

Рассмотрено на педагогическом  
Совете колледжа, протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Утверждаю  
Директор Амурского казачьего колледжа  
С.С. Каюков  
2020 г.



## **Положение**

**о порядке увольнения студентов из расположения  
Амурского казачьего колледжа**

1. Настоящее Положение регулирует порядок увольнения студентов в Государственном профессиональном образовательном автономном учреждении Амурской области «Амурский казачий колледж».

2. Положение разработано в целях поддержания принципа единоначалия, воспитания у студентов дисциплины, ответственности и патриотизма, сплочения коллектива, первоначальной подготовки студентов к службе в армии, профилактики преступлений и правонарушений и является обязательным для всех студентов и педагогического коллектива колледжа.

3. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня студентов Амурского казачьего колледжа (далее Учреждение) студенты имеют право на увольнение из расположения Учреждения в предвыходные (предпраздничные) и выходные (праздничные) дни, а также во время учебной недели в случае необходимости (лечение, семейные обстоятельства и пр.).

4. Увольнение студента может осуществляться как по инициативе администрации или педагогов колледжа, так и на основании заявления родителей (законных представителей), инициативе студента.

5. Студенты увольняются из расположения Учреждения на выходные и праздничные дни воспитателем. В будние дни, на основании приказа директора колледжа.

#### **Увольнение в будние дни**

6. За разрешением на увольнение в будние дни, студенты обращаются к воспитателю взвода рапортом на увольнение, воспитатель выясняет у родителей (законных представителей) необходимость увольнения и в случае такой необходимости, классный руководитель, воспитатель визируют рапорт студента о том, что они не возражают на увольнение студента из колледжа. Окончательное решение о разрешении увольнения студента принимает воспитатель. Далее, он, подает рапорт по команде заместителю директора колледжа по ВР.

7. Заместитель директора колледжа по воспитательной работе имеет право разрешить увольнение студентам в будние дни до 5- суток.

8. Разрешение на увольнение студентов сроком свыше 5-ти суток, осуществляет директор колледжа.

#### **Увольнение в выходные и праздничные дни**

9. Еженедельно в четверг, заместитель командира взвода записывает студентов, подлежащих увольнению в выходные и праздничные дни в «Книгу увольняемых» и подает список на утверждение воспитателю. Студенты, увольняемые из расположения Учреждения, должны иметь при себе увольнительную записку и удостоверение студента или приписное удостоверение казака.

10. В назначенное время воспитатель выстраивает увольняемых студентов и выдает им увольнительные записки.

11. Несовершеннолетние студенты имеют право во время увольнения передвигаться самостоятельно до места проживания и обратно. В этом случае, родители студентов обязаны по прибытию студента к месту проживания осуществить запись в увольнительной записке о времени прибытия студента, по убытию студента к месту учебы, осуществить запись о времени убытия студента.

12. По возвращении из увольнения, студенты прибывают к воспитателю и докладывают ему о прибытии, сдают увольнительную записку. Воспитатель в «Книге увольняемых» отмечает время прибытия студента.

13. В целях мотивации студентов колледжа на хорошую успеваемость, высокий уровень дисциплины, при наличии у студента неудовлетворительных оценок, взысканий, воспитатель имеет право не предоставить студенту увольнение, согласовав отказ, с родителями(законными представителями).

14. Студентам, назначенным в наряд в соответствии с графиком, в выходные и праздничные дни увольнение не предоставляется.