

Государственное профессиональное образовательное автономное
учреждение Амурской области «Амурский казачий колледж»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании педагогического
совета

от «05» 04 2021 № 11

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГПОАУ АКК

Каюковым С

от «06»



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете отделений (структурных подразделений)

ГПОАУ «Амурский казачий колледж»

Константиновка

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете отделения (структурного подразделения) государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульский областной центр образования» (далее – Положение, педагогический совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава государственного общеобразовательного учреждения Тульской области «Тульский областной центр образования» (далее – Устав, Центр).

1.2. Настоящее Положение регламентирует цель, задачи, порядок деятельности педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления отделения (структурного подразделения) Центра.

1.3. В педагогический совет конкретного отделения (структурного подразделения) входят все педагогические работники данного отделения (структурного подразделения), в том числе работающие по совместительству, а также заместитель директора по учебно-воспитательной работе (руководитель отделения (структурного подразделения)), библиотекарь (заведующий библиотекой) и иные работники, связанные с организацией и обеспечением учебно-воспитательного процесса.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива отделения (структурного подразделения). Решения, согласованные с руководителем отделения (структурного подразделения) и утвержденные приказом директора Центра, являются обязательными для исполнения. Решения педагогического совета отделения (структурного подразделения) не должны противоречить либо нарушать решения педагогического совета Центра.

1.5. Целью деятельности педагогический совет отделения (структурного подразделения) является выработка коллективных управленческих решений по обеспечению условий реализации адаптированной основной общеобразовательной программы, в соответствии с которой организуется обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в т. ч. имеющих инвалидность.

1.5. Основными задачами педагогического совета являются:

- исполнение в конкретном отделении (структурном подразделении) решений педагогического совета Центра по реализации государственной политики в области образования;
- организация деятельности педагогического коллектива конкретного отделения (структурного подразделения) по повышению качества образования и совершенствованию образовательного процесса;
- определение условий реализации образовательных программ с учетом особенностей конкретного отделения (структурного подразделения);

– внедрение в практическую деятельность педагогических работников конкретного отделения (структурного подразделения) достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

– решение вопросов о переводе (в т.ч. об условном переводе), об оставлении на повторное обучение, о допуске к итоговой аттестации и выпуске обучающихся.

1.6. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются педагогическим советом Центра и утверждаются приказом директора Центра.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. К компетенции педагогического совета отделения (структурного подразделения) относятся:

- рассмотрение годового плана работы отделения (структурного подразделения) с последующим согласованием руководителем отделения (структурного подразделения) и утверждением приказом директора Центра;

- определение основных мероприятий по реализации образовательных программ с учетом особенностей конкретного отделения (структурного подразделения);

- принятие рабочих программ, разработанных педагогическими работниками отделения (структурного подразделения);

- определение в конкретном отделении (структурном подразделении) списка учебников, входящих в федеральный перечень учебников, и рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации основных общеобразовательных программ;

- определение порядка осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся отделения (структурного подразделения);

- принятие решения по вопросам о переводе из класса в класс, об условном переводе обучающихся из класса в класс, об оставлении обучающихся на повторный год обучения, о допуске к итоговой аттестации, в т.ч. к государственной (итоговой) аттестации, и выпуске обучающихся конкретного отделения (структурного подразделения);

- принятие решения о порядке ликвидации обучающимся конкретного отделения (структурного подразделения) академической задолженности;

- принятие решения о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях;

- принятие решения о выдаче обучающимся, завершившим обучение, документов об образовании (свидетельств об образовании);

- принятие решений по организации в конкретном отделении (структурном подразделении) промежуточной и итоговой аттестации, включая государственную (итоговую) аттестацию, обучающихся;

- принятие решений о выдаче свидетельств об обучении/аттестатов об основном (среднем) общем образовании;

- обсуждение вопросов успеваемости и поведения обучающихся конкретного отделения (структурного подразделения);
- принятие решений о корректировке индивидуальных коррекционно-развивающих программ;
- принятие решений о награждении обучающихся конкретного отделения (структурного подразделения) за успехи в обучении похвальными грамотами и (или) похвальными листами;
- направление в педагогический совет Центра предложений об исключении обучающихся, достигших возраста 15 лет, из Центра, в случаях, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования;
- совершенствование воспитательной работы и дополнительного образования в конкретном отделении (структурном подразделении);
- совершенствование психолого-коррекционных и педагогических технологий, используемых в работе педагогического коллектива конкретного отделения (структурного подразделения);
- разработка предложений по совершенствованию системы мониторинга результативности образовательного процесса и внутренней системы оценки качества образования в отделении (структурном подразделении);
- принятие решений по организации работы по повышению квалификации педагогических сотрудников отделения (структурного подразделения);
- содействие развитию творческих инициатив педагогических сотрудников отделения (структурного подразделения), распространению передового опыта;
- заслушивание руководителя отделения (структурного подразделения) по анализу учебно-воспитательной работы в отделении (структурном подразделении), а также творческих отчетов педагогических работников;
- заслушивание докладов (сообщений) педагогических работников, классных руководителей, библиотекаря (заведующего библиотекой), иных работников, реализующих учебно-воспитательный процесс;
- представление кандидатур педагогических работников к различным видам поощрений;
- иные вопросы, не отнесенные к компетенции педагогического совета Центра, иных коллегиальных органов и должностных лиц отделения (структурного подразделения) и Центра.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Педагогический совет отделения (структурного подразделения) работает по плану, согласованному с руководителем отделения (структурного подразделения) и утвержденному директором Центра.

3.2. Председателем педагогического совета отделения (структурного подразделения) является руководитель отделения (структурного подразделения).

3.3. Ежегодно выбирается из состава педагогического совета секретарь, который ведет протокол педагогического совета отделения (структурного подразделения).

3.4. Заседания педагогического совета проводятся не реже 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета отделения (структурного подразделения).

Педагогический совет отделения (структурного подразделения) созывается его председателем. Заседание педагогического совета проводится также по инициативе простого большинства членов педагогического совета отделения (структурного подразделения).

3.5. Решения педагогического совета отделения (структурного подразделения) принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей от числа его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием.

3.6. Ответственность за исполнение решений педагогического совета отделения (структурного подразделения) возлагается на сотрудников, указанных в протоколе заседания педагогического совета.

3.7. Информацию о выполнении решений педагогического совета отделения (структурного подразделения) обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета отделения (структурного подразделения) на последующих его заседаниях.

3.8. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- работники отделения (структурного подразделения), не являющиеся членами педагогического совета;
- работники других образовательных организаций;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Лица, приглашённые на заседание педагогического совета отделения (структурного подразделения), пользуются правом совещательного голоса.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета отделения (структурного подразделения) оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к итоговой аттестации, выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета отделения (структурного подразделения) о переводе, об условном переводе, о допуске к итоговой, в т.ч. к государственной (итоговой) аттестации, и выпуске утверждаются приказом директора по Центру.

4.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

4.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно у председателя и передается по акту.

4.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и простой печатью.