуточной аттестации в ГПОАУАО АКК

1.11 Процедура, цели и задачи текущей аттестации определяются соответствующим локальным актом — настоящим Положением о текущем контроле учебных достижений учащихся в ГПОАУАО АКК

1.12 Текущая аттестация — это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, МДК,

учебной практики в процессе их изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.13 Предварительная аттестация — это оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, МДК, учебной практики по окончании половины полугодия (семестра) и за две недели до окончания полугодия (семестра) по результатам текущего контроля и посещения занятий учащимися.

1.14 Предварительная аттестация проходит в два этапа:

первый этап:

Предварительная аттестация за половину полугодия: аттестация проводится по итогам успеваемости обучающихся за два первых учебных месяца по всем дисциплинам, МДК, учебной практике. Оценки, полученные обучающимися за весь предшествующий период учебы в полугодии, мастерами производственного обучения и классными руководителями групп заносятся в ведомость предварительной успеваемости, анализируются завучем и доводятся до сведения директора лица. В случае неуспеваемости обучающихся по отдельным дисциплинам заместителем директора по УПР составляется график ликвидации задолженностей, который доводится до сведения обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих).

второй этап:

«Предварительная аттестация за две недели до окончания полугодия» проводится по всем дисциплинам, МДК, учебной практике. Оценки, полученные обучающимися за весь предшествующий период учебы в полугодии, мастерами производственного обучения и классными руководителями групп заносятся в ведомость рубежной успеваемости, анализируются и доводятся до сведения директора колледжа.

В случае неуспеваемости обучающихся по отдельным дисциплинам заместителем директора по УПР составляется график ликвидации задолженностей, который доводится до сведения обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих). Обучающиеся, получившие по итогам предварительной аттестации «2» или (н/а), обязаны ликвидировать задолженность в течение 10-14 дней; по истечении этого срока прием задолженности осуществляется с письменного разрешения директора колледжа

1.15 . Рубежная аттестация - это оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей), темы (тем) по итогам конкретной учебной дисциплины, МДК, учебной практики по окончанию учебного периода - полугодия (семестра) на основании текущего контроля и посещения занятий обучающимися.

1.16 Рубежная аттестация обучающихся по окончании полугодия проводится по всем дисциплинам, МДК и учебной практике, изучаемым в течение полугодия. Положительные результаты Рубежной аттестации обучающихся могут быть при наличии большего числа положительных текущих оценок и выполнения практической части программ по всем дисциплинам, МДК и учебной практике (обязательные контрольные, лабораторные и практические работы). Не аттестованными считаются обучающиеся, посетившие менее 50% учебных занятий.

1.17 Рубежная аттестация может совпадать с промежуточной аттестацией по отдельным дисциплинам, МДК и учебной практике согласно рабочему учебному плану по профессии.

Ликвидация задолженностей обучающимися по результатам рубежной или промежуточной аттестации по окончании полугодия осуществляется по индивидуальным графикам, утверждаемым директором колледжа.

Обучающиеся, не ликвидировавшие задолженность в установленный срок, не могут быть аттестованы положительно в рубежную аттестацию.

1-18. Текущий и рубежный контроль - формы педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части знаний и умений требованиям рабочей учебной программы профессионального модуля и учебной дисциплины на определенном этапе и готовность его к переходу на следующий этап освоения учебной дисциплины и профессионального модуля. Задачи текущего и рубежного контроля: оценивание элементов компетенций (знаний и умений).

1-19. Годовая аттестация - это оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебной дисциплины, МДК, учебной практики за учебный год. Годовая аттестация может совпадать с промежуточной аттестацией по отдельным дисциплинам, МДК и учебной практике согласно рабочему учебному плану по профессии. По результатам годовой и промежуточной аттестации по окончании учебного года (по завершению курса) приказом директора колледжа успевающие обучающиеся переводятся на следующий курс, а неуспевающие обучающиеся получают домашние задания на лето и проходят повторную годовую или промежуточную аттестацию в сентябре нового учебного года.

Обучающиеся, успешно прошедшие повторную годовую или промежуточную аттестацию в сентябре месяце, приказом директора ГПОАУАО АКК переводятся на следующий курс, а не прошедшие аттестацию — отчисляются из ГПОАУАО АКК (несовершеннолетние обучающиеся - отчисляются по согласованию с Комиссией по делам несовершеннолетних). Время проведения повторной годовой или промежуточной аттестации может быть изменено в связи с болезнью обучающегося или по другой уважительной причине.

1.20 Знания и умения обучающихся при осуществлении текущей аттестации определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо»/«удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

1.21 Для оценки образовательных достижений обучающихся используются накопительные и рейтинговые системы оценивания с переводом в оценку по пятибалльной шкале.

1.22 Результаты всех видов аттестации входят в портфель (портфолио) достижений выпускника, свидетельствующий, в первую очередь, об оценках квалификации выпускника по каждой компетенции. Порядок оформления портфолио определяется локальным актом образовательного учреждения - Положение о портфолио обучающегося ГПОАУАО АКК

2. Организация текущего контроля знаний, умений обучающихся

2.1. В соответствии с ФГОС фонд оценочных средств (ФОС - далее) текущей аттестации является частью каждой основной профессиональной образовательной программы и разрабатывается для каждой программы.

2.2. Для текущего контроля обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2.3. ФОС включает в себя задания, оценочный инструментарий ко всем контрольным точкам (формам) текущей аттестации, позволяющий оценить знания, умения и уровень освоения компетенций, а также руководства и памятки по оценке.

2.4. Фонды оценочных средств, процедуры текущего контроля знаний по каждой дисциплине, МДК, практике разрабатываются преподавателем, мастером производственного обучения самостоятельно.

2.5. Формы текущей аттестации определяет преподаватель, мастер производственного обучения с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.6. Текущая аттестация обучающихся включает в себя поурочное, полугодовое, годовое оценивание результатов их учебы. Учёт учебных достижений обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля.

2.7. Виды текущего контроля: письменная, устная, комбинированная проверка.

- Письменная проверка предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным формам относятся виды работ: самостоятельные, проверочные, лабораторные, практические, контрольные и творческие работы, в т.ч. письменные внеаудиторные самостоятельные работы. К ним также относятся письменные отчёты о наблюдениях, письменное тестирование, сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

- Устная проверка предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

- Комбинированная проверка предполагает сочетание письменного и устного видов проверок.

2.8. Текущий контроль проводится в пределах времени, отведенного на соответствующую дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.9. Текущая аттестация происходит в форме выставления поурочных отметок за различные виды деятельности обучающихся в результате контроля, проводимого преподавателем, мастером производственного обучения.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и мастерами производственного обучения.

2.11. Письменные виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему занятию, за исключением:

-отметки за творческие работы по русскому языку и литературе (выставляются не позже, чем через неделю после их проведения).

Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в журнал теоретического обучения через дробь.

2.12. Письменные работы небольшого объема также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению преподавателя.

2.13. Оценка творческих работ осуществляется исходя из обще дидактических норм. В случае, когда творческая работа является домашним заданием, преподаватель вправе устанавливать определенные сроки сдачи работы. При этом нарушение срока сдачи на одну неделю дает право преподавателю снизить отметку на один балл. Нарушение сроков сдачи более чем на одну неделю дает возможность преподавателю не принимать работу и выставить в журнал отметку «2».

2.14. Пропуск обучающимся занятий, на которых запланировано проведение контрольных, проверочных или лабораторных работ, не освобождает обучающего от написания этих работ. Преподаватель, мастер производственного обучения должны выделить для этого время за счет консультаций.

2.15. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Отсутствие обучающегося на предыдущем занятии не освобождает его от текущего оценивания. Преподаватель вправе выбрать письменный, устный или комбинированный способ проверки знаний, умений учащегося.

2.16. Преподаватель, мастер производственного обучения должны прокомментировать оценку, чтобы обучающийся смог устранить недостатки или не допускать недочетов в дальнейшем.

2.17. За плохое поведение на уроке оценка не снижается, преподаватель, мастер производственного обучения должны использовать другие методы воздействия на учащегося.

2.18. Итоговые формы текущего контроля в конце каждого полугодия (семестра) по дисциплинам, МДК, практикам предусматриваются, если не запланированы другие формы промежуточной аттестации.

2.19. По учебной практике (производственному обучению) итоговой формой текущего контроля является проверочная работа, которая проводится один раз в полугодие в производственных мастерских и лабораториях колледжа в каждой учебной группе, в соответствии с программой учебной практики (производственного обучения) за счет учебного времени, отведенного программой.

2.20. Отметка обучающихся за полугодие выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся, с учетом их фактических знаний, умений.

2.21. Полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала

каникул или начала промежуточной аттестации. Классные руководители, мастера производственного обучения доводят до сведения обучающихся и их родителей итоги текущей аттестации и решение педагогического совета колледжа о допуске обучающегося к промежуточной аттестации, а в случае неудовлетворительных результатов — в письменном виде с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах полугодия или учебного года хранится в личном деле учащегося.

2.22. Обучающиеся, принятые в колледж из других образовательных учреждений НПО или СПО, аттестуются с учетом текущего контроля в этих учебных заведениях.

3. Критерии и нормы оценочной деятельности

3.1. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При пятибалльной оценке для всех установлены обще дидактические критерии. Данные критерии применяются при оценке устных ответов и при проверке письменных работ.

Оценка «5» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;

- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;

- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов преподавателя, мастера производственного обучения, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «4» ставится в случае:

- знания всего изученного программного материала;

- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;

- незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «3» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;

- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;

- наличия грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «2» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований

программы, отдельных представлений об изученном материале;

- отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ;

- полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков.

3.2. Общая классификация ошибок.

При оценке знаний и умений обучающихся следует учитывать все ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

Грубыми считаются следующие ошибки:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;

- незнание наименований единиц измерения (физика, химия, математика, биология, география, ОБЖ);

- неумение выделить в ответе главное;

- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;

- неумение делать выводы и обобщения;

- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;

- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;

- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;

- нарушение техники безопасности;

- небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;

- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);

- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;

- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах/ неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;

- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);

- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;

- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

Недочетами являются:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения

опытов, наблюдений, заданий;

- ошибки в вычислениях (арифметические - кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).

Приложение

Подготовка и проведение проверочных работ по учебной практике (производственному обучению)

План проведения проверочных работ по профессиям, содержание заданий разрабатываются старшим мастером совместно с мастерами производственного обучения, рассматриваются методической комиссией и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе колледжа.

На все изделия и работы, отобранные в качестве заданий проверочных работ, мастера производственного обучения под руководством старшего мастера разрабатывают необходимую техническую документацию, руководствуясь действующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, квалификационными характеристиками ЕТКС по профессиям общероссийского классификатора, нормами и правилами, техническими условиями и другими нормативными документами.

При составлении заданий на проверочные работы рекомендуется учитывать следующее: продолжительность проверочных работ устанавливается в строгом соответствии с программой производственного обучения; в качестве заданий проверочных работ по производственному обучению подбираются наиболее характерные, типичные для данной профессии производственные изделия (работы), требующие исполнения трудовых операций (способов, приемов, движений), освоенные обучающимися за предшествующий период обучения, выполнение работ, соответствующих требованиям государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Норма времени (выработки) при выполнении проверочных работ устанавливается в соответствии с нормами (единицами нормами на соответствующие виды работ), действующими на предприятиях района, с учетом поправочных коэффициентов на данный период обучения.

Для успешного проведения проверочных работ учащиеся должны быть обеспечены рабочими местами, исправным оборудованием и инструментами, технической документацией. Необходимо создать всем обучающимся одинаковые условия для выполнения задания.

Для проведения проверочных работ может создаваться комиссия, которую возглавляет, как правило, заместитель директора по учебно-производственной работе. В состав комиссии входят старший мастер, мастера производственного обучения соответствующих групп, председатель методической комиссии. Ассистентом мастера производственного обучения на период проверочных работ назначается мастер такой же или родственной по профессии группы.

При оценке проверочной работы мастер и ассистент должны учитывать качество работы и производительность труда, соблюдение требуемого

технологического режима, правильность трудовых приемов работы, организацию и культуру труда обучающихся, умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, выполнение норм и соблюдение правил охраны труда, умение применять полученные знания на практике.

Выполненные проверочные работы оценивает мастер производственного обучения группы вместе с ассистентом в соответствии с «Критериями оценки по производственному обучению» и техническим условиям, разработанными на заданную работу.

Оценка за проверочную работу заносится мастером производственного обучения в журнал учета производственного обучения (Ф-2 и Ф-6). На основании текущих оценок успеваемости и проверочных работ выставляется оценка успеваемости обучающихся за учебное полугодие или учебный год в форму Ф-6 журнала производственного обучения.