

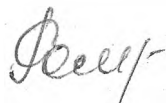
УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГПОАУ  
 «Амурский казачий колледж»  
 С.С. Каюков  
 2021г.

**План работы по антитеррористической безопасности  
 в ГПОАУ «Амурский казачий колледж»  
 на 2021-2022гг.**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Актуализация паспорта безопасности	Сентябрь-декабрь	Директор	
2	Подготовка колледжа к новому учебному году: состояние территории, подходов к зданиям.	Август	Гринь В.А. Романова Е.А.	
3	Обеспечить усиление пропускного режима, допуска граждан в здания ГПОАУ «АКК» при наличии документа, удостоверяющего личность, с обязательной отметкой в журнале регистрации	регулярно	Гринь В.А. Романова Е.А. вахтер, охранники	
4	Проводить проверки состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, свободные проходы)	регулярно	Гринь В.А. Романова Е.А.	
5	Проводить в колледже регулярные проверки помещений на предмет обнаружения посторонних и подозрительных предметов с обязательной записью в соответствующем журнале.	ежедневно	Персонал и обучающиеся колледжа	
6	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте.	постоянно	Гринь В.А.	
7	Проводить проверки исправности пожарной сигнализации и средств экстренной связи.	Каждый понедельник	Романова Е.А.	
8	Оснащение объектов колледжа (корпус ЛПЗ, столовая) КТС	1 квартал 2022г.	Директор	
9	Проведение инструктажей с вахтером, дежурными, техническим персоналом по пропускному режиму в здание колледжа.	ежедневно	Романова Е.А.	
10	Проводить с обучающимися в рамках утренних воспитательных мероприятий инструктажи по активизации бдительности, действиям при различных ЧС в т.ч. террористического характера.	ежеквартально	Воспитатели Классные руководители	
11	В рамках уроков ОБЖ проводить	ежеквартально	Потоцкий А.Г.	

	занятия по антитеррористической безопасности			
12	Повысить ответственность за прием на работу граждан, пребывающих из других регионов.	постоянно	Отдел кадров	
13	Обновление материалов на стенде по антитеррористической безопасности.	1 раз в полугодие	Романова Е.А.	
14	Проверка наличия и обновление инструкций по антитеррористической безопасности и наглядной агитации.	1 раз в полугодие	Романова Е.А.	
15	Приобретение методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности.	По мере поступления средств	Директор	
16	Ежедневные осмотры территории и помещений (подвалы, чердачные помещения) на предмет антитеррористической безопасности.	По рабочим дням	Спесивцев И.В. Гринь В.А.	
<b>Работа с постоянным составом</b>				
17	Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по антитеррористической безопасности на новый учебный год.	ноябрь	Романова Е.А.	
18	Инструктаж по правилам антитеррористической безопасности	Сентябрь-декабрь	Романова Е.А.	
19	Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Запись в журнале инструктажа.	В течении года	Романова Е.А.	
20	Индивидуальный инструктаж с работниками колледжа при проведении массовых мероприятий.	В течении года	Романова Е.А.	
21	Проведение общеколледжных тренировок по эвакуации из здания при угрозе взрыва.	Декабрь-май	Романова Е.А.	
22	Инструктажи с обучающимися о правилах безопасности и поведению в случае возникновения угрозы террористического акта .	В течение года	Романова Е.А.	
23	Беседы со студентами на темы антитеррористической безопасности и проявлений экстремизма с участием сотрудников МВД с приглашением МВД и ФСБ.	В течении года	Комиссаров А.А. Кл. руководители	

Исполнитель



Е.А. Романова