

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет структурного подразделения (Отделения) ГПОАУ «Амурский казачий колледж» (Далее – педагогический совет отделения (структурного подразделения)) действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава ГПОАУ «Амурский казачий колледж», Положения о педагогическом совете ГПОАУ «Амурский казачий колледж», настоящего положения.

1.2. В состав Педагогического совета отделения (структурного подразделения) входят руководитель отделения, все педагогические работники данного отделения, мастера производственного обучения, воспитатели, библиотекарь и иные работники, связанные с организацией и обеспечением учебно-воспитательного процесса.

1.3. Решения педагогического совета отделения (структурного подразделения) являются рекомендательными для коллектива отделения. Решения, утвержденные приказом директора ГПОАУ «Амурский казачий колледж» (Далее – колледж), являются обязательными для исполнения. Решения педагогического совета отделения не должны противоречить либо нарушать решения педагогического совета колледжа.

2. Основные функции педагогического совета

2.1. Реализация в отделениях ГПОАУ «Амурский казачий колледж» государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в отделениях колледжа в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива в отделениях колледжа на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников в отделениях колледжа на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей студентов, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе студентов, о допуске к промежуточной и итоговой аттестации.

2.7. Утверждение локальных нормативных актов, распространяющих свое действие на отделение, в пределах компетенции.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Определение основных мероприятий по реализации образовательных программ с учетом особенностей конкретного отделения (структурного подразделения);

3.2. Принятие рабочих программ, разработанных педагогическими работниками отделения (структурного подразделения).

3.3. Определение порядка осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся отделения (структурного подразделения).

3.4. Принятие решения по вопросам о переводе студентов, о допуске к промежуточной и итоговой аттестации, выпуске обучающихся конкретного отделения (структурного подразделения).

3.5. Направление в педагогический совет колледжа предложений об отчислении

студентов, в случаях, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования и локальных актов колледжа. **Решение об отчислении студентов принимается на педагогическом совете колледжа.**

3.6. Принятие решения о порядке ликвидации студентами конкретного отделения (структурного подразделения) академической задолженности.

3.7. Принятие решения о выдаче обучающимся, завершившим обучение, документов об образовании (свидетельств об образовании).

3.8. Принятие решений по организации в конкретном отделении (структурном подразделении) промежуточной и итоговой аттестации.

3.9. Принятие решений о выдаче свидетельств об обучении по программам профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего.

3.10. Обсуждение вопросов успеваемости и поведения студентов конкретного отделения (структурного подразделения).

3.11. Принятие решений о награждении студентов конкретного отделения (структурного подразделения) за успехи в обучении похвальными грамотами и (или) похвальными листами.

3.12. Совершенствование воспитательной работы и дополнительного образования в конкретном отделении (структурном подразделении).

3.13. Совершенствование психолого-коррекционных и педагогических технологий, используемых в работе педагогического коллектива конкретного отделения (структурного подразделения).

3.14. Разработка предложений по совершенствованию системы мониторинга результативности образовательного процесса и внутренней системы оценки качества образования в отделении (структурном подразделении).

3.15. Принятие решений по организации работы по повышению квалификации педагогических сотрудников отделения (структурного подразделения).

3.16. Содействие развитию творческих инициатив педагогических сотрудников отделения (структурного подразделения), распространению передового опыта.

3.17. Заслушивание руководителя отделения (структурного подразделения) по анализу учебно-воспитательной работы в отделении (структурном подразделении).

3.18. Заслушивание докладов (сообщений) педагогических работников, классных руководителей, библиотекаря, иных работников, реализующих учебно-воспитательный процесс.

3.19. Представление кандидатур педагогических работников к различным видам поощрений.

3.20. Иные вопросы, не отнесенные к компетенции педагогического совета колледжа, иных коллегиальных органов и должностных лиц отделения (структурного подразделения) и колледжа.

4. Организация деятельности педагогического совета отделения (структурного подразделения)

4.1. Председателем педагогического совета отделения (структурного подразделения) является руководитель отделения (структурного подразделения).

4.2. Педагогический совет отделения (структурного подразделения) избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет отделения (структурного подразделения) работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются, не реже одного раза в два месяца, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.5. Решения Педагогического совета отделения (структурного подразделения) принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Педагогический совет принимает

решения открытым голосованием.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе студентов на следующий курс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.