

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГПОАУ «Амурский казачий колледж»
 С.С. Каюков
 2021 г.



ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ НА 2021 - 2022 г.

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Организационное совещание сотрудников службы содействия трудоустройства Планирование работы на 2021-2021 уч. год Итоги работы за 2020-2021 уч. год	сентябрь	Руководитель
2	Установление обратной связи с выпускниками колледжа 2020, 2021 года с целью проведения мониторинга первичной занятости.	сентябрь	Классные руководители групп
3	Взаимодействие с территориальным органом государственной службы занятости населения.	в течение года	Руководитель
4	Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников колледжа	в течение года	Руководитель
5	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями: на прохождение производственной, учебной, преддипломной практики студентами колледжа, на зачисление специалистов в кадровый резерв организации.	первое полугодие	Сотрудники ССТВ
6	Проведение анкетирования выпускников с целью выявления их ожиданий на рынке труда	1 полугодие	Классные руководители групп
7	Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству.	в течение года	Сотрудники ССТВ
8	Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников.	в течение года	Сотрудники ССТВ
9	Проведение единого Дня информирования выпускников по вопросам трудоустройства, стажировки и самозанятости в рамках Всемирного дня информации.	в течение года	Сотрудники ССТВ
10	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости.	в течение года	Сотрудники ССТВ

11	Привлечение работодателей к проведению итоговой аттестации.	второе полугодие	ССТВ заместитель директора по УПР
12	Организация теоретического изучения студентами основ трудового законодательства.	в течение года	Сотрудники ССТВ
13	Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда. «Эффективное поведение на рынке труда»	в течение года	Сотрудники ССТВ
14	Изучение основ предпринимательской деятельности «Основы предпринимательской деятельности»	в течение года	Сотрудники ССТВ
15	Проведение семинаров по предпринимательству по темам: «Организация предпринимательской деятельности», «Разработка бизнес-плана», «Система налогообложения», «Виды государственной поддержки малого и среднего бизнеса»	в течение года	Сотрудники ССТВ
16	Проведение классных часов в выпускных группах с целью информирования выпускников о современном положении на рынке труда и прохождении собеседования при трудоустройстве.	в течение года	Классные руководители групп
17	Проведение тренингов с обучающимися, направленных на обучение, навыкам построения успешной карьеры, искусству самопрезентации, составлению резюме, этики делового общения, эффективному поведению на рынке труда в условиях конкуренции.	в течение года	Педагог-психолог
18	Обеспечение постоянного информирования выпускников колледжа основам трудового законодательства и возможностям их трудоустройства	в течение года	Председатель, Классные руководители групп
19	Формирование банка данных о вакансиях рабочих мест предприятий Амурской области.	в течение года	Руководитель
20	Проведение психологических тренингов, мастер-классов по технологиям поиска работы.	в течение года	Педагог-психолог
21	Работа в системе мониторинга и прогнозирования рынка труда	в течение года	Руководитель
22	Сбор резюме выпускников для пополнения базы данных	в течение года	Классные руководители групп
23	Сбор информации о ВУЗах с перечнем специальностей и условиями поступления для выпускников колледжа	второе полугодие	Руководитель
24	Мониторинг выпускников к выходу на рынок труда и риска возможного их не трудоустройства	2 полугодие	Классные руководители групп
25	Написание рекомендательных писем работодателям (по необходимости).	Июнь	Классные руководители групп

26	Ведение на сайте колледжа раздела «Трудоустройство» (страницы Службы трудоустройства)	в течение года	Руководитель
27	Организация и проведение агитационного мероприятия «День открытых дверей» для школьников – выпускников 9-х, 11-х классов	Апрель	Зам по ВР, Классные руководители групп
28	Подготовка агитационных материалов по профессиям, организация рекламы о колледже.	Май, июнь	Зам по ВР
29	Составление плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников в 2020-2021 уч. году	Февраль	Рабочая группа ССТВ
30	Методическое и информационное обеспечение работы ССТВ	В течение учебного года	Рабочая группа ССТВ
31	Организация конкурсных мероприятий (конкурсы профмастерства)	В течение учебного года	Рабочая группа ССТВ
32	Организация и проведение агитационного мероприятия «День открытых дверей» для школьников – выпускников 9-х, 11-х классов	Апрель	Зам по ВР, Классные руководители групп
33	Выявление группы риска (категорий выпускников, с которыми сопряжен наибольший риск нетрудоустройства) и проработка универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройства	В течение учебного года	Рабочая группа ССТВ
34	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства	В течение учебного года	Рабочая группа ССТВ
35	Формирование реестра выпускников, завершающих прохождение военной службы по призыву	май	Руководитель
36	Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационных стендах организаций	В течение учебного года	Рабочая группа ССТВ
37	Мониторинг ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России», агрегаторов вакансий	В течение учебного года	Рабочая группа ССТВ
38	Проведение для выпускников встреч с представителями профессий	В течение учебного года	Рабочая группа ССТВ