


Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
Амурской области «Амурский казачий колледж»

Положение рассмотрено и
одобрено на заседании
педагогического совета
№ 5 от 18.02.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОАУ АКК

Каюков С.С.
Приказ № 41а от 25.02.2020 г.

**Положение
по организации выполнения и защиты выпускной
квалификационной работы выпускников, осваивающих
образовательные программы СПО.**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования (далее СПО) в Государственном профессиональном образовательном автономном учреждении Амурской области «Амурский казачий колледж» (далее Колледж).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.12 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Письмом Минобрнауки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 «О направлении методических рекомендаций» (Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена).

1.3 Положение устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы в Колледже.

1.4 В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) СПО выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной частью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА). ГИА включает подготовку и защиту ВКР. Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится шесть недель, из них на подготовку ВКР - четыре недели и на защиту ВКР - две недели.

1.5 Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.6 В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными

экзаменационными комиссиями, которые создаются колледжем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации в Колледже регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГПОАУ АО «АКК» по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.7 Председатели ГЭК по каждой образовательной программе СПО утверждаются не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

1.8 Порядок проведения государственной итоговой аттестации в Колледже регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГПОАУ АО «АКК» по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.9 Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимися знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

II. Определение темы выпускной квалификационной работы.

2.1 Темы ВКР определяются Колледжем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер;

2.2. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена.

2.3. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на расширении, развитии результатов курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках профессионального модуля;
- на использовании результатов практических заданий, выполненных в рамках дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

2.4. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями Колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются методическими объединениями, согласовываются с работодателем.

2.5 Выбор темы ВКР обучающимися осуществляется за 2-3 месяца до начала производственной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

2.6. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на ВКР рассматривается методическими объединениями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора колледжа.

2.7. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС разработанных заданий на ВКР осуществляется на методических объединениях колледжа.

2.8. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

III. Руководство выпускной квалификационной работой.

3.1. Перечень тем ВКР, закрепление их за обучающимися, назначение руководителей и, при необходимости, консультантов по отдельным частям ВКР утверждаются приказом директора колледжа.

К каждому руководителю ВКР может быть прикреплено не более восьми выпускников.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка и выдача задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимся плана ВКР;
- разработка совместно с обучающимся индивидуального календарного графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- консультирование и оказание помощи обучающемуся по подбору необходимых материалов и источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- проведение систематических, предусмотренных расписанием, консультаций обучающемуся по отдельным разделам темы;
- окончательный просмотр и подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу с визированием титульного листа;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.3. Законченная выпускная квалификационная работа предоставляется руководителю. Руководитель проверяет работу, подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передаёт ее заместителю директора по УПР.

3.4. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Руководитель высказывает свое мнение об общем уровне работы (проекта), ставит предварительную оценку.

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.5. Отзыв оформляется только печатным текстом. Требования к тексту соответствуют требованиям к тексту выпускной квалификационной работы. Отзыв не брошюруется.

3.6. Нормы часов на руководство, консультирование, рецензирование ВКР устанавливаются в соответствии с Положением о проведении ГИА по образовательным программам СПО.

IV. Структура и содержание выпускной квалификационной работы.

4.1. Структура работы должна быть четкой и обоснованной, чтобы была видна логика решения проблемы. Не допускаются грамматические или фактические ошибки. Изложение текста должно быть логичным, последовательным, четким, аргументированным, без общих фраз. Изложение должно быть самостоятельным. Простой пересказ источников оценивается по самому низкому разряду и может служить основанием для признания всей работы неудовлетворительной.

4.2. Перечень основных разделов ВКР включает следующие элементы:

- титульный лист
- содержание
- перечень условных обозначений символов, единиц и терминов (при необходимости)
- введение, основной текст и заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

4.3. Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению ВКР определяются Методическими рекомендациями по написанию и оформлению письменной экзаменационной работы (см. Приложение).

V. Рецензирование выпускных квалификационных работ.

5.1 ВКР подлежат обязательному рецензированию.

5.2 Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из числа специалистов сельскохозяйственных организаций, органов местного самоуправления.

5.3 Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

5.4 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

5.5. В рецензии оценивается обоснованность и правильность принятых технических решений и приведенных расчетов, грамотность и ясность изложения текста, оформление в соответствии с требованиями Единой системы технологической документации (ЕСТД), Единой конструкторской документации (ЕСКД) и оформление списка литературы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5 – 2008.

5.6. В конце рецензии дается общая оценка по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.7 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

5.8 Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.9. Рецензия оформляется только печатным текстом, не допускается рукописный вариант. Требования к тексту соответствуют требованиям к тексту выпускной квалификационной работы. Рецензия не брошюруется, для обеспечения сохранности отзыва и рецензии в конце ВКР при переплете помещается пустой файл.

VI. Процедура защиты выпускной квалификационной работы.

6.1. Защита проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). По результатам ГИА выпускников принимается решение ГЭК о присвоении уровня квалификации и выдаче

выпускнику документа государственного образца о среднем профессиональном образовании.

6.2. На защиту письменной экзаменационной работы дополнительно следует предоставить дневник производственной практики, заключение на выпускную квалификационную работу и производственную характеристику.

6.3. Защита письменной экзаменационной работы включает доклад выпускника (не более 10 минут), чтение рецензии, вопросы членов комиссии. Для доклада обучающийся может подготовить электронную презентацию из 7-10 слайдов, раскрывающих содержание ВКР. В презентации допускаются различные эффекты, однако они не должны мешать доведению до сведения ГЭК смысла работы. Текст в презентации должен быть кратким, излагать основные моменты содержания, содержать фото и другие иллюстрации, доступен для прочтения членами ГЭК.

6.4. Доклад должен быть написан заранее и прочитан несколько раз. Главное в докладе – донести до членов ГЭК основное содержание ВКР, ценность полученных результатов, умение анализировать и обобщать теоретические, практические и экспериментальные данные и результаты исследований.

6.5. Результат ГИА фиксируется в протоколе заседания ГЭК и объявляется выпускникам в тот же день, в который проходили аттестационные испытания.

7. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в Колледже пять лет.

7.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом (приложение 1).

7.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

7.4. По запросу предприятия, учреждения, организации, председателей предметно-цикловых комиссий Колледжа, директор Колледжа имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

7.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

8. Нормы часов на ВКР

Нормы часов на выпускную квалификационную работу

На консультации по выпускной квалификационной работе может отводиться:

-экономическая часть - 2-2,5 ч. на 1 студента;

-нормоконтроль-0,5-1 ч. на 1 студента;

-графическая часть - 1-2 ч. на 1 студента;

-иное, включая оплату рецензента, в зависимости от специфики (определяется приказом директора).

На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого студента-выпускника, в т.ч.:

- руководство и консультирование - до 26 часов;

- допуск к защите до 1 часа;

- председателю и членам аттестационной комиссии - 1 час.

Нормы часов могут быть пересмотрены, утверждены приказом директора, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного студента.

К каждому руководителю может быть прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. На руководство выпускной квалификационной работы предусмотрено не более 16 часов без учета консультирования (в зависимости от специфики и профиля подготовки).

Каждому рецензенту может быть прикреплено не более 8 студентов.

Численность Государственной аттестационной комиссии не менее 5 человек. В состав государственной аттестационной комиссии должны входить представители сферы труда, общественных организаций, объединений, ассоциаций и пр.

**Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
Амурской области «Амурский казачий колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОАУ АКК
_____ Каюков С.С.
Приказ № _____ от _____

АКТ №

О выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению

Комиссия, руководствуясь номенклатурой дел колледжа за 20____ год, отобрала к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение следующие документы и дела, отложившиеся в деятельности колледжа:

№ п/п	Заголовок дел или групповой заголовок документов	Крайние даты	Кол-во един. хр.	Номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6
1					
...					

(подпись)

(расшифровка подписи)

Итого _____ ед. хр. за 20 __ - 20 __ годы
(количество) (прописью)

Председатель экспертной комиссии _____

Члены экспертной комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Документы в количестве _____ ед. хр. уничтожены

(количество) _____ (прописью)

_____ путем сжигания.

Председатель экспертной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены экспертной комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » _____ 20 г.