

Положение

о методических разработках

1.Общие положения

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом колледжа.
  2. Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию, структуре и оформлению методических разработок преподавателей и мастеров производственного обучения.
  3. Методическая разработка - это пособие, раскрывающее формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме урока, теме учебной программы, преподаванию курса в целом.
  4. Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование педагогических работников или качества подготовки по учебным специальностям/профессиям.
  5. Главная цель методической работы педагогического коллектива ГПОАУ АКК - совершенствование квалификации и профессионализма педагога, повышение их компетентности, а также создание методических систем обучения, ориентированных на развитие профессиональных компетенций студентов/обучающихся в соответствии с будущим профилем их деятельности и современными условиями информатизации общества.
  6. В зависимости от цели, задач, качества и значимости, методическая работа может быть разных уровней:

***I уровень*** - педагог работает с литературой с целью изучения и накопления материала для последующего изменения содержания преподавания, изучает передовой опыт по проблемам разрабатываемой темы;

***II уровень*** - педагог использует в работе элементы изученного передового опыта, изменяет содержание и технологию обучения, представляет методическую работу в виде цикла лекций, описаний лабораторных и практических работ;

***III уровень*** - педагог создает новую систему, несущую элементы передовых подходов, творчества, диалектического стиля мышления. Результатом этой работы могут быть дидактические пособия, учебно-методический комплекс по разделу или теме, включающий цикл занятий или внеклассных мероприятий;

***IV уровень -*** педагог создает работу творческого характера: разрабатывает авторскую программу и проводит экспериментальную работу по ее внедрению, разрабатывает новые дидактические пособия или новые формы и методы обучения;

***Vуровень -*** педагог принимает участие в исследовательской или экспериментальной работе по созданию новых дидактических и технологических систем. Разрабатывает УМК к электронному учебнику.

Формой работы IV и V уровня может быть распространение своего опыта работы и может выполняться как индивидуально, так и творческими группами преподавателей - единомышленников.

1. **Классификация методических разработок**
   1. Методическая разработка может представлять собой:

* Разработку конкретного урока;
* Разработку серии уроков;
* Разработку темы учебной дисциплины, МДК, ПМ;
* Разработку частной (авторской) методики преподавания предмета, МДК, ПМ;
* Разработку общей методики преподавания предметов, МДК, ПМ;
* Разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания;
* Методические разработки, связанные с изменением материально- технических условий преподавания предмета.
  1. **Учебные издания** подразделяются:

1. Учебник

* содержит систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе;
* официально утвержден;
* предназначен для студентов/обучающихся.

1. Учебное пособие

* частично или полностью дополняет или заменяет учебник;
* допускает отход от программы для того, чтобы дать возможность обучающимся углубить свои знания какой-либо темы или проблемы;
* может быть выпущено на одну из частных тем учебной дисциплины;
* официально утверждено;
* предназначено для студентов.

1. Учебно-методическое пособие:

* содержит материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания;
* предназначено для педагогов.

1. Практикум:

* сборник практических заданий и упражнений, способствующих усвоению, закреплению, проверке знаний;
* предназначен для студентов.

1. Пособие учебное:

* словари, справочники, альбомы, плакаты, учебные карты, таблицы, диаграммы, схемы, диафильмы, диапозитивы, видеофильмы, звукозаписи, слайды и др.
* предназначено для студентов.
  1. Методические издания

1. Методическая разработка:

* содержит конкретные материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, темы, урока) или проведения внеклассного мероприятия, по современным технологиям обучения, по обобщению передового опыта;
* планирование материала по курсу (примерная и рабочая программа, рабочий учебный план), положения по вопросам учебно-воспитательной работы (на основе нормативных актов);
* предназначена для преподавателей.

1. Методические пособия делятся на методические рекомендации и методические указания.

Методическое пособие:

* содержит комплекс четко сформулированных рекомендаций, указаний по выполнению курсовых и дипломных проектов, лабораторных и практических занятий, решению вопросов практики, по подготовке к ГИА;
* практические задания с примерами их выполнения;
* предназначено для студентов/обучающихся.

1. Структура методической разработки
   1. Структура:

* Аннотация (кратко, 3-4 предложения)
* Указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна
* Содержание
* Введение (раскрывается актуальность данной работы (1-2 стр.), т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования)
* Основная часть
* Заключение
* Список использованных источников
* Приложения
  1. Структура текста методических указаний

1. Название темы и обоснование ее актуальности.
2. Учебные цели:
3. овладение компетенциями (конечная цель);
4. в результате освоения темы студент/обучающийся должен уметь;
5. для формирования умений студент/обучающийся должен знать (исходные базисные знания и умения).
6. Вопросы для самоподготовки к освоению данной темы.
7. Вид занятия (практическое, семинарское, лабораторное занятие).
8. Продолжительность занятия (в академических часах).
9. Оснащение: таблицы, плакаты, муляжи, фантомы, лабораторные данные и др.
10. Содержание занятия:
11. контроль исходного уровня знаний и умений в виде заданий (тестов) разного уровня, типовых задач;
12. разбор с преподавателем основных и наиболее сложных вопросов, необходимых для освоения темы занятия;
13. разбор узловых вопросов изучаемого материала;
14. демонстрация преподавателем, мастером производственного обучения методики практических приемов по данной теме;
15. самостоятельная работа студентов/обучающихся под контролем преподавателя (решение задач, лабораторная работа, оформление результатов проведенной работы и т.д.);
16. контроль освоения темы занятия (тестовый контроль, решение ситуационных задач и др.).
17. Учебно-исследовательская работа по данной теме (написание рефератов, подготовка наглядных пособий, стендов и др.).
18. Литература: основная; дополнительная.

В методических указаниях в лаконичной форме может быть дана справочная информация по изучаемой теме, графологическая структура темы, методические советы и указания студентам по выполнению контрольных заданий, эталон решения задачи, контрольные задания в необходимом количестве вариантов, дающие возможность обеспечить индивидуальное выполнение задания студентом. В заключении можно представить тестовые задания (тест-контроль) для самостоятельного контроля уровня усвоения темы с эталоном ответов.

1. Требования к содержанию методических разработок
   1. Предварительная работа над методической разработкой:

* выбор темы разработки. Тема должна быть актуальной, известной педагогу, по данной теме у педагога должен быть накоплен определенный опыт;
* определение цели методической разработки (например, цель может быть следующей: определение форм и методов изучения содержания темы; раскрытие опыта проведения уроков по изучению той или иной темы учебной программы; описание видов деятельности педагога и обучающихся; описание методики использования современных технических и информационных средств обучения; осуществление связи теории с практикой на уроках; использования современных педагогических технологий или их элементов на уроках и т.д.);
* изучение зарубежной и отечественной литературы, методических пособий, передового опыта по выбранной теме;
* составление плана и определение структуры методической разработки;
* определение направления предстоящей работы.
  1. Требования, предъявляемые к методической разработке:
* Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.
* Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.
* Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.
* Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.
* Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.
* Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.
* Методическая разработка должна учитывать конкретные материально- технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.
* Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применении активных форм и методов обучения.
* Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить».
* Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, поуровневые задания и Т.Д.).

1. Основные требования к оформлению методических разработок
   1. Методическая разработка обязательно должна иметь титульный лист, аннотацию, содержание, введение, основную часть, список литературы, оглавление, при необходимости - заключение, приложения.
   2. На титульном листе методической разработки приводится: наименование вышестоящей организации (Министерство образования и науки РФ) и наименование учреждения (ГПОАУ АО «Амурский казачий колледж».);

* заглавие (название) работы;
* вид учебной литературы (учебное пособие, методические указания, методические разработки, методические рекомендации, инструкции к лабораторным и практическим занятиям, программа и т.п., с указанием, для кого предназначено данное издание - отделение, курс);
* место и год издания.

5.3.На обороте титульного листа указываются: библиографическое описание издания (авторы или составители, полное название, вид, место, год и количество страниц издания); аннотация (для учебных пособий) издания; данные о рассмотрении рукописи на заседании цикловой комиссии (№ протокола, дата рассмотрения); составитель данной работы (указывается ученая степень, звание, должность, ФИО составителя); рецензенты работы (указывается ученая степень, звание, должность, место работы, ФИО). Сведения об ученой степени, звании и должности приводится в соответствии с существующими правилами сокращения: доктор - д-р, профессор - проф., кандидат - канд., доцент - доц., биол., ист., мат., хим. и др. наук, например: канд. тех. наук, доц.

***5.4.Аннотация*** - краткая характеристика, раскрывающая ее содержание, новизну, назначение.

***5.5.Содержание*** - место и роль данного учебного пособия в учебном процессе по данной специальности и по данной дисциплине; особенности издания, в отличие от имеющихся; для кого рассчитано издание (для студентов какого отделения, специальности, курса и т.д.).

***5.6.Введение*** преследует цель ввода читателя в содержание, проблему учебной дисциплины, а именно, раскрывается содержание предмета изучения данной науки, его становление и развитие в историческом аспекте, связь с другими дисциплинами и т.п.

Оглавление предпочтительнее располагать в конце пособия после списка литературы и приложений.

5.7.Требования к оформлению текста:

* Формат А 4.
* Поля: верхнее, нижнее, правое, левое - 2 см.
* Номера страниц - арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер.
* Шрифт - Times New Roman.
* Высота шрифта - 12(14) пунктов;
* Красная строка.
* Междустрочный интервал - одинарный.
* Выравнивание текста - по ширине.
* Исключить переносы в словах.

5.8.Текст разделяется на разделы и подразделы. Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Наименования разделов в тексте оформляют в виде заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами, шрифт 12, выделяется полужирным, размещается по центру. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой. Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят. Подчеркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

5.9.В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов с указанием номеров листов, на которых начинается материал.

5.10.Иллюстрации обозначаются словом ***«Рисунок»*** и нумеруется в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

5.11.Приложения располагают в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. Справа вверху страницы пишут слово ***«Приложение»*** и его обозначают арабской цифрой, например ***«Приложение 1».***

5.12.Общий объем методической разработки должен составлять не менее 24 листов компьютерного текста. Если методическая разработка представляет собой разработку одного урока, то не менее 10 листов.

Объем основного содержания - не менее половины всей рукописи.

Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

Ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках.

Список использованных источников должен содержать 10-15 названий. Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.

Количество и объем разделов не лимитируется.