УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОАУ АО АКК
С.С.Каюков
Приказ от 15.02.2021 № 63

ПРАВИЛА

приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области «Амурский казачий колледж»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области «Амурский казачий колледж» (далее – Образовательная организация), имеющее государственную аккредитацию, для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования за счёт средств областного бюджета.

1.2. Приём иностранных граждан в Образовательную организацию для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета.

1.3. Правила приема в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.4. Прием в Образовательную организацию для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Объем и структура приема лиц в Образовательную организацию за счет средств областного бюджета определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами) по приему, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Амурской области.

1.7. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан в Образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Образовательной организации.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Образовательной организации.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Образовательной организации.

2.4. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Образовательная организация объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Перечень профессий, на которые ГПОАУ «Амурский казачий колледж» объявляет приём в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности

Код	Наименование	Квалификация	Базовое образование	Срок обучения	Форма обучения
35.01.11	Мастер сельскохозяйственного производства	Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм. Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования. Тракторист - машинист сельскохозяйственного производства. Водитель автомобиля.	основное общее	3 года 10 месяцев	очная
35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства Водитель автомобиля	основное общее	2 года 10 месяцев	очная
36.01.02	Мастер животноводства	Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм. Оператор машинного доения Оператор птицефабрик и механизированных ферм. Оператор свиноводческих комплексов и механизированных ферм.	основное общее	2 года 10 месяцев	очная

Адаптированная основная программа профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Код	Наименование	Квалификация	Базовое образование	Срок обучения	Форма обучения
19601	Швея	Швея	основное общее	1 год 10 месяцев	очная

3.2. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

а) правила приема в образовательную организацию;

б) перечень профессий, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением формы получения образования);

в) требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

г) информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

д) информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

3.3.2. Не позднее 1 июня:

а) общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

б) количество мест, финансируемых за счет бюджета Амурской области, по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

в) информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением формы получения образования.

3.5. Вступительные испытания в Образовательной организации не проводятся.

3.6. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Приём в Образовательную организацию по образовательным программам проводится

по личному заявлению граждан. Прием документов начинается не позднее 20 июня.

4.2. Прием заявлений в Образовательную организацию на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Образовательную организацию предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

а) оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

б) оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

в) 4 фотографии.

4.3.1. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

а) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

б) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

в) заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-18, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

г) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

д) 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Образовательной организацией.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения **(Приложение №1):**

а) фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

б) дата рождения;

в) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

г) о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

д) профессию, на обучения которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

е) нуждаемость в предоставлении общежития;

4.7. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.8. Подписью поступающего заверяется также следующее:

а) согласие на обработку полученных в связи с приемом в Образовательную организацию персональных данных поступающих;

б) факт получения среднего профессионального образования впервые;

в) ознакомление с уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

г) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.9. При поступлении на обучение по профессиям 35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства, 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, 36.01.02 Мастер животноводства, 19601 Швея поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

4.10. Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России).

4.11. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

4.12. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.13. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.14. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.15.1. Лично в образовательную организацию.

4.16.2. Через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.17.3. В электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"11, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"12, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

а) посредством электронной почты;

б) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.18. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования и в электронной форме поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, заверенные в установленном порядке ксерокопии документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

4.18.1. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.19. Дата отправления документов должна быть не позже даты последнего дня приема документов.

4.20. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3. настоящих Правил.

4.21. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.22. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов **(Приложение №2)**.

4.23. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.25. Личные дела поступающих хранятся в Образовательной организации в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.26. Поступающие, представившие в приемную комиссию Образовательной организации заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Зачисление в Образовательную организацию

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные в п.4.2. настоящих правил.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем директором Образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Амурской области, Образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

5.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по среднему баллу аттестата.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.5. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

а) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается Образовательной организацией в правилах приема, утвержденных Образовательной организацией, самостоятельно.

5.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Приложение 1

ГПОАУ «Амурский казачий колледж»
с. Константиновка, ул.Ленина,31
Директору Каюкову С.С

Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
Дата рождения_____
Место проживания_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня в число студентов государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский казачий колледж» для получения **среднего профессионального образования** по профессии _____

На очную форму обучения на бюджетной основе
Гражданство: _____
Документ, удостоверяющий личность: _____
(паспорт, временное удостоверение)
Серия _____№_____кем и когда выдан_____
_____
Образование до поступления (подчеркнуть) основное общее (9 кл.), среднее общее (11 кл.), другое _____
Окончил (а) в_____году_____
(наименование образовательного учреждения)
Необходимость в общежитии: _____(да/нет)
О себе дополнительно сообщаю:
Родители (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, номер телефона):
_____
_____
_____
_____

*С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом колледжа, Правилами приема, содержанием основных образовательных программ ознакомлен(а).*_____ *Подпись заявителя.*

Среднее профессиональное образование получаю впервые ____*(да/нет)* _____ *Подпись заявителя.*

О сроке предоставления оригинала документа об образовании ***15 августа 2022*** *проинформирован(а)*_____ *Подпись заявителя.*

*Подпись заявителя*_____ *«_____»*_____*2021года*

Регистрационный номер:_____ Группа:_____ Ср. балл документа об образовании_____

Технический секретарь: _____ (_____)

Дата: «_____»_____2022 года.

Приложение 2

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Выдана в подтверждении того, что член приемной комиссии ГПОАУ «Амурский казачий колледж»

_____ получил от гр._____

(фамилия, инициалы члена комиссии) (фамилия, инициалы поступающего)

следующие документы:

№ п\п	*Наименование документа*	*Вид документа*	*Реквизиты документа*	*Отметка о получении*
1.	Паспорт	копия		
2.	Документ государственного образца об образовании	заверенная копия		
3.	Документ государственного образца об образовании	оригинал		
4.	Перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании.	нотариально заверенный документ		
8.	Фотографии (3х4) в количестве 4 шт.	оригинал		

Принял секретарь
Приемной комиссии _____ «__»_____2022г.

Документы передал _____ «__»_____2022г.

В случае утери расписки поступающий немедленно заявляет об этом в приемную комиссию.