

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
Амурской области «Амурский казачий колледж»

Положение рассмотрено и
одобрено на заседании
педагогического совета
№ 5 от 18.02.2020



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОАУ АКК
Каюков С.С.
Приказ № 12 от 25.02.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, восстановления и отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГПОАУ «Амурский казачий колледж» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ.

1.3. Положение устанавливает требования и условия осуществления:

- перевода обучающихся Колледжа в другие образовательные организации;
- перевода обучающихся внутри Колледжа на другие профессии и формы получения образования;
- восстановления для получения образования в Колледже;
- отчисления обучающихся из Колледжа.

1.4. Перевод и восстановление обучающихся осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе по профессии, на которые обучающийся изъявляет желание перейти или восстановиться (далее - свободные места).

2. Порядок перевода обучающихся из образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования

2.1. Перевод обучающегося из образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования в Колледж (далее - перевод) может осуществляться как на ту же профессию среднего профессионального образования и форму обучения, так и на другие профессии среднего профессионального образования и формы обучения.

2.2. Перевод осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, поданному в Колледж с приложением академической справки, заверенной исходной образовательной организацией.

В заявлении указывается курс, профессия, форма обучения, на которые обучающийся желает перейти, и уровень образования, на базе которого он получает среднее профессиональное образование в Колледже.

2.3. При переводе Колледж производит зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ на основании Положения «О зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

2.4. В случае принятия решение о переводе обучающегося, Колледж не позднее 5 рабочих дней после завершения процедуры зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность выдает обучающемуся справку, в которой указывается, что обучающийся будет зачислен в Колледж в порядке перевода. Обучающийся представляет данную справку в исходную образовательную организацию с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему документа о предшествующем уровне образования, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, и справки об обучении в образовательной организации.

На основании справки о переводе и заявления обучающегося об отчислении в связи с переходом, исходная образовательная организация в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом (с указанием принимающей организации).

Обучающийся сдает студенческий билет. Ему выдается документ о предшествующем уровне образования, а также справка об обучении в исходной образовательной организации. Документы выдаются лично обучающемуся или его законному представителю либо лицу, действующему на основании доверенности, выданной обучающимся или его законным представителем, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи

общего пользования заказным почтовым отправителем с уведомлением о вручении.

При этом исходная образовательная организация обеспечивает хранение в личном деле обучающегося, отчисляемого в порядке перевода, копии документа о предшествующем уровне образования, заверенной образовательной организацией, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, справки об обучении в образовательной организации.

2.6. После представления обучающимся в Колледж документа о предшествующем уровне образования, справки об обучении в образовательной организации и докладной записки заместителя директора по учебно - производственной работе в трехдневный срок издается приказ о зачислении обучающегося в Колледж в порядке перевода. В приказе о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, и наименования образовательной программы, курса, формы обучения, на который переводится обучающийся.

2.7. Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении в исходной образовательной организации, документ о предшествующем уровне образования и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

3. Порядок перевода обучающихся в Колледж для получения образования по другой профессии и (или) по другой форме обучения.

3.1. Перевод обучающегося в Колледж для получения образования по другой профессии и (или) по другой форме обучения (далее - перевод внутри колледжа) осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, предоставленному директору Колледжа.

3.2. С заявлением о переводе внутри Колледжа обучающийся обращается к заместителю директора по учебно-производственной работе. Заместитель директора по учебно-производственной работе проводит собеседование с обучающимся.

3.3. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

3.3.1. Определяет возможность перевода внутри Колледжа ;

3.3.2. В соответствии с Положением «О зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» контролирует составление индивидуального графика аттестации обучающегося, в случае несоответствия учебных планов;

3.4. При положительном решении о переводе внутри Колледжа в трехдневный срок с момента принятия решения издается приказ с формулировкой «Переведен с ... курса обучения по профессии ... на... курс обучения по профессии...».

3.5. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

4. Восстановление обучающихся в Колледж

4.1. Обучающийся, отчисленный из Колледжа, по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нём свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанный обучающийся был отчислен.

4.2. Обучающийся, отчисленный из Колледжа по инициативе администрации, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления, с даты, указанной в приказе об отчислении обучающегося, при наличии в нем вакантных мест на соответствующих курсах (профессиях).

4.3. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из Колледжа или другой профессиональной образовательной организации за совершение противоправных действий, появление в Колледже, в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

4.4. Восстановление в Колледж производится приказом директора по согласованию с заместителями директора и на основании личного заявления обучающегося, ранее обучавшегося в Колледже на соответствующую профессию и курс обучения.

4.5. При восстановлении в число обучающихся засчитываются результаты промежуточной аттестации согласно Положению «О зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

4.6. Обучающемуся, восстановленному в Колледж, выдаётся билет обучающегося.

4.7. В Колледже плата за восстановление не взимается.

5. Отчисление обучающихся из Колледжа

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:

1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе:

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную

деятельность. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей);

- по завершению изучения профессионального модуля и письменного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) закончить обучение на данном этапе.

2. По инициативе Колледжа, в случае

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Порядком «Применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185);

- вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осуждён к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжать обучение;

- установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

- получение оценки «неудовлетворительно» по двум и более дисциплинам, профессиональному модулю в ходе промежуточной аттестации;

- наличие академической задолженности и несвоевременная её ликвидация;

- получение оценки «неудовлетворительно» при пересдаче экзамена комиссии;

- при получении оценки «неудовлетворительно» по результатам государственной итоговой аттестации.

3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

5.2. Отчисление в связи получением образования (завершением обучения) Колледжем производится после успешного выполнения требований государственной итоговой аттестации.

5.3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления обучающегося и иных документов. В случае если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

5.4. Отчисление обучающихся из Колледжа в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится приказом директора на основании решения Педагогического совета.

5.5. Решение об отчислении несовершеннолетних детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

5.6. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Колледжа во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.7. Отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в Колледж заявление о продолжении обучения.

5.8. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитии.

5.9. Порядок отчисления обучающихся за академическую неуспеваемость.

5.9.1. За академическую неуспеваемость могут быть отчислены обучающиеся:

- систематически не посещающие занятия, установленные рабочим учебным планом и программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, а также нарушающие график учебного процесса;

- не аттестованные по результатам текущего контроля знаний в межсессионный период по 2-м и более дисциплинам или профессиональному модулю;

- не прошедшие в установленные сроки промежуточную аттестацию и имеющие задолженности по 2-м и более дисциплинам или профессиональному модулю, включая аттестацию различных видов практик.

5.9.2. По итогам текущего контроля или промежуточной аттестации список обучающихся, имеющих академическую задолженность, доводится до сведения обучающихся через классного руководителя и мастера производственного обучения.

5.9.3. Обучающийся должен дать объяснение по факту имеющейся академической задолженности или представить объяснительные документы в течение трёх рабочих дней.

5.9.4. При уважительной причине срок сдачи задолженности назначается завучем .

5.9.5. Если по истечении установленного срока задолженности не ликвидированы обучающимся, завуч отделения подает на имя директора представление на отчисление.

5.9.6. Приказ об отчислении издаётся в течение трёх рабочих дней.

5.9.7. Обучающийся должен быть ознакомлен с приказом об отчислении под роспись с проставлением его подписи и даты ознакомления в течение трех рабочих дней, либо при отсутствии обучающегося уведомлен заказным письмом.