

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
Амурской области «Амурский казачий колледж»

Положение рассмотрено и
одобрено на заседании
педагогического совета

№ 5 от 18.02.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОАУ АКК

 Каныков С.С.

Приказ № 47а от 25.02.2020

Положение

об оказании платных образовательных услуг

Константиновка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский казачий колледж» о платных образовательных услугах разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»

-Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

-Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 года N 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;

-Приказом Министерства образования Российской Федерации от 28 июля 2003 г. № 3177 «Об утверждении примерной формы договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования»;

-Уставом государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский казачий колледж»;

-Положением государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский казачий колледж» о внебюджетной деятельности.

1.2. Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг учреждением и регулирует отношения, возникающие при их оказании.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Заказчик - организация или гражданин - законный представитель несовершеннолетнего обучающегося (родитель, опекун), заказывающие и оплачивающие образовательные услуги в пользу потребителя; Заказчиком может быть и сам потребитель, достигший 18 лет;

Потребитель – обучающийся Колледжа или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающий их, а так же лицо, не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, заказанные и приобретенные для него заказчиком;

Исполнитель - государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области «Амурский казачий колледж» (далее учреждение);

Платные образовательные услуги - подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих), техников и специалистов соответствующего уровня образования, сверх финансируемых, за счет средств областного бюджета, государственного задания по приему обучающихся.

Под платными образовательными услугами понимается процесс обучения, сопровождающийся констатацией достижений потребителем (обучающимся) установленных государством образовательных уровней

(образовательных цензов), которые удостоверяются соответствующим документом.

Дополнительные образовательные услуги – процесс обучения по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, индивидуальные консультации, углубленное изучение дисциплин, специальные курсы и другие услуги, не предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами. При получении дополнительных образовательных услуг достижение потребителем образовательных уровней (образовательных цензов) не предусматривается, и соответствующие документы не выдаются. Однако полученные в качестве дополнительных образовательных услуг знания, умения, навыки, компетенции (по дополнительным дисциплинам, практическим и лабораторным курсам и пр.) могут быть оценены, в этом случае оценка отражается в зачетной книжке и включается в приложение к свидетельству.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются юридическим и физическим лицам с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в учреждении физических и юридических лиц, на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных и прочих услуг предусмотрена Уставом учреждения. Учреждение оказывает дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. Учреждение в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Амурской области. Средства, полученные учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.7. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических или юридических лиц.

1.8. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием, на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

1.9. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя, а лицам, не достигшим 14-летнего возраста, – по желанию их родителей (законных представителей).

1.10. К платным образовательным услугам предоставляемым учреждением относятся:

- предоставление профессионального образования, осуществляемого сверх финансируемых за счет средств предусмотренных государственным заданием по приему обучающихся;

- осуществление профессиональной подготовки;

- предоставление дополнительного профессионального образования;

- оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе обучение по дополнительным образовательным программам;

- реализация образовательных программ ускоренной профессиональной подготовки (сроком до 1 года), подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда и специалистов соответствующего уровня образования, осуществляемых сверх финансируемых за счет средств предусмотренных государственным заданием по приему обучающихся;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- репетиторство;

- обучение на подготовительных курсах для поступления в учебные заведения высшего профессионального образования;

- оказание услуг пред аттестационной подготовки специалистов среднего и высшего звена предприятий и организаций всех форм собственности;

- образование для взрослых и прочие виды образования.

1.11. Переподготовка рабочих организуется с целью освоения новых профессий высвобождаемыми рабочими, которые не могут быть использованы по имеющимся у них профессиям, при ликвидации устаревших массовых профессий и появлении новых, а также лицами, изъявившими желание сменить профессию с учетом потребности производства.

1.12. Обучение рабочих вторым (смежным) профессиям организуется для:

- расширения профессионального профиля рабочих;
- сокращения внутрисменных простоев;
- лучшего использования оборудования и рабочей силы;
- повышения производительности труда без дополнительного привлечения рабочих;
- подготовки к работе в условиях бригадной формы организации труда, а также по смежным (совмещаемым) профессиям.

1.13. Повышение квалификации рабочих направлено на последовательное совершенствование их профессиональных и экономических знаний, умений и навыков, рост мастерства по имеющимся профессиям.

Повышение квалификации рабочих проводится на производственно-технических курсах, на курсах целевого назначения, в школах передовых приемов и методов труда и на курсах бригадиров.

Производственно-технические курсы (ПТК) организуются, для:

- углубления и расширения профессиональных знаний, умений рабочих;
- доведения фактического уровня квалификации, необходимого для фактически выполняемых работ или имеющемуся у рабочих тарифному разряду (классу, категории);

- повышения квалификации (разряда) с низшего до среднего уровня;
- повышения квалификации (разряда) со среднего до более высокого уровня в пределах данной профессии (специальности).

1.14. К платным образовательным услугам предоставляемым учреждением не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- факультативные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных образовательных программах.

1.15. Учреждение обязано обеспечить заказчику/обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.16. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг, не может быть причиной изменения объема и условий по уже предоставленным учреждением образовательным услугам.

1.17. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.18. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

2.1. Учебной частью учреждения для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

2.1.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги, определить предполагаемый контингент обучающихся.

2.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу.

Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

2.1.3. Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика).

2.1.4. Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчиков и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.1.5. Подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число студентов колледжа или слушателей платных образовательных программ в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.1.6. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг.

2.1.7. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.1.8. Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

2.2. Организация предоставления платных образовательных услуг:

2.2.1. Учреждение соблюдает утвержденные им учебные планы по специальностям, годовой календарный учебный график и расписание основных занятий, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по каждой специальности.

2.2.2. Режим дополнительных занятий, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, режим работы, преподавания специальных и подготовительных курсов и циклов, оказание пред аттестационной подготовки, ускоренной профессиональной подготовки и переподготовки работников квалифицированного труда и специалистов соответствующего уровня образования, репетиторство и их графики устанавливаются Учреждением и его структурными подразделениями самостоятельно.

2.2.3. Дополнительные курсы, циклы дисциплин могут быть включены в основное учебное расписание с обязательным указанием того, что дисциплина является дополнительной образовательной услугой (обозначается аббревиатурой ДОУ) при условии, что договоры на получение таких услуг заключили не менее 80% обучающихся. Во время проведения занятий по договору на оказание дополнительных образовательных услуг потребитель, не заключивший такой договор, занимается самостоятельно в читальном зале колледжа (самостоятельная работа студентов предусмотрена федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования).

2.2.4. Контроль объема и качества оказания платных образовательных услуг осуществляет заместитель директора Колледжа по учебной работе, заведующие структурными подразделениями, заведующие отделениями по специальностям и заведующий учебной частью в течение учебного года.

2.2.5. Совет колледжа по итогам учебного года заслушивает и утверждает отчет заместителя директора по учебной работе по оказанным платным, в том числе дополнительным образовательным услугам.

Совет колледжа рассматривает расчеты экономической службы колледжа по стоимости ДОУ и платных образовательных услуг на следующий учебный год, утверждает смету.

2.2.6. Ежегодно на основании сметы директором учреждения издается приказ о стоимости платных образовательных и дополнительных платных образовательных услуг.

3. Информация о платных образовательных услугах

3.1. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять Потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. До сведения потребителя путем размещения на информационном стенде приемной комиссии, в ином удобном для обозрения месте доводятся следующие сведения:

а) Устав Учреждения, полное наименование исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации; сведения об учредителе Колледжа;

б) порядок приема в Учреждение и требования к поступающим; в) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы обучения и сроки их освоения;

г) перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

д) стоимость образовательных услуг, оказываемых за плату, сроки и порядок их оплаты;

е) образцы договоров, в том числе о подготовке специалиста с полным возмещением затрат Заказчиком, об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

ж) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.3. Льготы по оплате образовательных услуг (освобождение, отсрочка, рассрочка, снижение суммы и пр.) предоставляются директором Учреждение индивидуально по каждому конкретному случаю.

3.4. Способы доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- информация на стендах колледжа;
- информация на официальном сайте Учреждения.

3.5. Структурные подразделения Учреждения предоставляют для ознакомления потребителя:

- а) положение о структурном подразделении Учреждения;
- б) лицензию подразделения на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса структурном подразделении;

в) адрес и телефон Учреждения, сведения об учредителе Колледжа;
г) образцы договоров, в том числе об оказании платных образовательных услуг;

д) основные образовательные программы, стоимость образовательных услуг, по которым включается в основную плату по договору;

е) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату с согласия Потребителя по договору;

ж) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.6. Структурные подразделения Учреждения предоставляют потребителю также информацию о наличии у них доверенности на осуществление правомочий исполнителя и сообщают потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.7. Стоимость платных, в том числе дополнительных платных образовательных услуг структурные подразделения определяют самостоятельно в соответствии со сметой.

Льготы по оплате образовательных услуг (отсрочка, рассрочка, снижение суммы и пр.) предоставляются заведующим структурного подразделения индивидуально по каждому конкретному случаю.

4. Заключение договоров об оказании платных образовательных услуг

4.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается в письменном виде до начала оказания платных образовательных услуг.

4.2. Порядок заключения договора о подготовке специалиста с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами:

4.2.1. Обучение по основным программам среднего профессионального образования в учреждение на платной основе осуществляется на основании договора о подготовке специалиста с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

4.2.2. Стороной договора о подготовке специалиста, физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;

- законный представитель абитуриента (поступающего) – родители, усыновители, попечитель, опекун;

- студент или слушатель учреждения, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;

- юридические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Стороной договора о подготовке специалиста, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (орган государственной власти и местного самоуправления, учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение.

4.2.3. Договор о подготовке специалиста с учётом результатов вступительных испытаний является основанием для зачисления абитуриента (поступающего) в число студентов колледжа, наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приёма в учреждение, действующими в текущем учебном году.

4.2.4. Изменение договора о подготовке специалиста возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором о подготовке специалиста. Изменения к договору о подготовке специалиста оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора о подготовке специалиста.

4.2.5. Подлинные экземпляры договоров о подготовке специалиста с прилагаемыми к ним документами хранятся в учебной части учреждения.

4.2.6. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляют заведующие отделениями совместно с бухгалтерией учреждения.

4.2.7 Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование Исполнителя и место его нахождения;
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Потребителя;
- в) сроки оказания образовательных услуг;
- г) уровень и направленность основных образовательных программ, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- е) должность, фамилия и инициалы лица, подписывающего договор от имени учреждения и его подпись;
- ж) подпись потребителя; если Потребитель является несовершеннолетним гражданином, то договор подписывает и Заказчик или его представитель.

4.2.8. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг (квитанция или чек).

4.2.9. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем; базовая стоимость платных образовательных услуг, предусмотренных договором, ежегодно устанавливается сметой. Плата рассчитывается и устанавливается на конкретный учебный год, может вноситься как сразу за год, так и по семестрам или ежемесячно.

4.2.10. Стоимость услуг может корректироваться в течение года в зависимости от изменения минимального размера оплаты труда, минимальных базовых окладов (ставок) работников исполнителя и тарифов на коммунальные услуги.

Изменение стоимости обучения осуществляется после опубликования Постановлений Правительства РФ, Указов Президента РФ и Постановлений Правительства Амурской области. Изменение стоимости обучения оформляется приказом, согласуется с Заказчиком в дополнении к договору. Увеличение платы за образовательные услуги, в том числе дополнительные образовательные услуги подтверждается дополнительной сметой расходов.

4.3. Порядок заключения договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

4.3.1. Подготовка к поступлению в среднее учебное заведение, предоставление других дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на основании договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

4.3.2. Для заключения договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг потребитель и (или) заказчик должен обратиться в учебную часть учреждения.

4.3.3. Договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух (в случае достижения заказчиком совершеннолетия и экономической самостоятельности) или трех (в случае трехстороннего договора) экземплярах. Один экземпляр хранится в учебной части, второй (и третий) – у потребителя и (или) заказчика. Договор от имени учреждения подписывается директором или уполномоченным им лицом.

4.3.4. Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.3.5. Объем оказываемых дополнительных платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

4.3.6. Договор с заказчиком на оказание дополнительных платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

4.3.7. Договор от имени колледжа подписывается директором или уполномоченным им лицом. Договор является отчетным документом и должен храниться в учебной части не менее 5 лет.

При не заключении договора о предоставлении дополнительных образовательных услуг Потребитель, выдержавший вступительные испытания и зачисленный в состав студентов, получает образовательные услуги только в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

4.3.8. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) наименование Исполнителя и место его нахождения;

- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Потребителя;
- в) уровень и направленность дополнительных образовательных услуг;
- г) их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных образовательных услуг;
- е) должность, фамилия и инициалы лица, подписывающего договор от имени учреждения (директор, зам. директора, зав. отделением), его подпись;
- ж) подпись Потребителя; если Потребитель является несовершеннолетним гражданином, то договор подписывает и Заказчик или его представитель.

4.3.9. Заказчик обязан оплатить оказываемые дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг (квитанция или чек).

4.3.10. Перечень и стоимость дополнительных образовательных услуг ежегодно устанавливаются приказом Исполнителя. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Потребителем; плата за дополнительные образовательные услуги вносится либо сразу за учебный год, либо может вноситься по семестрам или ежемесячно (по заявлению Заказчика или Потребителя).

4.3.11. В состав дополнительных образовательных услуг (ДОУ) входят следующие услуги:

- преподавание дополнительных дисциплин, необходимых для специалиста, не заявленных учебным планом по специальности и не предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом, общим объемом не менее 300 часов в течение всего периода обучения. Конкретный перечень и объем дополнительных дисциплин на каждый учебный год устанавливается методическим советом колледжа и утверждается приказом директора;

- углубленное изучение отдельных дисциплин профессиональной направленности сверх часов федерального государственного образовательного стандарта. Конкретный объем дополнительных часов по дисциплинам на каждый учебный год устанавливается методическим советом колледжа и утверждается приказом директора;

- индивидуальные консультации сверх часов, предусмотренных учебным планом;

4.3.12. Оплата дополнительных образовательных услуг производится по усмотрению Потребителя и (или) Заказчика либо наличным способом (через кассу колледжа), либо безналичным (через банк), либо иным способом по согласованию с Колледжем.

4.3.13. Не подлежат оплате:

- все мероприятия, предусмотренные учебными планами и федеральными государственными образовательными стандартами: лекции, практические и лабораторные работы, групповые консультации, первая, вторая

и третья сдача зачетов и экзаменов для обучающихся с полным возмещением затрат;

- восстановление в число студентов, перевод из другого учебного заведения, перевод на другую специальность внутри колледжа, вступительные испытания, аттестация экстернов, прохождение учебной и производственной практики;

- пользование в учебное и вне учебное время информационно-библиотечным центром колледжа/филиалов, читальным залом, стадионом, спортивными залами, в колледже; учебной комнатой в общежитии;

- выдача справок по месту работы родителей, в военкомат, в паспортный стол и иных справок по месту требования без ограничения количества;

- первичное получение студенческих билетов, зачетных книжек, дипломов и академических справок.

4.3.14. Особенности внесения платы за дополнительные образовательные услуги (освобождение, отсрочка, рассрочка, изменение сроков) устанавливаются индивидуально по заявлению Заказчика или Потребителя, подписанному руководителем структурного подразделения и директором учреждения. Освобождаются от внесения платы за дополнительные образовательные услуги приказом учреждения при предъявлении подтверждающих документов лица, оставшиеся без попечения обоих родителей.

4.3.15. Контроль внесения платы за дополнительные образовательные услуги осуществляют заведующие отделениями. Информация об оказываемых и оказанных дополнительных образовательных услугах доводится заведующими отделениями до сведения Потребителя и Заказчика не реже, чем раз в семестр.

Контроль целевого расходования полученных за дополнительные образовательные услуги средств ежегодно осуществляет Совет колледжа.

5. Ответственность Исполнителя и Потребителя

5.1 Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом учреждения.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг Потребитель (Заказчик) вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик (потребитель) вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.5. Если учреждением нарушены сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

5.6. Потребитель (заказчик) вправе отказаться от исполнения договора и потребовать в судебном порядке полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Бремя доказывания величины понесенных убытков и конкретизация недостатков услуг лежит на Потребителе (Заказчике).

5.7. Потребители платных образовательных услуг, не внесшие плату своевременно, могут быть приказом директора учреждения отстранены от занятий или не допущены к промежуточной аттестации до внесения платы в полном объеме.

5.8. Потребители дополнительных платных образовательных услуг, не оплатившие ДОУ, могут быть приказом директора учреждения временно отстранены от дополнительных занятий. При наличии длительной задолженности (более семестра) дополнительные образовательные услуги потребителю (заказчику) приостанавливаются приказом директора по учреждению.

5.9. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, мер дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.Использование средств, полученных от платных образовательных услуг и дополнительных образовательных услуг

6.1. Перечень услуг, оказываемых на платной основе ежегодно утверждается директором учреждения и согласовывается с учредителем.

В стоимость обучения по программам платных образовательных услуг входит:

- оплата труда преподавателя из расчета количества часов, указанных в договоре;
- оплата процентной ставки отчислений от всех платных услуг;
- оплата косвенных расходов исполнителя.

6.2. Доход от платных услуг используется исполнителем в соответствии с уставными целями.

6.3.Основные направления расходования средств от платных, в т.ч. дополнительных образовательных услуг:

-учебно-методическое обеспечение основной образовательной деятельности (вне рамок бюджетного субсидирования);

-оплата профессиональной и педагогической учебы, повышения квалификации, участия в семинарах и совещаниях сотрудников учреждения;

-затраты, связанные с освоением новых учебных программ, планов, стандартов, лицензированием, сертификацией, аттестацией и аккредитацией, командировочные расходы;

-приобретение оборудования и инвентаря, необходимого для ведения учебного процесса и хозяйственной деятельности учреждения, расходы на рекламу;

-культурно-массовые мероприятия, проведение просветительских, спортивных, развлекательных студенческих мероприятий;

-приобретение призов и подарков обучающимся, сотрудникам, ветеранам учреждения;

-заработная плата, в т.ч. оплата часов педагогической нагрузки, оплата классного руководства и кураторства, заведование кабинетами, лабораториями и цикловыми методическими комиссиями, обслуживающими обучающихся с полным возмещением затрат и получающих дополнительные платные услуги;

-установление временных и постоянных персональных надбавок сотрудникам учреждения, участвующим в организации, управлении, проведении и обеспечении платных образовательных услуг;

-оплата труда обслуживающего персонала, согласно штатному расписанию структурных подразделений, которое не входит в бюджетное штатное расписание (медпункт, столовая, центр информационных образовательных технологий, авторизованные учебно-производственные центры и др.);

-прочие выплаты, квалифицируемые как заработная плата, связанные с жизнедеятельностью учреждения и решениями Совета Колледжа;

-налоги;

-резервный фонд: оплата непредвиденных расходов, выплаты штрафных санкций, пеней, неустоек; возврат средств при досрочном расторжении договоров по ДОУ и ПВЗ; оплата расходов, связанных с чрезвычайными ситуациями и авариями; компенсация возникающих отклонений бюджетного финансирования; резерв для восполнения и дополнения других статей расходов;

-хозяйственные расходы: расходы на поддержание, эксплуатацию, восполнение и расширение материально-хозяйственной базы учреждения; оплата коммунальных услуг, содержание медпункта, столовой и буфетов учреждения;

-поощрительный фонд: премиальные выплаты к праздничным датам и профессиональным праздникам; премирование за выполнение срочных и важных заданий и работ; установление повышающих коэффициентов, оказание материальной помощи; выплаты компенсационного характера.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение согласовывается с Советом учреждения и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора учреждения.

7.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками учреждения.

7.3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые согласовываются с Советом учреждения и вводятся в действия приказом директора учреждения.