

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области «Амурский казачий колледж»

Положение рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета № 5 от 18.02.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОАУ АКО
Каюков С.С.

« »
Приказ № 41а от 25.02.2020

Положение об Административном Совете

1. Общие положения

1.1. Административный совет ГПОАУ АО «Амурский казачий колледж» создан с целью обеспечения стабильного функционирования колледжа. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы колледжа, взаимодействием с социальными партнерами.

1.2. В состав совета входят директор, заместитель директора по учебно-производственной работе, руководитель по воспитательной работе, заведующий учебной частью, методист, старший мастер, социальный педагог, зав. хозяйственной частью, специалист по охране труда, гл. бухгалтер, руководитель по безопасности жизнедеятельности. В заседаниях Административного совета могут принимать участие представители органов самоуправления колледжа (родительского комитета, Совета колледжа, органов ученического самоуправления) по вопросам их компетенции.

1.3. Административный совет возглавляет директор колледжа. Совет отчитывается о результатах работы перед Педагогическим советом колледжа один раз в год на августовском заседании.

1.4. Для ведения протоколов административного совета избирается секретарь. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у директора колледжа постоянно.

1.5. Заседание совета проходят еженедельно. Административный совет организует и проводит организационные и тематические совещания инженерно-педагогических работников колледжа не менее двух раз в месяц.

1.6. Заседание совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Принятие советом решения по рассматриваемому

вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор колледжа имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

1.7. Решения административного совета не могут противоречить законодательству РФ и Уставу колледжа.

2. Основные функции совета

2.1. Основными функциями совета являются:

- организация и координация текущей деятельности педагогического, ученического коллективов;

- информирование всех субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно-правовой основы функционирования колледжа, о ходе и результатах деятельности колледжа;

- контроль образовательной деятельности педагогического коллектива;

- анализ хода и результатов деятельности колледжа.

2.2. Основные задачи деятельности совета:

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач колледжа, концепции развития колледжа, её образовательной программы;

- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития колледжа;

- обеспечение связи органов самоуправления колледжа между собой и социальными партнерами;

- принятие оперативных организационных решений с целью обеспечения оптимального функционирования коллектива колледжа;

- анализ выполнения годового плана работы и состояние дел в структурных подразделениях колледжа;

- способствует выполнению должностных обязанностей работниками колледжа;

- осуществляет оперативный контроль за административно-хозяйственной и финансовой деятельностью колледжа.

3. Права и обязанности совета

3.1. Совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений, работников столовой, медицинского работника, представителей органов самоуправления, обучающихся колледжа по различным аспектам их деятельности;

- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития колледжа от любого работника колледжа;

- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

3.2 Административный совет имеет обязанности:

- выработать общие подходы в разработке Политики в области качества, миссии и стратегии колледжа;

- способствовать укреплению имиджа колледжа во внешней среде;

- создавать условия для обобщения и распространения передового педагогического опыта членов педагогического коллектива;

- подводить итоги деятельности колледжа за год;

- контролировать выполнение ранее принятых решений на последующих заседаниях согласно утвержденным срокам выполнения решения;

- протоколировать ход заседания и принятые административным советом решения, утверждать протокол подписями председательствующим на заседании и секретарем не позднее чем через 1 день со дня заседания.

4. Ответственность

4.1 Административный совет несет ответственность за:

- качество работы возглавляемых структурных подразделений членами совета и результативность различных направлений деятельности колледжа;

- обеспечение требований ОТ и ПБ, за непринятие мер по предотвращению производственного травматизма, своевременное оказание первой доврачебной помощи и сообщение об этом руководству колледжа.