

ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ И НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПРАВИЛАМИ ПРИЕМА, В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, указанных на странице «Абитуриенту», ссылка «Документы для поступления»;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты **inspektorpokadram@yandex.ru**

Внимание! Все поля в заявлении должны быть обязательно заполнены! В теме отправляемого письма обязательно должно быть указано: **Документы в ГПОАУ АКК абитуриент Ф.И.О.**

При направлении документов по электронной почте к заявлению о приеме прилагает копии документов, указанных на странице «Абитуриенту», ссылка «Документы для поступления»;

В электронной форме по очной форме обучения принимаются документы для участия в конкурсе с 20 июня 2021 года до 25 августа 2021 года.

Для подачи заявления в электронной форме необходимо выполнить

следующее:

1. Скачать с сайта колледжа <https://www.kazakamur.ru/> (раздел «Абитуриент», ссылка «Документы для поступления») бланк заявления и бланк согласия на обработку персональных данных.

2. Распечатать оба бланка на принтере, заполнить все поля, поставить личную подпись и дату заполнения.

3. Отсканировать (**формат PDF**):

- заполненное и подписанное заявление;
- заполненное и подписанное согласие на обработку персональных данных;
- документы о смене фамилии (в случае разницы фамилий в паспорте и документе об образовании);
- Документы, указанные на странице «Абитуриенту», ссылка «Документы для поступления»

4. Сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле.

5. Отправить письмо с указанием перечня направляемых документов по электронной почте на адрес inspektorpokadram@yandex.ru, прикрепив файлы с отсканированными заявлением и документами.

После получения документов приёмной комиссией на Ваш e-mail будет отправлено информационное письмо с подтверждением приёма документов или отказа в приёме. Если документы приняты, то Вы будете включены в конкурсные списки.