

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о портфолио педагогического работника**

Портфолио – это материалы результатов деятельности педагогического работника, которые демонстрируют его усилия, прогресс и достижения в различных областях. Оно даёт объективную информацию о профессиональных достижениях, реальном качестве работы педагогического работника, фиксирует динамику изменения качества профессиональной деятельности, служит средством, поддерживающим профессиональный рост.

**Цель** создания Портфолио**:** оценка и самооценка уровня профессиональной деятельности педагогического работника, обобщение результатов, достигнутых педагогическим работником в разнообразных видах деятельности: обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной.

**Задачи**:

1.Проанализировать и представить значимые профессиональные результаты.

2.Обеспечить мониторинг профессионального роста педагогического работника.

3.Стимулировать рост профессиональной деятельности при назначении различных видов вознаграждения.

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

* Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

1.2. Портфолио педагогического работника представляет собой накопительную папку систематизированных документов, подтверждающих профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников за определённый учебный период, а также отражающих эффективный профессионально-общественный опыт в количественных и качественных показателях.

1.3. Ведение портфолио осуществляется с целью формирования устойчивого навыка планировать педагогическую деятельность, включая самообразование, анализировать и грамотно представлять ее результаты, определять пути дальнейшего профессионального роста.

1.4.Деятельность педагогического работника, связанная с формированием, портфолио способствует развитию навыка работы с информацией (её своевременный сбор и сортировка), формированию навыка обобщения и систематизации собственного педагогического опыта и, в целом, выработке у педагога собственного стиля работы.

1.5. Портфолио педагогического работника служит основанием для участия в различных конкурсах, для аттестации на квалификационную категорию, для выдвижения педагогического работника на получение денежного награждения, для распределения стимулирующей части оплаты труда.

**II. Структура и содержание портфолио**

Портфолио педагогического работника формируется самостоятельно. Структура и содержание портфолио являются примерными и могут корректироваться с учетом специфики профессиональной деятельности педагога.

2.1. Портфолио педагогического работника включает следующие разделы: вводная часть (титульный лист, оглавление, резюме) и основная часть.

2.2.В водной части портфолио оформляются титульный лист, оглавление и резюме.

2.3.Титульный лист портфолио должен содержать следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество педагогического работника;
* должность и преподаваемый предмет (в соответствии с тарификацией);
* полное название образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);
* год предоставления портфолио на экспертизу в ходе аттестации.

2.4.Оглавление оформляется в соответствии с общими требованиями.

2.5.Резюме должно содержать следующие сведения:

* год рождения;
* образование (какое образовательное учреждение и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
* предыдущие квалификационные категории, сроки их действия;
* обучение в аспирантуре, докторантуре, наличие ученой степени и ученого звания (копии документов, подтверждающих наличие ученых степеней и званий);
* общий трудовой стаж;
* стаж работы в должности, по которой проводится аттестация;
* стаж работы в данном образовательном учреждении;
* учебная нагрузка по должности на момент аттестации;
* награды, грамоты, благодарственные письма, дипломы (копии документов заверяются руководителем образовательного учреждения);
* общественная активность педагогического работника (должность в аттестационной комиссии образовательного учреждения, муниципальной или главной аттестационной комиссии, экспертной группы, методического совета, методического объединения, предметно-цикловой комиссии, секции);
* телефоны (рабочий, домашний, сотовый), электронный адрес.

2.6.Основная часть портфолио включает: обоснование ведущих идей деятельности педагогического работника, материалы, подтверждающие уровень профессиональной компетентности, информацию по обобщению и распространению собственного педагогического опыта, документы официальной и общественной оценки деятельности педагогического работника.

2.7.Обоснование ведущих идей деятельности педагогического работника– это описание педагогической философии, содержащей:

* обоснование причин выбора подхода, позволяющего решить возникшие проблемы;
* доказательства преимуществ темы, выбранной для построения педагогической системы, посвященной разрешению существующих противоречий; демонстрация её связи и места в программе развития образовательного учреждения;
* обоснование выбора образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы, образовательных технологий;
* доказательства оптимальности функционирования созданной педагогической системы: достижение каждым студентом уровня развития, который соответствует возможностям его «зоны ближайшего развития», создание предпосылок для саморазвития каждого участника педагогического процесса;
* демонстрация возможностей применения в практике работы выбранных средств педагогической диагностики для оценки качества образования.

2.8.Материалы, подтверждающие уровень профессиональной компетентности:

* квалификация;
* профессионализм;
* продуктивность педагогической деятельности.

2.8.1. Квалификация педагогического работника подтверждается следующими документами:

* копия диплома об образовании;
* справка о сдаче квалификационного экзамена;
* копия удостоверения, свидетельства, сертификата о прохождении курсов повышения квалификации; мастер-классов.

2.8.2. Профессионализм педагогического работника подтверждается документами, свидетельствующими о поэтапной деятельности педагогического работника по созданию педагогической системы, образовательной технологии, проведению педагогического исследования по реализации поставленной цели в аттестационный период на каждом из трех этапов:

а) диагностическом:

* определение на основе федеральных государственных образовательных стандартов промежуточных и конечных целей обучения;
* описание ожидаемого результата;
* подбор критериев и показателей эффективности деятельности по реализации поставленной цели, инструментария для проведения педагогических исследований;
* проведение диагностики на начальном этапе;
* обработка полученных результатов, формулировка педагогического прогноза;
* конкретизация темы и цели педагогической системы на основе результатов диагностики.

б) подготовительном:

* изучение научно-методической, психолого-педагогической литературы, опыта работы по теме;
* обоснование актуальности выбранной темы;
* формулировка задач по достижению цели;
* проведение отбора и структурирования содержания учебного материала (программное обеспечение, учебная литература) с учетом возможностей материальной базы образовательного учреждения;
* составление программы по реализации поставленных задач, ее рассмотрение и утверждение.

в) практическом:

* определение направлений деятельности по реализации цели;
* внесение изменений в учебную программу или разработка программы (выписки из подтверждающих документов, копии рецензий);
* разработка дополнительных программ, элективных и факультативных курсов (выписки из подтверждающих документов или копии рецензий);
* разработка индивидуальных программ для отдельных групп обучающихся (одаренных, слабоуспевающих, имеющих пробелы в знаниях по отдельным разделам программы), программ дополнительных занятий, консультаций по предмету/дисциплине (выписки из подтверждающих документов или копии рецензий);
* отбор и использование инновационных форм, методов, средств организации образовательного процесса;
* создание, использование современных образовательных, в том числе информационно-коммуникационных, технологий в процессе обучения и воспитательной работы (таблица № 1 приложения № 1);
* разработка учебно-методического обеспечения (пособия, сборники, пакет дидактических материалов, памятки, алгоритмы, рабочие тетради и т.д.), (выписки из подтверждающих документов, копии рецензий);
* проведение мониторинга промежуточных результатов;
* корректировка программы деятельности по созданию системы, достижению цели с учетом мониторинга промежуточных результатов.

Раскрывая уровень профессиональной компетентности, необходимо представить информацию:

* об учебном кабинете, насколько кабинет функционально пригоден для изучения предмета, для организации деятельности обучающихся (кабинет-лаборатория, кабинет в стадии оформления);
* перечень оборудования кабинета, технических средств обучения; сведения о наличии компьютера и компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, умений, навыков учащихся, аудио- и видео пособия, электронные учебники);
* сведения о наличии дидактических материалов;
* перечень справочной литературы;
* другие документы по желанию педагогического работника (указывается пополнение за аттестационный период).

2.8.3. Продуктивность педагогической деятельности(за три последних года) подтверждается следующими показателями:

* позитивная динамика уровня обученности;
* позитивная динамика «качества знаний» обучающихся;
* сведения о результатах сформированности у обучающихся ключевых и профессиональных компетенций (таблица № 2 приложения № 1);
* результаты участия обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах и т. п. (таблица № 3 приложения № 1);
* эффективность творческой деятельности (научной, проектной и др.) обучающихся по предмету (таблица № 4 приложения № 1);
* посещаемость кружков, секций, объединений (таблица № 5 приложения № 1);
* устойчивый интерес у обучающихся к чтению специальной и художественной литературы на бумажных и электронных носителях (по результатам анкетирования родителей, обучающихся, экспертной оценки работников библиотеки);
* наличие индивидуальных образовательных траекторий обучающихся (таблица № 6 приложения № 1);
* степень реализации профессиональных намерений обучающихся (таблица № 7 приложения № 1), данные таблицы дополняются результатами трудоустройства);
* использование в деятельности обучающихся ИКТ (Интернет-ресурсов, презентационных программ, мультимедийных средств);
* разработка и использование обучающимися общественно признанного авторского продукта (программа, сайт, учебный модуль и т.д.);
* степень адаптации обучающихся при переходе на следующую ступень образования;
* уровень воспитанности обучающихся, проявляющийся в их социально адаптивном поведении (снижение числа обучающихся, стоящих на учете, результаты исследований толерантности, благоприятный психологический климат, результаты участия обучающихся в социально-значимых проектах и акциях различной направленности, самоуправлении и др.).

Все материалы, подтверждающие продуктивность педагогической деятельности педагогического работника, рекомендуется заверять подписью руководителя колледжа.

2.9.Информация по обобщению и распространению собственного педагогического опыта должна отражать:

* наличие собственной системы методических разработок (таблица № 1 приложения № 2);
* наличие публикаций по проблемам обучения, развития, воспитания студентов (таблица № 2 приложения № 2);
* участие в проведении мастер-классов, творческих отчётов, круглых столов, конференций, стажировок (таблица № 3 приложения № 2);
* наличие и ход реализации авторских концепций, программ, проектов (таблица № 4 приложения № 2);
* участие в инновационной деятельности (таблица № 5 приложения № 2);
* участие в творческих и профессиональных конкурсах (таблица № 6 приложения № 2).

2.10.Документы официальной и общественной оценки деятельности педагогического работника:

* представление, подписанное руководителем колледжа;
* отзывы коллег, родителей, выпускников о творческой работе педагогического работника, выступлениях на педагогических советах, на заседаниях предметно-цикловой комиссии, методическом совете, о проведённых педагогическим работником семинарах, лекториях, открытых уроках, занятиях и др.;
* рецензии на статьи педагогического работника.

2.11. По желанию педагогического работника, портфолио может содержать иные документы, свидетельствующие о его профессионализме.

**III. Требования к оформлению портфолио**

3.1. Портфолио педагогического работника оформляется в папке-накопителе с файлами, а также на электронном носителе .

3.2. Оформляя портфолио, педагогический работник должен соблюдать следующие требования:

* систематичность и регулярность;
* достоверность;
* объективность;
* аналитичность;
* ясность;
* нацеленность на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
* наличие комментариев к портфолио, отражающих собственные мысли педагогического работника в отношении его деятельности, оформленных в форме письма к читателю, эссе, объяснительной записки и т.д.;
* структуризация материала, логичность и лаконичность всех письменных пояснений;
* аккуратность и эстетичность оформления;
* целостность, эстетическая завершённость представленных материалов.

3.3. Рекомендуемый объем материалов портфолио (исключая разделы документов) – 20-25 страниц печатного текста. Помещение в портфолио не обоснованных педагогом материалов снижает ценность свидетельств профессионализма аттестуемого.

3.4. Текст размещается на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 с соблюдением следующих размеров полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 20 мм, нижнее – не менее 20 мм. При компьютерном наборе печать производится шрифтом 14 пунктов. Междустрочный интервал – полуторный.

3.5. Художественное оформление портфолио не оценивается.

**IV. Оценивание портфолио педагогического работника**

4.1. Портфолио педагогического работника оценивается администрацией Колледжа или другим общественным органом в зависимости от цели преставления. При оценке портфолио рассматриваются все представленные материалы. Критерии оценивания включают в себя следующие показатели:

* полнота и системность представления профессиональных достижений педагогического работника, охват всех компонентов структуры портфолио;
* эффективность профессиональной педагогической деятельности;
* наличие динамики позитивных изменений профессиональной деятельности педагога;
* стабильность результатов освоения обучающими образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте РФ, в том числе с учетом результатов участия обучающихся во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
* инновационность профессиональной деятельности педагога;
* использование современных образовательных технологий в учебно-воспитательном процессе и методическая работа педагогического работника;
* наличие системы и высоких результатов внеучебной работы по предмету (участники и призеры предметных олимпиад, предметные конкурсы, научно-практические конференции);
* участие педагогического работника в исследовательской и экспериментальной деятельности;
* активное участие в разных формах методической работы (семинары, круглые столы, конференции);
* обобщение и распространение собственного педагогического опыта, публикации;
* открытые уроки и мероприятия;
* профессиональный рост, участие в профессиональных конкурсах, повышение квалификации и профессиональная подготовка, самообразование.

**Примерные таблицы отчётности педагогического работника**

**при формировании портфолио.**

**Приложение № 1**

***Таблица № 1***

**Отработка (создание) и использование современных образовательных, в том числе информационно-коммуникационных, технологий в процессе**

**обучения и воспитательной работы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название используемой технологии | Группы, в которых используется технология | Имеющийся или прогнозируемый результат |
|  |  |  |  |

***Таблица № 2***

**Сведения о результатах сформированности у обучающихся ключевых**

**и профессиональных компетентностей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный  год | Результаты экзаменов  выпускников (%) | | | | Сведения о наличии студентов, получивших диплом с отличием |
| 5 | 4 | 3 | 2 |

***Таблица № 3***

**Результаты участия обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Название мероприятия | Уровень | Результат |
|  |  |  |  |

***Таблица № 4***

**Эффективность творческой деятельности (научной, проектной и др.)**

**обучающихся по предмету**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Название мероприятия | Уровень | Результат |
|  |  |  |  |

***Таблица № 5***

**Посещаемость кружков, секций, объединений, элективных курсов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | Численность участников (%) | Сохранность  контингента (%) |
|  |  |  |

***Таблица № 6***

**Наличие индивидуальных образовательных траекторий обучающихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | Количество учащихся, обучающихся по индивидуальным образовательным программам (%) | Результат |
|  |  |  |

***Таблица № 7***

**Степень реализации профессиональных намерений обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Поступили и продолжают обучение (%) | Трудоустроились по специальности | |
| Профильные ВУЗы | Профильные учреждения | Учреждения дополнительного образования детей |

**Приложение №2**

***Таблица № 1***

**Наличие собственной системы методических разработок**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название  работы | Тема | Объем в печатных листах | Время написания |
|  |  |  |  |  |

***Таблица № 2***

**Наличие публикаций по проблемам обучения, развития, воспитания обучающихся**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название  работы | Тема | Объем в печатных листах | Время  написания | Название  издательства, СМИ |
|  |  |  |  |  |  |

***Таблица № 3***

**Участие в проведении мастер-классов, творческих отчётов, «круглых столов», конференций, стажировок**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Форма  представления  опыта | Тема | Уровень (учрежденческий, муниципальный, региональный, всероссийский) | Сроки | Результат |
|  |  |  |  |  |  |

***Таблица № 4***

**Разработка и реализация авторских концепций, программ, проектов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид творческой работы | Тема  (направление, идея) | Наличие рекомендации, рецензии, отзыва |
|  |  |  |  |

**Таблица № 5**

**Участие в инновационной деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Форма  участия | Содержание работы | Сроки | Результативность  работы |
|  |  |  |  |  |

***Таблица № 6***

**Участие в творческих и профессиональных конкурсах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название  конкурса | Уровень | Сроки | Результат |
|  |  |  |  |  |