


Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение  
Амурской области «Амурский казачий колледж»

Положение рассмотрено и  
одобрено на заседании  
педагогического совета  
№ 5 от 18.02.2020

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОАУ АКК  
  
Каюков С.С.  
Приказ № 47а от 25.02.2020

**Положение  
об организации и проведении текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Константиновка

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел 1.</b>	Общие положения	3
<b>Раздел 2.</b>	Текущий контроль успеваемости	3
2.1.	Планирование и организация текущего контроля успеваемости	3
<b>Раздел 3.</b>	Промежуточная аттестация обучающихся	4
3.1.	Планирование промежуточной аттестации	4
3.2.	Допуск обучающихся к аттестации	5
3.3.	Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным предметам при реализации программ среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО	5
3.4.	Проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (УД), междисциплинарным курсам, учебной практике, производственной (по профилю специальности) практике, профессиональному модулю (ПМ)	7
3.4.1.	Проведение зачёта и дифференцированного зачёта	7
3.4.2.	Проведение экзамена	7
3.4.3.	Проведение экзамена по учебной дисциплине или МДК	8
3.4.4.	Проведение экзамена (квалификационного)	9
<b>Раздел 4</b>	Академическая задолженность	10
<b>Раздел 5</b>	Повторная аттестация	10

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в государственном профессиональном образовательном автономном учреждении Амурской области «Амурский казачий колледж» (далее - колледж)

**1.2.** Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 с изменениями от 15.12.2014 г. №1580;

- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получения профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 06-1225.);

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС).

## **2. Текущий контроль успеваемости.**

### **2.1. Планирование и организация текущего контроля успеваемости**

**2.1.1.** Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную проверку уровня освоения обучающимися содержания общеобразовательного предмета, учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее - МДК), профессионального модуля, учебной и производственной (по профилю специальности) практики и способствует успешному овладению знаниями, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, и в процессе внеаудиторной подготовки (домашнее задание, самостоятельное изучение и т.п.).

**2.1.2.** Основными принципами текущего контроля являются:

- принцип открытости и прозрачности оценочных процедур;
- принцип полноты и системности;
- принцип объективности и достоверности;
- принцип реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей;
- принцип соблюдения морально - этических норм при проведении процедур оценки;
- принцип гуманного отношения к обучающимся.

**2.1.3.** Текущий контроль предполагает оценку результатов усвоения каждым обучающимся определенной темы или раздела программы.

2.1.4. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой учебного предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля, практик и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

2.1.5. Контрольная работа, в том числе с применением тестовых заданий, проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) общеобразовательного предмета, учебной дисциплины, МДК. Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение общеобразовательного предмета, учебной дисциплины, МДК.

2.1.6. С целью определения соответствия уровня и качества обучения обучающихся требованиям ФГОС в части выполнения государственных требований в учебных группах проводятся обязательные контрольные работы по общеобразовательным предметам, учебным дисциплинам и МДК. Порядок, сроки и проведение текущего контроля определяются соответствующим приказом директора по колледжу. Контрольные работы хранятся в течение учебного года в учебной части.

2.1.7. Результаты проверки контрольных работ выставляются в журналы учебных занятий.

2.1.8. По каждому общеобразовательному предмету, учебной дисциплине или МДК к концу семестра у обучающегося должно быть не менее пяти оценок, позволяющих достаточно объективно оценивать знания по пройденному материалу. Итоговая оценка за семестр выводится на основании результатов контрольных, практических, семинарских, тестовых, самостоятельных работ.

2.1.9. Результаты текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться преподавателем в журнале.

2.1.10. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в конце каждого месяца. Результаты успеваемости за данный период группы в целом предоставляются классными руководителями.

2.1.11. Зам. директора по УПР анализирует итоги аттестации обучающихся в учебных группах, обобщает результаты и организует обсуждение на собраниях групп и принятие соответствующих мер. Сведения аттестации обучающихся по группам анализируются на педагогическом совете колледжа.

2.1.12. По окончании каждого семестра преподавателем выставляются итоговые оценки текущего контроля.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

#### **3.1. Планирование промежуточной аттестации**

3.1.1. Промежуточная аттестация призвана:

- оценить соответствие уровня и качества подготовки выпускника по соответствующей профессии в части требований ФГОС СПО к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- определить полноту и прочность теоретических знаний и практических умений по учебному предмету, учебной дисциплине, МДК, практического опыта по учебной и производственной практике;
- выявить сформированность общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю.

3.1.2. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации определяются колледжем самостоятельно. Конкретные формы и процедура промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в

течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.1.3. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят зачёты по физической культуре.

3.1.4. Освоение учебных дисциплин и профессиональных модулей должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых колледжем самостоятельно.

3.1.5. Основными формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен (квалификационный).

3.1.6. При выборе формы промежуточной аттестации колледж руководствуется:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке выпускника;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

3.1.7. В случае изучения учебных дисциплин, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение дифференцированных зачётов или экзаменов по дисциплинам, МДК в каждом из семестров.

3.1.8. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер. Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

### **3.2. Допуск обучающихся к аттестации**

3.2.1. К промежуточной аттестации (экзамену по общеобразовательным предметам, учебным дисциплинам, МДК) приказом директора колледжа допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы, полностью выполнившие все практические задания, контрольные работы по предметам, дисциплинам, МДК, предусмотренные рабочей программой.

3.2.2. К экзамену (квалификационному) обучающиеся допускаются приказом директора колледжа после сдачи ими экзаменов, дифференцированных зачетов или зачетов по МДК и практикам при условии успешного освоения МДК и практик.

### **3.3. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным предметам при реализации программ среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО**

3.3.1. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме экзамена либо дифференцированного зачета. Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на предметы.

3.3.2. По общеобразовательным предметам проводятся три экзамена. Обязательными являются экзамены по русскому языку и литературе, математике. Они проводятся в письменной форме.

Третий экзамен проводится в устной форме по одному из профильных предметов:

- для профессий технического профиля третьим экзаменом является экзамен по физике;

- для профессий естественно - научного профиля третьим экзаменом является экзамен по физике или химии;

По завершении освоения обучающимися всех остальных предметов общеобразовательного цикла проводятся дифференцированные зачеты.

Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующему учебному предмету. Экзаменационные материалы формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3), и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до 4 или 5.

3.3.3. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

3.3.4. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и литературе, математике выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ.

3.3.5. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку и литературе, математике, профильным учебным предметам (по которым сдавался экзамен) определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке обучающегося и в приложении к диплому.

3.3.6. Экзаменационные материалы готовит преподаватель, ведущий учебный предмет, затем они рассматриваются на МО и утверждаются заместителем директора колледжа по учебно-производственной работе.

3.3.7. При проведении промежуточной аттестации между экзаменами предусматривается интервал не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

3.3.8. На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и литературе дается 5 астрономических часов (300 минут), по математике - дается 4 астрономических часа (240 минут).

3.3.9. Результаты письменных экзаменов сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

3.3.10. Для обучающихся, пропустивших экзамены по предметам общеобразовательного цикла по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

3.3.11. Для обучающихся колледжа, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одному (двум) из предметов общеобразовательного цикла и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующему предмету (в том же году).

3.3.12. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются колледжем.

3.3.13. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет», при проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

3.3.14. Дифференцированные зачеты по предметам общеобразовательного цикла проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующего предмета.

### **3.4. Проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (УД), междисциплинарным курсам, учебной практике, производственной (по профилю специальности) практике, профессиональному модулю (ПМ)**

#### **3.4.1. Проведение зачета и дифференцированного зачета**

3.4.1.1. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, учебной практики, производственной (по профилю специальности) практики или профессионального модуля.

3.4.1.2. Оценочные средства для проведения зачета и дифференцированного зачета разрабатываются преподавателем с учетом требований ФГОС СПО, согласуются на заседании МО и утверждаются директором.

3.4.1.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

3.4.1.4. Оценка, полученная на дифференцированном зачете (кроме неудовлетворительной) заносится в зачетную книжку обучающегося.

#### **3.4.2. Проведение экзамена**

3.4.2.1. Экзамены в колледже проводятся в период экзаменационных сессий концентрировано или рассредоточено в зависимости от учебного плана конкретной образовательной программы. На промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) отводится 1-2 недели в семестр.

При проведении экзаменационной сессии расписание экзаменов утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до её начала.

3.4.2.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена и экзамена (квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.4.2.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (знаний, умений, общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующей ОПОП.

Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются колледжем самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях МО, утверждаются директором и проходят согласование с представителями работодателей.

3.4.2.4. Форма проведения экзамена по дисциплине и экзамена

(квалификационного) устанавливается колледжем и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

3.4.2.5. Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается в установленном порядке директором колледжа.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

### **3.4.3. Проведение экзамена по учебной дисциплине или МДК**

3.4.3.1. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине/МДК должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные материалы);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, Интернет - источники, нормативные документы, электронные средства обучения, разрешенные к использованию на экзамене;
- компьютер с выходом в сеть Интернет (если это необходимо);
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

3.4.3.2. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии.

3.4.3.3. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

При явке на экзамен, обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине.

3.4.3.4. Для обучающихся колледжа на подготовку устного задания по билету отводится не более 60 минут.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося.

Экзамены по МДК, связанному с просмотром учебных работ, выполнением практических заданий, и т.п., принимаются двумя - тремя преподавателями соответствующей цикловой комиссии. На их проведение предусматривается не более одной трети академического часа каждому преподавателю на каждого обучающегося.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями.

3.4.3.5. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился». Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора колледжа устанавливается индивидуальный график сессии. Продление сессии в этом случае



не должно превышать число дней временной нетрудоспособности обучающегося. Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.4.3.6. Если обучающийся не может ответить на вопросы экзаменационного билета, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

3.4.3.7. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

3.4.3.8. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена.

### **3.4.5. Проведение экзамена (квалификационного)**

3.4.5.1. Целью проведения экзамена (квалификационного) является проверка освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности). В процессе экзамена устанавливается соответствие ФГОС сформированных у обучающегося всех соответствующих общих и профессиональных компетенций.

3.4.5.2. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора колледжа создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель (представитель работодателей), ведущие преподаватели и представители работодателей.

3.4.5.3. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- демонстрации вида профессиональной деятельности (выполнения практического задания);
- защиты портфолио и т.д;
- презентации выполнения практических заданий.

Колледж самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного).

3.5.4. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых (в случае, если на экзамене предусмотрено выполнение практического задания);
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю,
- портфолио (документы, подтверждающие сформированность тех или иных компетенций),
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

3.4.5.5. Уровень освоения профессионального модуля оценивается по пятибалльной системе: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Отметки, кроме неудовлетворительной, заносятся в зачетные книжки обучающихся и прописываются в приложении к диплому.

Критерии оценки результата освоения профессионального модуля разрабатываются преподавателями, ведущими профессиональный модуль, рассматриваются на МО, согласовываются с работодателем. Критерии оценки

результата освоения профессионального модуля содержатся в Пакете экзаменатора.

Оценочные ведомости по профессиональному модулю и экзаменационные ведомости хранятся в учебной части колледжа до окончания обучения обучающихся. Оценки из экзаменационной ведомости заносятся в сводную ведомость успеваемости каждой группы за определенный семестр. По окончании обучения обучающихся сводная ведомость сдается в архив.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

#### **4. Академическая задолженность**

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более 2-х раз.

Для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу во второй раз в колледже создается комиссия, состоящая из трех человек, которая утверждается приказом директора.

Для повторного проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю в колледже приказом директора создается экзаменационная комиссия, в количестве трех человек.

Обучающиеся, не ликвидирующие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

#### **5. Повторная аттестация**

Обучающиеся выпускных курсов обязаны пройти повторную аттестацию до начала практики, иных курсов - до 1 февраля (за 1 семестр) и до 1 октября (за 2 семестр) текущего учебного года. Сроки ликвидации задолженностей устанавливаются приказом директора колледжа.

Обучающимся, не прошедшим аттестацию по болезни или другим уважительным причинам, директор своим письменным распоряжением может установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов в пределах одного года. В данный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения обучающихся и их родителей (лицам, их заменяющим).

Результаты повторной аттестации оформляются в отдельной ведомости как «пересдача экзамена», которая сдается в учебную часть.

Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению решением педагогического совета колледжа

может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более чем по двум из дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах. Решение педагогического совета колледжа утверждается приказом директора.