


Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение  
Амурской области «Амурский казачий колледж»

Положение рассмотрено и  
одобрено на заседании  
педагогического совета  
№ 5 от 18.02.2020

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОАУ АКК  
 Каюков С.С.  
Приказ № 41а от 25.02.2020

**Положение об апелляционной комиссии.**

Константиновка

## **1. Общие положения**

1.1. Апелляционная комиссия создаётся для разрешения спорных вопросов, относящихся к приему граждан на обучение в ГПОАУАО «АКК», образовательному процессу (оценке знаний по промежуточной и государственной итоговой аттестации).

1.2. Состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом директора колледжа. В состав комиссии входит не менее пяти человек, председателем комиссии является директор колледжа.

1.3. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968, Уставом ГПОАУАО «АКК», Правилами приема в ГПОАУАО «АКК» (далее по тексту – колледж).

1.4. Комиссия разрешает конфликтные ситуации, связанные с объективностью оценки знаний обучающихся колледжа, по вопросам решения приемной комиссии при поступлении в колледж по заявлению абитуриента или его законного представителя.

## **2. Права апелляционной комиссии**

2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с действием или решением государственной экзаменационной комиссии, приемной комиссии ГПОАУАО «АКК»

2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции апелляционной комиссии.

2.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.

2.4. Приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения документов государственной экзаменационной комиссии, приемной комиссии при согласии конфликтующих сторон.

2.5. Вносить предложения по изменению локальных актов колледжа.

## **3. Обязанности членов апелляционной комиссии**

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов). Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

3.3. В трёхдневный срок принимать решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения.

3.4. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

#### **4. Организация деятельности апелляционной комиссии**

4.1. Работу апелляционной комиссии организует председатель комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

- Принимает заявления от участников образовательного процесса
- В течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса
- Информировывает конфликтующие стороны о решении апелляционной комиссии

4.3. Принятое апелляционной комиссией решение оформляется протоколом заседания и предоставляется заявителю.

4.4. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в документах государственной итоговой аттестации, промежуточной аттестации, приемной комиссии – 1 год.

#### **5. Процедура рассмотрения апелляции.**

5.1. Апелляция подается на имя председателя апелляционной комиссии в письменном виде.

5.2. Апелляции принимаются в трехдневный срок после ознакомления со списками абитуриентов, рекомендованных к зачислению, с оценкой, выставленной аттестационной комиссией при промежуточной аттестации. При государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия руководствуется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации студентов по основным программам среднего профессионального образования.

5.3. В заявлении на апелляцию четко указываются пункты, по которым апеллирующий выражает несогласие с процедурой зачисления в колледж, процедурой проведения государственной итоговой аттестации, с полученной оценкой при проведении промежуточной аттестации или ГИА.



Протокол

решения апелляционной комиссии УПОАУАО «АКК»

№ \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_ (ФИО)

По письменному экзамену по \_\_\_\_\_

В результате дополнительного анализа работы апелляционная комиссия  
ГПОАУАО «АКК» установила:

Оценка выставлена (правильно, не правильно)

В соответствии с этим комиссия внесла исправления во все документы,  
оценка исправлена

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель

Апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С решением комиссии ознакомлен: \_\_\_\_\_