

Министерство образования и науки Амурской области
Государственное профессиональное образовательное автономное
учреждение Амурской области
«Амурский казачий колледж»

**Методические рекомендации по разработке рабочей
программы дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС
СПО**

1. Рабочая программа учебной дисциплины – документ, предназначенный для реализации требований ФГОС СПО по конкретной учебной дисциплине рабочего учебного плана образовательного учреждения по специальности.

Рабочая программа разрабатывается преподавателем образовательного учреждения самостоятельно на основе:

- ФГОС СПО (обязательно);
- учебного плана (обязательно);
- примерной образовательной программы (при ее наличии).

Часовая нагрузка на виды учебной деятельности прописывается согласно учебному плану. Рабочая программа должна содержать требования к общим (ОК) и профессиональным компетенциям (ПК) студента по результатам освоения данной дисциплины, условий организации образовательного процесса.

Рабочая программа является единой для всех форм обучения.

При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности колледжа;
- новейшие достижения в данной предметной области;
- содержание примерной программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

Рабочая программа должна:

- определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины в будущей профессиональной деятельности обучающегося;
- основные перспективные направления развития изучаемой науки, отрасли техники или технологии; объем и содержание компетенций (навыков и умений, опыта деятельности), которыми должны овладеть студенты, и инструментария по оценке достижения поставленных целей обучения.

2. Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины в формировании компетенций;
- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины; своевременное отражение в содержании

образования результатов развития науки, техники, культуры и производства, других сфер деятельности человека, связанных с данной учебной дисциплиной;

- последовательная реализация внутри - и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности;

- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

- активизация познавательной деятельности студентов, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;

- учет региональных особенностей рынка труда.

Особый акцент следует сделать на применение в курсе современных информационных технологий.

3. Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Структура рабочей программы учебной дисциплины прилагается (Приложение 1–7).

3.1. Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- название учебной дисциплины;
- указания по принадлежности рабочей программы дисциплины специальности среднего профессионального образования;
- год разработки (Приложение 1).

3.2. Обратная сторона титульного листа содержит сведения об авторе, информацию о рассмотрении на ПЦК и гриф утверждения научно-методического совета (Приложение 2).

3.3. Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и тем (если они имеют наименование) основной части рабочей программы с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы (Приложение 3).

В паспорте рабочей программы учебной дисциплины указываются область применения рабочей программы, место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины, рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (Приложение 4).

3.4. Структура и содержание учебной дисциплины представляется в виде таблиц (Приложение 5, 6). В подразделе «Структура, объем учебной дисциплины и виды учебной работы» указываются часы, отведенные на различные виды учебной работы в соответствии с учебным планом по специальности. В строке «Итоговая аттестация» указываются формы аттестации – зачет, дифференцированный зачет, экзамен. Контрольная работа не является формой итогового контроля знаний в соответствии с ФГОС СПО.

3.5. В подразделе «Тематический план и содержание учебной дисциплины» в табличной форме приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам и/или темам, лабораторные работы, практические занятия, курсовые работы (при наличии). Контрольная работа является формой текущего, рубежного контроля, которая планируется преподавателем самостоятельно при необходимости. В строке «Содержание дисциплины» по темам указываются дидактические единицы, определенные в ФГОС СПО. Общее количество часов отведенных на изучение раздела и/или темы указывается в столбце «Объем часов» напротив дидактических единиц (без разбивки по 2 часа) с учетом практических и лабораторных работ. Количество часов отведенных на проведение лабораторных, практических работ указываются напротив данных строк соответственно.

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4, отмеченного двумя звездочками ** (Приложение 6).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения (проставляется только цифра):

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

В строке «Самостоятельная работа студентов» прописываются виды самостоятельной работы (Приложение 8), в колонке 3 «Объем часов» количество часов на самостоятельную работу студентов по темам и разделам должно соответствовать общему количеству самостоятельной работы, указанному в учебном плане.

4. Информационное обеспечение обучения

Приводимый перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы включает в себя основные и дополнительные источники.

Основная литература: указывается основной базовый учебник по данной дисциплине.

Дополнительная литература.

Список дополнительной литературы может включать следующие типы изданий:

- учебники;
- учебные пособия;
- справочно-библиографическую литературу:
 - а) отраслевые энциклопедии;
 - б) отраслевые справочники (по профилю образовательной программы);
 - в) отраслевые словари (по профилю образовательной программы);
 - г) библиографические пособия;
 - д) текущие отраслевые издания;
 - е) ретроспективные отраслевые справочники (по профилю специальности);
- информационные базы данных (по профилю специальности).

Периодические издания.

Список должен включать перечень необходимых журналов по профилю дисциплины, имеющихся в библиотеке.

Интернет-ресурсы: приводятся допустимые ссылки на Интернет-ресурсы.

Методические указания и материалы по видам занятий. В этот пункт следует включить методические указания по проведению конкретных видов учебных занятий, а также методические материалы к используемым в образовательном процессе техническим средствам и информационно-коммуникационным технологиям.

Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий: приводится перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (Приложение 7).

Указываются объекты оценивания (умения и знания) по данной дисциплине. Умения и знания прописаны в ФГОС СПО в таблице «Структура основной профессиональной образовательной программы СПО» (колонка б).

Приводится перечень результатов образования, формируемых дисциплиной (уметь, владеть, приобрести опыт деятельности, знать).

Рекомендуется оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации (зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов) за счет использования форм текущего контроля, рейтинговой и/или накопительной систем оценивания.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки (специальности) реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках учебных курсов рекомендуется предусматривать встречи с представителями работодателей государственных и общественных организаций.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название учебной дисциплины

для специальности/специальностей

(базовый/повышенный уровень)

КОД

НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Рассмотрена на заседании МО
Протокол № _____ от « _____ » _____
20__ г.
Председатель МО _____

УТВЕРЖДЕНО
методическим советом
Протокол № _____ от « _____ » _____
20__ г.
Председатель _____ Б.Ф.
Жигалов

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (специальностям) среднего профессионального образования _____

код *наименование специальности(ей)*

Разработчик:

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО _____.

Указать специальность (специальности).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована _____

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

_____ *указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу в соответствии с учебным планом*

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

В соответствии с учебным планом по специальности

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе на учебных занятиях (уроки, лекции):	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
Итоговая аттестация в форме <i>(указать)</i> зачет, дифференцированный зачет, экзамен	<i>в этой строке часы не указываются</i>

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

Контрольная работа не является формой итогового контроля знаний

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.	Содержание учебного материала	*	**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся (виды самостоятельной работы)	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся (виды самостоятельной работы)	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся (виды самостоятельной работы)	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
		*	
		* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)	
Всего:		*	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Количество часов на самостоятельную работу студентов по темам и разделам должно соответствовать общему количеству самостоятельной работы, указанному в учебном плане.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения (проставляется только цифра):

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; лабораторий _____.
 _____ указывается наименование _____ указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Например,</i> ОК 1. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	тестирование, наблюдение и оценка на практических и лабораторных работах, при прохождении производственной практики
ПК 1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	тестирование, наблюдение

Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по специальности.

Виды самостоятельной работы студентов

Виды работ	Рекомендации к использованию
1.Для первичного овладения знаниями	
Чтение текста учебника, первоисточника, дополнительной литературы	На учебных занятиях и внеаудиторно
Составление плана текста	На учебных занятиях и внеаудиторно
Изображение структуры текста	На учебных занятиях и внеаудиторно
Конспектирование текста	внеаудиторно
Выписка из текста	внеаудиторно
Работа со словарями и справочниками	внеаудиторно
Ознакомление с нормативными документами	На учебных занятиях и внеаудиторно
2.Для закрепления знаний	
Работа с конспектом лекции (обработка материала)	внеаудиторно
Повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, доп.литературы)	внеаудиторно
Составление плана ответа	внеаудиторно
Составление таблицы для систематизации учебного материала	внеаудиторно
Изучение нормативных документов	внеаудиторно
Ответы на контрольные вопросы	внеаудиторно
Подготовка к выступлению на семинаре	внеаудиторно
Подготовка рефератов, докладов	внеаудиторно
Составление библиографии	внеаудиторно
Решение задач и упражнений по образцу	внеаудиторно
Программированное обучение	внеаудиторно
3.Для формирования умений	
Решение вариативных задач и упражнений	На учебных занятиях и внеаудиторно
Выполнение самостоятельных лабораторных работ	внеаудиторно
Анализ производственной ситуации	внеаудиторно
Решение ситуационных производственных задач	На учебных занятиях и внеаудиторно
Подготовка к деловым играм	внеаудиторно
Участие в деловых играх	внеаудиторно
Исследовательская и опытническая работа	внеаудиторно
Работа на тренажере	На учебных занятиях и внеаудиторно