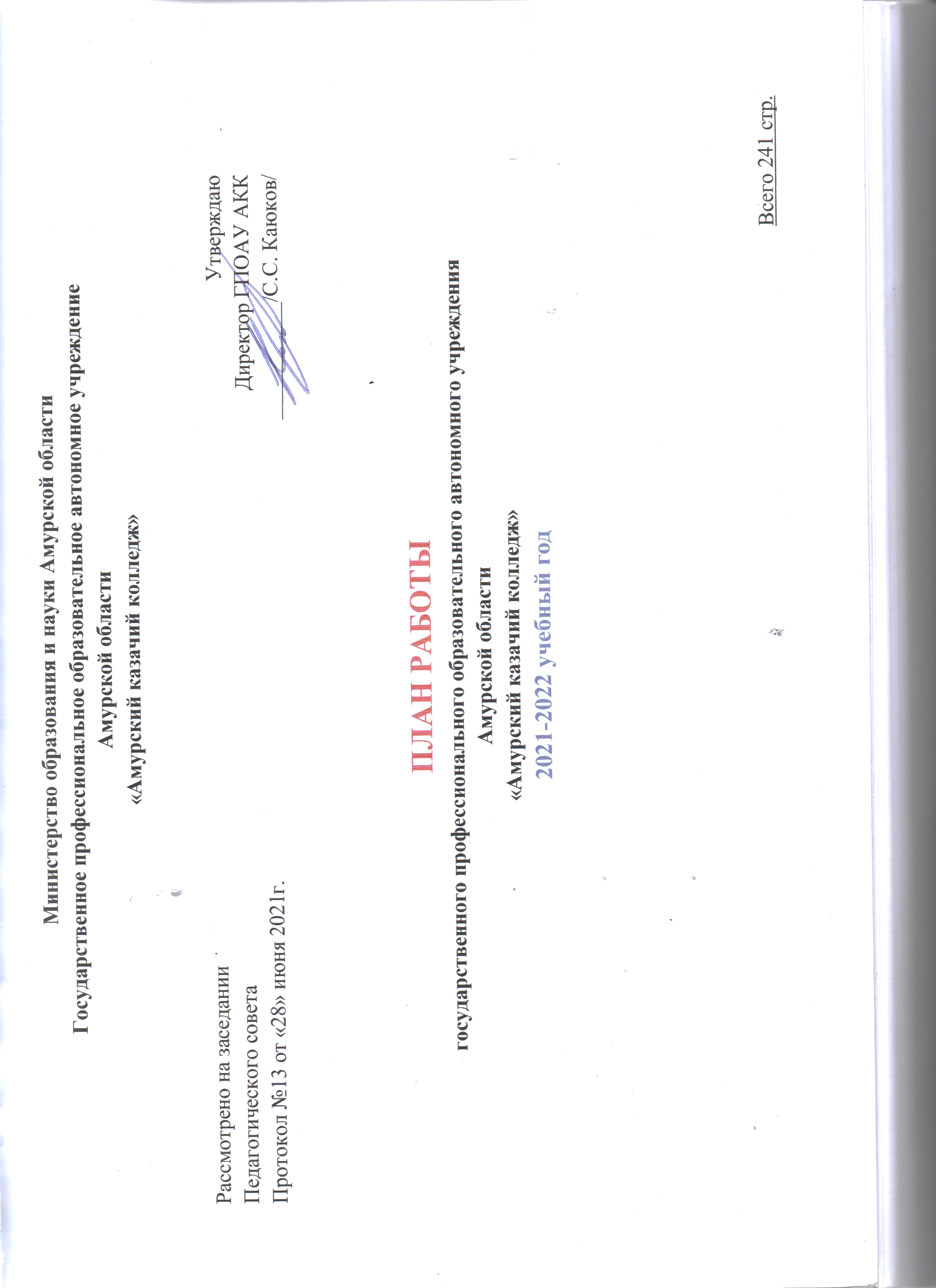
****

Содержание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел 1. Общая информация. Анализ работы за 2020-2021 учебный год …………………………………...... | 3 |  |
| Раздел 2. Задачи на новый 2021-2022 учебный год ……………………………………………………………... | 95 |  |
| Раздел 3. Регламент работы колледжа …………………………………………………………………………… | 99 |  |
| Раздел 4. Планирование работы на 2021-2022 учебный год  4.1. Учебная работа…………………………………………………………………………………………………  4.2. Учебно-производственная работа ………………………………………………………………………….  4.3. Методическая работа ………………………………………………………………………………………..  4.4. Воспитательная работа ……………………………………………………………………………………...  4.5. Контроль ……………………………………………………………………………………………………..  4.6. Лечебно-профилактическая работа ………………………………………………………………………...  4.7. Социально-психологическая работа ……………………………………………………………………….  4.8. Информационно-просветительская работа ………………………………………………………………..  4.9. Административно-хозяйственная работа, охрана труда…………………………………………………….  4.10. Работа общежития …………………………………………………………………………………………… | 100  106  112  152  184  192  194  219  226  232 |  |

**Раздел 1. Общая информация**

**о государственном профессиональном образовательном автономном учреждении**

**Амурской области «Амурский казачий колледж»**

**Название**: государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области «Амурский казачий колледж»

**Учредитель**: Министерство образования и науки Амурской области

Год создания: 1963

**Директор**: Каюков Станислав Сергеевич

**Лицензия**: № 1122804001242, регистрационный номер ОД 5894 от 11.05.2021 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Отделение №1 | Отделение №2 |
| Адрес: 676980, Амурская область, Константиновский район, село Константиновка, улица Ленина, 31  Телефоны: 8 (41639) 91-3-42, 91-4-36  Факс: 8 (41639) 91-4-36  Электронный адрес: [inspektorpokadram@yndeks.ru](mailto:inspektorpokadram@yndeks.ru) | Адрес: 676980, Амурская область, Тамбовский район, с.Тамбовка, ул. 50-лет Октября, 24  Телефоны8(41638)22-1-38, 8(41638)21-4-08  Факс: 8(41638)21-4-08  Электронный адрес: akk.otdelenie2@bk.ru  Руководитель: Губарец Алексей Анатольевич |

Перечень профессий и специальностей в соответствии с лицензией:

**СПО - подготовка специалистов среднего звена:**

35.02.05 Агрономия. Среднее профессиональное образование.

- агроном

**СПО - подготовка квалифицированных рабочих (служащих):**

35.01.11 Мастер сельскохозяйственного производства. Среднее профессиональное образование

(3,10 года с получением среднего общего образования)

- оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм;

- слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования;

- тракторист-машинист сельскохозяйственного производства категории «B, C, E, D, F»;

- водитель автомобиля категории «С»

35.01.13 Тракторист - машинист сельскохозяйственного производства. Среднее профессиональное образование

(2,10 года с получением среднего общего образования)

- слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования;

- тракторист-машинист сельскохозяйственного производства категории «B, C, E, D, F»;

- водитель автомобиля категории «С»

36.01.02 Мастер животноводства. Среднее профессиональное образование

- оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм

- оператор машинного доения

- оператор птицефабрик и механизированных ферм

- оператор свиноводческих комплексов и механизированных ферм

Профессиональная подготовка со сроком обучения от 1 до 10 месяцев.

- водитель автомобиля;

- машинист бульдозера;

- машинист экскаватора одноковшового;

- машинист погрузочной машины;

- тракторист категории «B, C, E, D, F»;

- повар, кондитер;

- оператор электронно-вычислительных машин.

**Ресурсная база**

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области «Амурский казачий колледж» обладает материально-технической базой для решения различных задач профессионального и дополнительного образования.

Финансирование государственного профессионального образовательного автономного учреждения Амурской области «Амурский казачий колледж» осуществляется за счет областных бюджетных средств, а также внебюджетной деятельности. Основную долю внебюджетного финансирования составляют доходы, получаемые от работы учебного хозяйства и предоставления платных образовательных услуг.

**Материальная база**

Отделение №1

Здания и сооружения:

- Учебный корпус: типовой двухэтажный на 240 ученических мест, кирпичного исполнения, год постройки 1974г., площадь 904,1 м2.;

- учебные мастерские и лабораторно-практические корпуса: типовой двухэтажный кирпичного исполнения, год постройки 1983г., общая площадью 1465 м2.;

- общежитие: пятиэтажное типовое на 216 мест кирпичное исполнение, год постройки 1981г., общей площадью 3001,3 м2.;

- гараж: кирпичного исполнения, год постройки в 1967 г., общей площадью 496,4 м2.;

- столовая: на 100 посадочных мест, кирпичное исполнение, год постройки 1964г., общей площадью 396,8 м2.;

- блок тепловой стоянки: на 24 автомобиля, сборные ж/б плиты, год постройки 1994г., общей площадью 531,3 м2.;

- учебное хозяйство площадь 415 га пахотных земель;

- автомотодром площадью 11843м2.

Общеобразовательная подготовка

Учебные кабинеты:

- математика

- химия-биология, микробиологии, санитарии и гигиены

- физики

- русского языка и литературы

- истории и обществознания

- ОБЖ

- информатики

Профессиональная подготовка

Учебные кабинеты:

- ПДД

- трактора и автомобили

А также:

- кабинет православной культуры

- спортивный зал

- библиотека, читальный зал

- методический кабинет

- учебный корпус производственного обучения

- лаборатория тракторов и автомобилей

- лаборатория сельскохозяйственных машин

- лаборатория поваров, кондитеров

- слесарные мастерские

- машинотракторный парк

- столовая на 100 посадочных мест

-общежитие

Техническая оснащенность

|  |  |
| --- | --- |
| Машинно-тракторный парк | |
| Автомобиль КАМАЗ | 2 единицы |
| Автомобиль ГАЗ | 7 единиц |
| Автомобиль ВАЗ 21074 | 3 единицы |
| Трактор МТЗ 1025 | 1 единица |
| Трактор ЮМЗ | 1 единица |
| Экскаватор ЭО 2621 | 1 единица |
| Трактор ДТ 75М | 3 единицы |
| Трактор МТЗ 80 | 3 единицы |
| Трактор К-701 | 1 единица |
| Трактор колесный John Deere | 1 единица |
| Бульдозер Д 606 | 1 единица |
| Автомобиль УАЗ 31512 | 2 единицы |
| Автомобиль Волга | 1 единица |
| Автомобиль Лада Гранта | 1 единица |
| ***Всего*** | ***28 единиц*** |
| Сельскохозяйственная техника | |
| Комбайн «Палессе» | 1 единица |
| Комбайн «Енисей -1200 Р» | 1 единица |
| Комбайн «СКД - 6» | 1 единица |
| Прицеп тракторный | 3 единицы |
| Агрегат почвообрабатывающий БДМ-6\*4ПШК | 1 единица |
| Сеялка пневматическая С-6ПМ 1 | 2 единицы |
| Картофелекопалка | 4 единицы |
| Картофелесажалка | 2 единицы |
| Косилка | 4 единицы |
| Культиватор | 5 единиц |
| Очиститель вороха ОВП-20 | 1 единица |
| Опрыскиватель ОПШ-15 | 1 единица |
| Каток кольчатый | 1 комплект |
| Сцепка СП-16 | 1 единица |
| Борона мотыга БДТ-7 | 1 единица |
| Разбрасыватель минеральных удобрений | 1 единица |
| Разбрасыватель органических удобрений | 1 единица |
| Каток водоналивной | 2 единицы |
| Жатка валковая навесная ЖВН -6 | 1 единица |
| Плуг ПЛН-3-35 | 3 единицы |
| Плуг ПЛН-4-35 | 5 единиц |
| Пресс-подборщик | 1 единица |
| ***Всего*** | ***48 единиц*** |
| ***Компьютеры и орг. техника*** |  |
| Компьютеров | 29 единиц |
| Ноутбуков | 5 единиц |
| Принтеров | 14 единиц |
| Сканеров | 7 единиц |
| Ксероксов | 4 единицы |
| Мультимедийный проектор | 6 единиц |
| Видеоаппаратура | 3 единицы |
| Телеаппаратура | 5 единиц |
| Локальная компьютерная сеть | 2 единицы |
| **имеется выход в Интернет** |  |
| Библиотечный фонд | 12625 |
| Спортивный зал | площадь 147,3 м2 |
| Тренажёрный зал | площадь 43,6 м2 |
| Столовая на 90 посадочных мест | площадь 396,8 м2 |
| Прилегающая территория | площадь 15412 м2 |
| Учебное хозяйство | площадь 330 га пахотных земель |
| Авто - мотодром | площадь 2,1 га |

Отделение №2

Здания и сооружения:

- Учебный корпус: типовой двухэтажный на 240 ученических мест, кирпичного исполнения, год постройки 1974 г., площадь 904,1 м2.;

Учебные мастерские и лабораторно-практические корпуса:

-слесарная мастерская общей площадью 43,9 м2

-лаборатория «Устройство и ТО тракторов» общей площадью 79,6 м2

-лаборатория «Устройство и ТО автомобилей» общей площадью 73 м2

-ремонтная мастерская общей площадью 65,9 м2

-швейная мастерская общей площадью 97,2 м2

Год постройки данных объектов1966 год.

Общежитие: двухэтажное здание на 85 мест кирпичное исполнение, год постройки 1963 г., общая площадь 1028,4 м2;

Гараж: кирпичного исполнения, год постройки в 1966г., общей площадью 362 м2;

Столовая: на 46 посадочных мест, кирпичное исполнение, год постройки 1962 г., общая площадь 396,8 м2;

Учебное хозяйство площадь 195 га пахотных земель;

Автомотодром площадью 3664 м2.

Общеобразовательная подготовка

Учебные кабинеты: английского языка, химии, физики, русского языка и литературы, истории, ОБЖ, информатики, основы деловой культуры, психология общения

Профессиональная подготовка

Учебные кабинеты:

Агрономия. Технология производства продукции растениеводства.

ПДД

Трактора и автомобили

Технология машинного доения. Оборудование животноводческих комплексов и механизированных ферм

Технология хранения и переработки сельскохозяйственной продукции

Экологические основы природопользования

Лаборатория технология производства продукции животноводства

А также:

- спортивный зал

- библиотека

- методический кабинет

-слесарная мастерская

-лаборатория «Устройство и ТО тракторов»

-ремонтная мастерская

-швейная мастерская

Техническая оснащенность:

|  |  |
| --- | --- |
| **Машинно-тракторный парк** | |
| Трактор ДТ-75 МЛ | 1 единица |
| LADA 210740 СЕДАН | 1 единица |
| LADA 219070 LADA GRANTA легковой | 1 единица |
| LADA 210540 легковой | 1 единица |
| ЗИЛ-130 ГРУЗОВОЙ БОРТОВОЙ | 1 единица |
| Трактор Дт-75Б | 1 единица |
| Трактор МТЗ-80 | 2 единицы |
| Трактор Т- 150 К | 1 единица |
| Прицеп тракторный 2ПТС-4 | 1 единица |
| Прицеп тракторный 2ПТС-4 | 1 единица |
| КАМАЗ5511 ГРУЗОВОЙ САМОСВАЛ | 1 единица |
| К-700 | 1 единица |
| ***Всего*** | **13 единиц** |
| **Сельскохозяйственная техника** |  |
| Картофелекопалка | 1 единица |
| Картофелесажалка | 1 единица |
| Культиватор | 1 единица |
| Плуг ПЛН 3-35 | 2 единицы |
| Пресс-подборщик | 1 единица |
| Прицеп тракторный 2ПТС-4 | 1 единица |
| ***Всего*** | **7 единиц** |
| ***Компьютеры и орг. техника*** |  |
| Компьютеров | 9 единиц |
| Ноутбуков | 3 единиц |
| Принтеров | 5 единиц |
| Сканеров | 5 единиц |
| Ксероксов | 4 единицы |
| Мультимедийный проектор | 5 единиц |
| Телеаппаратура | 1 единица |
| Локальная компьютерная сеть | 2 единицы |
| **имеется выход в Интернет** |  |
| Библиотечный фонд | 167 экземпляров |
| Спортивный зал | площадь 218 м2 |
| Столовая 46 посадочных мест | площадь 248 м2 |
| Прилегающая территория | площадь 15412 м2 |
| Учебное хозяйство | площадь 195 га пахотных земель |
| Автодром | площадь 3664 м2 |

**Кадры**

|  |  |
| --- | --- |
| Общее количество руководящих и инженерно-педагогических кадров:  Из них: | 50 |
| -имеют высшую квалификационную категорию: | 4 |
| -имеют первую квалификационную категорию: | 6 |
| -имеют почетные звания «Ветеран труда»: | 3 |
| -награждены грамотой Министерства образования и науки РФ:  - награждены грамотой министерства образования и науки Амурской области: | 2  9 |
| -«Почетный работник профессионального образования РФ**»:** | 1 |
| Всего работников | 87 |
|  |  |

С целью повышения уровня профессиональной компетенции разработаны и ежегодно реализуются годовые и перспективные планы курсовой подготовки, работники проходят курсы повышения квалификации, занимаются самообразованием, что положительно сказывается на результатах работы.

Особое внимание уделяется использованию информационно-коммуникационных технологий в учебно – воспитательном процессе, 100% педагогических работников владеют навыками работы на компьютере.

В педагогическом коллективе 90 % педагогов составляют категорию активного саморазвития, у 10% педагогов низкая система саморазвития, сильно зависящая от условий.

В предстоящем учебном году необходимо обратить внимание на категорию не с сложившимся саморазвитием, включающей преподавателей и мастеров производственного обучения, а также необходимо продолжить работу по повышению уровня квалификации педагогических работников через курсы повышения квалификации на базе Амурского ОИРО, аттестацию.

***В колледже работает методический совет и следующие методические объединения:***

- преподавателей общеобразовательных дисциплин,

- мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин;

-классных руководителей и воспитателей.

***В отделении № 2 работают следующие методические объединения:***

- преподавателей общеобразовательных дисциплин,

- мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин;

**Особенности управления.**

Административное управление осуществляет директор, руководитель отделения и его заместители.

Основной функцией директора является координация усилий всех участников образовательного процесса через педагогический совет, методический совет.

Руководитель отделения осуществляет административное управление в отделении №2 с. Тамбовка.

Заместители директора реализуют, прежде всего, оперативное управление образовательным процессом и осуществляют мотивационную, информационно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительную, контрольно-регулировочную и оценочно-результативную функции.

**Социальная среда.**

На образовательную ситуацию большое влияние оказывает его расположение в районном центре Константиновского и Тамбовского районов. Культурный центр района – дом культуры, районный музей, библиотека, кинозал, что позволяет организовывать работу дополнительного образования. Таким образом, воспитательная система ориентируется на воспитательный потенциал окружающей социальной, предметно-эстетической и природной среды двух сельскохозяйственных районов.

**Субъекты и источники социального заказа.**

Деятельность колледжа осуществляется с учетом ориентации на конкретный социально-профессиональный состав родителей обучающихся.

Большинство родителей ограничивают свое сотрудничество контролем за выполнением домашних заданий обучающихся, имеют недостаточное представление о состоянии дел. В социальном заказе они ставят на первый план обеспечение профессиональной подготовки, подготовку к жизни в условиях рынка и развитие способностей.

На основе запросов работодателей колледж проводит переподготовку кадров для хозяйств района. С 2006 по 2020 год прошло переподготовку более 800 человек. В 2020-2021 учебном году переподготовку прошло 159 человек.

**Качественные показатели успеваемости**

На конец 2020 – 2021 учебного года в отделении №1 обучалось 145 человек успешно окончили учебный год на «4» и «5» - 52 человека, качество 36 %, что выше на 9,4 %, успеваемость 83 %, выше на 6,5 % чем в 2019-20 учебном году. Повышение успеваемости и качества обучения связано с отсутствием дистанционного обучения в 2020-2021 учебном году.

На конец 2020 – 2021 учебного года в отделении №2 обучалось 206 человек успешно окончили учебный год на «4» и «5» - 39 человек, качество - 19%, успеваемость – 85,6 %.

Всего в двух отделениях колледжа обучалось 351 студент. Успеваемость составила 84,3%. Качество обучения – 27,5%.

**Анализ руководства и контроля**

Управление и руководство осуществлялось на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об учреждениях среднего профессионального образования, нормативно-правовых актов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Амурской области, Устава.

Органами управления являются наблюдательный совет учреждения, директор, совет трудового коллектива, педагогический совет, малый педагогический совет.

Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий.

Педагогический совет проводится не реже одного раза в два месяца. К компетенции педагогического совета относятся вопросы анализа, оценки и планирования; вопросы разработки, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора и ориентации, новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся. Педагогические советы проводятся регулярно в соответствии с планом работы на год. Повестка дня планируется и выполняется, о чём свидетельствуют протоколы заседания педсоветов. Педсоветы заканчиваются принятием конкретных решений с назначением ответственных исполнителей и сроков исполнения.

При директоре проводится Совет администрации, на котором рассматриваются итоги контроля, принимаются и оперативно решаются вопросы разной направленности.

В программе развития колледжа сформулированы цели, задачи, принципы развития, определены приоритетные задачи, обеспечивающие стабильное развитие инженерно-педагогического, ученического коллективов, материально-технической базы.

Директор и его заместители планируют текущую и долгосрочную работу, подводят итоги административного контроля, анализируют итоги образовательного процесса по различным направлениям.

Директор осуществляет руководство текущей деятельностью колледжа, организует выполнение решений педагогического совета. Заместители директора занимаются организацией образовательного процесса. Заместитель директора по воспитательной работе, организует и контролирует воспитательную работу. Заместитель директора по учебно-производственной работе осуществляет организацию и контроль учебного процесса, производственного обучения и производственной практики, работы преподавателей специальных дисциплин.

Должностные обязанности руководителей, инженерно-педагогических и других работников разработаны на основе единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, весь педагогический коллектив ознакомлен с должностными обязанностями под роспись.

Нормативная документация, приказы и распоряжения Министерства образования и науки Амурской области, Министерства образования и науки РФ сосредоточены у директора и передаются заместителям для руководства и исполнения. Права, обязанности и социальная защита обучающихся и работников оговорены в Уставе колледжа.

**Анализ внутреннего контроля и его влияние на повышение качества работы педагога**.

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в 2021-2022 учебном году являлось:

* Состояние преподавания учебных предметов;
* Качество ЗУН обучающихся.
* Формирование профессиональных компетенций
* Формирование общих компетенций
* Качество ведения документации, КТП, журналов ТО;
* Выполнение учебных программ, предусмотренного минимума письменных, лабораторно – практических работ;
* Подготовка и проведение итоговой аттестации, квалификационных экзаменов по профессиям;
* Выполнение решений педагогических советов и совещаний.
* Посещаемость учебных занятий.

Итоги контроля подводились на педсоветах, заседаниях МО и совещаниях при директоре, на планерках с преподавателями. Для более результативного проведения контроля и отслеживания результатов составлялась технологическая карта контроля преподавателя. Уровень компетентности и методической подготовленности администрации достаточен для обеспечения квалификационного руководства учебно-воспитательного процесса. Контроль за посещаемостью осуществлялся еженедельно по разработанной таблице, которая находилась у классных руководителей.

Основная проблема:

- недостаточно эффективна система проверки принимаемых решений,

- низкая посещаемость учебных занятий студентами в связи с неэффективностью учебного плана,

- недостаточное привлечение педагогов к аттестации на квалификационную категорию.

**В новом учебном году необходимо**

1.Сделать учебные планы для студентов первого курса более эффективными, усилить контроль за посещаемостью занятий обучающимися.

2.Активизировать работу по привлечению педагогов к аттестации на квалификационную категорию.

3.Усилить контроль за выполнением принимаемых решений.

**Качество обучения**

**Общеобразовательная подготовка**

Общеобразовательная подготовка, как составная часть профессионального образования, осуществляется в группах, ведущих подготовку специалистов на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, регламентируется моделью учебного плана.

Образовательный процесс осуществляется на основе федеральных государственных образовательных стандартов, программ учебных дисциплин, все используемые программы действующие. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и программами учебных дисциплин разработаны рабочие учебные программы, детализирующие содержание федерального и регионального компонентов и отражающие логику построения курса.

Программы рассмотрены на заседаниях методических объединений и утверждены заместителем по УПР.

Весь учебный материал систематизирован в перспективно-тематических планах, разделы которых соотносятся с требованиями образовательных стандартов.

Учебные планы и программы выполнены в полном объеме. Образовательный процесс организован в соответствии с графиком чередования теоретического и производственного обучения.

Общая максимальная недельная нагрузка обучающихся не превышает предельно допустимой нормы. В уставе колледжа и положении о внутреннем трудовом распорядке установлено начало и завершение учебного года. Расписание занятий составляется с учетом требований Санитарно-эпидемиологических правил. Продолжительность перемен 10-15 минут, для организации питания обучающихся – 40 минут. Начало занятий в 8 час. 30 мин. Продолжительность аудиторных занятий по предметам теоретического обучения осуществляется парами продолжительностью 1 час 20 минут.

**Оснащенность учебных кабинетов для реализации учебных планов и программ**

С учетом профессий, по которым ведётся обучение, оборудовано 23 кабинетов, имеется 2 спортивных зала.

По специальным предметам оборудовано 10 кабинетов – кабинет эксплуатации с/х машин и оборудования, лаборатория эксплуатации с/х машин и оборудования лаборатория выполнения слесарных работ, 2 кабинета ПДД и основ безопасности жизнедеятельности, кабинет – лаборатория микробиологии, санитарии и гигиены совмещен с кабинетом химии/ биологии, кабинет технологии машинного доения и оборудования животноводческих комплексов и механизированных ферм, кабинет технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, лаборатория технологии производства продукции животноводства, кабинет агрономии.

Для реализации учебных планов и программ по общеобразовательной подготовке оборудовано 12 кабинетов: литературы и русского языка (2), истории и обществознания (2), кабинет информатики совмещен с кабинетом математики/физики, химии совмещен с биологией, микробиологией, санитарией и гигиеной, физики (2), химии, ОБЖ совмещен с математикой, информатики, спортивный зал (2). Оборудован новый кабинет цифрового обучения.

Учебные кабинеты и лаборатории оснащены необходимыми учебно-наглядными пособиями, дидактическим материалом, который систематизирован в папках, таблицах, схемах, на 30- 40% от потребности, большая часть которых выполнена преподавателями, мастерами производственного обучения. 50% материалов по предметам систематизированы как электронные ресурсы (презентации, видеоуроки, схемы, таблицы, рисунки).

В кабинетах химии и физики, лабораториях имеются инструкции по технике безопасности, первичные средства пожаротушения.

По всем предметам составлены паспорта комплексно-методического обеспечения, организация работы кабинета отражена в планах работы кабинетов на учебный год. Внеурочная работа спланирована через проведения предметных недель, декад, месячников, классных часов*.*

В лабораториях оформлены уголки по технике безопасности, имеются в наличии аптечки и огнетушители. Аптечки укомплектованы набором медикаментов согласно требованиям Санитарно-эпидемиологических правил.

Лабораторно-практическая часть выполняется в полном объёме. В связи со слабым оснащением кабинетом химии и физики лабораторно - практические работы проводятся с использованием электронных ресурсов.

Уроки развития речи по литературе проводятся в учебное время по расписанию 2-х часовым написанием сочинения.

Уровень оснащенности кабинетов по специальным дисциплинам составляет 60-80%.

Уровень оснащенности кабинетов по общеобразовательным дисциплинам составляет 40-60%.

Обеспеченность предметов специального цикла учебниками составляет 0,8 экземпляра на одного учащегося.

Обеспеченность предметов общеобразовательного цикла учебниками составляет 0,8 экземпляра на одного учащегося.

**Качественные показатели успеваемости**

Анализ общеучебных компетенций за три года показывает стабильное КУ с 0,3-0,6-0,7 по общеобразовательному циклу, с 0,6 - 0,8 по предметам профессионального цикла.

Справилось обучающихся

- Входящий контроль - 30%

- Промежуточный контроль – 65 %

- Годовой контроль - 80 %

Общие результаты проведенных контрольных срезов показывают рост уровня общих и профессиональных компетенций за весь период обучения. С низкими знаниями поступают на первый курс. В условиях дистанционного обучения наблюдается снижение результатов контрольных срезов.

Итоговая аттестация обучающихся по общеобразовательным предметам проводится в форме письменных и устных экзаменов, их перечень определен в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов. Итоговая аттестация регламентируется внутренним положением о промежуточной аттестации и переводе на следующий курс. При проведении аттестации руководствуемся рекомендациями министерства образования и науки Амурской области. Имеется необходимая документация по аттестации: протоколы педсоветов со списочным составом обучающихся допущенных к аттестации; расписание экзаменов и консультаций; приказы о допуске обучающихся к аттестации и о проведении аттестации; материалы для проведения экзаменов.

**Производственное обучение**

Для организации производственного обучения по профессиям в отделении №1 имеются две учебно–производственные мастерские, четыре лаборатории, учебное поле 230 га, закрытая площадка для обучения вождению тракторов и автомобилей. Слесарная мастерская на 24 рабочих места, в которой размещены вертикально – сверлильный станок 2Н125Л, станок заточной 332Б, станок фрезерный НГФШ-2, верстаки слесарные 24 шт, мастерская ремонтного зала на 6 рабочих мест, в ней размещены: станок сверлильный 2М112, заточной 332А, транспортный трансформатор, зарядное устройство, компрессор А-038 токарно – винторезный 1А616. Лаборатория автотракторная на 25 рабочих мест, ней размещены тракторы МТЗ-80, ДТ-75м, Т-150к, автомобиль САЗ – 3507, узлы автомобилей и тракторов.

Лаборатория сельхозмашин на 25 рабочих мест, в ней размещены 11 сельхозмашин, узлы зерноуборочного комбайна. Занятия по разделу производственного обучения «Технология производства продукции растениеводства» проводятся на учебном поле.

Индивидуальное обучение вождению автомобилей и тракторов проводится на закрытых площадках, оборудованных учебными элементами; вождение зерноуборочных комбайнов проводится на учебном поле.

Оборудование учебных мастерских находится в исправном состоянии, проходит ежегодное испытание; учебные тракторы, автомобили, комбайны проходят годовой технический осмотр, что подтверждается актом технического осмотра.

Санитарно– гигиенические правила и пожарная безопасность на территории колледжа, мастерских, лабораториях, гаражей соблюдается и контролируется медицинским работником колледжа, СЭС, службой Госпожнадзора и службой охраны труда и техника безопасности. Нарушений техники безопасности и противопожарной безопасности нет.

Для выполнения программы производственного обучения имеется 10 учебных автомобилей и 9 тракторов различных марок.

За 2019-2020 учебный год машинно – тракторный парк пополнился новой техникой: автомобиль ВАЗ 21074, трактор колесный John Deere, автомобиль Лада Гранта, автомобиль ГАЗ 3102 Волга, пресс-подборщик. Вся остальная техника морально устарела и изношена, отработавшая по 18-36 лет.

В отделении №2 для проведения учебной практики по профессиям 35.01.13 «Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства», 35.01.11 «Мастер сельскохозяйственного производства» в отделении имеются: слесарная мастерская, лаборатория «Устройство и ТО тракторов», лаборатория «Устройство и ТО автомобилей», ремонтная мастерская, учебное хозяйство.

Для подготовки трактористов кат. «В, С, Е», «F», «D» индивидуальное вождение проводится на тракторах: МТЗ-80, Т-150, ДТ-75МЛ. Для подготовки водителей транспортных средств категории «В» и «С» в отделении имеется: гараж, автодром, а индивидуальное обучение проводится на автомобилях: ЗИЛ-130, Лада-219070, ВАЗ-210540, ВАЗ -210740.

Для учебной практики по профессии 019601 «Швея» оборудована швейная мастерская, которая укомплектована шестнадцатью швейными машинами, в том числе, класса 102А-5 штук, класса 97А-4, класса 51А (оверлог) – 5 и класса 26 (зигзаг) – 2. В мастерской находятся раскройный и утюжильный столы, примерочная, четыре манекена, в необходимом количестве утюги, ножницы, нитки, ткани, фурнитура, таблицы по технологии изготовления одежды, лекала и инструкционно - технологические карты. Мастерская рассчитана на 15 рабочих мест.

Учебная практика по профессии 36.01.02 «Мастер животноводства» проводится в специально оборудованном классе, что недостаточно для выполнения её в полном объёме. Поэтому, согласно договорам о социальном партнёрстве, учебная практика УП 02 Машинное доение, УП 03 Выполнение механизированных работ на свиноводческих фермах и комплексах, проводятся в ОАО «Амурский партизан, ООО «Димское», ООО «Приамурье». Для проведения учебной практики по профессии обучающихся 015415 «Овощевод» имеется земельный участок, теплица и два класса-лаборатории.

Оборудование в учебно-производственных мастерских и лабораториях размещено в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами на проходы, с соблюдением необходимых условий для проведения фронтального и индивидуального обучения.

Технологическая документация, справочная литература, государственные образовательные стандарты имеются. Освещение в мастерских и лабораториях соответствуют норме. В каждой мастерской и лаборатории имеется противопожарный инвентарь, аптечки и резиновые коврики по электробезопасности. Ежегодно в отделении проверяется и оценивается состояние мастерских и оборудования на предмет безопасных условий труда, составляются акты допуска к эксплуатации.

В мастерских и лабораториях обновлены уголки по безопасности труда с утвержденными инструкциями по ТБ. Инструктажи по технике безопасности с обучающимися проводятся мастерами производственного обучения в начале полугодий и перед каждой новой темой. Учебная практика проводится, в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и других подразделениях образовательного учреждения и проводится мастерами производственного обучения. Формой промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике является зачет или дифференцированный зачет.

За последние пять лет случаи производственного травматизма среди обучающихся и работников не отмечены.

Результаты успеваемости учебной практики в отделении №2 по итогам 2020-2021 учебного года составили 89% с качеством знаний 63%. Следует отметить, что успеваемость и качество знаний по профессиям за 2020-2021 год снизились.

Причинами явилось переход на дистанционное обучение, недостаток учебной техники и её устаревшие образцы. Техника устарела и изношена, имеются экземпляры, отработавшие почти 40 лет.

Планирование производственного обучения в колледже ведется согласно действующим учебным планам и программам в соответствии с государственными образовательными стандартами, с учетом сохранения федерального и регионального компонентов.

Учебные планы и программы выполняются в полном объеме. Ряд тем, в связи с отсутствием оборудования, отрабатываются в условиях производства.

За 2020 – 2021 учебный год успеваемость в отделении №1 по производственному обучению составила 100 %, качество 95%.

Учебные планы и программы производственного обучения выполнены в полном объеме. Качество знаний, умений и навыков определяется по результатам итоговой аттестации за каждый период обучения.

**Производственная практика**

Производственная практика организуется в соответствии с учебными планами и программами в сроки, определенные календарным графиком учебного процесса.

Ежегодно с акционерными и частными сельхозпредприятиями заключаются договора об организации и проведения практики обучающихся, в которых оговорены обязанности и ответственность сторон.

На производственную практику обучающиеся выезжают по месту жительства родителей, так как в сельхозпредприятиях нет общежитий, столовых, а если есть столовые, то с одно- или двухразовым питанием. Создать нормальные бытовые условия сложно. Также производственную практику обучающиеся проходят на учебном поле в количестве 8-10 человек, но обеспечить их постоянной работой невозможно, так как на учебном поле проходят обучение студенты 1 и 2 курсов. Организация производственной практики возложена на мастеров производственного обучения и старшего мастера. Согласно заключенных договоров с сельхозпредприятиями, в колледже издается приказ о производственной практике. На предприятиях назначается ответственный за организацию, контроль и обучение обучающихся на практике. По причинам, указанным выше, практикуется индивидуальное направление обучающихся на практику. Мастера производственного обучения проводят с обучающимся инструктаж по технике безопасности и выдают им документы (дневники, программы производственной практики).

В период производственной практики мастера производственного обучения систематически посещают объекты производственной практики, контролируют проведение инструктажей техники безопасности, выполнения перечня учебно – производственных работ, оформление и ведение дневников.

Контроль за ходом производственной практики и выполнения программ осуществляют мастера производственного обучения, старший мастер, заместитель директора по учебно – производственной работе.

В 2020-2021 учебном году большая часть студентов 3 курса проходила практику по срочным договорам на период с 5 апреля по 15 ноября 2021 г. Отзывы руководителей предприятий о работе обучающихся положительные.

Подготовка по проведению пробных квалификационных работ начинается по выезду обучающихся на производственную практику. Составляется перечень учебно – производственных работ. За месяц до выпускных экзаменов обучающиеся выполняют пробные работы. В основном они выполняются по месту прохождения практики, а в случае невозможности выполнить их в хозяйствах – выполняются на полях учебного хозяйства колледжа. Для этого комплектуются агрегаты по видам работ. При выполнении пробных работ обучающиеся показывают, что могут самостоятельно решать практические задачи, соблюдать трудовую дисциплину, правила и нормы по охране труда.

**Воспитательная работа**

**Цель:**

1. Проанализировать эффективность воспитательной работы в колледже за учебный год.

**Задачи:**

1.Установить причины и условия, способствующие возникновению недостатков в воспитательной работе.

1. Выработать пути решений достижения поставленных задач и целей на следующий учебный год.
2. Определить задачи создания эффективной воспитательной системы в колледже на следующий учебный год.

**Основная цель воспитательного процесса:**

1. Взаимосвязанная по целям, задачам, месту, времени и принципам, организация воспитательного процесса с целью наиболее полного саморазвития и самореализации личности студентов, воспитания человека-гражданина, патриота своего Отечества.    

**Исходя из цели воспитания, вытекают Основные задачи:**

1.Создание условий для развития личности студента и реализации ее творческой активности.

2.Развитие воспитательной среды и открытой воспитательной системы колледжа.

3.Расширение сферы деятельности студенческого самоуправления.

4.Привлечение студентов к разнообразным видам деятельности (коллективно-организаторской, коллективно-творческой, социально направленной).

5.Формирование и сплочение коллектива студентов, сохранение контингента.

6.Организация эффективного взаимодействия с социальными партнерами будущих специалистов с целью формирования общих и профессиональных компетенций (интеллектуальной, ситуационной, функциональной, социальной, исполнительной и др.).

7.Контроль и профилактика правонарушений.

8.Развитие благоприятных взаимоотношений педагогов и студентов с целью повышения качества обучения и воспитания. Оздоровление морально-психологической обстановки во взводах.

9.Улучшение качества проведения индивидуально-воспитательной работы с учетом семейных особенностей, обращая особое внимание на студентов, входящих в группу риска.

10.Повышение эффективности влияния воспитательных мероприятий на улучшение эмоционально-психологических и деловых отношений между студентами, развитие их познавательного, духовно-нравственного, эстетического, коммуникативного и физического потенциала.

11.Совершенствование взаимодействия с родительской общественностью, повысить качество организации и проведения родительских собраний.

12.Совершенствование работы методического объединения классных руководителей и воспитателей.

13.Повышение качества совместного планирования воспитательной работы классными руководителями, офицерами - воспитателями, мастерами производственного обучения и анализа данной работы во взводах.

14.Проведение открытых воспитательных мероприятий.

15.Совершенствование организации и методики проведения мероприятий по военно-патриотическому и гражданско-правовому воспитанию.

16.Совершенствование работы по физкультурно - оздоровительному и спортивно-массовому воспитанию студентов.

17.Проведение работы по ведению студентами здорового образа жизни.

18.Организация работы по художественно-творческому и эстетическому воспитанию студентов. Создание условий для выявления и развития творческих способностей студентов. Принять участие в районных и областных смотрах, фестивалях и конкурсах творчества.

19.Создание оптимальных условий для формирования интеллектуально, творчески и нравственно развитой личности, ориентированной на служение своему Отечеству на гражданском и военном поприще.

20.Создание оптимальных условий для подготовки ответственного гражданина, способного самостоятельно мыслить и оценивать происходящее в целях дальнейшей адаптации к жизни в обществе.

21.Создание основы для подготовки студентов к служению Отечеству на государственной, гражданской, военной, правоохранительной, муниципальной службе, а также несения государственной службы российского казачества в соответствии с профилем деятельности образовательного учреждения.

22.Правовое воспитание студентов.

23.Развитие студенческого самоуправления.

24.Дальнейшее развитие и координация межведомственного взаимодействия с участниками воспитательного процесса, по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних студентов.

В учебной деятельности преподаватели формируют научное мировоззрение студентов. Это находит продолжение и во внеклассной работе, во внеурочных занятиях, в рамках которых классные руководители, воспитатели используют различные формы внеурочной деятельности: предметные олимпиады, конкурсы, викторины, интеллектуальные игры, выпуски газет, посещение культурных мероприятий и участие в мероприятиях патриотической направленности, изучение личности студента и проведение индивидуальной работы, работа по воспитанию дисциплинированности и предупреждению правонарушений, работу с родителями и многое другое.

В целях четкой организации воспитательной работы и контроля её проведения колледже разработаны:

Концепция воспитательной работы;

Программа воспитания;

Рабочая Программа воспитательной работы;

Программа по развитию студенческого самоуправления;

Программа профессионального воспитания;

Программа экологического воспитания;

Программа гражданско-патриотического воспитания;

Программа по формированию законопослушного поведения студентов;

Программа правового просвещения студентов;

Программа социально-психологической адаптации студентов первого курса»;

Программа профилактики безнадзорности и правонарушений;

Положение «Об организации воспитательной работы»;

Положение «О комиссии по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;

Положение «О газете»;

Положение «О дополнительном образовании»;

Положение «О волонтерском отряде»;

Положение «О классном руководстве»;

Положение «О согласительной комиссии»;

Положение «О службе медиации»;

Положение «Об урегулировании споров среди участников образовательного процесса»;

Положением «О дополнительном образовании»;

Положение «Об общежитии»;

Положение «О методическом объединении классных руководителей»

Положение «О ношении формы одежды»;

Устав внутренней службы колледжа;

План воспитательной работы колледжа на 2020-2021 учебный год;

План духовно-просветительской работы;

План совместной работы колледжа с ОП по Константиновскому району;

План совместной работы колледжа с Константиновской больницей;

План совместной работы колледжа с Благовещенской епархией русской православной церкви;

План совместной работы колледжа с Казачьим храмом;

Договор о сотрудничестве колледжа со службой ФСБ в г. Райчихинске;

Договор о сотрудничестве колледжа со станичным казачьим обществом «Станица Константиновская»

Договор о сотрудничестве колледжа с Константиновским районным краеведческим музеем;

Отчетность классных руководителей и воспитателей о проделанной воспитательной работе за месяц, полугодие, год;

Изданы приказы директора колледжа, регламентирующие воспитательную работу;

Ряд документов по организации воспитательной работы, работы социального педагога, приведены в соответствие с требованиями;

Воспитательная деятельность планируется исходя из целей воспитательной работы по различным направлениям воспитательных компонентов.

**Гражданское и военно-патриотическое воспитание, воспитание социальной ответственности,**

**уважения к правам, и свободам человека.**

Программа работы колледжа по данному блоку, направлена на формирование у молодого поколения готовности к выполнению гражданского долга, конституционных обязанностей, воспитание чувства гордости к малой родине, тем местам, где мы живем, учимся, растем, воспитание гордости за свой народ, за тех людей, кто защищал наше Отечество,  **активной гражданской позиции** и патриотизма как важнейших духовно-нравственных и **социальных ценностей**, отражающих сопричастность к делам и достижениям старших поколений, готовность к активному участию в различных сферах жизни общества.

Рабочая Программа воспитания разработана в соответствии с примерной Рабочей программой воспитания, государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020, 2020-2025 годы».

В Программе отражены основные цели, задачи, по развитию системы патриотического воспитания студентов, она ориентирована на студентов 1-4 курсов. В рамках программы был разработан план воспитательной работы колледжа, в соответствии с которым проведены следующие мероприятия:

* Оказание адресной помощи пожилым людям;
* Поздравления ветеранов образования с Днем Учителя;
* Тематические беседы: «Моя малая Родина», «Государственная символика России»;
* Библиотечные уроки по гражданскому и военно-патриотическому воспитанию, воспитанию социальной ответственности;
* День правовых знаний;
* Месячник оборонно-массовой и спортивной работы;
* Торжественный выпуск студентов четвертого курса;
* Тематический вечер памяти жертв политических репрессий в отношении казачества;
* Панихида по казакам, погибшим в годы репрессий;
* Учебные сборы;
* Участие в параде Победы;
* Акция по наведению порядка на могилах ветеранов ВОВ;
* Акция «Свеча Памяти»;
* Акция «Цветы памяти»;
* Участие в «Круглом столе» по вопросу обсуждения закона о молодёжной политике;
* Участие во «Всероссийском дне бега»;
* Мероприятия с МЧС;
* «Полевой выход-курс молодого бойца»
* Посещение выставки «В памяти вечно храним!»
* Совместные акции с ГИБДД;
* Встреча с членами молодёжной литературной организации;
* Встреча с общественной-патриотической организацией «Мотопатриот»
* В соответствии с планом совместной работы с районным краеведческим музеем, проведено **12** мероприятий, среднее количество присутствующих на мероприятиях студентов **25** человек;
* Экскурсия на пограничную заставу;
* Участие в военно-спортивной игре в учебном центре ПВ ФСБ России;
* Участие в областном военно-патриотическом конкурсе «Патриоты Амура»;
* «День неизвестного солдата»;
* Участие в принятии присяги юнармейцами;
* Встречи несовершеннолетних студентов с сотрудниками службы занятости населения, отдела образования, прокуратуры, ПДН, органов опеки и попечительства, полномочного представителя по правам ребенка в Константиновском районе, социальными службами района, комиссии по делам несовершеннолетних, по разъяснению прав несовершеннолетних и их социальной защищенности;
* День славянской письменности в районной библиотеке;
* Оказание помощи Храму в наведении порядка на территории;
* Оказание помощи Храму в уборке и посадке картофеля;
* Участие в волонтёрском движении - работа студентов в Константиновском районном краеведческом музее. Студенты колледжа подготовили и провели с посетителями музея 3мероприятия;
* Научно- исследовательская конференция «Курьяновские чтения», посвящённая 76-летней годовщине окончания ВОВ;
* Участие студентов колледжа в исследовательской работе в Константиновском районном краеведческом музее;
* Мероприятие в библиотеке, посвященное выводу советских войск из Афганистана;
* Беседы сотрудников ПДН, прокуратуры с несовершеннолетними студентами «Закон и порядок»;
* Беседы сотрудников ГИБДД, участие в Акциях ГИБДД;
* Участие в различных патриотических акциях;
* Парашютно-десантная подготовка;
* Несение службы в пограничных и внутренних нарядах;

Всего, за учебный год организовано и проведено 106 массовых мероприятий различной направленности (прошлый год - 64). Среднее количество участвующих студентов 35 человек.

**Духовно-нравственное воспитание,** **воспитание православной**

**культуры, воспитание казачьей доблести**

Классными руководителями, библиотекарем, воспитателем проведены классные часы и тематические мероприятия, направленные на формирование устойчивой нравственной позиции студентов, способствующие формированию и проявлению определенных нравственных качеств личности студентов, посвященные нормам морали поведения в обществе. Педагогический коллектив колледжа стремится создать благоприятные условия для всестороннего развития личности каждого студента, отводя определенную воспитательную роль учебно-познавательной деятельности.

В рамках этого блока проведены следующие мероприятия:

**Тематические вечера**: библиотечные уроки, посвященные памятным датам российской истории и культуры, воспитанию нравственных качеств личности;

**Духовные беседы:** «Рождество Господа Бога и Спаса нашего Иисуса Христа», «Светлое Христово Воскресение ПАСХА, «Таинство крещения».

**Мероприятия:** Участие в Крестном ходе г. Благовещенск, Крещение студентов 1-го курса, еженедельные духовные беседы настоятеля Храма со студентами 1 курса, организация и проведение Панихиды по казакам, погибшим в годы репрессий, Служба в храме в день Святой пасхи, встреча с участниками автопробега «Крестный ход»

**Организационная работа, работа по воспитанию дисциплинированности и предупреждению правонарушений, развитию самоуправления,** **воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, воинской службе, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии**

В сентябре-октябре 2020 года классными руководителями, воспитателями, была проведена работа по выявлению студентов, имеющих опыт общественной работы, выбор активов групп, организация их работы, распределение общественных поручений с учетом их интересов, знаний и умений. По итогам этой работы в колледже были созданы органы студенческого самоуправления. Во взводах назначены заместители командиров взводов, командиры отделений и в общежитии: студенческий Совет, Совет общежития, Совет командиров.

**Были проведены следующие мероприятия:** контроль посещаемости занятий студентами, собрания в общежитии по профилактике преступлений и правонарушений, классные часы**:** «Организация студенческого самоуправления во взводах, колледже, общежитии». Работа по схеме самоуправления в колледже, общие родительские собрания, проведение индивидуальных бесед и анкетирования с целью изучения студентов, их интересов, творческих способностей, их навыков критического самоанализа, совещание с воспитателями об итогах работы по поддержанию правопорядка и дисциплины, заседания Совета по профилактике правонарушений, уточнение списков «группы риска» и организация с ними профилактической работы, беседы подразделения по делам несовершеннолетних, беседы работниками Константиновской больницы о вреде курения, алкоголя, употребления наркотических средств, по вопросам полового воспитания, классными руководителями проводилась  работа со студентами и их родителями -  классные часы, профилактические пятиминутки, индивидуальные беседы по профилактике правонарушений, употребления ПАВ. Была организована работа Совета профилактики, на котором рассматриваются текущие вопросы, вопросы постановки студентов на учет, снятия с учета, корректируется план работы по профилактике, отслеживание занятости студентов, состоящих на внутриколледжном учете, в свободное время, привлечение их к занятиям в коллективах дополнительного образования, спортивных секциях.

Работа социального педагога по профилактике правонарушений и преступлений проводилась, опираясь на Федеральный закон «Об образовании», Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Гражданский кодекс Р.Ф., Семейный кодекс Р.Ф., Устав ГПОАУ АКК. В течении года проводились заседания Совета профилактики правонарушений, на которые приглашались не только студенты, но и их родители, разбирались ситуации с нарушением дисциплины, пропусков занятий, употребление алкогольной продукции и наркотических средств. Так на начало учебного года на внутреннем учете колледжа состояло 2 студента, на конец года - 2 студента. На учете ПДН ОП Константиновского района на начало учебного года состояло 2 студента, на конец года - 1 студент. На КДН и ЗП было рассмотрено поведение 3-х студентов.

**Учет студентов, состоящих на внутреннем учете:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Состояло студентов на начало учебного года | **Состоит студентов на конец учебного года** | Поставлено на учет в течении года | Снято с учета | |
| В связи с отчислением | В связи с исправлением |
| 2016/2017 | **7** | **4** | **4** | **1** | **6** |
|  | Состояло студентов на начало учебного года | **Состоит студентов на конец учебного года** | Поставлено на учет в течении года | Снято с учета | |
| В связи с эмансипацией | В связи с исправлением |
| 2017/2018 | **4** | **2** | **3** | **1** | **2** |
| 2018/2019 | **2** | **4** | **6** | **1** | **2** |
| 2019/2020 | **2** | **2** | **0** | **0** | **0** |
| 2020/2021 | **2** | **2** | **3** | **1** | **2** |

**Учет студентов, состоящих в ПДН ОП:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Состояло студентов на начало учебного года | **Состоит студентов на конец учебного года** | Поставлено на учет в течении года | Снято с учета | |
| В связи с отчислением | В связи с исправлением |
| 2016/2017 | **3** | **2** | **3** | **1** | **3** |
|  | Состояло студентов на начало учебного года | **Состоит студентов на конец учебного года** | Поставлено на учет в течении года | Снято с учета | |
| В связи с эмансипацией | В связи с исправлением |
| 2017/2018 | **2** | **1** | **3** | **1** | **1** |
|  | Состояло студентов на начало учебного года | **Состоит студентов на конец учебного года** | Поставлено на учет в течении года | Снято с учета | |
| В связи с достижением 18-летнего возраста | В связи с исправлением |
| 2018/2019 | **2** | **4** | **2** | **3** | **0** |
| 2019/2020 | **4** | **4** | **4** | **2** | **2** |
| 2020/2021 | **2** | **1** | **2** | **0** | **3** |

Из поставленных на учет в ПДН, 1 студент пришел с другого района уже стоящим на учете.

По предупреждению правонарушений и преступлений студентами, велась скоординированная работа педагогического коллектива. Классные руководители, воспитатели, социальный педагог оказывали родителям и подросткам психологическую и педагогическую помощь. Для студентов колледжа в течении учебного года проводились беседы с привлечением инспекторов ПДН, специалистов районной больницы об ответственности за распитие спиртных напитков, курение в общественном месте, о пропусках уроков без уважительной причины, об алкогольной и наркотической зависимости. В течение учебного года за всеми проблемными подростками, состоящими на различных видах учета, были закреплены наставники из числа педагогического персонала. На каждого студента, состоящего на учете, заведен дневник индивидуальной работы, где, согласно, индивидуального плана велась работа с данным студентом. Ежедневно вёлся учет посещаемости занятий подростками группы риска и детей-сирот. На основании этих данных проводилась профилактическая работа, это: индивидуальные беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями) с привлечением администрации колледжа, социального педагога, воспитателей, классных руководителей, инспекторов ПДН. Данная работа затруднялась тем, что в колледже обучаются студенты из других районов и областей. По месту жительства таких студентов отправлялись письма в органы опеки и попечительства, отделы полиции и КДН с просьбой о помощи в возврате этих студентов. Результат этой работы очень заметен. На протяжении трех лет идет спад совершения административных правонарушений среди несовершеннолетних, проживающих в общежитии. Направлено **16** информационных писем законным представителям студентов состоящими в «группе риска».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | Совершено административных правонарушений | Совершено преступлений |
| 2014/2015 | **47** | **8** |
| 2015/2016 | **20** | **2** |
| 2016/2017 | **10** | **1** |
| 2017/2018 | **12** | **5** |
| 2018/2019 | **10** | **5** |
| 2019/2020 | **5** | **7** |
| 2020-2021 | **3** | **1** |

В начале учебного года педагогами заполняются социальные паспорта групп, которые обрабатываются и анализируются социальным педагогом. По итогам анализа составляется социальный паспорт колледжа. На основании анализа социальных паспортов, социальный педагог составляет списки обучающихся колледжа различных категорий (малообеспеченные, многодетные, неполные, опекаемые, состоящих на внутреннем учете колледжа и ПДН). Работа социального педагога строится на основании списка студентов, попавших в перечисленные группы риска.

Проанализировав социальные паспорта взводов, мы получили следующие результаты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категории студентов | На начало учебного года | На конец учебного года |
| Всего студентов | 157 | 147 |
| несовершеннолетних | 98 | 68 |
| Всего детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Из них: | 35 | 31 |
| несовершеннолетних | 19 | 13 |
| без попечения | 5 | 2 |
| Студенты из многодетных семей | 41 | 39 |
| Студенты из неполных семей | 47 | 43 |
| Студенты из малообеспеченных семей | 36 | 26 |
| Студенты из неблагополучных семей | 6 | 6 |
| Студенты инвалиды | 0 | 0 |
| Студенты, состоящие на внутреннем учете | 2 | 2 |
| Студенты, состоящие на учете ПДН | 2 | 1 |

С целью устранения и нейтрализации причин, вызывающих социальные отклонения (бродяжничество, склонность к противоправному поведению, употребления наркотиков и алкоголя) были проведены профилактические мероприятия. Студенты, склонные к нарушению дисциплины, правонарушений рассматривались на совете профилактики преступлений и правонарушений колледжа, КДН, с ними проводились беседы сотрудниками ПДН.

За прошедший учебный год, на Совете профилактики было рассмотрено **-** 58 человек, из них несовершеннолетних- 36 человек, по причинам плохого непосещения занятий, плохой успеваемости. Кроме работы со студентами, очень важным направлением профилактической работы, является работа с родителями (законными представителями). В течении года с родителями (законными представителями) проводились беседы, которые бывают запланированными, так и внеплановыми. К сожалению, ослаблена ответственность родителей за воспитание и обучение своих детей. Снижение воспитательного потенциала семьи, отсутствие положительных семейных традиций, занятость родителей, все это приводит к отсутствию контроля за детьми. Иногда с родителями несовершеннолетних удается встретиться, только посетив семью по месту жительства. В этом учебном году социальным педагогом совместно с классными руководителями посещено 5 семей, дети которых не успевают по учебе, либо систематически пропускают занятия. Не менее важной в работе социального педагога является оказание поддержки студентам в процессе их социализации. Работа по данному направлению проводится постоянно в течении года, носит внеплановый характер, в основном заключается в предварительном инструктаже и сопровождении студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в различные организации (МФЦ, Сбербанк, ПФР, органы опеки и попечительства, больница). Социальный педагог систематически знакомится с новыми правовыми документами по защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и доводят их содержание до сведения опекунов и детей-сирот. Индивидуально разъясняются опекунам правовые акты и постановления Правительства России и Правительства Амурской области.

В работе с подростками используются различные формы и методы профилактической работы: проведение индивидуальных бесед, проведение групповых бесед, консультации с обучающимися, их родителями, посещение уроков, проведение рейдов. Регулярно, согласно плану, проводятся заседания совета по профилактике, работают методическое объединение классных руководителей и воспитателей, педагогические советы. В рамках составленных программ по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних проводятся различные мероприятия воспитательного характера. В этой нелегкой работе зачастую приходится сталкиваться с трудностями, преодолевать которые не всегда возможно в необходимые сроки. Трудности разные: не всегда согласованное взаимодействие со специалистами других организаций, не всегда подается своевременная и оперативная информация от классных руководителей и воспитателей о возникших проблемах и ситуаций, вследствие чего происходит затягивание решения проблемной ситуации, ослабленная ответственность родителей за воспитание и обучение своих детей. Недостаточное внимание уделялось вовлечению подростков в различные кружки и секции.

**Организация внеурочной деятельности:**

Охват студентов внеурочной деятельностью (кружки, секции, волонтерская деятельность) в колледже, составил **87 %,**

дополнительным образованием охвачено **100 %.**

Студенты колледжа, неоднократно принимали участие в мероприятиях районного и областного уровня. Мероприятия были освещены на сайте колледжа в районных и областных СМИ, социальной сети Instagram.

**Спортивно-оздоровительная работа**

Для решения задач оздоровления студентов ведётся внеклассная работа: спортивные секции, соревнования по шахматам, теннису, волейболу, баскетболу, общеколледжные спортивные праздники, Дни Здоровья, тематические классные часы во всех взводах по ЗОЖ.

Студенты принимают активное участие в районных, областных соревнованиях, занимая призовые места.

Часы информации о негативном влиянии алкоголизма, курения, наркомании отмечены во многих анализах классных руководителей.

**Библиотека колледжа**

Неотъемлемой частью воспитательного процесса в колледже является работа библиотеки, как центра нравственного и эстетического воспитания, воспитания гражданина и грамотного читателя. В целях повышения читательского интереса, воспитания любви к своему краю, воспитания патриотизма, проводились библиотечные уроки. С целью воспитания уважения к традициям своего народа, знакомства с истоками народных праздников проводились всевозможные выставки и беседы со студентами о казачьих традициях и обрядах встречи Нового года, Масленицы, Пасхи. Отмечая довольно большой объем работы, проводимый библиотекарем, хочется отметить, что читательская активность студентов, в силу известных причин, продолжает снижаться. Низкий показатель обращаемости фонда – указывает на то, что в фонде библиотеки книги устарели и не имеют спроса.

В рамках поставленных целей и задач работы, определенных в начале учебного года, библиотека осуществляет обеспечение всех видов занятий учебной и учебно-методической литературой по дисциплинам учебного плана (междисциплинарным курсам, модулям). Для обеспечения образовательного процесса и выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, библиотека колледжа, обладает фондом учебной, учебно-методической, художественной литературы. Комплектование библиотечного фонда осуществляется в соответствии с профилем колледжа, учебными планами, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями пользователей. Комплектование происходит непосредственно через издательства и их филиалы, выпускающие учебную литературу с грифом соответствия Министерства образования или грифом ФГУ «ФИРО» ООО «ОИЦ «Академия», что является залогом оперативности и качества комплектации.

**Статистический отчет библиотеки**

|  |  |
| --- | --- |
| Всего книжный фонд | 12 815 экз. (без подарочной литературы |
| **Их них:** |  |
| Учебный фонд | 7 504 |
| Художественный фонд | 5 307 |
| Подарочная литература (казачество, православие) | 460 |
| Справочная литература | 4 |
| **Поступило за отчетный период** | 152 |
| **Выбыло за отчетный период** | 0 |
| Кол-во обучающихся в колледже | 351 |
| **Количество читателей** | 222 |
| Студентов | 96 |
| Педагогов и сотрудников | 30 |
| **Периодика:** |  |
| газет | 2 комплекта |
| Выдано литературы | 1 702 |
| беседы | 36 |
| Информационно-тематические выставки | 26 |
| Тематические библиотечные вечера (вечер поэзии, литературно-музыкальная гостиная, киновечер, литературные чтения) | 38 |
| Оформлено стендов | 6 |
| Оформлено плакатов | 2 |
| **Книговыдача** | 1 702 |
| Учебной: | 1252 |
| Художественной: | 450 |

**Аналитический отчет библиотеки**

1. Содержание и организационная работа с читателями.

1.1. За 2020-2021 учебный год в библиотеку колледжа было записано 82 студентов. Первокурсников - 74, 8 - сотрудника колледжа.

1.2. Сентябрь 2020 г. – проведена перерегистрация читателей, выдача учебной литературы студентам всех курсов, педагогическому составу (по требованию).

1.3. Октябрь 2020 г. – анкетирование читателей с целью изучения читательского спроса.

1.4.В период 2020 – 2021 уч. года активом библиотеки проводились следующие работы:

− рейд по сохранности библиотечного фонда;

− подготовках и проведениях тематических бесед, вечеров, массовых мероприятий;

− выпуск тематических стенгазет и плакатов (день учителя, день защитника Отечества, день Победы);

− мелкий ремонт ветхой литературы.

2. Массовая работа.

Библиотека колледжа принимала активное участие в общеколледжных мероприятиях, таких как:

− День против терроризма (сентябрь);

- День воинской славы России (ноябрь);

- Всероссийский день призывника;

С целью пропаганды документов, имеющихся в фонде библиотеки, были организованы книжные выставки: «Россия, родина, единство» К Дню народного единства, «Открытая книга» - в поиске фото сюжетов из жизни книги и человека, 60 лет полета человека в космос Ю.А.Гагарин, год науки и научным технологиям, 35 лет Чернобыльской катастрофы, «Мы граждане великой России», К Дню Конституции и Дню прав человека «Пусть книги расскажут, какими мы были», «Прочти книгу о войне - стань ближе к подвигу». Тематические выставки к юбилею писателя. Были проведены следующие мероприятия: «Ступени успешной карьеры», «В учебе и борьбе едины!» К международному Дню студента. На сайте колледжа была размещена информация о деятельности библиотеки. Отражены планы и отчеты работы библиотеки «Календарь знаменательных и памятных дат», «Выставки», презентации, видеофильмы.

Библиотекой колледжа с целью углубления знаний о жизни и творчестве писателей и поэтов, и воспитания нравственных и эстетических качеств учащихся, а также чувств патриотизма и любви к отечественной литературе были проведены вечера (литературно-музыкальные), литературные чтения (День поэзии).

Традицией в работе библиотеки является оформление выставок. Представлены как постоянно действующие выставки («Новинки учебной литературы», «Мир периодики», «Здоровье» «Календарь знаменательных дат», «ЖЗЛ, православие, казачество»), так и выставки, ориентированные на освещение каких-либо дат или острых актуальных вопросов («Храним в сердцах Великую Победу» «Приамурье – вчера, сегодня, завтра» «День воинской славы России»).

**Работа библиотеки отделения №1 по направлениям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направления | Задачи | Виды деятельности |
| Интеллектуальное | Развитие логического мышления, памяти.  Повышение интереса к чтению. | Знакомство с литературным творчеством писателей. С.Есенин, А.С.Пушкин, И.А.Бунин, Н.А.Некрасов, Ф.И.Достоевский.  Библиотечные уроки: «День воинской славы», «Терроризм, экстремизм» «День неизвестного солдата», «Права детей – это их безопасность», «День героев отечества», «Афганистан».  Беседа с просмотром видеофильмов. Книжные выставки  Информационные стенды |
| Коммуникативное | Воспитание культуры речи. Вовлечение неуверенных в себе студентов в различные формы общения. | Общение через ролевые игры «День матери, матери казачки», чтение стихов, игра слов, викторины, поле чудес, |
| Эстетическое | Приобщение к миру прекрасного. | Литературные вечера, викторины, выставки.  Месячник «Здоровье планеты в наших руках». Праздник осени, новогоднее «Поле чудес», православные, экологические беседы, интеллектуальная игра |
| Здоровьесберегающее | Формирование навыков самостоятельного поиска решения своих проблем, связанных со здоровьем. | Литературная выставка «Литература – лекарь души и тела» Выставка «Здоровье» «Хочу знать о себе…» видеоролик: Спид, декада «здоровое поколение». |
| Патриотическое | Воспитание чувств ответственности за судьбу Родины.  Формирование интереса к истории развития казачества и православия через литературное направление. | Оформление выставки – вернисажа «Великие защитники отечества» Книжные выставки - «Книги из серии «Казачий роман», выставка научной, методической литературы по казачеству и православии. Викторина к 23 февраля «Военные знания», историко-литературная игра «Литературная гостиная», «Поэзия, опаленная войной», День православной книги. День славянской письменности и культуры. Информационные стенды: «Афган – боль и вечная память», «Амурцы – герои, «Символика России», «День воинской славы России». |
| Профессиональная ориентация | Расширение кругозора о профессиях через газеты, журналы, встречи с людьми разных профессий | Чтение прессы «Амурская правда», «Образование на Амуре», Дальневосточный журнал – справочник. |

1. **Оформление стендов:**

* Библиотека здоровья
* В мире интересного
* День воинской славы России
* Во славу Отечества
* Возрождение казачества
* Православные праздники
* Великие полководцы
* Литература военно-патриотического чтения
* Литературные юбилеи года
* Год науки и научных технологий
* День космонавтики

1. **Акции**

* Прочти книгу о войне

1. **Выпуск стенгазет**

* За здоровый образ жизни
* Литературная газета
* День матери, день матери - казачки

1. **Мероприятия**

* Интеллектуальные игры
* Урок мужества «Амурцы – фронту»
* Урок памяти «Они писали о войне» о писателях фронтовиках
* Беседа и выставка книг о символах государства «Флаг. Герб. Гимн»
* Книжная выставка и беседа «День народного единства»
* Беседа «Курить – здоровью вредить» (к международному дню отказа от курения)
* Видеоролик «Жизнь над пропастью» Международный день с наркоманией
* Час безопасности «Скажем пожару нет»
* Видеоролик «Черный дым Чернобыля»
* Обзор литературы на тему «День матери»

**Работа библиотеки отделения №2 по направлениям**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Форма работы | Срок исполнения | Читатели |
| Историко - патриотическое воспитание | | | | |
| 1 | «Скажи своё имя, Солдат!»: День Неизвестного солдата (3 декабря) | Литературно-музыкальный вечер | декабрь | Все пользователи |
| 2 | «Защитник Отечества – славное звание»: 23 февраля – День защитника Отечества | Тематическая выставка, просмотр фильмов | февраль | Все пользователи |
| 3 | «Жизнь, достойная песни»: День чествования участников боевых действий на территории других государств | Урок Мужества  (просмотр к/ф фильма). Беседа | февраль | Группы нового набора |
| 4 | «Он сказал: «Поехали!»: 60 лет первому полёту человека в космос | Выставка/вернисаж. Беседа | апрель | Все пользователи |
| 5 | «Бессмертный полк шагает по планете»: День Великой Победы | Тематическая выставка, беседа, просмотр фильмов | май | Все пользователи |
| 6 | ««Славься, страна! Мы гордимся тобой!»: 12 июня – День России | Иллюстративная выставка, видео путешествие | июнь | Все пользователи |
| 7 | «Это не должно повториться снова!»: 22 июня – День памяти и скорби, начало ВОВ | Озвученная выставка - реквием | июнь | Все пользователи |
| Нравственное воспитание | | | | |
| 1 | «Ах, этикет, этикет…» | Просмотр, беседа | декабрь | Группы нового набора |
| 2 | «Татьянин день – будем веселиться!»: 25 января – День студентов России | Литературно-музыкальный вечер | январь | Группы нового набора |
| 3 | «Дарите женщинам цветы!»: 8 Марта – Международный Женский День | Озвученная выставка – вернисаж | март | Все пользователи |
| 4 | «Обитель человеческого разума»: 27 мая – Всероссийский день библиотек | Тематическая выставка, видео путешествие | май | Все пользователи |
| Безопасность и здоровый образ жизни | | | | |
| 1 | Кинолекторий: - «Не отнимай у себя завтра» | Просмотры, обсуждения, обзоры литературы | В течение года | Группы нового набора |
| 2 | «Прекрасное слово – Жизнь!»: 1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом | обзор литературы | декабрь | Группы нового набора |
| 3 | «Если хочешь быть здоров…»: 7 апреля – Всемирный День здоровья | Беседа, книжная выставка | апрель | 2-й курс |
| 4 | «Курильщик – сам себе могильщик»: Всемирный день борьбы с табакокурением | Выставка диалог  Беседа | май | Все пользователи |

**Совершенствование методического уровня классных руководителей.**

Методическая работа с классными руководителями и общая координация воспитательного процесса осуществлялась через совещания, заседания МО классных руководителей. По вопросам воспитания состоялось три совещания при зам. по ВР и три заседания МО классных руководителей. Основными вопросами были: организация дежурства в колледже, утверждение планов проведения колледжных и районных мероприятий, внешний вид студентов, рассмотрение результатов уровня воспитанности студентов, ознакомление с приказами директора колледжа и т.д. Основной целью методической работы в рамках МО являлось развитие профессиональной компетентности классных руководителей и воспитателей колледжа.

Классными руководителями составлялись отчеты воспитательной деятельности по итогам работы за месяц и полугодие. Данные отчеты о воспитательной деятельности позволяли увидеть формы и приоритетные направления работы с классными коллективами. В большинстве случаев, самыми распространенными формами работы, у многих классных руководителей, были беседы, классные часы и инструктажи, которые, как правило, готовились только классными руководителями. Считаю, что в новом учебном году, классным руководителям, воспитателям, при планировании мероприятий воспитательной работы со студентами необходимо разнообразить формы и методы её проведения, и постараться активизировать работу в разных направлениях воспитательной деятельности.

Работа с неуспевающими студентами включала в себя беседы, посещение семей, подготовка информации к заседаниям Совета профилактики и рассмотрению их на Совете.

Учитывая контингент студентов, отсутствие их мотивации на получение знаний, самоустранение родителей от исполнения обязанностей по воспитанию и обучению детей, основной проблемой колледжа является слабая посещаемость занятий студентами со второй половины учебного года. Преподаватели не заинтересованы в посещаемости студентами своих занятий, администрацию колледжа и классных руководителей не информируют об имеющейся проблеме. Отдельные классные руководители не в должной степени ведут контроль посещаемости студентами занятий, своевременных и должных мер по выяснению и устранению причин пропусков не принимают. Проводимые беседы с родителями студентов не всегда дают положительный результат.

Анализируя работу классных руководителей, в плане посещаемости занятий студентами, можно признать эту работу удовлетворительной.

С начала учебного года продолжили работу органы студенческого самоуправления – студенческий Совет, Совет командиров и Совет общежития. Их деятельность курирует заместитель директора по ВР. Советы функционируют на основании разработанных и утвержденных в установленном порядке Положений, в которых отражены: цели, задачи, основные принципы деятельности Советов, права и обязанности их членов.

Наряду с этим, наблюдается низкая активность самих студентов по организации работы Советов, проведению своего досуга. Заметно снижение роли Совета командиров.

С целью систематизации и контроля работы органов студенческого самоуправления, предлагаю, назначить кураторов органов студенческого самоуправления из числа педагогического коллектива.

**Таким образом, на основе не решенных вопросов в полном объеме, которые определились в процессе работы, можно сформулировать задачи на 2021-2022 учебный год:**

1.Активизировать работу классных руководителей, воспитателей, преподавателей по привлечению студентов к работе студенческого самоуправления, активному участию в общественной жизни колледжа и района.

2.Классным руководителям, воспитателям, преподавателям, заведующему общежитием, лично проводить работу по организации и поддержке студенческого самоуправления.

3.Необходимо объединить усилия и выработать единые требования к вопросам контроля посещения занятий студентами, проведению индивидуальной работы, работе с родителями, Советом профилактики.

4.Усилить работу по профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних колледжа и работу по профилактике преступлений, совершаемых в отношении студентов.

5. Организовать работу по привлечению студентов, склонных к совершению правонарушений в кружки, секции, иные объединения.

6.Классным руководителям, воспитателям планировать и проводить воспитательную работу со своими подразделениями лично, а не только участвовать в рамках проведения массовых и общеколледжных мероприятий.

7.Классным руководителям, воспитателям, осуществлять поиск и апробацию новых воспитательных систем и технологий.

8.Работать над повышением уровня воспитанности студентов.

**Методическая работа**

Методическая работа в 2020-2021 учебном году была направлена на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагогического работника, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива, на обобщение передового опыта и активную работу по последующей реализации рекомендаций, ориентированных на совершенствование в колледже учебно-воспитательного процесса в целом.

Главной целью методической работы в колледже является содействие созданию благоприятных условий для успешного развития колледжа, усилению влияния методической службы в управлении профессиональным образовательным учреждением по вопросам повышения компетенций педагогических работников и качественной подготовки рабочих кадров в соответствии с требованиями ФГОС, движения WorldSkills и работодателей.

**Единая методическая тема, над которой работал коллектив отделения №1 в 2020-2021 учебном году: «Совершенствование учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, компетенциями WorldSkills».**

Работа над темой разделена на три этапа:

- целью организационного этапа (2019-2020 уч. год) являлось изучение современных технологий и лучших мировых практик с учетом стандартов WorldSkills;

- целью основного этапа (2020 – 2021 уч. год) является формирование мотивации обучающихся продолжать развивать профессиональную образованность и повышать уровень квалификации для достижения карьерного и личностного роста; рассчитан на внедрение современных систем оценивания качества обучения и отслеживание результатов.

- целью итогового этапа (2021-2022 уч. год) является оценка качества подготовки студентов с учетом опыта чемпионатов WorldSkills;

Единая методическая тема, над которой работал коллектив отделения №2 в 2020-2021 учебном году: «**Повышение качества подготовки специалистов в условиях рыночных отношений**».

Цель: Внедрение в образовательный процесс методик, направленных на развитие рефлексивных умений и разработка на их основе системы самооценивания студентов; создание модели профессионального компетентного специалиста на основе многоуровнего подхода в изучении дисциплин с использованием информационных технологий; модернизация материально-технической базы в соответствие с ФГОС, учитывая современные достижения науки, техники и технологии.

Согласно современных требований по организации и содержанию методической работы колледжа основными задачамиметодической службы являются:

1. Создание условий для реализации ФГОС СПО, стандартов WorldSkills, требований профессиональных стандартов, работодателей и повышения качества подготовки квалифицированных специалистов;
2. Информационное и методическое обеспечение педагогов в соответствии с их профессиональными потребностями;
3. Создание единого информационного пространства (методического банка), обеспечивающего своевременное поступление, обобщение и пропаганду лучшего педагогического опыта, инновационных педагогических технологий и опыта их использования, методических рекомендация и разработок, способствующих повышения качества образовательного процесса;
4. Обобщение и распространение педагогического опыта преподавателей, разработка рекомендаций по внедрению в образовательный процесс современных информационных технологий обучения и воспитания;
5. Организация научно-методической информации в образовательном учреждении;
6. Накопление и систематизация материалов по вопросам учебно-воспитательной и методической работы;
7. Осознание и развитие профессионально-педагогической позиции, повышение профессиональной компетентности педагогов, в т.ч. через организацию планомерной работы по выявлению и распространению передового педагогического опыта.

Общее руководство методической работой осуществляет методист колледжа. Главным органом, координирующим и определяющим всю методическую работу колледжа, является **методический Совет**, в состав которого входят методист, руководители методических объединений, часть преподавателей, старший мастер и работник профсоюза.

План работы методического Совета скорректирован с учётом рекомендаций администрации колледжа, подчинен задачам методической работы и разработан в соответствии с методической темой колледжа.

Основное содержание деятельности методического Совета колледжа заключается в следующем:

1. Контроль и организация работы методических объединений.
2. Контроль над ходом и результатами учебно-методической деятельности, педагогического опыта преподавателей колледжа.
3. Координация работы по обобщению педагогического опыта, распространение его в колледже и за его пределами.
4. Обеспечение условий для развития профессионально-педагогической компетентности преподавателей, их самообразования, самосовершенствования и самореализации.
5. Осуществление общего руководства разработкой программно-методического сопровождения и внедрения образовательных стандартов; анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности педагогических работников колледжа.
6. Внесение предложений для разработки проектов различной направленности, организация диагностических и мониторинговых исследований.
7. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений в образовательном процессе; внесение предложений по его совершенствованию.
8. Внесение предложений по стимулированию и оценке деятельности педагогов, в том числе и в ходе аттестации.
9. Осуществление общего руководства организацией учебной и научно- исследовательской деятельности учащихся, контроль над проведением творческих конкурсов, конференций и других форм работы, направленных на раскрытие и развитие творческого и интеллектуального потенциала учащихся.

Методическая работа в колледже осуществляется через многообразие форм:

* тематические семинары;
* педагогические советы;
* организация методических совещаний;
* обзоры педагогической и специальной литературы;
* открытые учебные занятия и воспитательные мероприятия;
* создание фонда методических разработок;
* взаимопосещение учебных занятий;
* разработка комплексов учебно-методического обеспечения дисциплин.

Одним из главных направлений методической работы является постоянное совершенствование педагогического мастерства, повышение квалификации педагогических кадров. Повышение квалификации должно носить опережающий характер, обеспечивать профессионально личностное развитие педагога, непрерывно улучшать его профессиональные качества и способности. С каждым годом повышаются требования к результативности курсовой подготовки в связи с требованиями, предъявляемыми обществом к современному педагогу. В 2020 – 2021 учебном году на базе ГАУ ДПО «Амурский областной институт развития образования» повысили свою квалификацию 17 работников колледжа, на базе АНО ДПО «Институт современного образования» (дистанционно) - 2 педагога, на сайте https://infourok.ru/ 1 человек, на базе ГПОАУ АО «Амурский педагогический колледж» - 7 человек, на базе АНО ДПО «Амурский центр опережающей профессиональной подготовки» - 4 человека, на базе ООО «Центр инновационного образования и воспитания» - 1 человек.

Профессиональную переподготовку прошли на сайте <https://infourok.ru/> - 6 педагогических работников, ГПОАУ АО «Амурский многофункциональный центр профессиональных квалификаций» по курсу «Методика обучения вождению автотранспортных средств» - 4 человека, АНО ДПО «Амурский центр опережающей профессиональной подготовки» - 5 сотрудников. В целом в 2020 – 2021 учебном году свою квалификацию повысили более 57% педагогических работников колледжа.

Аттестация педагогических кадров – составная часть повышения квалификации. Она предполагает повышение квалификации, развитие творческой активности, дифференцированную оценку результатов педагогического труда.

Подводя итоги о повышении квалификации и аттестации педагогических работников колледжа, следует отметить, что 90% педагогических работников прошли процедуру аттестации и получили соответствующую категорию, из них: 5 педагога имеют высшую категорию, 5 педагогов имеют I квалификационную категорию, 21 педагог соответствуют занимаемой должности. Более 40 % кадров составляют молодые педагоги, которые проработали в образовательной организации менее 2 лет.

В 2020 – 2021 учебном году продолжили свою работу 5 методических объединения: преподавателей общеобразовательных дисциплин (руководитель М.Г. Батракова), классных руководителей (руководитель Чирва А.М.), мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин (руководитель Самусенко О.Н.), преподавателей общеобразовательных дисциплин (руководитель О.В. Харина), мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин (руководитель О.М. Сабинина, но с 1 мая 2021 года должность руководителя стала вакантной в связи с увольнением сотрудника).

Каждое методическое объединение имеет план работы на текущий учебный год, разработанный в соответствии с темой, целями и задачами методической работы колледжа.

На заседаниях методических объединений рассматривались следующие вопросы:

* учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС в рамках ППКРС, реализуемых образовательным учреждением;
* подготовка и проведение профессионально-предметных недель;
* инновационные технологии в образовании;
* обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов;
* разработка и формирование фонда контрольно-оценочных средств.

В методическом кабинете сформированы комплекты учебно-методического обеспечения по профессиям СПО (в рамках внедрения стандартов нового поколения). Проводилась работа по планированию и контролю методической деятельности педагогического коллектива (согласно плану внутриколледжного контроля).

Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что ведется работа по изучению современных методик и технологий обучения, однако не все педагоги их осваивают и применяют в учебном процессе. Также уделяется внимание формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы на уроках производственного и теоретического обучения, сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды.

В течение учебного года методистом отделения №2 были посещены 2 урока по следующим дисциплинам: обществознание (преподаватель Харичева Л.А.), химия (преподаватель Савинова О.В.), руководителем методического объединения общеобразовательных дисциплин были посещены 3 урока по следующим дисциплинам: обществознание (преподаватель Харичева Л.А.), химия (преподаватель Савинова О.В.), история (преподаватель Харичева Л.А.), в течение учебного 2020-2021 года были проведены предметные недели: «Неделя гуманитарных наук», «Неделя естественных наук», «Неделя математики и информатики», мастер класс по профессии «Швея», открытые внеаудиторные мероприятия по литературе, истории, обществознания, руководителем МО Самусенко О.Н. два занятия у молодых педагогов Дегтярева Е.П. и Ивановой Е.А. с целью оказания методической помощи.

Для молодых специалистов в колледже функционирует «Школа молодого педагога». В плане работы «Школы молодого педагога» были проведены заседания, на которых были рассмотрены следующие вопросы:

- требования к УМК, календарно-тематическому планированию;

- проведение анкетирования для начинающего педагога;

- выбор темы по самообразованию;

- определение наставников;

- создание электронной базы (пособий, уроков, мероприятий, схем, таблиц и т.д.)

- подготовка УМК, ФОС, контроль к аккредитации.

- оформление курса в moodle.

Высшей формой коллективной методической работы является **Педагогический совет** **–** постоянно действующий орган коллективного рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательного, учебно-производственного обучения.

В 2020-2021 учебном году проведены заседания педагогического совета по вопросам организации, анализа и результатов учебно-воспитательного, учебно-производственного процессов, профилактики неуспеваемости, допуска студентов к промежуточной аттестации и др.

В 2021 году приняли участие в областном конкурсе профессионального мастерства «Мастер года – 2021» (мастер производственного обучения Винокуров Александр Станиславович).

**В новом учебном году необходимо:**

* Продолжить формирование фондов оценочных средств по профессиям и специальностям.
* Уделять больше внимания инновационной работе.
* Повысить качество информационной деятельности.
* Продолжить работу по созданию банка данных методической работы педагогических кадров.
* Проводить больше открытых занятий и мероприятий, организовать и взять под контроль взаимопосещение учебных занятий.
* Продолжить целенаправленную работу по процедуре аттестации и повышения квалификации.
* Продолжить разработку диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогических работников.
* Продолжить работу по обобщению и распространение передового педагогического опыта обучения и воспитания обучающихся.
* Продолжить работу по изучению, анализу и оценке результативности образовательной деятельности в зависимости от состояния методической работы с педагогическими работниками.
* Продолжить работу осуществлению информационно-консультативной помощи по возникающим методическим проблемам.

**Принять участие:**

* В конкурсе «Лучший учебно-методический комплекс по учебной дисциплине, модулю/учебной практике»
* В конкурсе «Лучший учебный кабинет/учебная мастерская»
* В конкурсе «Лучшая образовательная организация»
* В конкурсе «Учитель/мастер 2022 года»
* В федеральных, региональных конкурсах профессионального мастерства.

**Анализ работы МО преподавателей общеобразовательных дисциплин (отделение №1)**

В 2019 году педагогический коллектив отделения №1 начал работу над единой методической темой колледжа**:**

«Совершенствование учебно - воспитательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, компетенциями WorldSkills». В 2020 году педагоги продолжили работу по данной теме.

Для преподавателей общеобразовательных дисциплин ведущим является федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, но с другой стороны, они участвуют в формировании профессионала, обучающийся должен выйти подготовленным к дальнейшему получению образования, поскольку на сегодняшний день успешность выпускника колледжа определяется не столько совокупным объемом знаний и умений, сколько уровнем сформированности общих компетенций и основ формирования профессиональных компетенций. Следовательно, на преподавателя общеобразовательных дисциплин в системе среднего профессионального образования ложится ответственность по созданию единого целого на основе интегрирования федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования.

Основные противоречия, позволившие определить проблему формирования профессиональных компетенций специалиста в формате WorldSkills, таковы:

-педагоги не всегда в достаточном объёме владеют информацией по содержанию и требованиям международного движения WorldSkills;

-отсутствуют образовательные программы подготовки молодых специалистов по стандартам WorldSkills;

-у обучающихся отсутствует профессиональная мотивация;

-отсутствует понимание и знания критериев оценивания и выполнение заданий в соответствии с ними.

Разрешение имеющихся противоречий определило проблему: как определить путь эффективного внедрения стандартов WorldSkills, разработать систему мероприятий, направленных на внедрение стандартов WorldSkills.

Цель педагогического коллектива в 2020 году - разработать систему мероприятий, направленных на внедрение стандартов WorldSkills соответствующей отрасли, позволяющих успешно формировать необходимые профессиональные компетенции обучающихся, нацеленные на дальнейший карьерный рост.

Задачи педагогического коллектива:

-повышение квалификации педагогических кадров в условиях действия стандартов WorldSkills;

-разработка всей необходимой программно – планирующей, учебно – методической и контрольно – оценочной документации на основе стандартов WorldSkills;

-создание условий для повышения мотивации обучающихся, роста их дальнейшей профессиональной образованности и получение соответствующего уровня профессиональной квалификации;

- подготовка обучающихся к сдаче демонстрационного экзамена (ДЭ).

Исходя из вышесказанного преподаватели общеобразовательных дисциплин на первом этапе работы над единой методической темой колледжа были нацелены на сбор информации по содержанию и требованиям международного движения WorldSkills, на втором этапе – на разработку всей необходимой программно – планирующей, учебно – методической и контрольно – оценочной документации на основе стандартов WorldSkills.

Современному деловому миру нужны люди с принципиально новой психологией, умеющие составлять жизненные планы, готовые к принятию самостоятельных решений практических задач и к ответственности за результат своей деятельности. Поэтому педагогам профессиональной школы необходимо не только подготовить квалифицированных выпускников, но и выйти на новый уровень подготовки будущих специалистов, соответствующих мировым стандартам.

Повышение престижа рабочих профессий, его внедрение в систему среднего профессионального образования, по словам президента Российской Федерации, является приоритетным, должно носить последовательный и систематичный характер.

**Тема методического объединения преподавателей общеобразовательных дисциплин на 2020-2021 уч.год:** Установление соответствия требований к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы (ФГОС С(п)ОО) общим компетенциям (ФГОС СПО).

**Основная цель** работы МО: Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства преподавателя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных походов к организации образовательной деятельности.

Для решения поставленной цели были поставлены следующие задачи:

* Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.
* Организация выявления, изучения, обобщения, распространения и внедрения передового опыта педагогов в практику учебной деятельности педагогических работников колледжа.
* Создавать оптимальные условия для раскрытия способностей обучающихся и удовлетворения их потребностей в результате изучения предметов.
* Совершенствование материально-технической базы преподавания предметов в соответствии с требованиями к оснащению образовательного процесса ФГОС.

**В соответствии с целями и задачами работа** преподавателей осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

* Совершенствование методики, повышение эффективности занятий, подготовка пособий и учебно-методических материалов, отвечающих современному состоянию науки, требованиям педагогики и психологии;
* Совершенствование существующих и внедрение новых форм, методов и средств обучения и воспитания, внедрение в учебный процесс передового педагогического опыта, новых информационных технологий;
* работа по темам самообразования;
* Мониторинг качества знаний обучающийся по ООД.
* Обмен опытом по теме самообразования.
* оказание методической помощи преподавателям в освоении и внедрении в практику эффективных инновационных технологий обучения и методического сопровождения ФГОС третьего поколения.
* оказание методической помощи преподавателям в выборе видов и форм диагностики, мониторинга и контроля знаний обучающимся;
* оказание консультативной помощи преподавателям, требующим педагогической поддержки.
* активно использовать в образовательном процессе инновационные технологии;
* продолжать процесс самообразования;
* продолжать пополнять методическую копилку колледжа;
* работать над повышением качества знаний обучающихся.

За отчетный период МО преподавателей общеобразовательных дисциплин выполнило поставленные задачи, используя все возможные мероприятия, которые позволили повысить качество знаний обучающихся, расширить их кругозор, повысить интерес к предметам данного цикла.

В 2020 -2021 учебном году было проведено 4 запланированных заседаний МО:

Заседание 1. Тема: Планирование и организация методической работы преподавателей (ООД) на 2020-2021 учебный год.

1.Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год.

2. Итоги проведения входного контроля.

3.Рассмотрение и утверждение рабочих программ по дисциплинам.

4.Рассмотрение и утверждение КТП по дисциплинам.

5.Рассмотрение и утверждения тем по самообразованию.

6.Рассмотрение и утверждение планов работы кабинетов

7.Рассмотрение и утверждение графика проведения предметных декад.

8.Характеристика обучающихся в учебных группах первого курса.

9.Требования к оформлению журналов и документации.

10.Рассмотрение и утверждение графика взаимопосещения учебных занятий.

11. Краткий обзор новинок методической литературы

Заседание 2. Тема: «Современное занятие как освоение новых образовательных стандартов, профессиональных компетенций с учётом требований стандартов WorldSkills.».

Современные требования к преподавателю в условиях реализации «Профессионального стандарта педагога».

Ресурсы современного занятия, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов, профессиональных компетенций учётом требований стандартов WorldSkills.

Изучение нормативных документов.

Психологическая готовность обучающихся к переходу в СПО. Результаты адаптации первокурсников.

5.Мониторинг качества знаний обучающихся по ООД.

6. Обмен опытом по теме самообразования.

7. Подготовка экзаменационных материалов промежуточной аттестации учебных достижений студентов при реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах программы подготовки квалифицированных рабочих.

Заседание 3. Тема: «Формирование профессиональной компетентности студентов по профессиям СПО с учётом требований стандартов WorldSkills».

1.Стандарты WorldSkills как основа повышения уровня компетентности молодых специалистов.

2.Условия для повышения мотивации обучающихся, роста их дальнейшей профессиональной образованности.

3.Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях студентов.

4.Утверждение аттестационного материала для студентов по ООД.

5.Изучение нормативных документов по итоговой аттестации.

6.Обмен опытом по теме самообразования.

Заседание 4. Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса».

1.Индивидуальная методическая работа преподавателя (Творческие отчеты по самообразованию).

2.Подведение итогов работы преподавателей.

3.Анализ успеваемости обучающихся за год.

4.Рассмотрение программ учебных дисциплин.

5.Мониторинг качества образования по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла за год.

6.Анализ работы МО за 2020-2021 учебный год.

7.Рассмотрение плана работы МО на 2021-2022 учебный год.

8.Контроль выполнения рабочих программ по предметам.

9.Закрепление тем по самообразованию на 2021-2022 учебный год.

10.Выставка методических наработок

На уроках преподаватели развивают все виды и формы работы в соответствии с возрастом, формируют и совершенствуют мыслительные операции – анализ, синтез, обобщение. А также развивают умение выделить существенное, делать выводы, доказывать истинность своих суждений.

В прошедшем учебном году прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности:

Батракова Марина Геннадьевна - преподаватель русского языка и литературы.

Выступления педагогов на заседаниях МО способствовали обмену опытом и повышению профессиональной компетентности педагогов.

Всё вышесказанное указывает на то, что преподаватели МО общеобразовательных дисциплин много внимания уделяют самосовершенствованию собственной личности и личности студентов, повышая уровень знаний собственных и своих учеников.

**Выводы и предложения по совершенствованию деятельности МО общеобразовательных дисциплин:**

**Положительным в работе является:**

* Тематика заседаний МО отражала основные проблемные вопросы, которые стремиться решать педагогический коллектив колледжа. Поставленные перед МО задачи были выполнены.
* Преподаватели создавали благоприятные условия для развития у обучающихся интереса к изучению предметов, работали по освоению различных технологий обучения. В своей работе преподаватели используют элементы технологий проблемного, дифференцированного, здоровье сберегающего обучения, игровую технологию, ИКТ – технологии, технологии интерактивного обучения, индивидуальный подход.
* Уровень профессиональной компетенции преподавателей может быть определен как продуктивный: они умеют создать условия, формирующие мотив деятельности, умеют вызвать у студентов желание найти и разрешить противоречия, ориентируют на применение знаний в новых условиях, умеют руководить коллективной работой, применять разнообразные формы и методы обучения.
* Работа направлена на совершенствование профессиональной компетентности педагогов в условиях ФГОС.
* Члены МО ищут пути эффективности обучения. Ими используются такие формы занятий, как лекции, семинары, зачеты, дискуссии, применение опорных конспектов, составление опор по темам.

**Недостатки:**

К сожалению, деятельность не всех педагогов была достаточно активной, разнообразной и эффективной.

**Предложения:**

* на заседаниях МО обсуждать результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у студентов затруднений;
* уделять большое внимание обучению обучающихся коммуникативным навыкам и навыкам исследовательской работы, в частности:

- навыкам конспектирования

- навыкам устной и письменной связной речи

- навыкам ведения дискуссии

- навыкам работы с источниками и дополнительной литературой

- навыкам исследовательской работы

- навыкам тестирования

* формировать личность, готовую к самоопределению своего места в творческом преобразовании окружающего мира, способную к саморазвитию.

**МО преподавателей общеобразовательных дисциплин (отделение №2)**

В 2020 – 2021 учебном году педагогический коллектив отделения начал работу над единой методической темой колледжа:

«Повышение качества подготовки специалистов в условиях рыночных отношений».

Для преподавателей общеобразовательных дисциплин ведущим является федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, но с другой стороны, они участвуют в формировании профессионала, т.к. обучающийся должен выйти подготовленным к дальнейшему получению образования, поскольку на сегодняшний день успешность выпускника колледжа определяется не столько совокупным объемом знаний и умений, сколько уровнем сформированности общих компетенций и основ профессиональных компетенций.

Современному деловому миру нужны люди с принципиально новой психологией, умеющие составлять жизненные планы, готовые к принятию самостоятельных решений практических задач и к ответственности за результат своей деятельности. Поэтому педагогам профессиональной школы необходимо не только подготовить квалифицированных выпускников, но и выйти на новый уровень подготовки будущих специалистов, соответствующих мировым стандартам.

Повышение престижа рабочих профессий, его внедрение в систему среднего профессионального образования, по словам президента Российской Федерации, является приоритетным, должно носить последовательный и систематичный характер.

**Тема методического объединения преподавателей общеобразовательных дисциплин на 2020-2021 учебный год:** «Совершенствование учебно-воспитательной, исследовательской и творческой работы преподавателями общеобразовательных дисциплин методического объединения, использование современных педагогических технологий как залог качественной подготовки будущих специалистов и их профессиональных компетенций».

**Основная цель** работы МО: повышение профессиональной компетенции преподавателей общеобразовательных дисциплин в условиях федеральных государственных образовательных стандартов.

Для решения поставленной цели были поставлены следующие задачи:

* выявление и распространение опыта творчески работающих педагогов;
* совершенствование информативности педагогических работников учреждения;
* расширение знаний по внедрению новых педагогических технологий в практику преподавания дисциплин;
* расширение профессионального общения и самосовершенствования педагогических работников.

В соответствии с целями и задачами работа преподавателей осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

* учебно-программное и учебно-методическое обеспечение освоения учебных дисциплин по специальностям;
* моделирование системы работы, обеспечивающей формирование общих и профессиональных компетенций.
* повышение профессионального уровня педагогических работников;
* реализация инновационных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе, направленных наформирование профессионально и социально значимых компетенций;
* изучение и распространение передового педагогического опыта, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

За отчетный период МО преподавателей общеобразовательных дисциплин выполнило поставленные задачи, используя мероприятия, которые позволили повысить качество знаний обучающихся, расширить их кругозор, повысить интерес к предметам данного цикла.

В своей педагогической деятельности преподаватели придерживались следующих правил:

*Обучая развивать.*

*Разумное сочетание традиционных методов и новых технологий.*

*Развитие креативного и научно-технического мышления.*

*Использование полученных знаний и умений для решения практических задач в повседневной жизни.*

Поэтому на уроках старались:

* использовать новые информационные технологии в процессе преподавания общеобразовательных дисциплин;
* к каждому применять дифференцированный подход;
* развивать креативное мышление;
* развивать внешнюю и внутреннюю мотивацию;
* применять знания, полученные на уроках к решению задач в повседневной жизни.

В 2020 -2021 учебном году было проведено 12 запланированных заседаний МО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № протокола | Дата | Тематика заседаний ПЦК. |
| 1. | 31 августа 2020 г. | 1. Положение методического объединения общеобразовательных дисциплин  2.Цели и задачи МО на учебный год  3.Утверждение рабочих программ КТП, внеаудиторных самостоятельных работ, методических рекомендаций к выполнению ВСР, ФОСов, графиков консультаций по общеобразовательным предметам.  4.Разное |
| 2. | 08 сентября 2020 г. | 1.Утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год.  2. Аттестация педагогов. Курсы повышения квалификации.  3.Что такое современный урок.  4.Утверждение графика взаимопосещения занятий.  5. Проведение Дня здоровья в отделении № 4 (Захарова А.Л.)  6.Положение об областном конкурсе декламационного мастерства «Осмысленное слово».  7. Паспорт кабинета.  8. Индивидуальный план преподавателя.  9.Положение о посещении учебных занятий.  10.Разное. |
| 3. | 19 октября 2020 г. | 1.Доклад «Использование профессиональной направленности в преподавании химии». Савинова О.В.  2. Доклад «Активизация познавательной деятельности студентов на уроках английского языка». Журавлёва Т.В.  3.План работы преподавателя.  4.Разное. |
| 4. | 11 ноября 2020 г. | 1.Утверждение диф. зачетов и зачетов по общеобразовательным предметам 1 семестра 2020-2021 учебного года.  2.Воспитание патриотизма и нравственности на учебных занятиях по истории и во внеучебной деятельности. Харичева Л.А.  3.Разное. |
| 5. | 24 декабря 2020 г. | 1.Итоги работы МО за 1 семестр 2020-2021 учебного года. |
| 6. | 13 января 2021 г. | 1.Доклад «Интегрированные уроки». Лейком Ю.Г.  2.План месячника оборонно-массовой, военно-патриотической и спортивной работы колледжа, посвященного Дню Защитника Отечества. Жукова Д.Е.  3.Разное. |
| 7. | 12 февраля 2021 г. | 1.Положение о методическом объединении.  2.Положение об открытом учебном занятии (мероприятии).  3.Доклад «Что такое современный урок (занятие)». Харина О.В.  4.Утверждение графика открытых уроков.  5.Утверждение графика предметных недель.  6.Курсы повышения квалификации. Лейком Ю.Г.  7.Методический бюллетень «Использование информационных технологий в предметных областях, средства формирования информационной компетентности обучающихся». Харичева Л.А.  8.Положения об участии в областных конкурсах. Жукова Д.Е.  9.Разное. |
| 8 | 12 марта 2021г. | 1. Доклад «Правовые основы аттестации педагога». Харина О.В.  2. План работы на март. Харина О.В.  3.Утверждение недели гуманитарных наук. Харичева Л.А., Харина О.В.  4.ВПР. Лейком Ю.Г.  5. Опыт работы. Савостенко С.Ю.  6.Разное. |
| 9 | 09 апреля 2021г. | 1. План работы на неделю естественных наук. Андреева А.Е., Савинова О.В.  2. План работы на неделю математики и информатики. Лейком Ю.Г., Савостенко С.Ю.  3.Доклад «Методика реализации образовательного процесса и мониторинг эффективности обучения по дисциплине «Химия в соответствии с требованиями ФГОС СПО». Савинова О.В.  4. Доклад «Совершенствование профессиональной компетенции учителя истории и обществознания». Харичева Л.А.  5.Разное. |
| 10 | 23 апреля 2021г. | 1.Рассмотрение и утверждение зачётов, дифзачетов и экзаменационных билетов по образовательным предметам по окончании 2 семестра 2020- 2021 учебного года.  2.Доклад Харина О.В. «Новые технологии».  3.Рассмотрение коллективного договора. Харина О.В.  4.Рассмотрение критериев оценивания преподавателей методического объединения общеобразовательных дисциплин. |
| 11 | 31 мая 2021г. | 1.Доклад Харина О.В. «Современные образовательные технологии на уроках русского языка и литературы».  2. Доклад Захарова А.Л. «Формирование компетентного отношения обучающихся к собственному здоровью».  3.Доклад Савостенко С.Ю. «Формирование гражданско- патриотических качеств на занятиях ОБЖ».  4.Доклад Андреева А.Е. «Преподавание физики и информатики в условиях ФГОС».  5. Доклад Савинова О.В. «Дифференцированное обучение на уроках химии».  6. Доклад Харичева Л.А. «Формирование учебно-познавательной мотивации учащихся на уроках истории и обществознания через технологию развития критического мышления».  7. Доклад Лейком Ю.Г. «Использование методов проекта на уроках информатики для развития творческой личности обучающихся». |
| 12. | 29 июня 2021 | 1.Итоги учебного года. Оценка и анализ работы методического объединения общеобразовательных дисциплин за 2020-2021 учебный год. |

На заседаниях также обсуждались вопросы о психолого-педагогическом сопровождении низко мотивированных и неуспевающих обучающихся, теоретические основы использования современных образовательных и информационных технологий в обучении студентов, новые формы организации самостоятельной работы обучающихся.

В течение года была проведено 3 предметная недели: «Неделя гуманитарных наук», «Неделя естественных наук», «Неделя математики и информатики», мастер класс по профессии «Швея», открытые внеаудиторные мероприятия по литературе, истории, обществознания.

Дан один мастер - класс по профессии «Швея» (ответственный мастер производственного обучения Якушина Е.Ю.)

Даны открытые мероприятия: по литературе (ответственный преподаватель Харина О.В.), русскому языку (ответственный преподаватель Харина О.В.), истории (ответственный преподаватель Харичева Л.А.) и обществознанию (ответственный преподаватель Харичева Л.А.).

На уроках преподаватели развивают все виды и формы работы в соответствии с возрастом, формируют и совершенствуют мыслительные операции – анализ, синтез, обобщение, а также развивают умение выделить существенное, делать выводы, доказывать истинность своих суждений.

В 2020-2021 учебном году аттестовался один преподаватель на высшую квалификационную категорию (Харина О.В.), один преподаватель продлил высшую квалификационную категорию до 31.12.2021г.(Захарова А.Л.), один преподаватель продлил первую квалификационную категорию до 31.12.2021г. (Савостенко С.Ю.).

Выступления педагогов на заседаниях МО способствовали обмену опытом и повышению профессиональной компетентности педагогов.

Всё вышесказанное указывает на то, что преподаватели МО общеобразовательных дисциплин много внимания уделяют самосовершенствованию собственной личности и личности студентов, повышая уровень знаний собственных и своих студентов.

Выводы и предложения по совершенствованию деятельности МО общеобразовательных дисциплин:

Положительным в работе является:

* Тематика заседаний МО отражала основные проблемные вопросы, которые стремиться решать педагогический коллектив колледжа. Поставленные перед МО задачи были выполнены.
* Преподаватели создавали благоприятные условия для развития у обучающихся интереса к изучению предметов, работали по освоению различных технологий обучения. В своей работе преподаватели используют элементы технологий проблемного, дифференцированного, здоровье сберегающего обучения, игровую технологию, ИКТ – технологии, технологии интерактивного обучения, индивидуальный подход.
* Уровень профессиональной компетенции преподавателей может быть определен как продуктивный: они умеют создать условия, формирующие мотив деятельности, умеют вызвать у студентов желание найти и разрешить противоречия, ориентируют на применение знаний в новых условиях, умеют руководить коллективной работой, применять разнообразные формы и методы обучения.
* Работа направлена на совершенствование профессиональной компетентности педагогов в условиях ФГОС.
* Члены МО ищут пути эффективности обучения. Ими используются такие формы занятий, как лекции, семинары, зачеты, дискуссии, применение опорных конспектов, составление опор по темам.

**Нашим педагогическим кредо должно быть:**

* Учить и учиться, находясь в постоянном поиске форм и методов обучения.
* Любить то, что преподаёшь и уважать тех, кому преподаёшь.

**Наши педагогические принципы:**

* сотрудничество с обучающимися
* вызывать у обучающихся устойчивую мотивацию к учебной деятельности;
* использовать разные методы и формы обучения для улучшения качества знаний по предмету;
* учить обучающихся оценивать свои возможности и достижения при изучении предметов; самостоятельно принимать решения в отношении уровня изучения предмета;
* вначале научить, а потом контролировать обучающихся;
* стимулировать инициативу и творчество обучающихся для более глубокого изучения предмета;
* проводить диагностику учебных достижений обучающихся, проверять их соответствие с фактическими способностями обучающихся;
* создавать на уроке микроклимат, способствующий формированию гармонично развитой личности обучающихся.

**Анализ работы МО мастеров производственного обучения и преподавателей спец. дисциплин (отделение №1) в 2020-2021 учебном году.**

Единая методическая тема: «Совершенствование учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, компетенциями WorldSkills»

**Цели:** Формирование у студентов мотивации продолжать развивать профессиональную образованность и повышать уровень квалификации для достижения карьерного и личностного роста. Развитие системы, способной осуществлять обучение сложным современным профессиям в соответствии с компетенциями WorldSkills. Популяризация рабочих профессий и пропаганда человека труда.

**Задачи:**

* мониторинг состояния учебно-методической деятельности;
* анализ соответствия документации (локальных актов, учебных планов, рабочих программ) ФГОС СПО;
* организация проектной работы педагогических работников с различной формой представления;
* проведение экспертизы материалов исследовательской и проектной деятельности педагогических работников и студентов;
* проведение открытых мероприятий в колледже (недели и декады, конкурсы мастерства, конкурс, олимпиады, открытые уроки);
* укрепление и развитие учебно-материальной базы колледжа, в соответствии WorldSkills.
* оказание помощи начинающим преподавателям;
* организация обобщения и передачи передового педагогического опыта творчески работающих преподавателей и мастеров производственного обучения, использующих инновационные личностно-ориентированные, информационно-коммуникационные технологии;
* практическое внедрение инновационных форм и методов обучения;
* разработка методических материалов по общим вопросам организации учебной и производственной деятельности, согласно требованиям ФГОС СПО, компетенций WorldSkills.
* совершенствование видов и форм диагностики и контроля.

**Цель анализа:** подвести итоги и дать объективную оценку результатов методической работы преподавателей спец. дисциплин имастеров производственного обучения за 2020-2021 учебный год.

За период 2020-2021 учебных годов было проведено 5 заседаний методического объединения, где рассматривались вопросы согласно методическому графику заседаний. Так же на заседаниях МО решались общие вопросы профессионального цикла, проводились семинары по темам самообразования, анализ работы мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин. Велись обсуждения и утверждения планов, рабочих учебных программ профессиональных модулей профессиональных дисциплин, учебно- методических комплексов, тем ВКР экзаменационных билетов. Проводились доклады отчетов мастеров производственного обучения и преподавателей спец. дисциплин успеваемости по предметам, допуску к экзаменам, итоги полугодий, устройство студентов на производственную практику и отчет по итогам прохождения практики. Итоги сдачи ВКР студентами выпускных групп.

На методическом объединении в 2020-2021учебном году было проведено 7 семинаров по самообразованию преподавателей специальных дисциплин имастеров производственного обучения.

Темы докладов по самообразованию:

1.Мастер п/о Винокуров А.В. «Формы организации познавательной деятельности в структуре учебного занятия производственного обучения»,

2. Преподаватель спец. дисциплин Чирва А.М. «Формирование навыков самообразовательной деятельности обучающихся через использования информационных технологий».

3. Мастер п/о Самусенко О.Н. «Формирование устойчивого интереса к своей будущей профессии и понимание ее сущности и социальной значимости через активные формы воспитательного воздействия».

4. Мастер п\о Селюч Ю.М. «Повышение мотивации учащихся через использование активных методов на уроках профессионального цикла и производственного обучения».

5. Преподаватель спец. дисциплин Хозеев С.А. «Развитие коммуникативных компетентностей обучающихся при проведении самостоятельных работ».

6. Мастер п/о Матирный А.А. «Использование активных методов и форм производственного обучения как средство формирования ключевых компетенций обучающихся».

7. Мастер п/о Ремизов Д.А. Подготовка высококвалифицированных рабочих, через развитие профессиональных компетенций с использованием практических методов обучения».

Была оказана наставническая помощь молодому педагогу.

Проводилась работа по взаимопосещению учебных занятий членов методического объединения с целью:

1. Овладение методикой проведения контроля знаний.
2. Оказание методической помощи.
3. Овладение методикой закрепления знаний, умений и навыков.
4. Информационное обеспечение занятия.
5. Организация практических занятий.
6. Использование технических средств обучения.
7. Наличие и качество учебно-плановой документации.
8. Применение инновационных методов обучения.
9. Организация урока.
10. Изучение опыта.
11. Использование межпредметных связей.

Методическая работа в 2020 – 2021 учебном году была направлена на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагогического работника, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива, на обобщение передового опыта и активную работу по последующей реализации рекомендаций, ориентированных на совершенствование в колледже учебно-воспитательного процесса в целом.

**МО мастеров производственного обучения и преподавателей спец. дисциплин (отделение №2)**

В методическое объединение мастеров производственного обучения входят 7 мастеров производственного обучения и 3 преподавателя спец. дисциплин, председатель МО.

В 2020-2021 учебном году было запланировано 10 заседаний МО. Проведено 6 заседаний МО, где решались общие вопросы профессионального цикла, заслушивались доклады по темам самообразования и анализ работы мастеров производственного обучения, преподавателей спец дисциплин. Велись обсуждения и утверждения планов, рабочих учебных программ профессиональных модулей, экзаменационных билетов. Проводились доклады отчетов мастеров и преподавателей спец. дисциплин по успеваемости, допуску к экзаменам, итоги полугодий, устройство студентов на производственную практику.

Проведен мастер – класс по профессии «Швея».

На методическом объединении в 2020-2021 учебном году было заслушано 2 доклада по самообразованию преподавателей спец. дисциплин и мастеров производственного обучения.

**МО классных руководителей и воспитателей (отделение №1)**

Деятельность классного руководителяявляется важнейшим звеном в воспитательной работе колледжа. В колледже 8 групп. Состав классных руководителей стабильный. Планирование работы классных руководителей, по воспитанию обучающихся соответствует современным требованиям. В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для студентов и разнообразных форм работы, организовывают повседневную жизнь и деятельность обучающихся своей группы.

В колледже работает методическое объединение классных руководителей, которое объединяет 6 классных руководителей совместно с библиотекарем колледжа Чумаковой В.В.

Классные руководители работали по следующим направлениям:

* организация классного коллектива
* организация общественно-полезного труда
* идейно-нравственное воспитание
* воспитание нравственного отношения в коллективе группы
* воспитание навыков культуры поведения: доброты, милосердия, отзывчивости и уважения друг к другу
* воспитание сплоченного коллектива через развитие познавательного интереса в разных формах внеурочной деятельности
* создание условий для саморазвития и самореализации личности
* воспитание нравственности и культуры поведения обучающихся.

Целями и задачи МО классных руководителей на 2020-2021 учебный год были:

**Цели:** Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в колледже посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

**Задачи:**

* Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
* Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей.
* Обеспечивать выполнение программы по внедрению здоровьесберегающих технологий в систему воспитательной работы.
* Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого обучающегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям и потребностям общества.
* Развивать такие качеств личности, как предприимчивость, самостоятельность, деловитость, ответственность, гражданственности, инициативность, стремление к честности и порядочности.
* Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.
* Вооружать классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм работы с одарёнными детьми.

**Основные направления работы в 2020 – 2021 учебном году:**

* Духовно-нравственное
* Гражданско - патриотическое
* Социальное.
* Трудовое
* Эстетическое
* Воспитание здорового образа жизни
* Правовое воспитание
* Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних

В течении года классные руководители проводили открытые мероприятия, классные часы, занимались подготовкой студентов к участию в районных и областных мероприятиях. Классные руководители большое внимание уделяли духовно-нравственному воспитанию, организации работы ученического самоуправления и совместной работе с семьями обучающихся. Классные руководители чаще стали использовать информационные технологии в своей работе. Темы по самообразованию каждый классный руководитель выбирает, исходя из особенностей своего коллектива и той проблемы, которую он перед собой ставит на текущий год.

Реализация поставленных задач происходила посредством работы в классном коллективе, совместной деятельности семьи и колледжа в формировании личности ребенка. Многие аспекты работы классных руководителей были раскрыты на заседаниях МО. В 2020-2021 году было проведено шесть заседания МО классных руководителей, на которых рассмотрели следующие вопросы:

**I заседание (август). Тема: «Организация воспитательной работы в колледже на 2020-2021 учебный год».**

1. Анализ работы МО КР за 2020-2021 учебный год. (руководитель МО Чирва А.М.)

2. Планирование работы МО КР на 2021-2022 учебный год. (руководитель МО Чирва А.М.)

3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в колледже в 2021-2022 учебном году (зам. директора по ВР А.А. Комиссаров).

4.Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций (зам. директора по ВР А.А. Комиссаров)

**II заседание (ноябрь). Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?**

1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе (руководитель МО А.М. Чирва).

2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным» (*из опыта работы классных руководителей.)*

3.Знакомство классных руководителей с различными формами проведения классных часов (*из опыта работы классных руководителей).*

4.Роль классного руководителя в системе воспитания в условиях реализации ФГОС (руководитель МО А.М. Чирва).

**III заседание (январь). Нравственно-патриотическое воспитание обучающихся через различные виды деятельности.**

1.Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями обучающихся (руководитель МО Чирва А.М.).

2.Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в колледже (*из опыта работы классных руководителей).*

3. Взаимодействие семьи и колледжа: проблемы и пути их решения (руководитель МО Чирва А.М.).

4.Практическая часть: из опыта работы классных руководителей.

Формы взаимодействия семьи и колледжа, способствующие формированию нравственных качеств личности обучающихся:

-творческие конкурсы

-диагностирование

-ролевые игры (классные руководители)

**IV заседание (март). «Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся».**

1.Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции (руководитель МО Чирва А.М.).

2. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни (зам. директора по ВР А.А. Комиссаров).

3. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции (*из опыта работы классных руководителей.)*

**V заседание (май). Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».**

1.Итоги работы классных коллективов за 2020-2021 учебный год(руководитель МО А.М. Чирва).

2.Результаты диагностических исследований в классных коллективах. (зам. директора по ВР А.А. Комиссаров).

3.Диагностика уровня воспитанности классного коллектива(зам. директора по ВР А.А. Комиссаров).

4.Анализ деятельности МО классных руководителей за 2020-2021 учебный год(руководитель МО Чирва А.М.).

5.Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год. (руководитель МО Чирва А.М.)

6.Избрание нового руководителя МО классных руководителей.

**Работа социального педагога** (отделение №1)

**Цель –** создание условий для формирования всесторонне развитой, общественно-активной и социально полноценной личности, оказание студентам комплексной социально-педагогической и правовой помощи.

**Задачи:**

- организация работы по соблюдению прав и обеспечению выполнения социальных гарантий детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа, обучающихся ГПОАУ «Амурского казачьего колледжа»;

- оказании посильной помощи обучающимся и их законным представителям в пределах компетенций;

- организация и проведение профилактической работы по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;

- организация работы по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

- пропаганда здорового образа жизни среди студентов ГПОАУ «Амурского казачьего колледжа».

**Организационная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Мероприятия*** | ***Дата проведения*** | ***Ответственный*** | ***Примечание*** |
| Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах, методическом объединении воспитателей и классных руководителей | по плану, по мере необходимости | администрация, руководители подразделений |  |
| Работа по запросам ПДН ОП, Следственного комитета, органов опеки и попечительств, постинтернатными службами, обучающихся, их законных представителей, педагогов, классных руководителей и воспитателей | в течение года по мере необходимости | социальный педагог, классные руководители, воспитатели |  |
| Составление и обновление социального паспорта колледжа: | сентябрь, июнь | социальный педагог | данные на 1 сентября, 30 июня |
| Выявление студентов, не приступивших к обучению к занятиям с 1 сентября | сентябрь | администрация | особое внимание по:  -несовершеннолетним,  -«группе риска»,  -ДС и ДОБПР,  -студентам, находящихся в академических отпусках до 31.08.20 г. |
| Анализ посещаемости, ведение учёта несовершеннолетних, длительно не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия | еженедельно | классные руководители, социальный педагог | согласовано с «Программой по формированию законопослушного поведения студентов АКК» |
| Систематизация сведений об студентах, состоящих на различных видах учёта  Информация предоставляется зам. по УПР, ВР ежемесячно для заполнения таблицы по мониторингу деструктивного поведения обучающихся в Минобрнауки АО | ежемесячно | социальный педагог,  психолог | согласовано с «Программой по формированию законопослушного поведения студентов АКК» |
| Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите:  -обучающихся,  -ДС и ДОБПР, лиц из их числа | в течение года | социальный педагог | ПФ, соц.защита, опека, Центр занятости, постинтернатные службы |
| Организация рейдов в семьи несовершеннолетних студентов Константиновского района, состоящих на различных видах учёта; студентов, систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины | по мере необходимости | социальный педагог, классные руководители, ИПДН | согласовано с «Программой по формированию законопослушного поведения студентов АКК» |
| Организация проведения и составление протоколов Совета по профилактики колледжа | Ежемесячно, последний четверг месяца | зам. директора по ВР, социальный педагог | Согласно плану Совета по профилактике |
| Участие в работе КДН и ЗП Константиновского района | В течение года | зам. директора по ВР, социальный педагог, секретарь КДН и ЗП | Согласно плану совместных мероприятий с КДН и ЗП |
| Выступление по запросам администрации, классных руководителей на родительских собраниях и классных часах, заседаниях методических объединений и педагогическом совете | По запросу | социальный педагог |  |
| Методические занятия с воспитателями | еженедельно | зам. директора по ВР | По плану ВР колледжа |
| Подведение итогов воспитательной работы, организация воспитательной работы на следующий месяц | последняя пятница месяца | зам. директора по ВР, воспитатели, социальный педагог | По плану ВР колледжа.  Ознакомление с планом ВР колледжа на след. месяц, подведение итогов текущего месяца, сдача месячных отчетов и утверждение планов |
| Отслеживание занятости во внеурочное время студентов, состоящих на различных видах проф. учета | В течение года |  | Согласно плану работы колледжа по профилактике преступлений и правонарушений |
| Составление анализа и отчёта о работе за на 2020-2021 уч. год | июнь | социальный педагог |  |
| Составление плана работы социального педагога на 2021-2022 уч. год | июнь | социальный педагог |  |
| Составление плана работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений на 2021-2022 уч. год | июнь | социальный педагог |  |

**Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних и в отношении них**

1. **Работа со студентами, состоящих на различных видах учёта, «группы риска»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Мероприятия*** | ***Дата проведения*** | ***Ответственный*** | ***Примечание*** |
| Составление социального паспорта колледжа:  1. Составление и обновление социального паспорта по группам  2. Формирование банка данных по категориям:  - неполных семей;  - многодетных семей;  - малообеспеченных семей;  - неблагополучных семей,  - ДС и ДОБПР, лиц из их числа;  - студентов, состоящих на различных видах учёта;  - несовершеннолетних обучающихся,  - несовершеннолетних обучающихся, проживающих в общежитии,  - студентов, проживающих в Константиновском районе  3. Составление списка обучающихся, входящих в категорию социально незащищённых студентов | сентябрь, январь, июнь  сентябрь, июнь  сентябрь, январь, июнь | социальный педагог  классные руководители  социальный педагог  секретарь,  комендант общежития,  социальный педагог | данные на 1 сентября, 1 января, 30 июня  данные на 1 сентября, 30 июня  данные на 1 сентября, 1 января, 30 июня на основании данных от: классных руководителей, воспитателей,  коменданта общежития, секретаря  списки составляются на даты:  1 сентября,  1 января,  30 июня |
| Работа по **вновь поступившим студентам**:  1. Составление банка данных о вновь поступивших студентов  2. Диагностика характерных поведенческих особенностей, вновь поступивших обучающихся, их социальная среда (семья, круг общения, интересы и потребности)  3. Социально-педагогическая работа по адаптации вновь поступивших обучающихся  4. Запросы в ОП по вновь поступившим студентам, отнесенных к «группе риска». Формирование списков студентов 1-2 курса колледжа (новый набор), состоящих на учёте ПДН ОП  5. Ознакомление вновь прибывших студентов с локальными актами колледжа (Устав, ПВР, правила проживания в общежитии, приказы и т.д.)  6. Ознакомление вновь поступивших с правилами оформление справок на соц. стипендию; | в течение года  Сентябрь-ноябрь  по мере необходимости  сентябрь  сентябрь | Классные руководители, социальный педагог, психолог  ИПДН  социальный педагог, воспитатели  социальный педагог, классные руководители | Анкетирование (сентябрь), индивидуальные беседы  Анкетирование, тестирование, беседы  под роспись |
| Составление актуальных списков студентов «группы риска» колледжа и состоящих на различных видах учета.  Организация с ними профилактической работы | сентябрь (1 курс -октябрь), январь.  По мере необходимости | Воспитатели, классные руководители,  социальный педагог, психолог | Соц. педагогом на основании данных и характеристик, поступивших от классных руководителей и воспитателей составляется сводная таблица студентов «группы риска» с указанием фактора риска  Воспитатели корректируют свой список ежемесячно |
| **Совместная работа с ОП**:  1. Направление списков студентов (общий, несовершеннолетние) в ПДН ОП Константиновского района  2. Обновление информации по студентам, состоящим на учёте ПДН ОП Константиновского района  3. Запросы ИПДН по вновь поступившим студентам, отнесенных к «группе риска». (формирование списков студентов 1-2 курса колледжа (новый набор), состоящих на учёте ПДН ОП)  4. Оказание содействия в розыске ДС и ДОБПР, самовольно покинувших территорию колледжа  5. Оказание содействия со стороны полиции по различным вопросам на территории возможного пребывания студентов и их законных представителей  6. Профилактические беседы инспекторов ПДН ОП Константиновского р-на с н/с студентами об ответственности, за преступления:  - связанные с наркотиками,  -против собственности, имущественные преступление  -против личности  -об уголовной и административной ответственности н\с.  Регулярное получение необходимой информации от ОВД о состоянии преступности н\с  Участие ИПДН в работе Совета профилактики  7. Проведение бесед со студентами работниками ОП, ОГИБДД об уголовной, административной, гражданско-правовой ответственности | в течение года  сентябрь  ежемесячно  по мере необходимости  1 раз в месяц | социальный педагог,  сотрудники полиции  зам. директора по ВР,  социальный педагог, классные руководители, ИПДН ОП, УУМ | Согласно планам совместной работы с правоохранительными органами  н/с ДС и ДОБПР без назначенного законного представителя  рейды в семью/ установление местонахождения студентов |
| **Совместная работа с КДН и ЗП** Константиновского района:  1. Предоставление в КДН и ЗП сведений о проводимой индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетними, совершивших правонарушения  2. Сверка несовершеннолетних студентов, обучающихся в колледже  3. Составление и корректировка списков подростков, противоправные действия которых были рассмотрены на заседании КДН и ЗП  4. Составление списков семей, находящихся в социально опасном положении.  5. Совместные посещения на дому несовершеннолетних «группы риска» и семей, находящихся в социально опасном положении  6. Проведение заседаний   Совета профилактики с приглашением ответственного секретаря КДН и ЗП  8. Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на ВКУ, ПДН и ОП, КДН и ЗП, условно осужденными  9. Проведение Всероссийского дня помощи детям  10. Классные часы на правовую тематику с приглашением специалистов правоохранительных органов и членов   КДН и ЗП  11. Обмен информацией о поведении, успеваемости, посещаемости занятий учащимися, состоящими на ВКУ и КДН и ЗП, о совершаемых правонарушениях и др. | по запросу  конец сентября – начало октября, далее по мере необходимости  последний четверг месяца  сентябрь – октябрь  в течение года  по мере необходимости  в течение года  20 ноября  19/22 ноября  в течение года  в течение года | Зам. директора по ВР, социальный педагог, секретарь КДН и ЗП | Согласно «Программе по формированию законопослушного поведения студентов АКК»  По совместному плану работы |
| Совещание зам. директора по ВР с воспитателями об итогах работы по поддержанию правопорядка и дисциплины | еженедельно | Зам. директора по ВР, воспитатели, социальный педагог |  |
| **Индивидуальная работа** со студентами и их законными представителями:  1. Информирование родителей о:  - постановке их детей на различные виды учёта,  -нарушениях дисциплины,  -трудностях, возникших при освоении учебной программы  2. Психолого-педагогическое консультирование законных представителей по проблемным вопросам (взаимоотношение с детьми, правовые вопросы)  3. Взаимодействие с семьей, выявление малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально-опасном положении, оказание им помощи в пределах компетенции  4. Беседы с законными представителями, уклоняющимися от воспитания подростков. Ознакомление со статьями СК, УК и АК РФ об ответственности за воспитание и обучение детей  5. Заседание Совета по профилактике правонарушений, ведение протоколов Совета и сбор материалов к нему  6. Приглашение законных представителей студентов «группы риска» на заседание родительского комитета, Совета по профилактике правонарушений  7. Организация и проведение «Дня правовой помощи детям», дней правовой грамотности  8. Составление педагогических характеристик на обучающихся  9. Выявление обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказание помощи в пределах компетенции  10. Собрания в общежитии по профилактике преступлений и правонарушений | В течение года  последний четверг месяца  19/22.11.2021 г.  по мере необходимости  в течение года, по плану Совета общежития | социальный педагог, психолог,  классные руководители, воспитатели  Зам. директора по ВР, социальный педагог, воспитатели, классные руководители, приглашенные лица  классные руководители, воспитатели, социальный педагог  Зам. директора по ВР, воспитатели | Индивидуальные беседы, консультирование, составление писем  Согласуется с «Программой по формированию законопослушного поведения студентов АКК»,  Плану по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения,  Комплексного плана по организации индивидуально-профилактической работы с семьями (студентами), находящимися в соц.-но-опасном положении  по запросу ОП, СК, суда, УИН  Индивидуальные беседы, рейды в семью |
| Оформление и обновление **информационных стендов:**  1. С телефонами экстренной психологической помощи, телефонами доверия, правовой помощи  2. По профилактике правонарушений и преступлений, правовое информирование | до 01.10.2021 г. | Социальный педагог, психолог, воспитатели | согласно плану по профилактике суицидального поведения  обновление информации на стендах в кабинете соц. педагога |
| Проведение мероприятий, направленных на **ЗОЖ**:  1. Работа, проведенная сотрудниками колледжа:  -профилактические беседы о вреде курения, употребления алкоголя и наркотических средств;  - День здоровья  2. Проведение встреч со специалистами мед. учреждений:  -педиатр (по гигиеническому воспитанию, ЗОЖ)  - нарколог-психиатр (вред табака, алкоголя, курительных смесей, наркотических ср-в)  - гинеколог (половое воспитание),  - дерматовенеролог (профилактика заболеваний, передающихся ПП),  - инфекционист (профилактика ОРВИ и гриппа)  наркологический диспансер г. Благовещенск  - тестирование студентов на предмет употребления наркотических средств | По плану  по согласованию  сентябрь,  октябрь, март  ноябрь  сентябрь, май  декабрь, январь  по согласованию  по согласованию и мере необходимости | Классные руководители, воспитатели, соц. педагог, мед. сестра  социальный педагог, приглашенные специалисты, классные руководители, воспитатели | Тематические классные часы, оформление стендов наглядным материалом  Согласно плану совместной работы с ГАУЗ АО «Константиновская больница» |

1. **Работа с детьми-сиротами, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Мероприятия*** | ***Дата проведения*** | ***Ответственный*** | ***Примечание*** |
| Ведение учёта ДС, ДОБПР, лиц из их числа | в течение года | социальный педагог |  |
| Оформление и комплектование личных дел ДС, ДОБПР, лиц из их числа |  | социальный педагог |  |
| Уведомление специалистов органов опеки и попечительства о вновь поступивших в колледж ДС, ДОБПР, лиц из их числа | при зачислении | социальный педагог | информируются опеки тех территорий, с которых прибыли студенты |
| Запрос в органы опеки и попечительства по вновь поступившим студентам о предоставлении справки о том, что ребенок имеет статус сироты или РОБПР | социальный педагог | Подтверждение для назначения ПГО |
| Составление списка вновь поступивших ДС и ДОБПР, лиц из их числа для оформления приказа на постановку на ПГО (при согласовании с законными представителями и органами опеки и попечительства) | социальный педагог,  секретарь |  |
| Запрос в органы опеки и попечительства по вновь поступившим студентам о предоставлении справки или копии постановления о прекращении выплат на содержание опекаемых при постановке студентов на ПГО в колледже | социальный педагог | Если студент был зачислен после отчисления с предыдущего места обучения, то запрос приказа об отчислении. Если студент пришел из ДД – приказ об отчислении воспитанника |
| Ведение учёта предоставления социальных гарантий с 1-го года обучения до выпуска по каждому студенту, обладающему статусом РС, РОБПР, лицом из их числа | постоянно | социальный педагог | (ПГО, пенсии, РСД и пр.) |
| Осуществление контроля за посещением занятий ДС и ДОБПР | постоянно | классные руководители, воспитатели, социальный педагог |  |
| Подготовка документации и правовое сопровождение студента для начисления/возобновления/переоформления пенсии в ПФ | по мере необходимости | социальный педагог |  |
| Предоставление информации об отчислении студентов из колледжа в ПФ Константиновского района, органы опеки и попечительства | по мере необходимости | социальный педагог |  |
| Организация совместной работы с органами опеки и попечительства, КДН и ЗП, ПДН и ОП | в течение года | социальный педагог |  |
| Составление списков несовершеннолетних ДС и ДОБПР для прохождения ежегодной диспансеризации на территории Константиновского района | октябрь 2022 г.,  н. марта - уточнение | социальный педагог, мед. сестра колледжа |  |
| Проверка органами опеки и попечительства Константиновского района условий пребывания ДС и ДОБПР, соблюдение финансовых и имущественных прав данной категории детей | по графику:  октябрь, апрель | Специалисты органов опеки и попечительства,  социальный педагог |  |
| Собрание студентов и их законных представителей с целью ознакомления с обязанностями студента колледжа, правилами проживания в общежитии, предоставления социальных гарантий | сентябрь | социальный педагог, классные руководители, воспитатели | Собрание законных представителей м.б. заменено индивидуальной консультацией при подаче документов |
| Ежегодная обязательная беседа с вновь поступившими на тему «Дополнительные гарантии по социальной поддержке ДС и ДОБПР» (по 159 ФЗ) | октябрь | социальный педагог |  |
| Проведение встречи с отделением постинтернатного сопровождения и социальной адаптации «Константиновского центра «Росток» | по согласованию | социальный педагог, сотрудники «Ростка» |  |
| Запросы информации по жилью в органы опеки и попечительства (акты сохранности, включение в список, номер очереди и т.п.) | в течение года | социальный педагог |  |
| Информирование органы опеки и попечительства по выпускникам | сентябрь, май(июнь) | социальный педагог |  |
| Запросы в органы опеки и службы судебных приставов для получения информации по алиментам | по мере необходимости | социальный педагог |  |
| Предварительный анализ организации и место проведения отдыха несовершеннолетних студентов в зимнее и летнее каникулярное время | октябрь, апрель | социальный педагог |  |
| Проведение инструктажа перед выходом на зимние и летние каникулы, производственной практикой | в течение года | классные руководители | За неделю до каникул, студентами заполняются заявления о месте проведения каникул |
| Составление общего списка ДС и ДОБПР, лиц из их числа, убывающих на каникулы с указанием адреса и контактных данных | декабрь, июнь | социальный педагог |  |
| Консультирование граждан, пожелавших оформить «Гостевой режим» для несовершеннолетних студентов из числа ДС и ДОБПР | в течение года | социальный педагог |  |
| Организационно -просветительская работа с выпускниками из числа ДС и ДОБПР, взаимодействие с постинтернатными службами | В течение года | социальный педагог |  |
| Индивидуальная работа со студентами, у которых возникли трудности в обучении | По мере необходимости | классные руководители, социальный педагог |  |
| Ежегодный учет ДС, ДОБПР, лиц из их числа, выбывших из учебного заведения | Июнь | социальный педагог |  |
| Помощь с сборе документов ДС, ДОБПР, лиц из их числа для военного комиссариата | по мере необходимости | социальный педагог |  |
| Помощь восстановлении документов ДС, ДОБПР, лиц из их числа | по мере необходимости | социальный педагог |  |

**Работа социального педагога** (отделение №2)

Работа социального педагога по профилактике правонарушений и преступлений проводилась, опираясь на Федеральный закон «Об образовании», Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Гражданский кодекс РФ, Семейный кодекс РФ, Устав ГПОАУ АКК. В течении года проводились заседания Совета профилактики правонарушений, на которые приглашались не только студенты, но и их родители, разбирались ситуации с нарушением дисциплины, пропусков занятий, употребление алкогольной продукции и наркотических средств. Так, на начало учебного года, на внутреннем учете в отделении №2 колледжа состояло 28 обучающихся, на конец года - 27 обучающихся. На учете ПДН ОП Тамбовского района на начало учебного года состояло 6 обучающихся, на конец года - 5 обучающихся. На КДН и ЗП было рассмотрено 7 человек.

**Учет студентов, состоящих на внутреннем учете:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Состояло студентов на начало учебного года | Состоит студентов на конец учебного года | Поставлено на учет в течении года | Снято с учета | |
| В связи с отчислением | В связи с исправлением |
| 2021 | 28 | 27 | 5 | 6 | 0 |

**Учет студентов, состоящих в ПДН ОП:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Состояло студентов на начало учебного года | Состоит студентов на конец учебного года | Поставлено на учет в течении года | Снято с учета | |
| В связи с отчислением | В связи с исправлением |
| 2021 | 6 | 5 | 0 | 1 | 0 |

Из поставленных на учет в ПДН ,4 обучающихся пришли из других районов, уже как состоящие на учете.

По предупреждению правонарушений и преступлений студентами, велась скоординированная работа педагогического коллектива. Классные руководители, воспитатели, социальный педагог оказывали родителям и подросткам психологическую и педагогическую помощь. Для студентов колледжа в течении учебного года проводились беседы с привлечением инспекторов ПДН, специалистов районной больницы об ответственности за распитие спиртных напитков, курение в общественном месте, о пропусках уроков без уважительной причины, об алкогольной и наркотической зависимости. В течение учебного года за всеми проблемными подростками, состоящими на различных видах учета, были закреплены наставники из числа педагогического персонала. На каждого студента, состоящего на учете, заведен дневник индивидуальной работы, где, согласно, индивидуального плана, велась работа с данным студентом. Ежедневно вёлся учет посещаемости занятий подростками группы риска и детей-сирот. На основании этих данных проводилась профилактическая работа (индивидуальные беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями) с привлечением администрации колледжа, социального педагога, воспитателей, классных руководителей, инспекторов ПДН). Данная работа затруднялась тем, что в колледже обучаются студенты из других районов и областей. По месту жительства таких студентов отправлялись письма в органы опеки и попечительства, отделы полиции и КДН с просьбой о помощи в возврате этих студентов. Направлено 12 информационных писем законным представителям студентов состоящими в «группе риска».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебный год | Совершено административных нарушений | Совершено преступлений |
| 2021 | 7 | 0 |

В начале учебного года педагогами заполняются социальные паспорта групп, которые обрабатываются и анализируются социальным педагогом. По итогам анализа составляется социальный паспорт колледжа. На основании анализа социальных паспортов, социальный педагог составляет списки обучающихся колледжа различных категорий (малообеспеченные, многодетные, неполные, опекаемые, состоящих на внутреннем учете колледжа и ПДН). Работа социального педагога строится на основании списка обучающихся, попавших в перечисленные группы риска. Проанализировав социальные паспорта, мы получили следующие результаты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категории студентов** | **На начало учебного года** | **На конец учебного года** |
| Всего студентов | 216 | 206 |
| несовершеннолетних | 101 | 76 |
| Всего детей-сирот и детей, оставшихся  без попечения родителей  Из них: | 69 | 56 |
| несовершеннолетних | 39 | 26 |
| опекаемых | 26 | 26 |
| Студенты из многодетных семей | 42 | 33 |
| Студенты из неполных семей | 55 | 43 |
| Студенты из малообеспеченных семей | 73 | 42 |
| Студенты из неблагополучных семей | 0 | 0 |
| Студенты инвалиды | 17 | 17 |
| Студенты, состоящие на внутреннем  учете | 28 | 27 |
| Студенты, состоящие на учете ПДН ОП | 6 | 5 |
| Студенты, состоящие на учете КДН и ЗП |  |  |

С целью устранения и нейтрализации причин, вызывающих социальные отклонения (бродяжничество, склонность к противоправному поведению, употребления наркотиков и алкоголя) были проведены профилактические мероприятия. Студенты, склонные к нарушению дисциплины, правонарушений рассматривались на совете профилактики преступлений и правонарушений колледжа, КДН, с ними проводились беседы сотрудниками ПДН.

За прошедший учебный год, на совете профилактики было рассмотрено 58 человек, несовершеннолетних- 36 человек, по причинам плохого посещения занятий, плохой успеваемость. Кроме работы со студентами, очень важным направлением профилактической работы, является работа с родителями (законными представителями). В течении года с родителями (законными представителями) проводились беседы, которые бывают запланированными, так и внеплановыми. К сожалению, ослаблена ответственность родителей за воспитание и обучение своих детей. Снижение воспитательного потенциала семьи, отсутствие положительных семейных традиций, занятость родителей, все это приводит к отсутствию контроля за детьми. Иногда с родителями несовершеннолетних удается встретиться только, посетив семью по месту жительства. В этом учебном году социальным педагогом совместно с классными руководителями было совершено четыре выхода в семью.

Не менее важной в работе социального педагога является оказание поддержки студентам в процессе их социализации. Работа по данному направлению проводится постоянно в течении года, носит внеплановый характер, в основном заключается в предварительном инструктаже и сопровождении студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в различные организации (МФЦ, Сбербанк, ПФР, органы опеки и попечительства, больница). Социальный педагог систематически знакомится с новыми правовыми документами по защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и доводят их содержание до сведения опекунов и детей-сирот. Индивидуально разъясняются опекунам правовые акты и постановления Правительства России и Правительства Амурской области.

В работе с подростками используются различные формы и методы профилактической работы: проведение индивидуальных бесед, проведение групповых бесед, консультации с обучающимися, их родителями, посещение уроков, проведение рейдов. Регулярно, согласно плану, проводятся заседания совета по профилактике, работают методическое объединение классных руководителей и воспитателей, педагогические советы. В рамках составленных программ по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних проводятся различные мероприятия воспитательного характера. В этой нелегкой работе зачастую приходится сталкиваться с трудностями, преодолевать которые не всегда возможно в необходимые сроки. Трудности разные: не всегда согласованное взаимодействие со специалистами других организаций, не всегда подается своевременная и оперативная информация от классных руководителей и воспитателей о возникших проблемах и ситуаций, вследствие чего происходит затягивание решения проблемной ситуации, ослабленная ответственность родителей за воспитание и обучение своих детей. Недостаточное внимание уделялось вовлечению подростков в различные кружки и секции.

**Анализ работы педагога-психолога**

Основная **цель**работы педагога-психолога**:** содействие в создании благоприятных условий для сохранения психологического здоровья, социального благополучия, профессионально-личностного самоопределения и становления, обучающихся колледжа,создание и поддержание психологического климата в коллективе, развитие психолого-педагогической компетенции педагогов.

**Задачи:**

1. Содействие личностному развитию, профессиональному самоопределению и становлению обучающихся с использованием **Coach – технологии**.
2. Мониторинг процесса адаптации обучающихся I курса к новым условиям обучения в колледже.
3. Формирование навыков и умений эффективной адаптации к меняющемся условиям жизнедеятельности у обучающихся «группы риска».
4. Мониторинг социально-психологических проблем образовательного пространства, выявление и определение причин их возникновения, путей и средств разрешения.
5. Профилактика и коррекция отклонений в социальном и психологическом здоровье, личностном развитии обучающихся
6. Профилактика: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди обучающихся; суицида; совершения противоправных действий; употребления нецензурной лексики; самовольных уходов из общежития.
7. Повышение психолого-педагогической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.

**С родителями:**

- оказание информационной помощи в воспитании подростка;

- изучение и оказание помощи в создании благоприятных взаимоотношений между родителями их детьми.

**С педагогическим коллективом:**

- содействие педагогическому коллективу в обеспечении индивидуального подхода к каждому на основе психолого - педагогического изучения личности;

- повышение психологической толерантности к психотравмирующим факторам в различных стрессовых ситуациях в педагогическом коллективе.

**Работа была проведена по модели сопровождения, уделяя большое внимание**

**сложным моментам:**

- адаптация к новым условиям обучения;

- умение управлять собственным поведением;

- взаимоотношения со сверстниками и взрослыми;

- уровень воспитанности;

- работа над профессиональным и личностным самоопределением.

**Принцип психологической работы:**

- конфиденциальность;

- добровольность;

- личная заинтересованность;

- доверие;

- поддержка;

- уважение личности и индивидуальности;

- активность;

- минимизация негативных последствий.

Вся работа педагога-психолога выполнялась в рамках психологического сопровождения обучающихся и в соответствии с поставленными целью и задачами через основные направления деятельности: диагностическую, консультативную, развивающую, просветительскую, и по запросам администрации колледжа Минобрнауки Амурской области, классных руководителей, педагогов-предметников,  обучающихся, их родителей согласно ФГОС и Федеральному закону от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 07.03.2018).»Об образовании в Российской Федерации»

1. **Психологическое сопровождение процесса адаптации обучающихся I курса к новым условиям обучения в колледже**

Целью психологического сопровождения процесса адаптации обучающихся I курса к новым условиям обучения в колледже стало изучение социальной ситуации их развития.

Результаты, полученные в ходе первичной экспресс - диагностики обучающихся I курса (50 человек) стали основанием для разработки программы работы с детьми «группы риска», заниженной самооценкой, имеющих пониженный уровень адаптации к условиям обучения в колледже.

Педагогом-психологом были проведены:

1. Индивидуальные консультации с учащимися «группы риска»;
2. Первое полугодие – занятия с группой обучающихся по программе «Становление», направленной на формирование адекватной самооценки;
3. Индивидуальные консультации по запросу родителей и педагогов, администрации колледжа;
4. Повторная экспресс-диагностика «Адаптация к условиям проживания и обучения» обучающихся I курса (44 человека).

Анализ результатов, полученных в ходе повторной экспресс - диагностики обучающихся, стал предметом обсуждения на педагогическом совете.

Анализ полученных результатов мониторинга адаптации обучающихся I курса к условиям обучения в техникуме позволяет констатировать следующее:

21-взвод

На начало учебного года показатели по первичной диагностики адаптации:

80% - средний; 15% - высокий; 5% - низкий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели** | **Процентное соотношение респондентов в группе** |
| Высокая адаптированность к учебной группе | 55,6% |
| Высокая адаптированность к учебе | 55,6% |
| Низкие показатели адаптированности к учебной группе | 44,4% |
| Низкие показатели адаптированности к учебе | 44,4% |

20 взвод

На начало учебного года по экспресс - диагностики у 90% - средний уровень адаптации, 10% - высокий, низкий – 0%

|  |  |
| --- | --- |
| **показатели** | **Процентное соотношение респондентов в группе** |
| Высокая адаптированность к учебной деятельности | 81,8% |
| Низкая адаптированность к учебной деятельности | 18,2% |
| Низкие показатели адаптированности к учебной группе | 40,9% |
| Высокие показатели адаптированности к учебной группе | 59,1% |

Таким образом, на основании вышеизложенного можно сделать заключение о том, что *адаптационный процесс к условиям обучения в колледже у студентов I курса 20, 21 взводов прошёл без серьезных осложнений, но есть над чем работать.*  На конец года число первокурсников составляет 40 человек. А сопровождающая деятельность педагога-психолога, классных руководителей, мастеров п/о с обучающимися I курса «группы риска» способствовали положительной динамике в их адаптации к условиям обучения в колледже.

1. **Психологическое сопровождение детей «группы риска».**

Основная цель данного сопровождения: выявить затруднения в социальной адаптации учащихся 1-го курса и их психологические особенности; а также стоящих на внутреннем учёте колледжа или на других видах учёта, вызванные либо их психологическими особенностями (склонность к повышенной тревожности, наличие страхов, особенности мотивационной сферы и т.д.), либо особенностями поведения (агрессивность, избегание контактов, демонстративность, повышенная двигательная активность, суицидальные наклонности и т.д.) и составить рекомендации для классных руководителей и мастеров п/о по оказанию помощи им.

Всего психологическим сопровождением было охвачено 157 студентов по всему колледжу, у 33,1% были выявлены отклонения в девиантном поведении. Эта работа заключала в себе:

-  проведение углубленной диагностики детей «группы риска»;

- индивидуальное консультирование подростков, классных руководителей, мастеров п/о, родителей по результатам диагностики обучающихся, по вопросам их индивидуальных и возрастных особенностей;

- составление рекомендаций классным руководителям и мастерам п/о по работе с каждым подростком;

- проведение индивидуальных консультаций с детьми по решению их проблем;

- проведение повторной диагностики учащихся «группы риска» и анализ результатов сопровождения детей «группы риска».

Были проведены индивидуальные диагностики с детьми «группы риска»:

- определение уровня депрессии Т.И.Балашова;

- определение степени риска в личностном поведении;

- методика Спилбергера «Личная и ситуативная тревожность»

- методика Г.Шмишека «Акцентуация характера»

- методика Г.Ю.Айзенка «Тип личности»

- методика Кеттелла «Человеческие факторы адаптации к жизни»

- методика А.П.Чернявской «Профессиональная готовность»

- методика Г.Айзенка «Личностный опросник, характерологические проявления личности»

- методика Е.А.Климова «Профессиональная направленность»

- методики на выявления уровня депрессии и тревожности.

- методики на выявления террористических и экстремистских наклонностей.

Проанализировав полученные результаты первичной и повторной диагностики обучающихся «группы риска» можно сделать следующие выводы о том, что психолого-педагогическое сопровождение способствовало:

1. Снижению количества проявлений различных форм агрессивного поведения: физической агрессии, негативизм, обиды, вербальной агрессии;
2. Овладению навыками саморегуляции;
3. Повышению уверенности в себе и своих возможностях;
4. Положительному отношению к окружающему миру;
5. Овладению начальными навыки нравственного поведения и представлениями о социальной жизни.
6. **Психологическое сопровождение профилактики суицида среди обучающихся.**

В рамках профилактики суицида среди обучающихся 1-4 курса проводились исследования выявление уровня сформированности суицидальных намерений с целью предупреждения серьезных попыток самоубийства.

В мониторинге приняли участие обучающиеся в количестве 126 человек, из них у 18,3% выявлено аутоагрессивное поведение. По результатам мониторинга с обучающимися, имеющими суицидальные симптомы педагогом-психологом были проведены индивидуальные консультации по снижению рисков суицида, классным руководителям, мастерам п/о и педагогам-предметникам выданы рекомендации по работе с такими студентами. В течение всего года по итогам проведённых диагностик мною были определены дети «группы риска» и поставлены на постоянный контроль, а именно наблюдение за поведением, посещение занятий с целью наблюдения за адаптацией и мотивацией к обучению, занятия по поднятию самооценки по программе «Становление» (12 студентов), связь с родителями по средствам телефона, индивидуальные беседы.

**Психологическое консультирование.**

Цель этого вида работы - помочь клиенту осознать и изменить малоэффективные модели поведения, для того чтобы принимать важные решения, разрешать возникающие проблемы, достигать поставленных целей, жить в гармонии с собой и окружающим миром.

Этот вид деятельности проводился по запросам классных руководителей, педагогов, обучающихся, родителей. Всего за учебный год было проведено 113 консультаций.

Из них:

с обучающимися – 30,6 %

с учителями – 32,6 %

с родителями – 12,1 %

      Значительную долю из них составляют консультации обучающихся, преимущественно из числа первокурсников. Следовательно, услуги педагога-психолога востребованы и необходимы им в разрешении имеющихся трудностей.

Основные проблемы, которые были затронуты на консультациях: поведенческие, эмоциональные, проблемы отношений с родителями, педагогами, однокурсниками, проблемы воспитания, проблемы обучения. В ходе консультаций педагогом-психологом были предложены рекомендации по развитию и формированию коммуникативных навыков, навыков взаимодействия в группе, снижению уровня скрытой агрессии, повышению самооценки, проводилось обучение конструктивному поведению в конфликтных ситуациях в системах «учитель-ученик», «ученик-родитель», навыкам саморефлексии, приемам снижения уровня тревожности, избавлению от зависимостей.

**Работа по запросу администрации.**

  В течение учебного года к педагогу-психологу поступило 22 запроса от Министерства образования науки по Амурской области, классных руководителей, педагогов и администрации. Все запросы были выполнены. Среди них:

1. Методика определения склонностей к отклоняющемуся поведению А.Н.Орёл;
2. Первичная диагностика «Ваши суицидальные наклонности» З.Королёва;
3. Опросник суицидального риска в модификации Т.Н. Разуваевой;
4. Методика определения суицидальной направленности (опросник ИСН);
5. Методика первичной диагностики выявления детей «группы риска» девиантное поведение;
6. Тест – изучение агрессивного поведения (опросник Л.Г. Почебут);
7. Тест определения степени тревожности;
8. «Стиль определения поведения в конфликте, опросник К.Томаса;
9. Опросник Т.И Балашовой «Определения уровня депрессии»;
10. Методика первичной диагностики и выявления детей, склонных к употреблению ПАВ;
11. Тест СДП – склонность к девиантному поведению;
12. Методика Спилбергера на выявление личной и ситуативной тревожности;
13. Тест СДП Э.В.Леуса – склонность к девиантному поведению;
14. Методика «Прогноз» - определение нервно-психических установок;
15. Опросник риска буллинга А.А.Бочавер;
16. Анкета на определение экстремистских способностей;
17. Диагностика А.Басса и А.Дарки «Агрессивность и враждебность»;
18. Методика на выявление террористических и экстремистских наклонностей;
19. Методики по определению уровня депрессии;
20. Социометрия
21. Адаптированность студентов 1-го курса к колледжу;
22. Психологическая атмосфера в коллективе.

**Профессиональные достижения.**

1.Ведение журнала по самообразованию по теме: «Психические аспекты буллинга».

2.Курсы повышения квалификации в институте Современного образования г. Воронеж, по теме: «Технологии выявления и профилактики суицидальных проявлений у детей и подростков в образовательных организациях».

3.Вебинар по теме: «Стресс у подростков: как увидеть и преодолеть».

4.ИРО кафедра ППиВ вебинар по темам: Сохранение психического и психологического здоровья в профилактике проявлений аддиктивного поведения в детско-юношеской среде в условиях образовательной организации, Формы совместной деятельности управления, контроль над оборотом наркотиков УМВД России по Амурской области и образовательных организаций по профилактики наркомании и наркотических средств, Меры профилактики наркомании и алкоголизма в условиях образовательной организации. Профилактика здорового образа жизни.

5. Ведение на сайте Амурского казачьего колледжа странички психологической службы.

В процессе работы было проведено 74 диагностики по разным направлениям работы со всеми студентами, 13 с «группой риска», онлайн -тестирование по запросу ИРО Амурской области, по запросу ВК ивановского района.

Проанализировав свою деятельность за 2020-2021 учебный год можно сделать вывод о том, что задачи, которые были определены на этот период, реализованы почти полностью. Осталась и не в полном объёме выполнена задача: мониторинг социально-психологических проблем образовательного пространства, выявление и определение причин их возникновения, путей и средств их решения.

На основании вышеизложенного в следующем 2021 – 2022 учебном году поставлены следующие цели и задачи:

**Цель:** Содействие в создании благоприятных условий для сохранения психологического здоровья, социального благополучия, профессионально-личностного самоопределения и становления обучающихся колледжа.

**Задачи:**

- содействие личностному развитию, профессиональному самоопределению и становлению обучающихся;

- мониторинг процесса адаптации обучающихся I курса к новым условиям обучения в колледже;

- формирование навыков и умений эффективной адаптации к меняющемся условиям жизнедеятельности у обучающихся «группы риска»;

- мониторинг социально-психологических проблем образовательного пространства, выявление и определение причин их возникновения, путей и средств разрешения;

- профилактика и коррекция отклонений в социальном и психологическом здоровье, личностном развитии обучающихся;

- профилактика: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди студентов; суицида; совершения противоправных действий; самовольных уходов из общежития; экстремистских и террористических склонностей;

- повышение психолого-педагогической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.

**Раздел 2. Цели и задачи на новый 2020-2021 учебный год**

Основные документы, определяющие работу колледжа:

* Конституция РФ;
* [Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-Ф3 "Об образовании в Российской Федерации";](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)
* Национальная доктрина образования в РФ до 2025 г.;
* План деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации на 2019-­2024 годы;
* Приказ Рособрнадзора от 14 августа 2020 года №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».
* Конвенция «О правах ребенка»;
* ФЗ от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» (с изменениями и дополнениями);
* ФЗ РФ от 17.07.1999 г. N 181-ФЗ "Об основах охраны труда в РФ" (с изменениями от 20,05. 2002 г., 10.01. 2003 г., 905. 2005 г.);
* Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года;
* Приоритетный национальный проект «Образование»;
* Концепция государственной молодёжной политики в Российской Федерации;
* Декларация прав Российской молодежи в XXI веке;
* Концепция патриотического воспитания граждан Российской Федерации;
* Типовое положение об образовательном учреждении СПО (среднем специальном учебном заведении).
* Постановление Администрации Амурской Об утверждении положения о порядке предоставления помощи нуждающимся обучающимся областных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающимся по очной форме обучения;
* Постановление Администрации Амурской области "Об утверждении Положения об академических и социальных стипендиях для обучающихся областных государственных образовательных учреждений среднего [профессионального образования;](http://www.edu67.ru/~edu/document/law/05_056.doc)
* Устав «Амурского казачьего колледжа»;
* Программа развития колледжа;

а также на основании иных внутренних локальных актов педагогический коллектив определил на новый 2020/2021 учебный год ***миссию, политику, основные цели и задачи Колледжа***

***Миссия и политика***

Миссия Колледжа – предоставление качественных образовательных услуг, обеспечивающих профессиональное и личностное развитие специалистов для сельского хозяйства в условиях динамично меняющихся потребностей рынка труда.

Цель, заложенная в миссии - подготовка конкурентоспособного специалиста.

Целевой приоритет образовательной политики колледжа – подготовка профессионально мобильной, готовой к постоянному самообразованию и саморазвитию в условиях динамики рынка личности. Акцентировать внимание на результате образования – подготовке конкурентоспособного специалиста технического профиля.

Средства достижения данной цели: создание и реализация инновационных условий образовательного процесса, внедрение новых технологий обучения.

***Приоритетные инновационные направления деятельности:***

- продолжение совершенствования информационно-образовательной среды колледжа;

- продолжение формирования и развития здоровье сберегающего образовательного пространства;

- широкого использования эффективных педагогических технологий в рамках внедрения ФГОС СПО, компетенциями WORLDSKILLS.

- завершение разработки и внедрения информационно - образовательной системы.

***Стратегические цели:***

***-*** развитие инновационного образовательного учреждения, обеспечивающего разные уровни подготовки специалистов и переподготовки взрослого населения;

-всестороннее развитие здоровье сберегающего образовательного пространства с целью сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса колледжа;

- обеспечить дальнейшее становление системы управления качеством образования;

-достичь современного качества образования в соответствии с возрастанием спроса работодателя на новые компетенции и в связи с внедрением современных информационных технологий;

- продолжить расширение системы социального партнерства, и, как результат – контрактно - целевую форму подготовки на основе трехсторонних договоров (заказ).

***Долгосрочные цели:***

***-***удовлетворение запросов работодателей и потребителей образовательных услуг в качестве и содержании профессиональной подготовки в соответствии с требованиями рынка труда;

- регулярное изучение потребностей рынка трудовых ресурсов с целью выявления возможных направлений подготовки, открытия новых специальностей.

- Для достижения поставленных целей определены направления развития образовательного учреждения:

- разработка и внедрение информационно-образовательных технологий и ресурсов типовых учебных планов и ФГОС нового поколения;

- совершенствование компетентностного подхода с целью повышения эффективности профессиональной подготовки специалистовв современных условиях;

- осуществление гибкости и открытости форм организации процесса обучения;

- формирование коллектива с высоким уровнем профессиональной компетенции и культуры;

- дальнейшее совершенствование структуры управления.

***Тактические цели:***

В соответствии с единой методической темой «Совершенствование учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, компетенциями WorldSkills»:

- реализация требований к структуре основных профессиональных образовательных программ, предусматривающих как учебные дисциплины (общеобразовательные, общие профессиональные), так и профессиональные модули, включающие междисциплинарные курсы, учебную и производственную практику;

- реализация общих и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник;

- реализация УМК по профессиям с участием работодателей на основе общих и профессиональных компетенций;

- реализация разработанных профессиональных модулей, определённых видами профессиональной деятельности выпускников совместно с работодателями;

- обеспечение высокого уровня мотивации обучающихся к процессу обучения и профессиональной деятельности;

- активизация жизненной позиции в процессе обучения, т.е. обучающийся должен сам искать, исследовать, строить свое знание;

- обучение решению социально значимых и жизненно важных задач путём освоения новых видов и способов деятельности;

- ориентирование на саморазвитие личности, создание условий для проявления самостоятельности и творчества;

- реализация основных профессиональных образовательных программ ориентированных на профессиональную деятельность выпускников, востребованных на рынке труда;

- реализация оценочных средств, позволяющих оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

- обеспечить соответствие кадрового ресурса задачам преподавания междисциплинарных курсов (МДК) и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей специалистов и служащих;

- продолжить модернизацию материальной базы***.***

***Краткосрочные (оперативные) цели:***

- осуществлять контроль реализации УМК с участием работодателей по специальностям подготовки;

- осуществлять контроль за формированием общих и профессиональных компетенций выпускника;

- обеспечить доминирование самостоятельной работы обучающихся при освоении ОПОП путем внедрения в учебный процесс электронных учебных модулей (ЭУМ), электронных образовательных программ (ЭОП), электронных учебно-методических пособий (ЭУМП);

- обеспечить овладение современными технологиями обучения начинающих преподавателей;

- мониторинг качества знаний, обучающихся на разных уровнях образования: промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников;

- обеспечение оптимальных условий для становления и самореализации личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, гражданской ответственностью, способного к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству и в связи с изменением содержания образования;

- эффективная работа с социальными партнерами, родителями, общественностью;

- обеспечение результативности деятельности всех структурных подразделений колледжа***.***

***Задачи:***

***-*** повысить качество образования в соответствии с растущими требованиями внешних заказчиков;

- создать систему управления качеством, выполняющую прогностическую, моделирующую, маркетинговую и мониторинговую деятельность, разработать параметры оценки образовательного процесса колледжа;

- совершенствовать нормативно-правовое сопровождение системы устойчивого развития образовательного процесса;

- моделировать образовательный процесс, профессиональную деятельность, личность преподавателя, личность и качества выпускника, ресурсное обеспечение;

- модернизировать научно-методическую и учебно-методическую базу (создание учебно-методических комплексов, пособий, разработка электронных образовательных ресурсов (ЭОР): электронных пособий, электронных курсов лекций, электронных учебников, мультимедийных программ, презентаций);

***-*** продолжить обновление программного обеспечения;

- продолжить создание информационного образовательного пространства средствами телекоммуникаций, пакетами информационных программ, активного использования глобальной сети Интернет;

- качественно улучшить кадровое обеспечение учебного процесса путем совершенствования и развития системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников, методистов, административно-хозяйственного персонала колледжа в различных формах;

- приобщать обучающихся к общечеловеческим ценностям, национальным устоям, к традициям казачества, воспитывать в духе профессиональной чести и этики;

- воспитывать внутреннюю потребность личности в здоровом образе жизни, ответственное отношение к природной и социокультурной среде;

- реализовывать личностно ориентированную, здоровье сберегающую педагогику;

- развивать внебюджетную деятельность: расширять номенклатуру платных образовательных услуг по подготовке в комплексном тестировании для поступления в высшие учебные заведения.

**Раздел 3. Регламент работы колледжа.**

**Установить на 2021/2022 учебный год единый день проведения всех мероприятий – СРЕДА**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Неделя | День | Мероприятия |
| ПЕРВАЯ | Среда | - мероприятия по воспитательной работе (групповые собрания 1 раз в месяц) |
| - заседание методического объединения классных руководителей, воспитателей |
| - заседание Совета по профилактике |
| - заседание комиссии по внутриколледжному контролю (по индивидуальному плану). |
| ВТОРАЯ | Среда | - заседания комиссии по трудовым спорам (по необходимости) |
| - занятия по гражданской обороне (1 раз в 2 месяца). |
| ТРЕТЬЯ | Среда | - заседание аттестационной комиссии педагогических работников (октябрь, декабрь, январь, март) |
| - проведение Общего собрания колледжа (не реже 1 раза в год) |
| - проведение «Школы педагогического мастерства» (1 раз в 2 месяца) |
| ЧЕТВЕРТАЯ | Среда | - заседание Педагогического Совета (1 раз в 2 месяца) |
| - заседание Методического Совета колледжа (1 раз в 2 месяца) |
| - заседание методического объединения преподавателей, мастеров п/о |
| - заседание комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ |

**Раздел 4. Планирование работы на 2021-2022 учебный год**

**4.1. Учебная работа.**

**ЦЕЛЬ** Основными задачами являются: обеспечение подготовки квалифицированного специалиста, обладающего творческим подходом к своему делу, мобильностью, мастерством и ответственностью за свои действия, высокими требованиями к результатам своего труда.

***Задачи:***

-создание условий для достижения целей и задач профессионального и дополнительного образования;

-системное управление учебно-воспитательным процессом, качеством профессиональной подготовки обучающихся.

-совершенствовать учебный процесс через обновление содержания профессионального образования на основе ФГОС СПО и компетенций WorldSkills.

-совершенствовать работу по проведению мониторинга качества обучающихся.

-формировать у обучающихся общие и профессиональные компетенции через внедрение в учебный процесс новых технологий обучения.

**Для решения вышеперечисленных задач необходимо**:

Рассмотреть и утвердить планы работы заведующих кабинетов и лабораторий.

Рассмотреть и утвердить учебно-методическую документацию.

Осуществлять подготовку и проведение педагогических Советов, методических Советов колледжа, заседаний аттестационной комиссии педагогических работников.

Рационально организовывать учебный процесс в колледже в соответствии с графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий и консультаций, графиком проведения учебной и производственной практики, защиты выпускных квалификационных работ.

Организовать проведение промежуточного и итогового контроля знаний: зачеты, дифференцированный зачёт, контрольные работы, экзамены.

Организовать проведение государственной итоговой аттестации (ГИА).

Совершенствовать учебный процесс путём внедрения активных форм и методов обучения, инновационных технологий.

Продолжить изучение и распространение передового опыта преподавания в колледже: посещение занятий преподавателей, проведение открытых мероприятий, «Школы педагогического мастерства.

Организовать и провести смотр-конкурс кабинетов и лабораторий колледжа.

Организовать и провести смотр учебно-методического обеспечения учебного процесса.

Проводить внутриколледжный контроль и анализ успеваемости по формам обучения, группам, предметам.

Проводить анализ работы государственной аттестационной комиссии.

Изучать постоянно нормативную документацию (приказы, инструкции, распоряжения и т. д.)

Своевременно и качественно вести учетно-отчетную документацию.

Систематически повышать уровень квалификации.

**В плане отражены:**

* Организационные мероприятия по осуществлению образовательного процесса по формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся, стимулированию познавательной деятельности.
* Мероприятия по отслеживанию состояния качества образовательной и профессиональной подготовки обучающихся
* Мероприятия по отслеживанию результатов деятельности преподавателей и совершенствованию материально-технической базы кабинетов теоретического обучения, состояние документации.

**Объекты деятельности. Нормативно-правовое обеспечение:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Разработка, корректировка локальных актов, регламентирующих образовательный процесс в связи с изменением законодательной базы | | Сентябрь - ноябрь | Директор, методист, зам. директора по УПР, зам. директора по ВР |
| 2 | Издание приказов | | Август - май | Директор, методист, зам. директора по УПР, зам. директора по ВР |
| **Организационная работа:** | | | | |
| **№** | | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | | Составление годового графика учебного процесса | август | зам. директора по УПР |
| 2 | | Составление расписания | в течение года | методист |
| 3 | | Составление графика консультаций, экзаменов |  | методист |
|  | | на первый семестр | сентябрь | методист |
|  | | на второй семестр | январь | методист |
| 4 | | Подготовка к приемке колледжа: учебные планы, кабинеты, мастерские, готовность к учебному году в соответствии с правилами ТБ | июль | Директор, методист, зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, АХЧ |
| 5 | | Формирование банка данных обучающихся | сентябрь | зам. директора по УПР |
| 6 | | Проверка своевременности оформления журналов теоретического обучения руководителями групп. | сентябрь | зам. директора по УПР |
| 7 | | Инструктивно-методическое совещание по проведению обязательных контрольных работ, зачетов за 1 полугодие | ноябрь | зам. директора по УПР |
| 8 | | Составление график внутриколледжного контроля | август | зам. директора по УПР |
| **Управление, руководство и контроль** | | | | |
| 1 | | Совещание при директоре | 1 раз в месяц | зам. директора по УПР |
| 2 | | Совещания при зам. директора по УПР | 1 раз в неделю | зам. директора по УПР |
| 3 | | Формирование:  а) приказов  б) циклограммы  б) расписания учебных занятий и консультаций  г) экзаменов | в течение года  сентябрь  январь  сентябрь, январь  апрель | зам. директора по ВР |
| 4 | | Корректировка планирующей документации  -общий план работы колледжа;  - планы работы МК,  -планы работы структурных подразделений | август | Директор, методист, зам. директора по УПР, зам. директора по ВР |
| 5 | | Контроль качества образования  *обучающихся:*  **-входной контроль:**  проведение диагностических контрольных работ в группах первого курса на базе основного общего образования, по всем предметам  Анализ входного контроля, разработка мер по предупреждению неуспеваемости и ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.  **-текущая аттестация:** в т. ч. входной контроль обучающихся нового набора;  **-промежуточная аттестация** обучающихся за I семестр (за год);   * **итоговая государственная аттестация:** * выпускные квалификационные работы (дипломные проекты), * междисциплинарный экзамен, диф. зачет. | сентябрь  до 5 числа  ежемесячно  по итогам сессии  по графику июнь | Методист  Методист  Зам. директора по УПР  Зам. директора по УПР  Зам. директора по УПР |
|  | | Контроль работы *преподавателей* и мастеров ПО   * по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся; * контроль работы преподавателей с «резервом» обучающихся; * контроль качества проведения занятий теоретического и производственного обучения; * контроль своевременности подготовки и правильности оформления документации, выполнение учебных планов и программ | Систематически  систематически  систематически  систематически | Методист  Методист  Методист  методист |
|  | | Утверждение, организация взаимопосещения занятий |  | методист |
|  | | Контроль готовности кабинетов т/о к новому году (эстетика, оформление, соблюдение ТБ)  Проведение конкурса подготовки кабинетов к новому учебному году. | сентябрь | Методист, заместители директора |
|  | | Мониторинг образовательного процесса по специальностям:   * качество знаний, обучающихся; * качество профессиональной подготовки; * динамика контингента; | ежеквартально систематически | Методист |
|  | | Презентация общеобразовательных предметов в рамках адаптационно-обучающего периода | сентябрь | преподаватели |
|  | | Открытые занятия по предметам с целью интеграции предметов общеобразовательного и профессионального циклов | систематически | методист, зам по УПР, руководители МО |
| **Учебно-программное обеспечение** | | | | |
| 1 | | Составление планов, программ, графиков:  - план мероприятий по организованному окончанию текущего семестра, года;  - план внутриколледжного контроля  - график внутриколледжного контроля  - график прохождения производственного обучения | В соответствии  с графиком  учебного  процесса  ежемесячно | зам. директора по УПР |
| 2 | | Утверждение документации:  - программа аттестации за курс общего среднего образования  - программы различных видов контроля  - программы ГИА   * график проведения экзаменов * график ГИА   - график сдачи экзаменационных материалов. | апрель  За 1 месяц до  начала аттестации  за 10 дней до начала аттестации  за 10 дней до начала аттестации | зам. директора по УПР,  зам. директора по ВР, методист |
| 3 | | Формирование: |  |  |
|  | | а) приказов | в течение года | зам. директора по УПР |
|  | | б) циклограммы | сентябрь | зам. директора по УПР, |
|  | | б) расписания учебных занятий и консультаций | Январь, сентябрь, | зам. директора по УПР |
|  | | г) экзаменов |  | зам. директора по УПР |
| 4 | | Корректировка планирующей документации  -общий план работы колледжа;  - планы работы дополнительного образования;  -планы работы МО, методического совета | август | Зам. директора по УПР  Методист |
| 5 | | Материально-техническая база:   * оснащение учебно - методической литературой в соответствии с ФГОС; * приобретение электронных средств обучения, пособий, оборудования; * проекторы; персональные компьютеры; ноутбук * - периодика | В течение года | библиотекарь  зав. кабинетами, мастерскими  системный администратор  библиотекарь |
|  | | -Распределение учебной нагрузки.  -. о педагогической нагрузке и тарификационные списки  - инструктаж по оформлению и ведению журналов | август | Зам. директора по УПР |
|  | | - смотр дидактического материала по формированию устойчивого интереса к избранной профессии | ноябрь | методист |

**4.2. Учебно-производственное обучение.**

**Цель работы**: обеспечение высокой конкурентоспособности выпускников на рынке труда и образовательных услуг за счет интеграции образовательного процесса и производства.

**Задачи:**

1.Обновление и модернизация материально-технической базы согласно ФГОС с учетом практико-ориентированного обучения.

2.Совершенствование системы социального партнерства колледжа с предприятиями.

3.Привлечение дополнительных инвестиций для развития материально-технической базы.

4.Совершенствование системы трудоустройства выпускников.

5.Совершенствовать учебно-производственный процесс через обновление содержания профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

6.Возобновить работу по проведению мониторинга качества обучающихся.

7.Повысить эффективность работы по индивидуализации и положительной мотивации обучения через диагностику. ***Разделы плана:***

1. Организационные мероприятия по осуществлению образовательного процесса по формированию зна­ний и умений обучающихся, стимулированию познавательной деятельности.

2. Мероприятия по отслеживанию состояния качества профессиональной подготовки обучающихся.

3.Мероприятия по отслеживанию результатов деятельности мастеров производственного обучения, состояние документации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел I** | **Раздел II** | **Раздел III** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | |
| 1. Провести необходимую корректировку учебно-планирующей документации **(**отв. мастера п/о., ру­ководители М/О).  2. Провести инструктаж по оформлению и ведению журналов.  3.Планирование деятельности на основе анализа структуры, содержания и результатов производственной работы в колледже в новом учебном году. | Анализ проведения учебной и производственной практик, выработка решений и рекомендаций | 1.Контроль готовности техники к новому году (отв. зам. директора по УПР, мастера п/о) |
| Провести анализ н/у и н/а обучающихся групп 2 и 3 курса  (ответственные: классные руководители, преподаватели, мастера п/о, зам. по УПР) | Анализ обучающихся на «4 и 5» в груп­пах 2, 3 курса, цель: организация мониторинга качества обучения, листок тревожности (отв. кл. рук, мастера п/о)  Составление графика сдачи зачетов переведенных условно.  Составление графиков посещения занятий, проверки журналов, проведения предметных недель, расписания и консультаций. | 1. Контроль и проверка УПД (зам. директора по УПР,  2.Организация взаимопосещения уроков. |
| Провести контрольные проверки профессиональных компетенций | Оформить уголок «Учись учиться» (отв. кл. рук.) | |
| Работа по итогам успеваемости за год. | Текущий контроль проведения занятий по производственному обучению. | |
| **ОКТЯБРЬ** | | |
| Проверка состояния планирующей документации | Формирование банка данных, обучающихся на «4 и 5» для мониторинга каче­ства обучения (отв. зам. по УПР, преподаватели, мастера п/о)  Мониторинг качества подготовки обучающихся 1 курса (итоги входящего контроля). | |
| Продолжить работу по формированию комплексно-методического обеспечения (ответственные: зам. директора по УПР, старший мастер) |  | Текущий контроль проведения занятий производственного обучения |
| **НОЯБРЬ** | | |
| Рассмотреть состояние преподавания производственного обучения по профессии (отв. зам. директора по УПР) | Анализ промежуточного контроля  (отв. зам. по УПР) | Отчёт по контрольным работам по всем профилям (промежуточный контроль) |
| Анализ материально-технической базы лабораторий и кабинетов колледжа | | |
| Контроль уроков производственного обучения | Анализ качества производственного обучения. (отв. зам. по УПР, М/О | Контроль производственного обучения |
| Нормативная документация по ВКР. | Приказы о темах ВКР, о закреплении тем ВКР, об ознакомлении с темами ВКР. |  |
| Провести предварительный анализ н/у и н/а обучающихся групп 2 и 3 курса по итогам 1 семестра (ответственные: кл. руководители, преподаватели, зам. директора по УПР. | Анализ и справка по производственному обучению.  (отв. зам. директора по УПР) | Текущий контроль журналов  производственного обучения групп 1,2,3, курсов |
| **ДЕКАБРЬ** | | |
| Проведение контрольных работ по общеобразовательным предметам за I полугодие | Проверить организацию мониторинга качества общеобразовательных дисциплин (отв. зам. по УПР, преподаватели). | |
| Подготовка к смотру-конкурсу закрепленной техники. | Посещение уроков производственного обучения (отв. зам. по УПР, старший мастер) | |
| Подведение итогов за I семестр 2021-2022 уч. года (отв. зам, директора по УПР).  Сбор и оформление заявок на приобретение учебного оборудования зав. лабораториями и кабинетами | | 1. Отчётность по итогам I семестра  2. Контроль журналов (отв. зам. по УПР) |
| **ЯНВАРЬ** | | |
| Создание нормативной документации ГЭК. | Приказ о создании ГЭК.  График проведения промежуточной аттестации. | |
| **ФЕВРАЛЬ** | | |
| Организовать проведение открытых уроков по общеобразовательным дисциплинам (руководители МО, методист). | Проведение предметных недель. | Текущий контроль уроков общеобразовательных дисциплин (согласно графика). |
| 1. Составить и утвердить экзаменационные билеты по ПМ и МДК по всем профессиям (отв. зам. директора по УПР  2.Контроль уроков производственного обучения | Анализ работы мастеров п/о по повышению качества профессиональных компетенций (отв. зам. по УПР) | Заслушать вопрос об объективном выставлении оценок по производственному обучению (отв. зам. по УПР, мастера п/о) |
| **МАРТ** | | |
| Изучение и ознакомление с «Положением о заполнении зачетных книжек» (кл.рук., преподаватели, мастера п/о.) | Текущий контроль по заполнению зачетных книжек. Заполнение экзаменационных ведомостей. | |
| Составить расписание экзаменов переводных и выпускных групп (отв. зам. по УПР,) | |  |
| Подготовка к участию в конкурсах профессионального мастерства. |  |  |
| **АПРЕЛЬ** | | |
| Организовать консультации по квалификационным письменным работам, подготовка и проведение выставки творчества |  | Тематический контроль по организации проф. ориентации в учебных заведениях области. |
| Проведение обязательных контрольных работ на 1,2 курсах по всем дисциплинам. | Анализ контроль­ных работ (отв. зам. дир. по УПР, преподаватели) | Качество проведенных контрольных работах на 1,2 курсах |
| Составить, рассмотреть и утвердить темы курсовых работ для 1 курса (руководители М/О) | Анализ познавательной активности профессионального мышления и деловых качеств обучающихся | Качество проведенных контрольных работах на 1 курсе (отв. мастера п/о) |
| **МАЙ** | | |
| Составить расписание экзаменов | | Контроль (согласно графика) |
| Анализ ведомостей по допуску к экзаменам | |  |
| Рассмотреть вопрос состояния журналов производственного обучения | Подготовить план ремонта уч. пр. базы (отв. мастера п/о, старший мастер, зам. по УПР) | |
| **ИЮНЬ** | | |
| Организовать проведение квалификационных экзаменов на 3 курсе | Анализ экзаменов на 3-ом курсе (отчёт) (отв. зам. директора по УПР) | 1.Отчёт. по экзаменам  2. Отчётность по итогам |
| 1. Подвести итоги успеваемости, качества производственного обучения, выполнения учебных планов и программ за учебный год.  2. Подготовка документации к новому учебному году  3. Составление отчета по учебно-производственной работе за прошедший уч. год  4. Составление плана учебно-производственной работы на новый учебный год | 1.Анализ успеваемости, качества производственного обучения за учебный год  2. Сделать сравнительный анализ по годам (отв. зам. директора по ПР) | Степень удовлетворённости мастеров п/о своей работой в проф. творчестве, как показатель компетентности (отв. зам. по УПР, мастера п/о, методист |
| **В течении года** | | |
| Организация и проведение практики, согласно ФГОС с учетом практико-ориентированного обучения | | |
| Составление графика производственных и учебных практик - по графику | | |
| Организация и проведение конкурсов по профилю специальности | | |
| Организация и проведение лабораторных и практических работ на производстве, согласно ФГОС с учетом практико - ориентированного обучения | | |
| Организация круглых столов по итогам практик, встречи с работодателями, ярмарки вакансий. | | |
| Распределение обучающихся по рабочим местам, проведение инструктажа, ознакомление с программой практики, ее целями и задачами, порядком ведения учебной регламентирующей документации - согласно графику учебного процесса | | |
| Утверждение рабочих программ по видам профессиональной практики - по графику | | |
| Подготовка приказов о направлении обучающихся на производственную практику - согласно графику учебного процесса | | |
| Проведение заседаний с мастерами п/о по вопросам организации производственной практики согласно графику учебного процесса до начала практики | | |
| Осуществление систематического контроля за посещаемостью, качеством прохождения производственной практики и ведением установленной нормативной документации учащимися – практикантами на протяжении практики | | |
| Прием отчетов о прохождении производственной практики, согласно графику учебного процесса | | |
| Организация приема зачетов по учебной и производственной практике - согласно графику учебного процесса | | |

**4.3. Методическая работа**

**Единая методическая тема: «Совершенствование учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, компетенциями WorldSkills».**

**Цель:** Методическое, организационно-содержательное, информационное, экспертное сопровождение педагогических работников и создание условий повышения качества содержания образовательных программ, реализуемых в колледже в соответствии с требованиями ФГОС.

В 2021 – 2022 учебном году необходимо продолжить работу над единой методической темой колледжа. Оценка качества обучения студентов с учетом опыта участия в чемпионатах WorldSkills. Ожидаемый результат – получение предложений от работодателей по трудоустройству студентов колледжа по всем профессиям.

Оценка качества обучения студентов с учетом опыта участия в чемпионатах WorldSkills предполагает решение следующих **задач**:

1. Совершенствовать учебно-производственный процесс через обновление содержания профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов
2. Создание условий для повышения методической компетентности педагогических работников, оказание помощи в освоении и использовании в образовательном процессе современных педагогических технологий и средств, обучающих и контролирующих методик.
3. Выявление и анализ потребности педагогов в повышении профессиональной компетенции посредством изучения передового педагогического опыта, организация сетевого взаимодействия с представителями образовательного сообщества Амурской области (*в том числе совместно с Центром опережающей профессиональной подготовки)*.
4. Сопровождение преподавателей колледжа в олимпиадном и конкурсном движении.
5. Организация повышения квалификации педагогических работников колледжа.
6. Организация и сопровождение педагогических работников по прохождению аттестационных процессов.
7. Формирование электронного банка рабочих программ, методических разработок в соответствии с требованиями СМК к оформлению и хранению документов.

Методическая работа направлена на обеспечение целенаправленного развития педагогической деятельности.

**Принципы методической работы:**

* **рациональность** – анализ результатов деятельности методической работы и постановка посильных целей и задач;
* **актуальность** – направленность методической работы на решение актуальных проблем и вопросов образовательного процесса;
* **системность** – выработка целостной системы к подходам в методической работе, единство целей и задач, форм и методов работы с педагогическими кадрами;
* **комплексность** – организация взаимосвязи всех сторон и направлений повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения;
* **дифференцированность** – реализация разного подхода к педагогическим работникам;
* **оперативность, мобильность** – гибкое реагирование на все изменения, перестройка в случае необходимости методической работы.

**Источники** формирования содержания методической работы:

* федеральные законы Российской Федерации;
* нормативно-правовые документы министерства образования и науки РФ, министерства образования и науки Амурской области;
* Федеральные государственные образовательные стандарты СПО, учебные планы, учебные программы;
* программа развития колледжа;
* новые педагогические исследования, инновации, введения и новшества, раскрывающие по-новому содержание методической работы;
* информация о массовом и передовом опыте методических служб в системе СПО.

Для достижения поставленных задач определены **направления** развития научно-методической работы в соответствии с единой методической темой:

* научно-методическое сопровождение реализации ФГОС СПО;
* создание необходимых условий для разработки и внедрения современных образовательных технологий;
* внедрение современных систем оценивания качества обучения и отслеживание результатов;
* совершенствование педагогического мастерства педагогических работников по овладению новыми образовательными технологиями, раскрытие их творческого потенциала в условиях инновационной деятельности;
* активизация работы преподавателей по темам самообразования;
* распространение передового педагогического опыта.

**Основные формы методической работы:**

**Коллективные:**

* тематические и организационные педагогические советы;
* инструктивно-методические совещания (по мере необходимости).

**Групповые:**

* заседания методического совета;
* заседания методических объединений;
* семинары для педагогических работников;
* временные творческие коллективы;
* школа молодого педагога;
* проведение предметных и профессиональных недель (декад);
* экскурсии;
* выставки.

**Индивидуальные:**

* работа над темами по самообразованию;
* открытые уроки и мероприятия, мастер-классы;
* организация и контроль прохождения курсов повышения квалификации и стажировок педагогическими работниками;
* обобщение собственного педагогического опыта и его предоставление на различных уровнях;
* изучение литературы по профилю;
* использование Интернет-ресурсов;
* консультации;
* наставничество.

Методический кабинет продолжает свою работу на основе сотрудничества с образовательными учреждениями СПО, работодателями, социальными партнерами колледжа, с председателями МО, библиотекой, другими структурными подразделениями колледжа. Методическая служба продолжает принимать участие в работе педагогического совета, методического совета, а также в коллективных мероприятиях (научно-практических конференциях, круглых столах, конкурсах, работе творческих объединений и т.п.). Следование стратегии сотрудничества внутри структурных подразделений колледжа с участием руководителей является основной организационной целью методической работы.

Следует отметить,что процессметодической работы невозможен без активной творческой и систематической деятельности преподавателей, а ее результаты будут зависеть от степени вовлечения в разнообразные ее виды всех членов педагогического коллектива. Опора на инициативу, интересы, возможности и способности каждого педагога как личности – важное условие эффективности методической работы.

**Методический совет колледжа**

**Цель работы:** организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, совершенствование методического обеспечения роста профессионального мастерства педагогов.

**Задачи:**

1. Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов.
2. Обеспечение внедрения в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий, электронных средств обучения.
3. Трансляция эффективной педагогической практики применения современных приёмов, методик и технологий обучения через систему семинаров, проведения мастер-классов, открытых занятий, тренингов.
4. Обеспечение информационно-методической поддержки в работе с одаренными и талантливыми детьми.
5. Обеспечить методическим и психолого-педагогическим сопровождением инновационную деятельность.
6. Формирование банка информации методического обеспечения, создание условий для оптимального доступа педагогов к необходимой информации.

**Содержание, направления деятельности:**

* методический совет формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учебы;
* определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
* осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
* решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;
* разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
* руководит и контролирует работу методического объединения;
* принимает участие в комиссии по аттестации педагогических кадров колледжа на соответствие занимаемой должности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок проведения** | **Вопросы для обсуждения** | **Ответственный исполнитель** |
| Сентябрь | 1. Итоги методической работы за 2020 – 2021 учебный год.  2. Рассмотрение и утверждение состава методического совета, плана работы методического совета на новый учебный год.  3. Рассмотрение и утверждение:   * планов работы методических объединений; * планирование предметных и недель; * графиков прохождения КПК и КПП; * графиков прохождения аттестации; * графика проведения открытых мероприятий в рамках предметных недель; * плана работы Школы начинающего педагога.   4. Корректировка индивидуальных планов методической работы преподавателей *(при необходимости)*. | Методист, руководители методических объединений |
| Декабрь | 1. Психолого-педагогическое сопровождение низко мотивированных и неуспевающих обучающихся по итогам I семестра.  2. Организация и проведение предметных декад: опыт работы, методические рекомендации.  3.Осуществление организации и контроля самостоятельной внеаудиторной работы студентов | Педагог-психолог, методист, руководители методических объединений. |
| Январь | 1. Состояние методической работы членов методических объединений преподавателей, мастеров производственного объединения, классных руководителей за I полугодие 2021-2022 учебного года.  2. Результаты работы с темами по самообразованию.  3. Предварительные итоги адаптации начинающего специалиста.  4. Результаты посещения администрацией колледжа и взаимопосещения педагогами учебных и практических занятий за I полугодие. | Методист, руководители МО, молодые специалисты (при наличии).  Заместители директора по УПР и ВР. |
| Март | 1. Организация проведения квалификационного экзамена: опыт, проблемы, достижения, составление предварительного плана ГИА.  2.Организация проведения учебной практики: проблемы, задачи, перспективы. Анализ эффективности методического сопровождения производственной практики.  3. Сохранность контингента колледжа: результаты работы. | Методист, заместители директора по УПР и ВР. |
| Май | 1. Состояние методической работы членов методических объединений преподавателей, мастеров производственного объединения, классных руководителей за 2021-2022 учебный год.  2. Повышение профессионального мастерства педагогов. Результаты деятельности педагогов по индивидуальным планам работы.  3. Анализ выполнения индивидуальных учебных планов.  4. Результаты проведения аттестации педагогических работников, повышения квалификации и профессиональной переподготовки. | Методист, руководители методических объединений |
| **По мере необходимости в план заседаний методического совета могут быть включены**  **вопросы о рассмотрении локальных актов.** | | |

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственный исполнитель** |
|  | **Организационно-аналитическая работа** |  |
| Сентябрь | Рассмотрение, корректировка и утверждение:   * плана методической работы на 2021 – 2022 учебный год; * положений, регламентирующих методическую деятельность в условиях СПО; * рабочих и учебных программ; * планов работы методических объединений; * индивидуальных планов работы педагогов. | Методист, руководители методических объединений |
| В течение года | Пополнение банка нормативно-правовой документации, регулирующей учебно-воспитательную и научно-методическую деятельность. | Методист |
| В течение года | Формирование банка данных по различным направлениям учебно-методической деятельности (педагогический состав, повышение квалификации, аттестация, методической работы и др.) | Методист |
| Сентябрь | Организация взаимопосещений учебных и практических занятий педагогов, составление плана-графика. | Методист, руководители методических объединений |
|  | **Методическая работа** |  |
| Сентябрь | Составление/актуализация и согласование ФОС в соответствии с учебным планом на 2021-2022 учебный год | Методист, руководители методических объединений |
| Согласно плану-графику | Заседания методического совета и методических объединений. | Методист, руководители методических объединений |
| В течение года | Формирование банка данных о методической работе преподавателей. | Методист |
|  | Консультирование педагогов по редактированию и обновлению рабочих программ ученых дисциплин, МДК, ПМ, контрольно-оценочных средств, календарно-тематического плана и другой планирующей документации. | Методист |
| Согласно плану | Организация и проведение семинаров, круглых столов, тренингов и т.п. | Методист, руководители методических объединений, педагоги. |
| В течение года | Обзор научной литературы по различным направлениям образовательной деятельности. | Методист, библиотекарь |
| Январь | Диагностика педагогических затруднений в деятельности педагогических работников. | Методист |
| В течение года | Проведение консультационной работы для педагогических работников. | Методист, руководители методических объединений |
| По графику | Организация и проведение мониторинга качества образования. | Методист |
| По мере поступления | Отбор, редактирование и подготовка к публикации методических материалов педагогов. | Методист, руководители методических объединений |
| В течение года | Оказание методической помощи педагогам, участвующим в научно-практических, исследовательских конференциях, конкурсах, мероприятиях различного уровня. | Методист, руководители методических объединений |
| В течение года | Оказание методической помощи в работе над темами по самообразованию. | Методист, руководители методических объединений |
| Согласно графику работы Минобрнауки АО и ИРО. | Изучение инновационного опыта: участие в областных методических семинарах, конференциях, вебинарах, конференциях и т.п. | Методист |
| По мере проведения | Обсуждение открытых занятий педагогов. | Методист, руководители методических объединений  и члены методических объединений. |
| Согласно плану | Работа с молодыми педагогами. | Методист |
| Общий анализ 1 раз в полугодие | Контроль:  - качества и своевременности выполнения методической работы руководителями МО, педагогов;  - реализации плана проведения и посещения заседаний МО;  - отчётов о методической работе. | Методист |
|  | **Аттестация педагогических работников** |  |
| В течение учебного года | Сбор заявлений от преподавателей и мастеров п/о, воспитателей на аттестацию по квалификационной категории | Методист |
| По мере поступления заявлений | Подготовка материалов для педагогов, проходящих аттестацию в 2021– 2022 учебном году. | Методист |
| В течении аттестационного периода | Оказание методической помощи педагогам в подготовке самоанализа педагогической деятельности, в проведении открытых занятий и внеурочных мероприятий. | Методист |
| В течении аттестационного периода | Индивидуальные консультации для аттестуемых педагогов. | Методист, руководители методических объединений |
| В течении аттестационного периода | Работа экспертных групп колледжа. | Методист |
| В течении аттестационного периода | Оказание методической помощи аттестуемым педагогам в оформлении портфолио для отправки в Министерство образования и науки Амурской области. | Методист |
|  | **Курсовая подготовка** |  |
| До 31 августа | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Методист |
| В течение года | Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации, корректировка. | Методист |
| В течение года | Составление заявок по курсовой подготовке, отправка в ГАУ ДПО «АмурИРО» | Методист |

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГА**

**Задачи работы:**

1. Удовлетворить потребность молодых педагогов в непрерывном образовании и оказать им помощь в преодолении профессиональных затруднений.

2. Создать условия для совершенствования профессиональных компетенций молодого педагога и организации воспитания профессиональных компетенций, обучающихся в процессе преподавания дисциплин.

3. Способствовать формированию индивидуального стиля деятельности педагога.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки проведения** | **Содержание деятельности** | **Ответственный исполнитель** |
| Сентябрь | Единые требования к ведению и оформлению учебной документации. Календарно-тематическое планирование; составление плана-конспекта занятия.  Требования к ведению журнала учёта теоретического обучения;  Требования к составлению комплекса учебно-методического обеспечения. | Методист |
| Октябрь | Дидактические задачи обучения, типология занятий. Основные этапы занятия.  Основные требования к организации занятия. Методика подготовки преподавателя к занятиям.  Организация воспитания профессиональных компетенций, обучающихся в процессе преподавания дисциплины. | Методист |
| Ноябрь | Педагогические условия проведения занятий. Психологический климат в группе, разрешение конфликтных ситуаций. | Методист |
| Декабрь | Система контроля оценки знаний обучающихся | Методист |
| Январь | Понятие коммуникативной компетентности, диагностика коммуникативной компетентности. Педагогическое общение. | Методист |
| Февраль | Понятие о портфолио. Составление портфолио личных достижений молодых преподавателей как презентации собственного опыта. | Методист |
| Март | Подготовка учебной документации для промежуточной и итоговой аттестации. | Методист |
| Апрель | Личность обучающегося в педагогическом процессе. | Методист |
| Май | Подведение итогов работы.  Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение комфортности молодого педагога в коллективе.  Педагогический манеж. Выступления молодых педагогов на избранные темы. | Методист |
| В течение года | Консультирование молодых специалистов по вопросам подбора средств и методов обучения, планирование учебных занятий. | Методист. Руководители методических объединений. |
| В течение года | Посещение уроков опытных преподавателей с целью наблюдения по предложенной схеме с последующим анализом. | Методист. Руководители методических объединений. |

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки выполнения** |
| **Организационная работа** |  |
| Подготовка кабинета к началу учебного года.  Планирование работы методического кабинета. | Июнь 2021 |
| Обсуждение и утверждение плана мероприятий по реализации единой методической темы педагогического коллектива.  Сбор и анализ документации методических объединений.  Оформление стенда «Методическая работа» в соответствии с мероприятиями, намеченными по плану методической работы. | Сентябрь 2021 |
| Организация работы по подготовке к аттестации преподавателей. | По мере поступления заявлений на аттестацию |
| Сосредоточение и пополнение нормативных документов и локальных актов, регламентирующих  образовательную деятельность ГПОАУ АКК: законы, приказы, должностные инструкции, ФГОС СПО, образцы (эталоны) заполнения учебной документации и др. | В течение  года |
| Организация работы по систематизации документации преподавателей, методических объединений, методического кабинета. | В течение  года |
| **Методическая работа** |  |
| Оказание методической помощи преподавателям в составлении рабочих программ, контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебно-методических пособий, методических разработок, сборников; в подготовке выступлений и подборе тематики выступлений на педагогических советах, на заседании методических объединений. | В течение  года |
| Оказание методической помощи преподавателям в подготовке докладов и выступлений на городских,  областных, межрегиональных и всероссийских конференциях, семинарах, конкурсах. | В течение  года |
| Участие в заседаниях методических объединений. | Согласно плану работы МО |
| Обобщение и оформление материалов, представленных руководителями методических объединений по проведенным мероприятиям. | В течение  года |
| Посещение внеаудиторных, открытых мероприятий и контроль их проведения с целью изучения передового опыта работы преподавателей с последующим анализом. | В течение  года |
| Организация разработки, рецензирования и подготовки к утверждению учебно-методической документации, пособий, сборников, подготовленных преподавателями. | По мере поступления материалов |
| Участие в проведении педагогических и методических советов. | Согласно плану |
| Оказание методической помощи преподавателям в подготовке, проведении и оформлении открытых мероприятий: предметных недель, конференций, конкурсов, олимпиад, открытых уроков. | В течение  года |
| Приобретение методической литературы (книги, электронные методические пособия). | В течение года |
| Выпуск методических бюллетеней. | 1 раз в месяц |
| Помощь в подготовке компьютерных презентаций по дисциплинам. | В течение года |
| Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам методики, педагогики, психологии на базе методического кабинета. | В течение  года |
| Групповые и индивидуальные консультации преподавателей по вопросам аттестации, курсовой подготовки. | По мере поступления заявлений |
| Совместная работа с заведующим библиотекой по обеспечению учебного процесса колледжа методической и учебной литературой. | В течение  года |
| **Информационно-аналитическая работа** |  |
| Создание и ведение электронной базы данных методического материала, разработанного преподавателями колледжа: методических разработок открытых занятий; методических разработок внутриколледжных конкурсов, конференций; учебно-методических пособий по дисциплинам, сборников заданий; научно- исследовательских работ преподавателей и др. | В течение  года |
| Накопление в методическом кабинете методического и дидактического материала: методических разработок и пособий, УМК, докладов, сообщений и пр. методических материалов. | В течение  года |
| Сверка кадров. | Сентябрь, январь |
| Редактирование планов-графиков прохождения аттестации, курсовой подготовки педагогических работников на 2020 – 2021 учебный год. | По мере необходимости |
| **Работа с молодыми и вновь принятыми преподавателями** | |
| Организация помощи в составлении учебно-планирующей документации. | 1 семестр |
| Организация посещений «открытых» занятий, внеклассных мероприятий с целью приобретения опыта. | В течение  года |
| Посещение занятий молодых и вновь принятых преподавателей с целью оказания методической помощи, диагностики затруднений. | В течение  года |

**ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки работы** | **Содержание деятельности** | **Ответственный исполнитель** |
| до 10 сентября | Обновление базы данных о педагогических работниках. | Методист |
| до 15 сентября | Составление списка педагогических работников, желающих аттестоваться в 2021 – 2022 учебном году. | Методист |
| В течение аттестационного периода. | Индивидуальные и групповые консультации для педагогических работников по вопросам процедуры аттестации:   * нормативно-правовая база; * порядок прохождения аттестации; * требования к квалификационным характеристикам; * требования, предъявляемые к педагогическим работникам, претендующим на I и высшую категории. | Методист |
| В течение года | Приём заявлений от педагогических работников, желающих пройти на аттестацию. | Методист |
| По мере поступления заявлений. | Составление графика проведения аттестации и определение состава экспертных групп. | Методист |
| Согласно графику аттестации | Посещение открытых занятий, мероприятий аттестуемых. | Методист, члены аттестационной комиссии. |
| По итогам проведения экспертизы проф. деятельности аттестуемых | Подготовка документов педагогических работников на I и высшую квалификационные категории в аттестационную комиссию. | Методист |
| По итогам аттестации | Ознакомление с решением об итогах аттестации. | Методист |
| По итогам аттестации | Внесение записей в трудовые книжки аттестованных педагогов. | Работник по кадрам |
| Июнь 2022 | Подведение итогов аттестации педагогических работников за 2021 – 2022 учебный год. | Методист |

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тема, рассматриваемые вопросы** | **Ответственный** |
| Август | **Тема: «**Актуальные вопросы организации воспитательно - образовательного процесса ГПОАУ АКК на 2021-2022 учебный год».  **Рассматриваемые вопросы:**  1. Анализ деятельности педагогического коллектива колледжа за 2020-2021 учебный год и задачи на новый учебный год. Итоги выпускных экзаменов и трудоустройство выпускников.  2. Анализ работы приёмной комиссии в 2021 году.  3. Отчёт об организации отдыха обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  4. Утверждение:   1. тарификационной нагрузки преподавателей и мастеров п/о на 2021-2022 учебный год; 2. утверждение рабочих программ и рабочих планов преподавателей на 2021-2022 учебный год; 3. состава методического совета; 4. председателей методических объединений; 5. классных руководителей учебных групп; 6. заведующих кабинетам и мастерскими, лабораториями;   Закрепление:  а) за учебными группами мастеров п/о;  б) учебной техники за мастерами п/о.  5. Организационные вопросы | Директор  Методист  Социальный педагог  Заместители  директора по УПР и ВР |
| Октябрь | **Тема:** «Система управления качеством СПО в колледже и её эффективность».  **Рассматриваемые вопросы:**   1. Диагностика образовательной базы обучающихся 1 курса по общеобразовательным предметам, мониторинг профессиональной направленности. Организационно-педагогическое сопровождение успешной адаптации обучающихся 1 курса.   2. Итоги ликвидации академической задолженности обучающихся за 2020 – 2021 учебный год.  3. Студенческое самоуправление как составная часть воспитательной системы колледжа.  4. Мониторинг учебно-методического обеспечения образовательного процесса как один из методов внутриколледжного контроля.  5. Организационные вопросы | Заместители  директора по УПР и ВР  Заместитель  директора по УПР  Заместитель  директора по УВР  Методист |
| Январь | **Тема:** «Внутриколледжный контроль качества образовательного процесса».  **Рассматриваемые вопросы:**  1. Анализ работы колледжа за I полугодие 2021-2022 года по направлениям:   1. результаты теоретического обучения (итоги успеваемости и качество знаний); 2. анализ методической работы; 3. состояние воспитательной работы; 4. работа по сохранности контингента; 5. результаты проверки журналов теоретического и практического обучения.   2. Организационные вопросы | Заместители  директора по УПР и ВР  Методист  Классные руководители  Старший мастер |
| Март | **Тема: «**Подготовка конкурентоспособного специалиста в открытом образовательном пространстве».  **Рассматриваемые вопросы:**  1.Анализ работы педагогического коллектива по результатам посещения Занятий и опыт лучших преподавателей.  2. Организация внеаудиторной и самостоятельной работы обучающихся в колледже.  3. Реализация дифференцированного и индивидуального подходов в обучении.  4. Методическое обеспечение и проведение лабораторных и практических работ как условие формирования профессиональных компетентностей обучающихся.  5.Проведение квалификационного экзамена.  6. Организационные вопросы | Методист  Преподаватели.  Мастера п\о |
| Май | **Тема:** «Внутриколледжный контроль качества образовательного процесса».  **Рассматриваемые вопросы:**  1. Организация учебных и производственных практик обучающихся. Проблемы и пути их решения.  2. Состояние успеваемости и посещаемости обучающихся за II полугодие.  3. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации.  4. Планирование очередных отпусков педагогическим работникам колледжа.  5. Организационные вопросы | Заместители  директора по УПР  Старший мастер.  Классные руководители  Директор |
| Июнь | **Тема:** «Анализ результатов деятельности педагогического коллектива колледжа за 2021-2022 учебный год».  **Рассматриваемые вопросы:**  1. Об итогах работы колледжа в 2021-2022 учебном году и задачах на 2022-2023 учебный год:   1. анализ результатов ГИА – 2022; 2. результаты теоретического обучения (итоги успеваемости и качество знаний); 3. состояние воспитательной работы; 4. анализ методической работы; 5. контроль исполнения решений педагогических советов за 2021-2022 год; 6. результаты самообследования.   2. Предварительная тарификация преподавателей на 2022 – 2023 учебный год.  3. Организационные вопросы | Директор  Заместители  директора по УПР и УВР  Методист  Классные руководители |
| **По мере необходимости в план заседаний педагогического совета могут быть включены вопросы о рассмотрении локальных актов.** | | |

**ПЛАН – ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО**  **педагогического работника** | **Квалификационная**  **категория** | **Дата окончания**  **Предыдущей**  **аттестации** | **Срок прохождения**  **следующей**  **аттестации** |
| 1 | Батракова Марина Геннадьевна | Соответствие занимаемой должности | 28.01.2021 | 01.02.2026 |
| 2 | Винокуров Александр Станиславович | Соответствие занимаемой должности | 10.04.2020 | 11.04.2025 |
| 3 | Винокуров Сергей Вячеславович | 1 категория «воспитатель» | 31.12.2021 | 01.01.2022 |
| 4 | Винокурова Ирина Александровна | б/к | 29.11.2018 | 01.09.2021 |
| 5 | Дегтярёв Евгений Павлович | б/к | - | 10.09.2022 |
| 6 | Захарова Екатерина Александровна | б/к | - | 30.09.2021 |
| 7 | Иванова Екатерина Алексеевна | б/к | - | 10.09.2022 |
| 8 | Коротаев Александр Анатольевич | Соответствие занимаемой должности | 02.11.2020 | 01.11.2025 |
| 9 | Краморенко Елена Николаевна | б/к | - | 10.09.2022 |
| 10 | Лукьянова Людмила Ильинична | 1 категория «преподаватель» | 31.12.2021 | 01.01.2022 |
| 11 | Матирный Александр Акимович | Мастер производственного обучения | 19.10.2018 | 20.10.2023 |
| 12 | Нестеренко Эдуард Андреевич | б/к | - | 15.10.2022 |
| 13 | Осипенко Наталья Алексеевна | Соответствие занимаемой должности | 02.04.2018 | 01.04.2023 |
| 14 | Потоцкий Андрей Григорьевич | Преподаватель физич. воспитания | 20.06.2019 | 21.06.2024 |
| 15 | Ремизов Денис Анатольевич | Соответствие занимаемой должности | 28.01.2021 | 01.02.2026 |
| 16 | Рудникова Марина Александровна | б/к | - | 11.02.2022 |
| 17 | Савелова Анастасия Владимировна. | Соответствие занимаемой должности | 02.11.2020 | 01.11.2025 |
| 18 | Самусенко Ольга Николаевна | Соответствие занимаемой должности | 30.10.2019 | 01.11.2024 |
| 19 | Селюч Юрий Михайлович | Соответствие занимаемой должности | 17.10.2016 г. | 17.10.2021 |
| 20 | Свинцицкая Альбина Александровна | б/к | - | 22.10.2021 |
| 21 | Хозеев Сергей Александрович | Соответствие занимаемой должности | 02.11.2020 | 01.11.2025 |
| 22 | Андреева Анна Евгеньевна | б/к | - | Сентябрь 2021 г. |
| 23 | Бабаева Ольга Алексеевна | Первая КК | 02.02.2022 | 03.02.2022 г. |
| 24 | Бобинова Римма Геннадьевна | б/к |  | Сентябрь 2021г. |
| 25 | Захарова Анастасия Леонтьевна | Высшая КК | 31.12.2021 | 01.01.2022 |
| 26 | Перцев Виктор Владимирович | б/к | - | Сентябрь 2021г. |
| 27 | Савинова Ольга Викторовна | б/к | - | Сентябрь 2022г |
| 28 | Савостенко Светлана Юрьевна | Первая КК | 31.12.2021 | 01.01.2022 |
| 29 | Федотов Александр Иванович | б/к | - | Сентябрь 2021г. |
| 30 | Харичева Лилия Александровна | б/к | - | Декабрь 2021г. |

**ПЛАН – ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ ДЕКАД**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/**  **пп** | **Наименование предметной недели** | **Сроки проведения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1.** | Декада основ православной культуры | 3 декада, октябрь | Винокурова И.А. |
| **2** | Декада литературы | 1 декада, ноябрь | Батракова М.Г. |
| **3** | Декада химии | 2 декада, ноябрь | Лукьянова Л.И. |
| **4** | Декада обществознания | 3 декада, ноябрь | Свинцицкая А.А. |
| **5** | Декада ПДД | 3 декада январь | Дегтярев Е.П., Винокуров А.С. |
| **6** | Месячник оборонно-спортивной работы | месячник февраль | Потоцкий А.Г |
| **7** | Декада истории и обществознания | 1 декада март | Свинцицкая А.А.. |
| **8** | Декада математических знаний | 2 декада апреля | Винокурова И.А. |
| **9** | Декада профессии мастер с/х производства | 1 декада май | Мастера п/о, Винокуров А.С. |
| **10** | Декада биологии, экологии | 3 декада апреля | Лукьянова Л.И |

**ПЛАН – ГРАФИК ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ, ВНЕАУДИТОРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**на 2021-2022 учебный год (отделение №2)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.  преподавателя | Раздел, тема | Месяц, неделя проведения занятия | Курс,  группа | Срок представления методической разработки и самоанализа урока |
| 1 | А.Л.Захарова | День здоровья | Сентябрь 2021 | 1-3 курсы | Сентябрь 2021 |
| 2 | А.Е.Андреева | «Мир физики» | Октябрь 2021 | 1-2 курсы | Октябрь 2021 |
| 3 | О.В.Харина | «Поэзия» | Ноябрь 2021 | 1-4 курсы | Ноябрь 2021 |
| 4 | Л.А.Харичева | «День конституции» | Декабрь 2021 | 1-4 курсы | Декабрь 2021 |
| 5 | А.Л.Захарова | «Месячник оборонно-массовых мероприятий» | Февраль 2022 | 1-3 курсы | Февраль 2022 |
| 6 | С.Ю.Савостенко | «Математика-царица наук» | Март 2022 | 1-2 курсы | Март 2022 |
| 7 | О.В.Савинова | «Земля моя родная» | Апрель 2022 | 1-2 курсы | Апрель 2022 |

**ПЛАН – ГРАФИК ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ЧЛЕНЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ (отделение №2)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. преподавателя | Чьи уроки планирует  посетить | Период  посещения | Цели посещения |
| 1 | Савостенко С.Ю. | БЖД, Захарова А.Л.  Теоретическая подготовка водителей категории «С» - Федотов А.И.  Обществознание, Харичева Л.А.  Химия, Савинова О.В..  Физика, Андреева А.Е. | ноябрь  декабрь  январь  февраль  март | Изучение методики проведения практических занятий  Изучение методики проведения практических занятий  Оказание методической помощи  Организация проверки ВСР  Наблюдение за формами активизации познавательной активности обучающихся. |
| 2 | Харина О.В. | Обществознание, Харичева Л.А.  Физика, Андреева А.Е.  Математика, Савостенко С.Ю.  Теоретическая подготовка водителей категории «С», Федотов А.И.  Физическая культура, Захарова А.Л.  История, Харичева Л.А.  Информатика, Андреева А.Е.  Биология, Савинова О.В.  Эффективное поведение на рынке труда, Лейком Ю.Г. | сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  январь  февраль  март  апрель  ноябрь | Оказание методической помощи  Оказание методической помощи  Изучение методики проведения групповой работы  Наблюдение за формами активизации познавательной активности студентов  Обмен опытом  Организация проверки ВСР  Наблюдение за формами активизации познавательной активности студентов |
| 3 | Харичева Л.А. | Иностранный язык – Журавлёва Т.В.  Физическая культура- А.Л. Захарова  Математика- Савостенко С.Ю.  Русский язык- О.В.Харина  Основы микробиологии, санитарии и гигиены- Сабинина О.М.  Информатика- Андреева А.Е. | ноябрь  декабрь  январь  февраль  октябрь  апрель | Изучение методики проведения групповой работы  Внедрение здоровьесберегающих технологий  Наблюдение над самостоятельной работой студентов  Организация проверки ВСР  Наблюдение над самостоятельной работой студентов  Изучение методики проведения групповой работы |
| 4 | Захарова А.Л. | ОБЖ- Савостенко С.Ю.  Иностранный язык- Журавлёва Т.В.  Основы ветеринарной санитарии- Сабинина О.М  Якушина Е.Ю.  . | ноябрь  Декабрь  февраль  март  октябрь | Обмен опытом  Внедрение здоровьесберегающих технологий  Наблюдение над самостоятельной работой студентов  Организация самооценивания  Работа с ОВЗ |
| 5 | Андреева А.Е. | Русский язык- Харина О.В.  Математика - Савостенко С.Ю.  Физическая культура –Захарова А.Л.  Иностранный язык – Журавлёва Т.В.  Основы агрономии- О.А.Бабаева  История- Харичева Л.А. | ноябрь  декабрь  январь  февраль  март  апрель  март | Наблюдение за работой у доски студентов  Наблюдение за формами активизации познавательной активности обучающихся  Организация самооценивания.  Внедрение здоровьесберегающих технологий.  Изучение методики проведения групповой работы  Организация проверки ВСР  Организация самостоятельной работы студентов |
| 6 | Савинова О.В. | Русский язык- Харина О.В.  Математика - Савостенко С.Ю.  Физическая культура –Захарова А.Л.  Бабаева О.А.  Лейком Ю.Г. | октябрь  ноябрь  декабрь  октябрь  февраль | Организация самооценивания.  Внедрение здоровьесберегающих технологий  Изучение методики проведения групповой работы  Организация проверки ВСР.  Организация самостоятельной работы студентов |
| 7 | Лейком Ю.Г. | Математика - Савостенко С.Ю.  БЖД –Захарова А.Л.  Бабаева О.А.  Перцев В.В.  Петрико Н.О. | март  октябрь  ноябрь  декабрь  сентябрь | Обмен опытом  Внедрение здоровьесберегающих технологий  Изучение методики проведения групповой работы  Организация проверки ВСР  Организация самостоятельной работы студентов |

**ПЛАН – ГРАФИК ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ЧЛЕНЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО педагога** | **13-17.09** | **20-24.09** | **27-31.09** | **4-8.10** | **11-15.10** | **18-22.10** | **25-29.10** | **8-12.11** | **15-19.11** | **22-26.11** | **6-10.12** | **13-17.12** | **17-21.01** | **24-28.01** | **7-11.02** | **14-18.02** | **21-25.02** | **14-18.03** | **21-25.03** | **28-01.04** | **4-8.04** | **11-15.04** | **18-22.04** | **25-29.04** |
| Самусенко О.Н. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мастера ПО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Лукьянова Л.И. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Батракова М.Г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Хозеев С.А. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иванова Е.А. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коротаев А.А. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Винокурова И.А. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Осипенко Н.А. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Свинцицкая А.А. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дегтярев Е.П. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Потоцкий А.Г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Цели посещения:**

1. Методика проведения контроля знаний.
2. Оказание методической помощи.
3. Методика закрепления знаний, умений и навыков.
4. Информационное обеспечение учебного занятия.
5. Организация практического занятия.
6. Использование технических средств обучения.
7. Наличие и качество учебно-планирующей документации.
8. Применение инновационных методов обучения.
9. Организация урока.
10. Изучение опыта.
11. Использование межпредметных связей.
12. Профессиональная направленность.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** *в числителе указывается ФИО члена МО, в знаменателе – номер цели посещения.*

**МО преподавателей общеобразовательных дисциплин (отделение №1)**

Состав методического объединения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Год рождения** | **Должность** | **Категория** |
| 1 | Свинцицкая Альбина Александровна | 1993 | Преподаватель истории, обществознания | б/к |
| 2 | Батракова Марина Геннадьевна | 1976 | Преподаватель русского языка, литературы | Соответствие занимаемой должности |
| 3 | Винокурова Ирина Александровна | 1973 | Преподаватель математики, | б/к |
| 4 | Лукьянова Людмила Иннокентьевна | 1952 | Преподаватель химии, биологии | Первая категория |
| 5 | Осипенко Наталья Алексеевна | 1958 | Преподаватель иностранного языка | Соответствие занимаемой должности |
| 6 | Коротаев Александр Анатольевич | 1977 | Преподаватель физики информатики | Соответствие занимаемой должности |
| 7 | Потоцкий Андрей Григорьевич | 1969 | Преподаватель физической культуры | Соответствие занимаемой должности |

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Подтверждающие документы** |
| 1 | Утверждение плана работы МО на 2021-2022уч. г. | Сентябрь | Руководитель МО | План работы |
| 2 | Проведение заседаний МО | В течении года | Руководитель МО | План заседаний МО |
| 3 | Участие в пед. советах колледжа, методических семинарах. | В течении года | Преподаватели МО | План работы колледжа, план работы МО |
| 4 | Утверждение тем самообразования | Сентябрь | Преподаватели МО | Индивид. план самообразования преподавателей |
| 5 | Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год | Май | Руководитель МО | Аналитическая справка |
| 6 | Составление плана работы МО на 2022-2023 уч. г. | Июнь-август | Руководитель МО, зам. директора по УПР | План работы МО |

**Раздел 2. Учебно-методическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Подтверждающие документы** |
| 1 | Корректировка и утверждение рабочих программ по предметам | Август | Зам. директора по УПР | Информация МО |
| 2 | Выбор тем по самообразованию и составление планов. | Сентябрь | Преподаватели МО | Индивидуальный план самообразования |
| 3 | Разработка дидактического обеспечения учебных программ | В течении года | Преподаватели МО | Методическая копилка |
| 4 | Проведение входного, промежуточного и итогового контроля по предметам | Октябрь, Декабрь, апрель, май | Зам. директора по УПР, преподаватели МО | График проведения контрольных работ |
| 5 | Участие в работе педагогических советов | В течении года | зам. директора по УПР, методист, руководители МО | Выступления |
| 6 | Участие в работе методических семинаров, мероприятиях колледжа | В течении года | Зам. директора по УПР, методист, руководители МО | Протокол, отчет |
| 7 | Проведение открытых уроков и мастер-классов | В течении года | Преподаватели | Анализ и самоанализ урока |
| 8 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации | Март-апрель | Методист, руководители МО | Протокол заседания МО |
| 9 | Изучение документации по методической теме на 2021-2022 уч. год | В течении года | Методист, руководители МО | Протокол заседания МО |

**Раздел 3. Повышение квалификации педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Подтверждающие документы** |
| 1 | Прохождение курсов повышение квалификации | По плану | методист | График прохождения курсовой подготовка |
| 2 | Аттестация преподавателей ООД | в течении года | методист | График прохождения аттестации |
| 3 | Работа по темам самообразования | В течении года | руководители МО | Отчет по самообразованию |
| 4 | Взаимопосещение занятий и внеклассных мероприятий | По плану | руководители МО | График взаимопосещений |
| 5 | Публикация метод. материалов в СМИ, на образовательных порталах, личных сайтах и других периодических изданиях | В течении года | Преподаватели МО |  |

**Раздел 4. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Подтверждающие документы** |
| 1 | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, корректировка прохождения программ по предметам | Ноябрь, январь, май | Зам. директора по УПР, методист, руководители МО | Справка |
| 2 | Анализ качества знаний студентов за полугодие, год | По окончании, года | Зам. директора по УПР, руководители МО, преподаватели | Отчет |
| 3 | Оказание консультативной помощи неуспевающим студентам | В течении года | Преподаватели МО | График консультаций |
| 4 | Участие в работе совещаний по предварительной итоговой успеваемости студентов за полугодие, год | Декабрь, апрель, май | руководители МО | Информация |

**Раздел 5. Организация внеклассной работы по предметам.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Подтверждающие документы** |
| 1 | Организация и проведение мероприятий по предметам внутри колледжа | По плану | Преподаватели МО | Отчет |
| 2 | Участие в областных мероприятиях | В течении года | Преподаватели МО | Отчет |
| 3 | Участие во Всероссийских конкурсах | В течении года | Преподаватели МО | Отчет |
| 4 | Организация и проведение предметных декад | В течении года | Преподаватели МО | График проведения декад |

***Проблема****:* работа в условиях ФГОС и требованиями СПО.

*Цель:* совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования компетентностей студентов, универсальных учебных действий (УУД) в рамках ФГОС путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий, отвечающих требованиям СПО.

***Задачи****:*

1. Внедрение в практику работы всех преподавателей общеобразовательного и специального циклов современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

2. Формирование творческую продуктивность и саморазвитие педагогов.

3. Ознакомление преподавателей общеобразовательного цикла с современными образовательными технологиями.

4. Применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей студентов.

5. Осуществление психолого-педагогической поддержки слабоуспевающих студентов.

6. Выявление и организация индивидуальной работы с одаренными детьми.

7. Повышения уровня компетентности ИПР, профессионализма.

**Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний обучающихся;

-овладение преподавателями общеобразовательного системой преподавания предметов в соответствии с требованиями СПО;

-создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления работы**:

***1. Аналитическая деятельность:***

Изучение направлений деятельности преподавателей общеобразовательного (тема самообразования).

Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

***2. Информационная деятельность:***

Изучение новинок методической литературы в целях совершенствования педагогической деятельности.

Пополнение тематической папки «Методическое объединение преподавателей общеобразовательного цикла».

3. Организация методической деятельности:

Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в осуществлении деятельности по ФГОС.

***Организационные формы работы:***

1. Заседания методического объединения.

2.Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов общеобразовательного цикла, организации внеклассной деятельности.

3. Взаимопосещение занятий преподавателей общеобразовательного и профессионального цикла.

4.Выступления преподавателей общеобразовательного цикла на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

5. Повышение квалификации преподавателей общеобразовательного цикла на курсах.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 11 | **Заседание 1. Тема: Планирование и организация методической работы преподавателей (ООД) на 2021-2022 учебный год.**  1.Обсуждение и утверждение плана работы МО на **2021-2022** учебный год.  2. Итоги проведения входного контроля.  3.Рассмотрение и утверждение рабочих программ по дисциплинам.  4.Рассмотрение и утверждение КТП по дисциплинам.  5.Рассмотрение и утверждения тем по самообразованию.  6.Рассмотрение и утверждение планов работы кабинетов  7.Рассмотрение и утверждение графика проведения предметных декад.  8.Характеристика обучающихся в учебных группах первого курса.  9.Требования к оформлению журналов и документации.  10.Рассмотрение и утверждение графика взаимопосещения учебных занятий.  11. Краткий обзор новинок методической литературы | Руководитель МО, методист, преподаватели МО, зам. директора по УПР | **сентябрь** |
| 33 | **Заседание 2. Тема: «**Содержание и требования международного движения WorldSkills».   1. Современные требования к преподавателю в условиях реализации «Профессионального стандарта педагога». 2. Ресурсы современного занятия, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов, профессиональных компетенций учётом требований стандартов WorldSkills. 3. Изучение нормативных документов. 4. Результаты адаптации первокурсников. 5. 5.Мониторинг качества знаний обучающихся по ООД. 6. 6. Обмен опытом по теме самообразования. 7. 7. Подготовка экзаменационных материалов промежуточной аттестации учебных достижений студентов при реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах программы подготовки квалифицированных рабочих. | Все члены МО  Преподаватели МО  Все члены МО  Все члены МО  Преподаватели МО  Психолог  Социальный педагог | **Ноябрь** |
| 5 | **Заседание 3. Тема: «Формирование профессиональной компетентности студентов по профессиям СПО с учётом требований стандартов WorldSkills».**  1.Стандарты WorldSkills как основа повышения уровня компетентности молодых специалистов.   1. 2.Условия для повышения мотивации обучающихся, роста их дальнейшей профессиональной образованности. 2. 3.Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях студентов. 3. 4.Утверждение аттестационного материала для студентов по ООД. 4. 5.Изучение нормативных документов по итоговой аттестации. 5. 6.Обмен опытом по теме самообразования. | Все члены МО  Преподаватели МО  Все члены МО  Все члены МО | **Февраль** |
| 14 | **Заседание 4. Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса».**   1. 1.Индивидуальная методическая работа преподавателя (Творческие отчеты по самообразованию). 2. 2.Подведение итогов работы преподавателей. 3. 3.Анализ успеваемости обучающихся за год. 4. 4.Рассмотрение программ учебных дисциплин. 5. 5.Мониторинг качества образования по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла за год. 6. 6.Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год. 7. 7.Рассмотрение плана работы МО на 2022-2023 учебный год. 8. 8.Контроль выполнения рабочих программ по предметам. 9. 9.Закрепление тем по самообразованию на 2022-2023 учебный год. 10. 10.Выставка методических наработок | Руководитель МО  Все члены МО  Зам. директора по УПР  Преподаватели МО  Преподаватели МО | **Май** |

**План работы МО мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин**

**на 2021-2022 учебный год**

Единая методическая тема: «Совершенствование учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, компетенциями WorldSkills»

**Цели:** Формирование у студентов мотивации продолжать развивать профессиональную образованность и повышать уровень квалификации для достижения карьерного и личностного роста. Развитие системы, способной осуществлять обучение сложным современным профессиям в соответствии с компетенциями WorldSkills. Популяризация рабочих профессий и пропаганда человека труда.

**Задачи:**

* мониторинг состояния учебно-методической деятельности;
* анализ соответствия документации (локальных актов, учебных планов, рабочих программ) ФГОС;
* организация проектной работы педагогических работников с различной формой представления;
* проведение экспертизы материалов исследовательской и проектной деятельности педагогических работников и студентов;
* проведение открытых мероприятий в колледже (недели и декады, конкурсы мастерства, конкурс, олимпиады, открытые уроки);
* укрепление и развитие учебно-материальной базы колледжа, в соответствии WorldSkills.
* - оказание помощи начинающим преподавателям;
* организация обобщения и передачи передового педагогического опыта творчески работающих преподавателей и мастеров производственного обучения, использующих инновационные личностно-ориентированные, информационно-коммуникационные технологии;
* практическое внедрение инновационных форм и методов обучения;
* разработка методических материалов по общим вопросам организации учебной и производственной деятельности, согласно требованиям ФГОС СПО, компетенций WorldSkills.
* совершенствование видов и форм диагностики и контроля.

**Темы заседаний методического объединения мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Ответственный |
| Заседание №1 | АВГУСТ - СЕНТЯБРЬ | |
| 1. 1 | Основные задачи МО на новый 2021-2022 учебный год. | Преподаватели спец. дисциплин, мастера п\о  Председатель МО |
| 1. 2 | Рассмотрение и утверждение рабочих программ и перспективно-тематических планов. | Председатель МО, преподаватели спец. дисциплин и мастера п/о |
| 1. 3 | Рассмотрение и утверждение плана работы МО, графика проведения предметных недель, графика взаимопосещения занятий, обсуждение и утверждение графика проведения открытых уроков на 2021-2022учебный год. | Преподаватели спец. дисциплин  Мастера п\о  Председатель МО |
| 4 | Разное: Обсуждение различных вопросов, касающихся учебного процесса | Преподаватели спец. дисциплин  Мастера п\о  Председатель МО |
| Заседание №2 | ДЕКАБРЬ | |
| 1. 1. | Семинар: Активные методы обучения, как один из путей развития способностей учащихся. | Преподаватель спец. дисциплин Иванова Е.А. |
| 1. 2. | Семинар: Повышение мотивации учащихся через использования активных методов на занятиях специальных дисциплин. | Преподаватель спец. дисциплин  Дегтярев Е.П. |
| 1. 3. | Рассмотрение и утверждение перечня тем выпускных квалификационных работ для выпускных групп СПО 4 курса. | Преподаватели спец. дисциплин,  Мастера п\о  Председатель МО. |
| 1. 4. | Анализ работы промежуточной аттестации студентов. | Преподаватели спец. дисциплин,  Мастера п\о Председатель МО. |
| 1. 5. | Общие вопросы организации производственной практики | Зам. по УПР  Мастера п\о |
| 6. | Разное: Обсуждение различных вопросов, касающихся учебного процесса | Преподаватели спец. дисциплин,  Мастера п\о  Председатель МО |
| Заседание № 3 | МАРТ | |
| 1. 1. | Семинар: Формирование устойчивого интереса к своей будущей профессии и понимание ее сущности и социальной значимости через активные формы воспитательного воздействия | Мастер п/о  Самусенко О.Н. |
| 1. 2. | Семинар: Повышение мотивации учащихся через использование активных методов на уроках профессионального цикла и производственного обучения | Мастер п\о  Селюч Ю.М. |
| 1. 3. | Семинар: Формы организации познавательной деятельности в структуре учебного занятия производственного обучения | Мастер п\о  Винокуров А.С. |
| 1. 4. | Семинар: Развитие коммуникативных компетентностей обучающихся при проведении самостоятельных работ | Преподаватель спец. дисциплин  Хозеев С.А. |
| 5. | Предварительные итоги успеваемости и допуска к экзаменам студентов учебных групп | Преподаватели спец. дисциплин  Мастера п\о |
| 1. 6. | Разное: Обсуждение различных вопросов, касающихся учебного процесса | Преподаватели спец. дисциплин  Мастера п |
| Заседание № 4 | ИЮНЬ | |
| 1. 1. | Семинар: Использование активных методов и форм производственного обучения как средство формирования ключевых компетенций обучающихся | Мастер п/о Матирный А.А. |
| 1. 2. | Семинар: Подготовка высококвалифицированных рабочих, через развитие профессиональных компетенций с использованием практических методов обучения | Ремизов Д.А.  Мастер п/о |
| 1. 3 . | Семинар: Использование компьютерных технологий в образовательном процессе | Преподаватель спец. дисциплин  Коротаев А.А |
| 1. 4. | Итоги успеваемости и сдачи промежуточной аттестации учебных групп | Председатель МО |
| 1. 4. | Итоги успеваемости и сдачи экзаменов по ПМ студентов выпускных учебных групп. | Преподаватели спец. дисциплин |
| 1. 6. | Анализ работы прохождения производственной практики студентами учебных групп | Зам. по УПР  Мастера п\о |
| 1. 7. | Анализ работы результатов ВКР выпускных групп | Зам. по УПР  Преподаватели спец. дисциплин  Мастера п\о |
| 1. 8. | Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год. | Председатель МО |
| 1. 9. | Обсуждение проекта плана работы методического объединения на 2022-2023учебный год. | Зам. по УПР  Методист  Председатель МО  Преподаватели спец. дисциплин  Мастера п\о |

**План работы методического объединения классных руководителей и воспитателей (отделение №1)**

*Классное руководство – это не обязанность, это бесконечное творчество.*

*Личность учителя – это плодотворный луч солнца для молодой души, который ничем заменить невозможно; личность воспитателя значит все в деле воспитания.*

*К.Д.Ушинский*

**Методическая тема:**

«Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина России»

**Цель:** Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в колледже посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

**Задачи:**

1. Организация информационно – методической помощи классным руководителям в профессиональной деятельности.

2. Популяризация собственного опыта работы КР на колледжном уровне (выступления на заседаниях МО).

3. Организация воспитательной работы в классном коллективе с учетом возможности использования дистанционных технологий.

**Предполагаемый результат:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

**Приоритетные направления работы школьного методического объединения классных руководителей:**

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.

3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Ожидаемые результаты работы:**

* рост качества воспитанности обучающихся;
* создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Направления работы МО классных руководителей**

на 2021-2022 учебный год:

**1.Аналитическая деятельность:**

* Анализ методической деятельности МО за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.
* Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
* Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
* Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

1. **Информационная деятельность:**

* Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
* Создание и пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей.

1. **Организация методической деятельности:**

* Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

1. **Консультативная деятельность:**

* Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
* Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
* Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.

3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.

4. Выступления классных руководителей на МО колледжа, района, педагогических советах.

5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.

6. Повышение квалификации классных руководителей.

7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

**Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.

2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).

3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).

4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).

5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Тема заседания | Ответственные |
| Август | **«Организация воспитательной работы в колледже на 2021-2022 учебный год».**  1. Анализ работы за 2020-2021 учебный год и планирование работы МО КР на 2021- 2022учебный год.  2. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год.  3. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в колледже в 2021-2022 г.  4. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций.  5. Педагогические диагностики.  6. Тема самообразования. | Зам. директора по воспитательной работе  Руководитель МО КР  Свинцицкая А.А |
| Сентябрь | **«Применение дистанционных технологий в воспитательной работе»**  1. Обобщение опыта работы в 2020-2021 учебном году.  2. Методические рекомендации по организации воспитательной работы классного руководителя с использованием дистанционных образовательных технологий  3. Коррекция планов воспитательной работы. | Зам. директора по ВР  Руководитель МО Свинцицкая А.А |
| Ноябрь | Применение современных технологий в воспитательной работе. | Руководитель МО Свинцицкая А.А  Классные руководители |
| Январь | 1. Асоциальное и зависимое поведение детей: актуальные аспекты формирования личностной устойчивости в условиях образовательной среды.  2.Корректировка планов воспитательной работы на второе полугодие. | Руководитель МО Свинцицкая А.А  Социальный педагог Савелова А.В. |
| Март | «**Самоуправление: самореализация, саморазвитие учеников, самостоятельность в принятии решений и ответственность за них»**  1. Студенческое самоуправление - формирование активной гражданской позиции.  2. Из опыта работы по организации и деятельности школьного самоуправления | Руководитель МО Свинцицкая А.А  Зам. директора по ВР  Психолог  Классные руководители |
| Май | **«Военно-патриотическое воспитание»**  1.Обмен опытом в организации и проведении классных часов на тему военно-патриотического воспитания | Классные руководители |
| Июнь | **«Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы»**.  1.Итоги работы классных коллективов за 2021- 2022 учебный год.  2. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2020-2021 учебный год. | Зам. директора по ВР  Руководитель МО КР Свинцицкая А.А |

**4.4. План воспитательной работы**

*«Основа всего государства состоит в правильном воспитании юношества»*

*Цицерон*

**Пояснительная записка**

В настоящее время проблема образования общества связана не только с развитием экономики, повышением ее эффективности и конкурентоспособности. В ситуации перехода к постиндустриальному обществу, становления новой российской государственности и гражданского общества, обновление образования выступает как решающее условие формирования у россиян системы современных социально значимых ценностей и общественных установок. Именно общее образование, в первую очередь, должно собрать воедино эти ценности и установки с передовыми отечественными традициями в новую ценностную систему общества – систему открытую, вариативную, духовно и культурно насыщенную, диалогичную, толерантную, обеспечивающую становление подлинной гражданственности и патриотизма, как основы дальнейшего развития общества и укрепления государства.

Современное общество предъявляет серьезные требования молодым людям, вступающим во взрослую жизнь и делающим свой личный выбор: кем быть, каким быть и как жить. Прежде всего, готовность к нравственному поведению в обществе, идеалы и ценности, в соответствии с которыми человек выбирает себе профессию, стиль жизни и строит жизненные планы. Сегодня молодые люди должны уметь эффективно адаптироваться в сложившейся ситуации, а юноши быть готовыми к служению в армии. Однако в настоящее время господствует определенный стереотип, который характеризуется серьезным отрывом работы по военно-патриотическому воспитанию молодежи от действительности. Такие формы работы, как лекции, беседы патриотического содержания, встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, участниками боевых действий в вооруженных конфликтах, Вахты Памяти и другие, необходимы, однако определяющего значения в формировании патриота, готовности к воинской и гражданской службе они не имеют и играют в системе патриотического и военно-патриотического воспитания вспомогательную роль. Диктуется необходимость акцента на активное и деятельное участие каждого обучающегося в единой системе взаимосвязанных мероприятий, когда становится возможным комплексное использование различных форм и методов работы.

«Сила и эффективность патриотического воспитания определяется тем, как глубоко идея Родины овладевает личностью, насколько ярко видит человек мир и самого себя глазами   патриота. Воспитать патриота, готового отдать жизнь за независимость Родины – это значит наполнить повседневную жизнь подростка благотворными чувствами, которые окрашивали бы все, что человек в этом возрасте познает и делает», - говорил В.А. Сухомлинский

Патриотическое воспитание справедливо рассматривается как многоплановая, систематическая, целенаправленная и скоординированная деятельность государственных органов, общественных объединений и организаций по формированию у молодежи высокого уровня патриотического сознания, возвышенного чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга, важнейших конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Российский патриот – это человек, соединивший свою судьбу с судьбой своего народа, с его вековыми традициями. Этот человек верит в Россию и связан с ней духовно, нравственно и эмоционально. Он определяет линию своего поведения в соответствии с интересами России, с ее настоящим и будущим.

Таким образом, воспитательный процесс в колледже призван обеспечить - реальные потребности и запросы государства, общества, рыночной экономики, в частности - работодателя, семьи, а также - интересы и потребности самого обучающегося (активного субъекта воспитательного процесса). Воспитание в колледже – это целеустремленное, систематическое управление процессом формирования личности студента в целом или отдельных ее качеств в соответствии с потребностями общества.

**Нормативно-правовые аспекты воспитательной работы колледжа:**

«Конституция РФ»

«Конвенция о правах ребенка»;

«Декларация о правах ребенка»;

«Закон РФ об Образовании»

Концепция воспитательной работы на 2018-2022 годы;

План воспитательной работы на 2020-2021 учебный год;

План духовно-просветительной работы;

Положение об организации воспитательной работы;

Программа адаптации студентов первого курса к системе профессионального образования на 2020-2021гг;

Целевая воспитательная программа «Духовно-нравственного развития студентов» на 2020-2024 гг;

Программа гражданско-патриотического воспитания;

Положение о классном руководстве;

Положение о Совете по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

Положение о студенческом общежитии;

Правила проживания в студенческом общежитии;

Положение о студенческом Совете колледжа;

Положение о Совете командиров;

Устав внутренней службы колледжа;

Положение о поощрениях и взысканиях;

Положение о форме одежды;

Устав колледжа;

Положение о единых педагогических требованиях;

Положение о студенческом самоуправлении;

Положение о волонтерском отряде;

Положение о дополнительном образовании;

План воспитательной работы на 2021-2022 учебный год;

План духовно-просветительной работы;

План по профилактике правонарушений 2021-2022 учебный год;

План по профилактике суицидов на 2021-2022;

Комплексный план работы с семьями;

План мероприятий по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения

среди студентов колледжа на 2021-2022 учебный год

- Совместные планы колледжа с:

-ОВД;

-Прокуратурой;

-Константиновским районным краеведческим музеем;

-Районной больницей;

-КДН и ЗП;

-ПДН;

-Казачьим Храмом;

-Отделом молодежной политики;

**Целью воспитательной работы в 2021-2022 учебном году является**:

Взаимосвязанная по целям, задачам, месту, времени и принципам, организация воспитательного процесса, его форм, методов, приемов и направлений воспитательной работы, их реализация в колледже, с целью наиболее полного саморазвития и самореализации личности студентов, воспитания человека-гражданина, патриота своего Отечества.

**Исходя из целей воспитания, вытекают Основные задачи:**

* Создание условий для развития личности студента и реализации ее творческой активности;
* Развитие воспитательной среды и открытой воспитательной системы колледжа;
* Расширение сферы деятельности студенческого самоуправления;
* Привлечение студентов к разнообразным видам деятельности:
* - коллективно-организаторскую,
* - коллективно-творческую,
* - социально направленную;
* Формирование и сплочение коллектива студентов, сохранение контингента;
* Организация эффективного взаимодействия с социальными партнерами у будущих специалистов с целью формирования общих и профессиональных компетенций (интеллектуальной, ситуационной, функциональной, социальной, исполнительной и др.);
* Контроль и профилактика правонарушений (совет профилактики).
* Развитие благоприятных взаимоотношений педагогов и студентов в целях повышения качества обучения и воспитания. Оздоровление морально-психологической обстановки во взводах.
* Улучшение качества проведения индивидуально-воспитательной работы с учетом семейных особенностей, обращая особое внимание на студентов, входящих в группу риска.
* Повышение эффективности влияния воспитательных мероприятий на улучшение эмоционально-психологических и деловых отношений между студентами, развитие их познавательного, духовно-нравственного, эстетического, коммуникативного и физического потенциала.
* Совершенствовать взаимодействие с родительской общественностью, повысить качество организации и проведения родительских собраний.
* Совершенствование работы методического объединения классных руководителей и воспитателей.
* Повышение качества совместного планирования воспитательной работы классными руководителями, офицерами воспитателями, мастерами производственного обучения и анализа данной работы во взводах.
* Проведение открытых воспитательных мероприятий.
* Совершенствование организации и методики проведения мероприятий по военно-патриотическому и гражданско-правовому воспитанию.
* Совершенствование работы по физкультурно-оздоровительному и спортивно-массовому воспитанию студентов.
* Проведение работы по ведению студентами здорового образа жизни.
* Организация работы по художественно-творческому и эстетическому воспитанию студентов. Создание условий для выявления и развития творческих способностей студентов. Принять участие в районных и областных смотрах, фестивалях и конкурсах творчества.
* Создание оптимальных условий для формирования интеллектуально, творчески и нравственно развитой личности, ориентированной на служение своему Отечеству на гражданском и военном поприще.
* Создание оптимальных условий для подготовки ответственного гражданина, способного самостоятельно мыслить и оценивать происходящее в целях дальнейшей адаптации к жизни в обществе.
* Создание основы для подготовки студентов к служению Отечеству на государственной гражданской, военной, правоохранительной, муниципальной службы, а также несения государственной службы российского казачества в соответствии с профилем деятельности образовательного учреждения.
* Правовое воспитание студентов.
* Развитие студенческого самоуправления.
* Дальнейшее развитие и координация межведомственного взаимодействия с участниками воспитательного процесса, по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних студентов.

**Основные принципы воспитания, применяемые в колледже:**

1. Принцип гуманизма - гуманное отношение к студенту, то есть отношение к человеку как высшей ценности.
2. Принцип гуманизации - «очеловечение» содержания профессионального образования в колледже гуманными смыслами, общечеловеческими ценностями.
3. Принцип информатизации - использование информационных технологий в обучении, воспитании и управлении.

**Основные подходы в воспитании:**

**Личностно - деятельностный** - предполагает создание условий в колледже, обеспечивающих развитие личности студентов с учетом самооценки своих возможностей, удовлетворение личных запросов и потребностей в профессиональном становление и самоопределении;

**Личностно-ориентированный** - предполагает о развитие и саморазвитие личностных качеств студента на основе общечеловеческих ценностей. Гуманистическое личностно-ориентированное воспитание в колледже - педагогически управляемый процесс культурной идентификации, социальной адаптации и творческой самореализации личности, в ходе которой происходит вождение в культуру, в жизнь социума, развитие всех его творческих способностей и возможностей.

**Практико-ориентированных подход** - главный компонент профессионального образования в колледже.

**Условия организации воспитательного процесса колледжа:**

Психолого-педагогические:

Наличие:

социального педагога, осуществляющего правовую и социальную защиту студентов.

медицинского работника, осуществляющего прием студентов и профилактику различных заболеваний.

воспитателей, мастеров и классных руководителей, непосредственно организующих воспитательный процесс.

Учебно-методические связаны с наличием разно вариативных программ, планов, методических пособий и рекомендаций, а также деятельностью цикловых комиссий.

информационные;

материально- технические;

кадровые - наличие высококвалифицированных педагогических работников.

**Воспитательная работа со студентами в соответствии с программой воспитания и социализации планируется на весь период обучения и включает следующие направления:**

1. Гражданское и военно-патриотическое воспитание, воспитание социальной ответственности и компетентности, уважения к правам, свободам человека

2. Духовно-нравственное воспитание, Воспитание православной культуры, воспитание казачьей доблести;

3. Профилактическая работа по воспитанию дисциплинированности и предупреждению правонарушений и преступлений, правовое воспитание

4. Работа по развитию студенческого самоуправления, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, воинской службе, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии

5. Художественно-эстетическое воспитание, воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни

6. Работа с родителями.

7. Методическая работа

Решение вышеперечисленных задач должно способствовать развитию воспитательной системы колледжа. В основе ее – совместная творческая деятельность студентов и педагогов по различным направлениям с использованием следующих средств:

**1.Создание условий для адаптации, самосовершенствования и самореализации студентов реализуется через:**

* тематические классные часы;
* предметные декады;
* колледжные, районные, областные олимпиады;
* выпуск тематических газет;
* тематические выставки;
* творческие конкурсы;
* анкетирование, психологическое тестирование и психологические тренинги, студенческое самоуправление в учебных группах, колледже, общежитии;

**2. Создание условий для формирования личностных качеств, необходимых для успешной профессиональной деятельности реализуется через:**

* тематические классные часы;
* экскурсии на предприятия, выставки технического творчества;
* встречи с выпускниками, специалистами, военнослужащими, сотрудниками ОВД и МЧС;
* несение службы во внутреннем наряде;
* исполнение обязанностей заместителей командиров взводов, командиров отделений;
* выпуск тематических газет к профессиональным и государственным праздникам;
* торжественное поздравление выпускников;
* спортивные мероприятия;
* конкурсы;
* собрание студентов и преподавателей по подведению итогов производственной практики: обмен впечатлениями о приобретенных профессиональных навыках, награждение отличников, вручение грамот;
* конкурсы «Лучший по профессии»;
* конкурсы профессионального мастерства, «Ярмарка профессий»;
* дежурство по колледжу;
* эстетическое оформление колледжа, общежития;
* прохождение практики.

**3. Создание условий для формирования активной гражданской позиции, ответственности за судьбу Отечества, колледжа, реализуется через:**

* изучение символики и значение государственных символов России, родного края;
* посвящение в казаки;
* крещение;
* принятие казачьей клятвы;
* участие в мероприятиях Амурского казачьего войска;
* лекционно-профилактическую работу правоохранительных органов по правовому воспитанию;
* дни правовых знаний, изучение законов РФ;
* работу Совета профилактики;
* правовой всеобуч;
* военно-полевые сборы;
* военно-спортивные игры;
* встречи с работниками военкомата, участниками боевых действий, локальных войн;
* экскурсии в краеведческие музеи, музеи УВД, МЧС;
* уроки мужества;
* классные информационные часы, посвященные дням боевой славы России, памятным историческим датам;
* мероприятия ко Дню защитника Отечества;
* мероприятия, посвященные Дню Победы;
* тематические классные часы гражданско-патриотического содержания;
* выпуск тематических газет;
* участие в волонтерских движениях;

**4. Создание здоровьесберегающего пространства и формирование экологической культуры реализуется через:**

* работу спортивных секций;
* профилактические беседы о вреде курения, алкоголизма, наркомании;
* проведение внутриколледжных соревнований;
* участие в районных, областных и региональных соревнованиях;
* проведение Дня Здоровья;
* лекционно-профилактическую работу по формированию ЗОЖ;
* мероприятия, посвященные всемирному дню борьбы с курением;
* мероприятия, посвященные всемирному дню борьбы со СПИДом;
* выпуск тематических плакатов, агитационных листовок, буклетов;
* тематические классные часы.

**5. Развитие сотрудничества преподавателей и студентов реализуется через:**

* подготовку и проведение различных мероприятий;
* тематические классные часы по эстетике внешнего вида студентов, культуре поведения и общения;
* работу с социально – неадаптированными обучающимися и их семьями.
* выработку единства требований семьи и колледжа к воспитанию студентов;
* организацию и проведение коллективных творческих дел.

**6. Организация досуга студентов колледжа реализуется через:**

* концерты;
* посещение театров, выставок, музеев;
* занятия в спортивных секциях, творческих и технических кружках.

Воспитательная работа в колледже основана на соблюдениифедеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, приказов, распоряжений, указаний Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Амурской области, Положения о правилах внутреннего распорядка колледжа, устава колледжа, решений учредителя и локальных актов колледжа.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание и формы деятельности** | **Участники**  ***(курс, группа, члены кружка, секции.)*** | **Место проведения** | **Ответственные** | **Наименование модуля** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | |
| 1 | 1. День знаний  Торжественное построение | 1-3 курсы | Строевой план колледжа | Заместитель директора по ВР | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание» |
| 2 | День окончания Второй мировой войны  Митинг у памятника в Школьном парке;  Митинг у Памятной Стеллы, в месте переправы Советских войск через р. Амур в августе 1945 года; | 1-3 курсы | Школьный парк  Место переправы Советских войск через р. Амур в августе 1945 года, Школьный парк | Заместитель директора по ВР | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание» |
| 3 | День солидарности в борьбе с терроризмом  Урок мира: «Беслан-сигнал тревоги» | 1-3 курс | Константиновский краеведческий музей, учебные аудитории | Заместитель директора по ВР, кураторы учебных групп | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание» |
| 6 | Классный час:  «Давайте познакомимся» для студентов первого курса. | 1 курс | Учебные аудитории | Кураторы учебных групп | «Кураторство и поддержка» |
| 7 | День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812г.)  Тематический вечер | 1-3 курс | Учебные аудитории | Кураторы учебных групп, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание» |
| 15 | Введение в профессию (специальность)  Учебное занятие | 1 курс | Учебные аудитории | Заместитель директора по УПР, мастера ПО | «Профессиональный выбор» |
| 16 | Выбор студенческого самоуправления | 1-3 курс | Учебные аудитории | Заместитель директора по ВР, кураторы учебных групп, воспитатели | «Студенческое самоуправление» |
| 21 | День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год).  День зарождения российской государственности (862 год) | 1-3 курс | Библиотека колледжа | Библиотекарь, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание» |
| 24 | День памяти жертв Холокоста  1.Тематический вечер  Просмотр документального фильма | 1-3 курс | Учебные аудитории | Кураторы учебных групп, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание» |
| До 10 | Психологическое тестирование обучающихся групп нового набора:  диагностика эмоционально-волевой сферы, уровня социализации. | 1 курс | Учебные аудитории | Педагог-психолог |  |
| До 10 | Проведение индивидуальных бесед и анкетирования с целью изучения студентов, их интересов, творческих способностей, их навыков критического самоанализа | 1 курс | Учебные аудитории | Кураторы учебных групп, воспитатели | «Кураторство и поддержка |
| До 15 | Анкетирование студентов с целью выявления уровня информированности по проблемам употребления алкоголя, никотина, наркотиков «Мое отношение к алкоголю, табакокурению, наркотикам» | 1 курс | Учебные аудитории | Педагог-психолог |  |
| До 20 | Формирование родительского комитета во взводах. | 1 курс |  | Кураторы учебных групп, воспитатели | «Взаимодействие с родителями» |
| До 25 | Проведение социологического мониторинга степени адаптации студентов - первокурсников | 1 курс | Учебные аудитории | Педагог-психолог |  |
| До 25 | Выборы Совета командиров, казачьего студенческого Совета, казачьего Совета общежития | 1-3 курс | Учебные аудитории | Заместитель директора по ВР, кураторы учебных групп, воспитатели | «Студенческое самоуправление» |
| 27 | Организационное собрание Совета командиров, казачьего студенческого Совета, казачьего Совета общежития | 1-3 курс | Учебные аудитории | Заместитель директора по ВР, кураторы учебных групп, воспитатели | «Студенческое самоуправление» |
| До 28 | Организация работы:  -казачьего Совета общежития  -Совета профилактики  -Совета командиров | 1-3 курс | Учебные аудитории | Заместитель директора по ВР, кураторы учебных групп, воспитатели | «Студенческое самоуправление» |
| 30 | Принятие казачьей клятвы | 2 курс | Строевой план колледжа | Заместитель директора по ВР | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание» |
| 6-30 | Несение службы в пограничных нарядах | 1-3 курс | Участок пограничной заставы | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание» |
| 1-30 | Несение службы во внутреннем наряде | 1-3 курс | Общежитие | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание» |
| 15-30 | Проведение акции в течении месяца по оказанию помощи на усадьбах пожилым людям | 1-3 курс | с. Константиновка | Заместитель директора по ВР | «Ключевые дела колледжа» |
| Среда  (еженедельно) | День правовых знаний  Беседы, акции:  Прокуратуры  Нарколога  ГИБДД  ПДН | 1-3 курс | Учебные аудитории | Заместитель директора по ВР, кураторы учебных групп, воспитатели | «Правовое сознание» |
| Каждая  пятница | Классные часы | 1-3 курс | Учебные аудитории | Кураторы учебных групп | «Кураторство и поддержка |
| По плану работы | Мероприятия в районном краеведческом музее | 1-3 курс | Районный краеведческий музей | Заместитель директора по ВР | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание», Художественно-эстетическое воспитание |
| По плану работы | Библиотечные уроки, тематические вечера, посвященные памятным датам российской истории и культуры, экологии, воспитанию нравственных качеств личности | 1-3 курс | Библиотека колледжа | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание», «Художественно-эстетическое воспитание», «Экологическое воспитание», «Духовно-нравственное воспитание» |
| По плану работы | Православные беседы со студентами 1-2 курсов | 1-2 курс | Храм | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание», «Духовно-нравственное воспитание» |
| По плану работы | Парашютно-десантная подготовка | 1-2 курс | Аэродром  с. Тамбовка | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание», |
| По плану работы | Мероприятия в районной библиотеке | 1-3 курс | Учебные аудитории | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание», «Художественно-эстетическое воспитание», «Экологическое воспитание», «Духовно-нравственное воспитание» |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | |
| 1 | День пожилых людей  Оказание адресной помощи на усадьбах | 1-2 курс | с. Константиновка | Заместитель директора по ВР | «Ключевые дела» |
| 5 | День Учителя  Поздравление пед. коллектива | 1-2 курс | Учебная аудитория | Председатель профсоюза | «Ключевые дела» |
| Среда  (еженедельно) | День правовых знаний  Беседы, акции:  Прокуратуры  Нарколога  ГИБДД  ПДН | 1-3 курс | Учебные аудитории | Заместитель директора по ВР, кураторы учебных групп, воспитатели | «Правовое сознание» |
| 6 | День здоровья | 1-3 курс | Стадион «Амур» | Заместитель директора по ВР, кураторы учебных групп, воспитатели, преподаватель физвоспитания | «Физическое воспитание» |
| 8 | Победоносное завершение Битвы за Кавказ (9.10.1943)  Тематический вечер | 1-3 курс | Учебные аудитории | Воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание» |
| 14 | Крещение студентов первого курса | 1 курс | Храм | Заместитель директора по ВР, кураторы учебных групп, воспитатели | «Духовно-нравственное воспитание» |
| По отдельному плану | Всероссийский День правовой помощи детям | 1-2 курс | Учебные аудитории | Заместитель директора по ВР, кураторы учебных групп, воспитатели | «Правовое сознание» |
| Еженедельно пятница | Классные часы | 1-3 курс | Учебные аудитории | Кураторы учебных групп | «Кураторство и поддержка |
| По плану работы | Мероприятия в районном краеведческом музее | 1-3 курс | Районный краеведческий музей | Заместитель директора по ВР | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание», «Художественно-эстетическое воспитание»,  «Экологическое воспитание», |
| По плану работы | Библиотечные уроки, тематические вечера, посвященные памятным датам российской истории и культуры, экологии, воспитанию нравственных качеств личности | 1-3 курс | Библиотека колледжа | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание», «Художественно-эстетическое воспитание», «Экологическое воспитание», «Духовно-нравственное воспитание» |
| По плану работы | Православные беседы со студентами 1-2 курсов | 1-2 курс | Храм | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание», «Духовно-нравственное воспитание» |
| По плану работы | Мероприятия в районной библиотеке | 1-3 курс | Учебные аудитории | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание», «Художественно-эстетическое воспитание», «Экологическое воспитание», «Духовно-нравственное воспитание» |
| 1-31 | Несение службы в пограничных нарядах | 1-3 курс | Участок пограничной заставы | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание» |
| 1-31 | Несение службы во внутреннем наряде | 1-3 курс | Общежитие | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание» |
| До 15 | Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению:  кандидатов на должности КО и ЗКВ;  кандидатов на присвоение казачьих чинов | 1-3 курс | Общежитие | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание» |
| 28 | Заседание Совета младших командиров | 1-4 курс | Общежитие колледжа | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Студенческое самоуправление» |
| 30 | День памяти жертв политических репрессий  Тематический вечер | 1-3 курс | Учебные аудитории | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание» |
| **НОЯБРЬ** | | | | | |
| 3 | День народного единства (4.10.2021) | 1-3 курс | Учебные аудитории | Воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание» |
| 8 | День согласия и примирения.  Дата проведения Парада на Красной Площади в 1941 году (7.11)  Тематические вечера | 1-3 курс | Учебные аудитории | Воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание» |
| 23 | Участие в межрегиональных военно-спортивных соревнованиях в УЦ ФСБ Амурской области | 1-2 курс | С. Николаевка | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание» |
| Среда  (еженедельно) | День правовых знаний (Беседы, лектории, акции)  Беседы, акции:  Прокуратуры  Нарколога  ГИБДД  ПДН | 1-3 курс | Учебные аудитории | Заместитель директора по ВР, кураторы учебных групп, воспитатели | «Правовое сознание» |
| Еженедельно пятница | Классные часы | 1-3 курс | Учебные аудитории | Кураторы учебных групп | «Кураторство и поддержка |
| По плану работы | Мероприятия в районном краеведческом музее | 1-3 курс | Районный краеведческий музей | Заместитель директора по ВР | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание», «Художественно-эстетическое воспитание»,  «Экологическое воспитание», |
| По плану работы библиотеки колледжа | Библиотечные уроки, тематические вечера, посвященные памятным датам российской истории и культуры, экологии, воспитанию нравственных качеств личности | 1-3 курс | Библиотека колледжа | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание», «Художественно-эстетическое воспитание», «Экологическое воспитание», «Духовно-нравственное воспитание» |
| По плану работы | Православные беседы со студентами 1-2 курсов | 1-2 курс | Храм | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание», «Духовно-нравственное воспитание» |
| По плану работы | Мероприятия в районной библиотеке | 1-3 курс | Районная библиотека | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание», «Художественно-эстетическое воспитание», «Экологическое воспитание», «Духовно-нравственное воспитание» |
| 23 | День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности. Тематический вечер, праздничный концерт | 1-2 курс | Районный дворец культуры | Заместитель директора по ВР, воспитатели, кураторы учебных групп | «Организация предметно-эстетической среды», Профессионально-личностное воспитание |
| 25 | Заседание Совета младших командиров | 1-4 курс | Общежитие колледжа | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Студенческое самоуправление» |
| 1-31 | Несение службы в пограничных нарядах | 1-3 курс | Участок пограничной заставы | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание» |
| 1-31 | Несение службы во внутреннем наряде | 1-3 курс | Общежитие | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание» |
| 28 | День матери  (конкурс стихотворений, рисунков) | 1-3 курс | Общежитие | Заместитель директора по ВР, кураторы учебных групп, воспитатели | «Кураторство и поддержка» |
| 29 | Заседание Совета младших командиров | 1-4 курс | Общежитие колледжа | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Студенческое самоуправление» |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | |
| 3 | День неизвестного солдата  Торжественное мероприятие с построением л/с | 1-4 курс | Спортивный зал колледжа | Заместитель директора по ВР, кураторы учебных групп, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание» |
| 4 | День матери казачки  Конкурс стихотворений, рисунков | 1-4 курс | Учебные аудитории, холл учебного корпуса | Заместитель директора по ВР, кураторы учебных групп, воспитатели | «Кураторство и поддержка» |
| 5 | День начала контрнаступления советских войск под Москвой (1941г.)  Тематический вечер  Конкурс рисунков | 1-4 курс | Учебные аудитории, холл учебного корпуса | Заместитель директора по ВР, кураторы учебных групп, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание» |
| 9 | День Героев Отечества  Тематический вечер | 1-4 курс | Учебные аудитории, холл учебного корпуса | Заместитель директора по ВР, кураторы учебных групп, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание» |
| 12 | День Конституции Российской Федерации  Тематический вечер | 1-4 курс | Учебные аудитории, холл учебного корпуса | Заместитель директора по ВР, кураторы учебных групп, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание» |
| 21 | Заседание Совета младших командиров | 1-4 курс | Общежитие колледжа | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Студенческое самоуправление» |
| Еженедельно, пятница | Классные часы | 1-3 курс | Учебные аудитории | Кураторы учебных групп | «Кураторство и поддержка |
| По плану работы | Мероприятия в районном краеведческом музее | 1-3 курс | Районный краеведческий музей | Заместитель директора по ВР | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание», «Художественно-эстетическое воспитание»,  «Экологическое воспитание», |
| По плану работы библиотеки колледжа | Библиотечные уроки, тематические вечера, посвященные памятным датам российской истории и культуры, экологии, воспитанию нравственных качеств личности | 1-3 курс | Библиотека колледжа | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание», «Художественно-эстетическое воспитание», «Экологическое воспитание», «Духовно-нравственное воспитание» |
| По плану работы | Православные беседы со студентами 1-2 курсов | 1-2 курс | Храм | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание», «Духовно-нравственное воспитание» |
| По плану работы | Мероприятия в районной библиотеке | 1-3 курс | Учебные аудитории | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание», «Художественно-эстетическое воспитание», «Экологическое воспитание», «Духовно-нравственное воспитание» |
| По плану работы | Несение службы в пограничных нарядах | 1-3 курс | Участок пограничной заставы | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание» |
| По плану работы | Несение службы во внутреннем наряде | 1-3 курс | Общежитие | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание» |
| Среда  (еженедельно) | День правовых знаний  Беседы, акции:  Прокуратуры  Нарколога  ГИБДД  ПДН | 1-3 курс | Учебные аудитории | Заместитель директора по ВР, кураторы учебных групп, воспитатели | «Правовое сознание» |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | |
| 23 | Торжественное открытие месячника «Оборонно-массовой, военно-патриотической и спортивной работы» | 1-4 курс | Спортивный зал | Заместитель директора по ВР, воспитатели, кураторы учебных групп | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание» «Кураторство и поддержка |
| 24 | День памяти жертв репрессий против казачества.  Панихида, тематический вечер | 1-4 курс | Общежитие | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание» |
| 25 | День российского студенчества  Развлекательное мероприятие | 1-4 курс | Общежитие | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Художественно-эстетическое воспитание», |
| 27 | День снятия блокады Ленинграда | 1-4 курс | Общежитие | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание» |
| 28 | Заседание Совета младших командиров | 1-4 курс | Общежитие колледжа | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Студенческое самоуправление» |
| Еженедельно, пятница | Классные часы | 1-4 курс | Учебные аудитории | Кураторы учебных групп | «Кураторство и поддержка |
| По плану работы | Мероприятия в районном краеведческом музее | 1-4 курс | Районный краеведческий музей | Заместитель директора по ВР | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание», «Художественно-эстетическое воспитание»,  «Экологическое воспитание», |
| По плану работы библиотеки колледжа | Библиотечные уроки, тематические вечера, посвященные памятным датам российской истории и культуры, экологии, воспитанию нравственных качеств личности | 1-4 курс | Библиотека колледжа | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание», «Художественно-эстетическое воспитание», «Экологическое воспитание», «Духовно-нравственное воспитание» |
| По плану работы | Православные беседы со студентами 1-2 курсов | 1-2 курс | Храм | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание», «Духовно-нравственное воспитание» |
| По плану работы | Мероприятия в районной библиотеке | 1-4 курс | Учебные аудитории | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание», «Художественно-эстетическое воспитание», «Экологическое воспитание», «Духовно-нравственное воспитание» |
| По плану работы | Несение службы в пограничных нарядах | 1-4 курс | Участок пограничной заставы | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание» |
| По плану работы | Несение службы во внутреннем наряде | 1-4 курс | Общежитие | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание» |
| Среда  (еженедельно) | День правовых знаний  Беседы, акции:  Прокуратуры  Нарколога  ГИБДД  ПДН | 1-3 курс | Учебные аудитории | Заместитель директора по ВР, кураторы учебных групп, воспитатели | «Правовое сознание» |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | |
| 2 | День воинской славы России  (Сталинградская битва, 1943)  Тематический вечер | 1-4 курс | Общежитие | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание» |
| 8 | День русской науки  Тематический вечер | 1-4 курс | Общежитие | Заместитель директора по ВР, воспитатели | Организация предметно-эстетической среды |
| 1- 23 | Месячник «Оборонно-массовой, военно-патриотической и спортивной работы»  (по плану месячника) | 1-4 курс | Колледж,  Пограничная застава | Заместитель директора по ВР, воспитатели, кураторы учебных групп | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание» «Кураторство и поддержка |
| 23 | День защитников Отечества  Торжественное построение, проведение тематических вечеров, конкурс стенной печати | 1-4 курс | Спортивный зал | Заместитель директора по ВР, воспитатели, кураторы учебных групп | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание» «Кураторство и поддержка |
| 25 | Заседание Совета младших командиров | 1-4 курс | Общежитие колледжа | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Студенческое самоуправление» |
| Еженедельно, пятница | Классные часы | 1-4 курс | Учебные аудитории | Кураторы учебных групп | «Кураторство и поддержка |
| По плану работы | Мероприятия в районном краеведческом музее | 1-4 курс | Районный краеведческий музей | Заместитель директора по ВР | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание», «Художественно-эстетическое воспитание»,  «Экологическое воспитание», |
| По плану работы | Библиотечные уроки, тематические вечера, посвященные памятным датам российской истории и культуры, экологии, воспитанию нравственных качеств личности | 1-4 курс | Библиотека колледжа | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание», «Художественно-эстетическое воспитание», «Экологическое воспитание», «Духовно-нравственное воспитание» |
| По плану работы | Православные беседы со студентами 1-2 курсов | 1-2 курс | Храм | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание», «Духовно-нравственное воспитание» |
| По плану работы | Мероприятия в районной библиотеке | 1-4 курс | Учебные аудитории | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание», «Художественно-эстетическое воспитание», «Экологическое воспитание», «Духовно-нравственное воспитание» |
| По плану работы | Несение службы в пограничных нарядах | 1-4 курс | Участок пограничной заставы | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание» |
| По плану работы | Несение службы во внутреннем наряде | 1-4 курс | Общежитие | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание» |
| Среда  (еженедельно) | День правовых знаний  Беседы, акции:  Прокуратуры  Нарколога  ГИБДД  ПДН | 1-3 курс | Учебные аудитории | Заместитель директора по ВР, кураторы учебных групп, воспитатели | «Правовое сознание» |
| **МАРТ** | | | | | |
| 8 | Международный женский день  1.Конкурс плакатов  2.Выпуск стенной газеты  3.Поздравления женского коллектива | 1-4 курс | Учебный корпус | Заместитель директора по ВР, воспитатели,  кураторы учебных групп | «Кураторство и поддержка |
| 18 | День воссоединения Крыма с Россией  Тематический вечер | 1-4 курс | Общежитие | Библиотекарь, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание» |
| 22 | Крестный ход  Посещение Амурского областного краеведческого музея | 1-4 курс | г. Благовещенск | Заместитель директора по ВР, кураторы учебных групп, воспитатели | «Духовно-нравственное воспитание» |
| 23 | Фестиваль «Студенческая весна» | 1-4 курс | АМГУ,  г. Благовещенск | Заместитель директора по ВР, кураторы учебных групп, воспитатели | «Художественно-эстетическое воспитание» |
| 28 | Заседание Совета младших командиров | 1-4 курс | Общежитие колледжа | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Студенческое самоуправление» |
| 30 | Войсковой праздник Амурского казачьего войска  Тематический вечер | 1-4 курс | Учебные аудитории | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание» |
| Еженедельно, пятница | Классные часы | 1-4 курс | Учебные аудитории | Кураторы учебных групп | «Кураторство и поддержка |
| По плану работы | Мероприятия в районном краеведческом музее | 1-4 курс | Районный краеведческий музей | Заместитель директора по ВР | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание», «Художественно-эстетическое воспитание»,  «Экологическое воспитание», |
| По плану работы библиотеки колледжа | Библиотечные уроки, тематические вечера, посвященные памятным датам российской истории и культуры, экологии, воспитанию нравственных качеств личности | 1-4 курс | Библиотека колледжа | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание», «Художественно-эстетическое воспитание», «Экологическое воспитание», «Духовно-нравственное воспитание» |
| По плану работы | Православные беседы со студентами 1-2 курсов | 1-2 курс | Храм | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание», «Духовно-нравственное воспитание» |
| По плану работы | Мероприятия в районной библиотеке | 1-4 курс | Учебные аудитории | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание», «Художественно-эстетическое воспитание», «Экологическое воспитание», «Духовно-нравственное воспитание» |
| По плану работы | Несение службы в пограничных нарядах | 1-4 курс | Участок пограничной заставы | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание» |
| По плану работы | Несение службы во внутреннем наряде | 1-4 курс | Общежитие | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание» |
| Среда  (еженедельно) | День правовых знаний  Беседы, акции:  Прокуратуры  Нарколога  ГИБДД  ПДН | 1-3 курс | Учебные аудитории | Заместитель директора по ВР, кураторы учебных групп, воспитатели | «Правовое сознание» |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | |
| 8 | День Победы Александра Невского на Чудском озере  Тематический вечер | 1-4 курс | Учебные аудитории | Кураторы учебных групп, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание» |
| 12 | День космонавтики  Проведение тематических вечеров, просмотр документального фильма «Дорога в космос», конкурс плакатов, рисунков. | 1-4 курс | Учебные аудитории | Заместитель директора по ВР, кураторы учебных групп, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание» |
| 26 | День памяти ликвидаторов аварии  на Чернобыльской АЭС  Тематический вечер | 1-2 курс | Учебные аудитории | Кураторы учебных групп, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание» |
| Еженедельно, пятница | Классные часы | 1-4 курс | Учебные аудитории | Кураторы учебных групп | «Кураторство и поддержка |
| По плану работы | Мероприятия в районном краеведческом музее | 1-2 курс | Районный краеведческий музей | Заместитель директора по ВР | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание», «Художественно-эстетическое воспитание»,  «Экологическое воспитание», |
| По плану работы библиотеки колледжа | Библиотечные уроки, тематические вечера, посвященные памятным датам российской истории и культуры, экологии, воспитанию нравственных качеств личности | 1-2 курс | Библиотека колледжа | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание», «Художественно-эстетическое воспитание», «Экологическое воспитание», «Духовно-нравственное воспитание» |
| По плану работы | Православные беседы со студентами 1-2 курсов | 1-2 курс | Храм | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание», «Духовно-нравственное воспитание» |
| По плану работы | Мероприятия в районной библиотеке | 1-4 курс | Учебные аудитории | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание», «Художественно-эстетическое воспитание», «Экологическое воспитание», «Духовно-нравственное воспитание» |
| По плану работы | Несение службы в пограничных нарядах | 1-4 курс | Участок пограничной заставы | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание» |
| По плану работы | Несение службы во внутреннем наряде | 1-4 курс | Общежитие | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание» |
| Среда  (еженедельно) | День правовых знаний  Беседы, акции:  Прокуратуры  Нарколога  ГИБДД  ПДН | 1-2 курс | Учебные аудитории | Заместитель директора по ВР, кураторы учебных групп, воспитатели | «Правовое сознание» |
| 27 | Заседание Совета младших командиров | 1-2 курс | Общежитие колледжа | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Студенческое самоуправление» |
| **МАЙ** | | | | | |
| 1 | Праздник весны и труда  Праздничная демонстрация | 1-2 курс | Площадь с. Константиновка | Заместитель директора по ВР, кураторы учебных групп, воспитатели | «Кураторство и поддержка |
| 9 | День Победы  Участие в Параде Победы в г. Благовещенске  Митинг в Школьном парке  Акции ко Дню Победы | 1-2 курс | г. Благовещенск  Школьный парк с. Константиновка | Заместитель директора по ВР, кураторы учебных групп, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание», «Кураторство и поддержка |
| 24 | День славянской письменности и культуры  Тематический вечер | 1-2 курс | Учебные аудитории | Кураторы учебных групп, воспитатели | «Художественно-эстетическое воспитание» |
| Еженедельно, пятница | Классные часы | 1-2 курс | Учебные аудитории | Кураторы учебных групп | «Кураторство и поддержка |
| По плану работы | Мероприятия в районном краеведческом музее | 1-2 курс | Районный краеведческий музей | Заместитель директора по ВР | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание», «Художественно-эстетическое воспитание»,  «Экологическое воспитание», |
| По плану работы библиотеки колледжа | Библиотечные уроки, тематические вечера, посвященные памятным датам российской истории и культуры, экологии, воспитанию нравственных качеств личности | 1-2 курс | Библиотека колледжа | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание», «Художественно-эстетическое воспитание», «Экологическое воспитание», «Духовно-нравственное воспитание» |
| По плану работы | Православные беседы со студентами 1-2 курсов | 1-2 курс | Храм | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание», «Духовно-нравственное воспитание» |
| По плану работы | Мероприятия в районной библиотеке | 1-2 курс | Учебные аудитории | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание», «Художественно-эстетическое воспитание», «Экологическое воспитание», «Духовно-нравственное воспитание» |
| По плану работы | Несение службы в пограничных нарядах | 1-2 курс | Участок пограничной заставы | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание» |
| По плану работы | Несение службы во внутреннем наряде | 1-2 курс | Общежитие | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание» |
| Среда  (еженедельно) | День правовых знаний  Беседы, акции:  Прокуратуры  Нарколога  ГИБДД  ПДН | 1-2 курс | Учебные аудитории | Заместитель директора по ВР, кураторы учебных групп, воспитатели | «Правовое сознание» |
| 25 | Заседание Совета младших командиров | 1-2 курс | Общежитие колледжа | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Студенческое самоуправление» |
| По отдельному плану | Парашютно-десантная подготовка | 1-2 курс | Аэродром с. Тамбовка | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание» |
| **ИЮНЬ** | | | | | |
| 1 | День защиты детей  Тематический вечер | 1-2 курс | Учебные аудитории | Заместитель директора по ВР, кураторы учебных групп, воспитатели | «Правовое сознание» |
| 6 | Пушкинский день России  Тематический вечер  (конкурс стихотворений, рисунков) | 1-2 курс | Библиотека колледжа | Библиотекарь колледжа кураторы учебных групп, воспитатели | «Художественно-эстетическое воспитание» |
| 12 | День России  Тематический вечер  (Конкурс рисунков, стихотворений) | 1-2 курс | Библиотека колледжа | Библиотекарь колледжа кураторы учебных групп, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание»,  «Художественно-эстетическое воспитание» |
| 22 | День памяти и скорби  Акция «Гвоздика»  «Свеча памяти»  Наведение порядка в месте памятника-стелы» | 1-2 курс | Библиотека колледжа | Библиотекарь колледжа кураторы учебных групп, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание»,  «Художественно-эстетическое воспитание» |
| По отдельному плану | Торжественный выпуск студентов четвертого курса | 1-4 курс | Строевой плац колледжа | Заместитель директора по ВР, воспитатели, кураторы учебных групп | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание» |
| Еженедельно, пятница | Классные часы | 1-2 курс | Учебные аудитории | Кураторы учебных групп | «Кураторство и поддержка |
| По плану работы | Мероприятия в районном краеведческом музее | 1-2 курс | Районный краеведческий музей | Заместитель директора по ВР | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание», «Художественно-эстетическое воспитание»,  «Экологическое воспитание», |
| По плану работы библиотеки колледжа | Библиотечные уроки, тематические вечера, посвященные памятным датам российской истории и культуры, экологии, воспитанию нравственных качеств личности | 1-2 курс | Библиотека колледжа | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание», «Художественно-эстетическое воспитание», «Экологическое воспитание», «Духовно-нравственное воспитание» |
| По плану работы | Православные беседы со студентами 1-2 курсов | 1-2 курс | Храм | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание», «Духовно-нравственное воспитание» |
| По плану работы | Мероприятия в районной библиотеке | 1-2 курс | Учебные аудитории | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание», «Художественно-эстетическое воспитание», «Экологическое воспитание», «Духовно-нравственное воспитание» |
| В По плану работы | Несение службы в пограничных нарядах | 1-2 курс | Участок пограничной заставы | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание» |
| По плану работы | Несение службы во внутреннем наряде | 1-2 курс | Общежитие | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание» |
| Среда  (еженедельно) | День правовых знаний  Беседы, акции:  Прокуратуры  ГИБДД  ПДН | 1-2 курс | Учебные аудитории | Заместитель директора по ВР, кураторы учебных групп, воспитатели | «Правовое сознание» |
| По отдельному плану | Парашютно-десантная подготовка | 1-2 курс | Аэродром с. Тамбовка | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Гражданское и военно-патриотическое воспитание» |
| 23 | Заседание Совета младших командиров | 1-4 курс | Общежитие колледжа | Заместитель директора по ВР, воспитатели | «Студенческое самоуправление» |

* 1. **Организация контроля внутри колледжа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание** | **Рабочая группа** | **Выход** |
| 1. **ФРОНТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ** | | | |
| сентябрь | Предварительный фронтальный контроль:   1. Анализ результатов прошедшего учебного года. 2. Готовность к новому учебному году: материально-техническая база, обеспечение кадрами, комплектование групп, анализ бюджетных ассигнований, состояние документации. | Директор, замдиректора, главный бухгалтер | Педсовет, совещание при директоре, приказы |
| январь | Текущий фронтальный контроль:  Анализ итогов 1-го полугодия, движение обучающихся, состояние обученности, качества знаний. | Директор, зам. д., кл. рук., преподаватели | Педсовет, совещание при директоре, производственное совещание, заседание МО |
| май | Итоговый фронтальный контроль:  Завершение учебного года. Итоги работы за год. Проведение итоговых контрольных работ и анализ их результатов. Анализ расходования бюджетных ассигнований. | Директор, зам. директора, главный бухгалтер | Итоговый педсовет, рабочее совещание, заседание МО. |
| 1. **ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ** | | | |
| октябрь | Изучение результативности деятельности преподавателей | Зам. директора | Обсуждение на МО |
| ноябрь | Анализ продуктивности деятельности кл. руководителей  Анализ продуктивности производственного обучения в группе № 10 | Зам. директора по УВР | Справки, совещание при директоре |
| декабрь | О выполнении режима работ столовой, общежития | Зам. д. по УВР | Справки, сов. при д. |
| Январь | Анализ результатов полугодовых контрольных работ по предметам специального и гуманитарного циклов. | Зам. директора, МО | Справки, заседание МО |
| Апрель | Анализ преподавания дифференцированных самостоятельных работ по предметам специального цикла.  Анализ состояния производственного обучения 2 курса | Методист | Справки, заседание методического совета |
| Февраль | Анализ состояния производственного обучения обучающихся 13 гр. | зам. д. по УПР | Сов. при директоре |
| Март | Анализ состояния производственного обучения обучающихся 1 курса | зам. д. по УПР | Справка, педсовет |
| Май | Готовность колледжа к проведению итоговой аттестации выпускных групп | Зам. директора по УВР, | Справки, совещание при директоре |
| Июнь | Итоговая аттестация. Контроль за проведением текущей аттестации. |  |  |
| 1. **ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ** | | | |
| Сентябрь, октябрь | Изучение готовности к работе молодых и вновь принятых преподавателей и мастеров производственного обучения с целью оказания им методической помощи. | Директор, заместители | Посещение уроков, собеседования |
| Октябрь, февраль | Анализ системы работы преподавателей с целью обобщения и распространения опыта работы | экспертная группа | Представление, твор. отчет, заседание МО. |
| Март, апрель | Изучение и распространение опыта работы мастеров производственного обучения | Зам. д. по УПР, методист | Методическая комиссия |
| В течение года | Взаимопосещение уроков преподавателями и мастерами производственного обучения | Зам. директора, рук. МО | Собеседование, анализ и самоанализ |
| 1. **ГРУППОВО – ОБОБЩАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ** | | | |
| Октябрь | Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса | Директор | Рабочее совещание |
| Январь | Организация учебно-воспитательной работы в группе № 12; гр. №13. | Зам. дир по УВР | Справка, раб сов |
| Февраль | Анализ формирования познавательного интереса на уроках производственного обучения | Зам. директора по УПР | Справка, совещание при директоре |
| Март | Анализ уровня знаний и воспитанности обучающихся группы № 12. | Зам. дир. по УПР | Справка, сов. при д. |
| май | О ходе подготовки итоговой аттестации обучающихся 2 – 3 курсов | Зам. дир. по УПР, | Педсовет, собрание обучающихся. |

**КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ**

**Цель:** Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в колледже к требованиям федерального государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию колледжа

**Задачи:**

1. Продолжить диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: преподаватель – ученик, руководитель – преподаватель.
2. Повысить ответственность преподавателей, осуществить внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приёмов работы в практику преподавания учебных предметов.
3. Продолжить совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации.
4. Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса с внедрением казачьего компонента, учитывая индивидуальные особенности обучающихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.

Задачи:

1.Отработать новые программы учебных дисциплин и наиболее эффективные технологии преподавания учебных дисциплин, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности обучающихся.

-совершенствовать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

**АВГУСТ**

1.Проверка санитарного состояния кабинетов, раздевалок, столовой, спортзала.

2.Проверка заполнения журналов учебных занятий классными руководителями.

3.Проверка заполнения личных дел студентов классными руководителями.

4. Проверка знания преподавателями требований ФГОС, заполнения учебного плана и рабочих программ.

5. Ознакомление педагогов с учебной нагрузкой, нагрузки по дополнительному образованию на новый учебный год.

6.Составление списков прохождения курсовой подготовки.

7.Составление плана работы с молодыми педагогами.

8.Утверждение планов работы МО.

**СЕНТЯБРЬ**

1.Проверка посещаемости занятий.

2. Проверка документации по ТБ в спортзале, кабинетах

3. Проверка содержания индивидуальных занятий с отстающими.

4. Отслеживание посещения учебных занятий «трудными» обучающимися.

5. Посещение и анализ занятий.

6.Проведение мониторинга по предметам.

7. Проверка разработки программ и КТП.

8. Проверка журналов (учебных занятий, индивидуальных и дополнительных занятий, журналов внеурочной деятельности).

9. Проверка тетрадей для письменных и контрольных работ (взаимопроверка)

10. Анализ работы преподавателей по самообразованию.

11. Анализ работы наставников

12. Анализ работы метод. объединений

**ОКТЯБРЬ**

**1.Контроль за п**осещаемостью занятий обучающимися.

2. Проверка индивидуальных планов студентов по ликвидации пробелов.

3. Проверка посещаемости занятий «трудными» учащимися.

4. Работа преподавателя на занятии.

5.Проведение административных контрольных срезов.

6. Работа преподавателя по самообразованию.

7.Осуществление контроля за работой МО.

8. Проверка знания нормативных документов молодыми педагогами.

**НОЯБРЬ**

* 1. Учёт посещаемости занятий студентами.
  2. Проверка подготовки колледжа к зиме.
  3. Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях студентов.
  4. Анализ работы преподавателя на занятии.
  5. Анализ состояния преподавания математики.
  6. Анализ деятельности столовой.
  7. Анализ состояния преподавания производственной практики.
  8. Соблюдение ТБ на уроках физ. культуры.
  9. Определение уровня профессиональной подготовки преподавателя химии.
  10. Проверка подготовки студентов к экзаменам.
  11. Проверка экзаменационных материалов.
  12. Проверка заполнения журналов учебных занятий.
  13. Проведение открытых занятий в рамках предметной недели.
  14. Проведение открытых занятий и мероприятий по предмету.
  15. Анализ работы преподавателя по самообразованию.

16.Проведение предметной недели МО.

17.Проверка выполнения решений педагогических советов.

18. Анализ состояния учебных кабинетов.

**ДЕКАБРЬ**

* + 1. Анализ работы классных руководителей.
    2. Анализ работы по ликвидации пробелов студентами.
    3. Анализ успеваемости и посещаемость занятий.
    4. Анализ работы преподавателя на занятиях.
    5. Анализ деятельности коменданта общежития.
    6. Анализ состояния преподавания предметов преподавателем спец. дисциплин Хозеевым С.А.
    7. Анализ методики преподавания русского языка.
    8. Анализ профессиональных компетенций проф. модулей.
    9. Обязательные контрольные срезы, мониторинг.

10.Проведение анкетирование проф. компетенций.

11. Анализ работы преподавателей с обучающимися выпускных групп.

12. Контроль за выполнением государственных программ.

13. Посещение открытых занятий в рамках предметной недели МО русского языка и литературы.

14. Анализ работы наставников с молодыми специалистами.

15. Анализ работы мастеров ПО по самообразованию.

16. Проверка знания преподавателями содержания нормативных документов, выполнения решений пед. советов.

**ЯНВАРЬ**

* + - 1. Проверка посещаемости индивид. занятий, предметных недель.
      2. Анализ проведения консультаций по предметам.
      3. Анализ успеваемости «трудных» обучающихся.
      4. Проверка списков студентов на питание.
      5. Работа преподавателя на занятии.
      6. Анализ мастерства педагогов.
      7. Административные контрольные работы.
      8. Работа с обучающимися выпускных групп (ВКР).
      9. Проверка журналов по внеурочной деятельности.
      10. Анализ открытых уроков.
      11. Анализ проведения учебной практики.

**ФЕВРАЛЬ**

* + - * 1. Анализ взаимопосещаемости занятий.
        2. Посещение занятий «трудными» обучающимися.
        3. Анализ работы преподавателя на занятии.
        4. Анализ состояния пожарной сигнализации.
        5. Анализ методики преподавания истории.
        6. Обязательные контрольные работы.
        7. Проверка подготовки студентов к экзаменам.
        8. Проверка работы классных руководителей с журналами.
        9. Проведение предметных недель.

**МАРТ**

Учёт посещаемости занятий.

Анализ работы преподавателя физики.

Анализ методики преподавания информатики.

Административные контрольные работы

Проверка выполнения государственных программ.

Анализ проведения конкурсов.

Проверка состояния учебных кабинетов.

Оформление бланков заказов на ремонт кабинетов.

|  |
| --- |
| **АПРЕЛЬ**  Проверка проведения индивидуальной работы со студентами.  Посещение занятий «трудными» обучающимися.  Анализ методики преподавания обществознания.  Работа преподавателя на занятии.  Обязательные контрольные срезы, мониторинг.  Проверка уровня подготовки обучающихся выпускных групп к экзаменам.  7.Проверка заполнения журналов учебным занятий.  Работа преподавателя по самообразованию. |

**МАЙ**

Учёт посещаемости занятий.

Проверка санитарного состояния кабинетов, раздевалок, столовой, спортзала.

Проверка посещаемости занятий отстающими обучающимися.

Проверка посещение занятий «трудными» обучающимися.

Анализ работы преподавателя на занятиях.

Анализ готовности практических материалов для проведения экзаменов.

Анализ качества работы преподавателей с журналами.

**ИЮНЬ**

1. Изучение результативности обучения.
2. Проверка оформления экзаменационного материала.
3. Контроль за оформлением дипломов

**4.6. Организация лечебно- профилактической работы.**

**1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Организационные мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| **1** | Составление планов работы на год | Июнь 2021 г. | медсестра |
| **2** | Работа с медицинской документацией | Постоянно в течение года | медсестра |
| **3** | Выверить документацию на начало учебного года | Сентябрь-октябрь | медсестра |
| **4** | Оформить группы здоровья и заполнить листки здоровья по группам | Сентябрь | медсестра |
| **5** | Участие в составлении расписания уроков | Сентябрь | медсестра |
| **6** | Обеспечение кабинета медикаментами | В течение года | Медсестра администрация |

**2. Лечебно-оздоровительные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Лечебно-оздоровительные мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| **1** | Медицинский осмотр студентов. | По плану поликлиники | Педиатр, терапевт,  Медсестра АКК |
| **2** | Учет студентов диспансерной группы | В течение года | Медсестра |
| **3** | Осмотры студентов на педикулез и чесотку | В течение года | Медсестра |
| **4** | Осмотр студентов перед соревнованиями | В течение года | Медсестра |
| **5** | Флюорографическое обследование | В течение года | Медсестра |
| **6** | Диспансеризация подростков (осмотр, обследование, консультация) | Февраль  Май | Педиатр, медсестра |
| **7** | Составление плана профилактических прививок на год | Сентябрь | Детская поликлиника |

**3. Санитарно-гигиенический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Санитарно-гигиенический контроль** | **Дата** | **Ответственный** |
| **1** | Распределение студентов на физкультурные группы | Сентябрь и в течение года | медсестра |
| **2** | Контроль за проведением урока физкультуры с определением нагрузки | В течение года | медсестра |
| **3** | Контроль за подбором мебели, освещением, рассаживанием студентов с учетом физического развития и остроты зрения | В течение года | медсестра, педагоги |
| **4** | Контроль за организацией питания студентов | В течение года | медсестра |
| **5** | Контроль за санитарным состоянием колледжа | В течение года | медсестра |

**4. Противоэпидемическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Противоэпидемическая работа** | **Дата** | **Ответственный** |
| **1** | При возникновении инфекционных заболеваний, введение карантинных мероприятий, наблюдение за контактными, ведение листа наблюдения с осмотром врача 1 раз в неделю | В течение всего периода | медсестра |
| **2** | Учет и анализ инфекционной заболеваемости в лицее | Постоянно | медсестра |
| **3** | Противотуберкулезная работа  а) постановка РМ  б) консультации фтизиатра | сентябрь | Медсестра |

**5.Санитарно-просветительная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Санитарно-просветительная работа** | **Дата** | **Ответственный** |
| **1.** | Участие в педагогических советах | В течение года | медсестра |
| **2.** | Выпуск санитарных бюллетеней | В течение года | медсестра |
| **3.** | Лекции, беседы для учащихся | В течение года | медсестра |

**Основная тематика санитарно-просветительной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика** | | |
| 1 | | Гигиена юношей и девушек |
| 2 | | Половое воспитание |
| 3 | | О СПИДе |
| 4 | | О вреде алкоголя и курения |
| 5 | | В зависимости от эпидемической обстановки лекции по инфекционным заболеваниям |
| 6 | | Профилактика травматизма |
| 7 | | Профилактика простудных заболеваний |
| 8 | | Иммунизация |

* 1. **Социально-психологическая работа**

**Цель** - создание условий для формирования всесторонне развитой, общественно-активной и социально полноценной личности, оказание студентам комплексной социально-педагогической и правовой помощи.

**Задачи:**

- организация работы по соблюдению прав и обеспечению социальных гарантий детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа, обучающихся в «Амурском казачьем колледже»;

- оказание посильной помощи обучающимся и их законным представителям;

- организация и проведение профилактической работы по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;

- организация работы по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

- пропаганда здорового образа жизни среди студентов «Амурского казачьего колледжа».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственный** | **Примечание** |
| Составление анализа и отчёта о работе за год | июнь | социальный педагог |  |
| Составление плана работы на год | Июнь, август | социальный педагог |  |
| Подготовка к семинарам, консультациям, тематическим беседам | По мере необходимости | социальный педагог |  |
| Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах, методическом объединении воспитателей и классных руководителей | По плану | социальный педагог |  |
| Работа по запросам ПДН ОП, КДН и ЗП, Следственного комитета, органов опеки и попечительства, постинтернатными службами, обучающихся и их законных представителей, педагогов, классных руководителей и воспитателей | В течение года | социальный педагог, классные руководители, воспитатели |  |
| Составление социального паспорта по группам | до 14.09 | Классные руководители, воспитатели |  |
| Составление социального паспорта колледжа | до 21.09 | социальный педагог | Данные на 1.09.2021г., обновление на 1.01.2022г. и июнь 2022г. |
| составление банка данных по категориям:  -не полных семей,  - многодетных семей,  -малообеспеченных семей,  Неблагополучных семей,  - ДС и ДОБПР, лиц из их числа,  - студентов, состоящих на различных видах учета,  -детей-инвалидов,  -несовершеннолетних детей,  -несовершеннолетних детей, проживающих в общежитии | до 21.09 | социальный педагог | Данные на 1.09.2021г., обновление на 1.01.2022 и июнь 2022г. |
| Выявление студентов, не приступивших к занятиям с 1 сентября. | до 15.09.20 г. | зам. директора по ВР,  классные руководители,  воспитатели,  социальный педагог | Особое внимание на детей «группы риска»;  ДС и ДОБПР;  студентов, находившихся в акад. отпуске до 31.08.2021г. |
| Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа | по запросу и по мере необходимости | соц. педагог |  |
| Диагностика характерных поведенческих особенностей, вновь поступивших обучающихся, их социальная среда (семья, круг общения, интересы и потребности) | сентябрь-октябрь | классные руководители, социальный педагог, психолог |  |
| Принимать участие в работе КДН и ЗП Константиновского района | по мере необходимости | зам. директора по ВР, социальный педагог |  |
| Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах, заседаниях методических советов и педагогическом совете | по запросу | социальный педагог |  |

**Работа с детьми-сиротами, оставшимися без попечения родителей, лиц из их числа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственный** | **Примечание** |
| Оформление и комплектование личных дел ДС, ДОБПР, лиц из их числа | в течение года | социальный педагог |  |
| Ведение учёта ДС, ДОБПР, лиц из их числа |  | социальный педагог |  |
| Уведомление специалистов органов опеки и попечительства о вновь поступивших в колледж ДС, ДОБПР, лиц из их числа | при зачислении | социальный педагог |  |
| Запрос в органы опеки и попечительства по вновь поступившим студентам о предоставлении справки о том, что ребенок имеет статус сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей | при зачислении | социальный педагог | Подтверждение для назначения ПГО |
| Составление списка вновь поступивших ДС, ДОБПР, лиц из их числа для оформления приказа на постановку на полное государственное обеспечение (при согласовании с законными представителями детей и органами опеки и попечительства) | при зачислении | социальный педагог |  |
| Запрос в органы опеки и попечительства по вновь поступившим студентам о предоставлении справки или копии Постановления о прекращении выплат на содержание опекаемых, при постановке студента на полное государственное обеспечение в колледже. | при зачислении | социальный педагог |  |
| Ведение учёта предоставления социальных гарантий с первого года обучения до выпуска по каждому студенту, обладающего статусом сироты или оставшегося без попечения родителей, лицом из их числа. | постоянно | социальный педагог |  |
| Осуществление контроля за посещением занятий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | постоянно | Классные руководители, воспитатели, социальный педагог |  |
| Подготовка документации и правовое сопровождение студента для начисления/возобновление/переоформления пенсии в пенсионном фонде | по мере необходимости | социальный педагог |  |
| Предоставление информации об отчислении студентов из колледжа в ПФ, органы опеки и попечительства | по мере необходимости | социальный педагог |  |
| Организация совместной работы с органами опеки и попечительства, КДН и ЗП, ПДН ОП | в течение года | социальный педагог |  |
| Вовлечение детей в спортивные секции | в течение года | Классные руководители, воспитатели социальный педагог |  |
| Вовлечение детей в работу актива группы | в течение года | Классные руководители, воспитатели, социальный педагог |  |
| Составление списков несовершеннолетних для прохождения ежегодной диспансеризации | октябрь 2020г. | Мед. сестра,  социальный педагог |  |
| Проверка органами опеки и попечительства Константиновского района условий пребывания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, соблюдение финансовых и имущественных прав данной категории детей | по графику  апрель,  октябрь | специалисты органов опеки и попечительства,  социальный педагог |  |
| Собрание студентов и их законных представителей с целью ознакомления с обязанностями студента колледжа, правилами проживания в общежитии, предоставления социальных гарантий | сентябрь | Классные руководители, воспитатели, социальный педагог |  |
| Беседа на тему «Дополнительные гарантии социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | октябрь | социальный педагог |  |
| Беседа на тему «Защита права на жилье детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | ноябрь | социальный педагог,  юрист ГАУАО НЦАВ «Маяк» |  |
| Проведение встречи студентов с отделением постинтернатного сопровождения и социальной адаптации «Константиновского центра» Росток» | в течении года, по согласованию | социальный педагог, сотрудники Константиновского центра социальной помощи семье и детям «Росток» |  |
| Запрос информации по жилью в органы опеки и попечительства | в течение года | социальный педагог |  |
| Запросы в органы опеки по розыску родителей с целью взыскания алиментов или признания их безвестно отсутствующими, исполнение алиментных обязательств родителей | по мере необходимости | социальный педагог |  |
| Предварительный анализ организации и место проведения отдыха несовершеннолетних студентов в зимнее и летнее каникулярное время | октябрь, апрель | социальный педагог |  |
| Проведение инструктажа по технике безопасности перед выходом на зимние и летние каникулы | Декабрь, июнь | Классные руководители | за 7 дней до начала каникул |
| Составление списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, убывающих на каникулы, с указанием контактных данных | Декабрь, июнь | социальный педагог |  |
| Организация зимнего и летнего отдыха обучающихся и студентов, помощь законным представителям и студентам в оформлении «гостевого режима» | ноябрь-декабрь, май-июнь | социальный педагог |  |
| Организационно-просветительская работа с выпускниками из числа детей-сирот, взаимодействие с постинтернатными службами | сентябрь-октябрь,  апрель, июнь | социальный педагог |  |
| Индивидуальная работа со студентами по ликвидации задолженностей по учебным предметам | по мере необходимости | классные руководители, воспитатели, социальный педагог |  |
| Ежегодный учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, выбывших в течении и по окончанию учебного года | июнь | социальный педагог |  |
| Осуществление контроля о месте нахождения в период летних каникул | Июль, август | Зам. директора по ВР,  социальный педагог |  |
| Помощь в сборе документов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа для военного комиссариата | по мере необходимости | социальный педагог |  |

**Работа со студентами, состоящими на разных видах учёта, «группы риска».**

**профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних. Организационная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственные** | **Примечание** |
| Корректировка банка данных о трудновоспитуемых несовершеннолетних студентов:  - изучение индивидуальных особенностей;  -изучение социально-бытовых условий | сентябрь | классные руководители, воспитатели, социальный педагог, психолог |  |
| Составление актуальных списков студентов «группы риска» и состоящих на различных видах учёта, организация с ними профилактической работы | сентябрь, январь, июнь.  По мере необходимости | социальный педагог |  |
| Заседание Совета по профилактике правонарушений | последний четверг месяца | зам. директора по ВР,  социальный педагог |  |
| Совещание зам. директора по ВР с воспитателями об итогах работы по поддержанию правопорядка и дисциплины | еженедельно | зам. директора по ВР, воспитатели, социальный педагог |  |
| Информирование родителей о постановке на различные виды учёта их детей | в течение года | классные руководители, воспитатели,  социальный педагог |  |
| Составление педагогической характеристики на обучающихся, поставленных на учёт | по запросу | классные руководители, воспитатели |  |
| Вести учёт успеваемости обучающихся, состоящих на различных видах учёта в конце полугодия | по результатам полугодия | Классные руководители, воспитатели, социальный педагог |  |
| Вести учёт посещаемости студентов, стоящих на учёте в ПДН ОП, ВУК, КДН и ЗП | постоянно | Классные руководители, воспитатели, социальный педагог |  |
| Посещение классных часов, уроков | 1 раз в месяц | социальный педагог |  |
| Вовлечение обучающихся «группы риска» в общие дела колледжа, посещение спортивных секций | в течение года | классные руководители, воспитатели,  социальный педагог |  |
| Беседы с обучающимися, состоящими на внутреннем учёте с целью выяснения из отношения к обучению, взаимодействия со сверстниками, отношение в семье | в течение года | классные руководители, воспитатели,  социальный педагог |  |
| Психолого-педагогическое консультирование законных представителей родителей по вопросам проблемных (конфликтных) взаимоотношений с детьми | весь период | психолог, социальный педагог, специалисты реабилитационного центра «Росток» | Профилактика суицидального поведения среди несовершеннолетних |
| Оформление информационных стендов с телефонами экстренной психологической помощи, телефонами доверия, телефонами правовой помощи | до 1.10.2021 г. | Социальный педагог,  психолог, воспитатели | Профилактика суицидального поведения среди несовершеннолетних |
| Индивидуальная работа с несовершеннолетними студентами | Весь период | Классные руководители, воспитатели, социальный педагог,  психолог | Профилактика суицидального поведения среди несовершеннолетних |
| Приглашение законных представителей детей «группы риска» на заседание родительского комитета, Совета по профилактике правонарушений | По мере необходимости | Классные руководители, воспитатели, социальный педагог |  |
| Собеседование с родителями, уклоняющихся от воспитания подростков;  Ознакомление родителей со статьями СК, УК РФ и АК РФ об ответственности за воспитание и обучение детей | По мере необходимости | Классные руководители, воспитатели, социальный педагог |  |
| Социально-педагогическая работа по адаптации вновь поступивших обучающихся, проведение анкетирования «Социализация подростка» | Сентябрь-ноябрь | Воспитатели, классные руководители, психолог, социальный педагог |  |
| Выявление обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказание помощи, защита их прав | Весь период | воспитатели, классные руководители, социальный педагог |  |
| Взаимодействие с семьей, выявление малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально-опасном положении, оказание им помощи в пределах компетенции | Весь период | Классные руководители, воспитатели, социальный педагог,  психолог |  |
| Профилактические беседы инспекторов ПДН ОП Константиновского р-на с несовершеннолетними студентами | по согласованию | социальный педагог |  |
| Проведение встреч со специалистами по различным областям:  - нарколог-психиатр,  - гинеколог,  - дерматовенеролог,  -наркологический диспансер г. Благовещенск | по согласованию | Социальный педагог,  классные руководители |  |
| Проведение бесед по темам:  - алкоголь,  - наркотики,  - курение табачных изделий | 1 раз в квартал, по запросу | воспитатели, классные руководители, социальный педагог |  |

**Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Внести изменения и дополнения в картотеку неблагополучных семей. | Сентябрь | Социальный педагог  Классные руководители  Воспитатели |
| 2. | Проводить индивидуальные беседы с родителями:  -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей,  -о взаимоотношениях в семье,  -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении. | В течение года | Социальный педагог |
| 3. | Посещать неблагополучные семьи | В течение года | Социальный педагог  Классные руководители  Воспитатели |
| 4. | Родительский лекторий:   * Ответственность родителей в вопросе формирования учебной ответственности и дисциплинированности. * Профилактика безнадзорности и бродяжничества | По плану | Зам. директора по ВР  Социальный педагог |
| 5. | Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание родительского комитета, совета профилактики колледжа | По плану | Администрация колледж.  Социальный педагог |
| 6. | Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков;  Ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ;  Вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей | Постоянно в течение учебного года | Зам. директора по ВР  Социальный педагог  Кл. руководители  Воспитатели |
| 7. | Выпуск буклетов для родителей:   * Как уберечь детей от наркотиков. * Правда про алкоголь | Ноябрь | Социальный педагог |

**Работа с классными руководителями, воспитателями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1 | Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме | По мере необходимости | Социальный педагог  Классные руководители  Воспитатели |
| 2 | Совместная деятельность с обучающимися из «группы риска» | В течение года | Социальный педагог  Классные руководители  Воспитатели |
| 3 | Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни | По мере необходимости | Социальный педагог  Классные руководители  Воспитатели |

**План работы педагога-психолога на 2021 – 2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | | | **Сроки** | **Прогнозируемый результат** | | **Ответственный** | | |
| 1. **Психологическая диагностика** | | | | | | | | | |
| 1 | **Групповая диагностика:**  Методика Г.Айзенка «Самооценка психических состояний» | | | Сентябрь  1 курс | Определение уровней психических свойств: тревожность, фрустрация, агрессивность, регидность | | Педагог-психолог | | |
| 2 | Методика «Самооценка психологической адаптивности» | | | сентябрь-октябрь  1 курс | Выявление обучающихся с низким уровнем адаптации, и самооценкой. | | Педагог-психолог | | |
| 3 | Методика «Шкала тревожности Ч.Д. Спилбергера и Ю.Л.Ханина | | | Сентябрь-июнь  1-4 курс | Выявление самооценки уровня тревожности (как личное свойство или как состояние) | | Педагог-психолог | | |
| 4 | Диагностическая анкета «Уровень адаптации студента к колледжу» | | | Октябрь, декабрь  1 курс | Выявление уровня адаптации личности студентов | | Педагог-психолог | | |
| 5 | Единое социально-психологическое тестирование | | | Октябрь, ноябрь  1-4 курс | Раннее выявление незаконного употребления наркосодержащих веществ у обучающихся | | Педагог-психолог, соц. педагог, учитель информатики, зам. по УЧ | | |
| 6 | Мониторинг суицидального риска (опросник Бека на безнадёжность, опросник Т.Н. Разуваевой) у обучающихся | | | Октябрь, ноябрь  1 курс | Выявление уровня сформированности суицидальных намерений с целью превенции суицидов среди несовершеннолетних. | | Педагог-психолог | | |
| 7 | Методика Г.Айзенка «Типологические особенности личности» | | | Ноябрь  1 курс | Выявление характерологических особенностей личности на первом этапе обучения» | | Педагог-психолог | | |
| 8 | Методика определения склонности к употреблению ПАВ | | | декабрь | Выявление обучающихся склонных к употреблению ПАВ | | Педагог-психолог | | |
| 9 | **Сбор и обработка информации на обучающихся первого курса:**  посещение занятий и внеклассных мероприятий | | | В течение года | С целью наблюдения за поведением обучающихся | |  | | |
| 10 | **Индивидуальная диагностика -**  **мероприятия по профилактике суицида и детей «группы риска) среди студентов:**  Диагностика суицидального риска, выявления уровня сформированности суицидальных намерений. Опросник суицидального риска в модификации Т.Н. Разуваевой | | | Октябрь  март | Выявление уровня сформированности суицидальных намерений с целью предупреждения попыток аутоагрессии | | Педагог-психолог | | |
| 11 | Методика определения склонности к отклоняющему поведению (А.Н. Орёл) | | | Ноябрь, декабрь | Выявление склонности к реализации различных форм отклоняющегося поведения | | Педагог-психолог | | |
| 12 | Диагностика определения самооценки (опросник Казанцевой Г.Н) | | | сентябрь | Выявить уровень самооценки личности | | Педагог-психолог | | |
| 13 | Методика определения склонности к суицидальному поведению (М.В. Горская) | | | Ноябрь, январь, апрель | Выявление уровня сформированности суицидальных намерений с целью превенции суицидов среди несовершеннолетних. | | Педагог-психолог | | |
|  | Шкала личной тревожности (А.М. Прихожан)  Тест «СП-45»  Шкала депрессии Зунге (Т.И.Балашовой) | | | Сентябрь-май | Выявить степень тревожности и депрессии, причины ее проявления | | Педагог-психолог | | |
| 14 | Мониторинг уровня тревожности обучающихся I курса. | | | Октябрь, апрель | Выявление группы студентов, имеющих высокий уровень тревожности. | | Педагог-психолог | | |
| 15 | Мониторинг и диагностика явлений буллинга в группах | | | ноябрь – декабрь  1-4 курс | Выявление риска травли среди студентов | | Педагог-психолог | | |
| 16 | Изучение личных дел | | | Сентябрь, октябрь | Для пополнения банка данных индивидуальных психолого-педагогических крат | | Педагог-психолог | | |
| 17 | Изучение анкет обучающихся | | | Октябрь | Для пополнения банка данных индивидуальных психолого-педагогических крат | | Педагог-психолог | | |
| 18 | Сбор банка данных на обучающихся, требующих особого внимания (сироты, дети из неблагополучных семей и т.д.) | | | Сентябрь-ноябрь | С целью оказания своевременной психологической помощи студентам | | Педагог-психолог | | |
| 19 | Изучение причин социальной дезадаптации обучающихся, условий жизни и поведенческих тенденций | | | В течение года | Выявление причин социальной дезадаптации обучающихся, условий жизни и поведенческих тенденций | | Педагог-психолог | | |
| 20 | Беседы с преподавателями и классными руководителями, мастерами п/о группы по проблемам взаимодействия | | | В течение года | С целью обмена информацией для коррекции поведения студентов | | Педагог-психолог | | |
| 21 | **Только с детьми, у которых выявлена склонность к суицидному поведению:**  **-** опросник суицидального риска (модификация Т.Н.Разуваевой)  - тест «Ваши суицидальные наклонности» (З.Королёвой)  - проективная методика «Не существующие животные»  - проективная методика «Человек под дождём» - диагностика враждебности (по шкале Кука – Медлей»  - методика «Опросник суицидального риска» А.Г. Шмелёв  - методика «Биографический опросник» | | | Сентябрь-июнь  Декабрь  Декабрь  Январь  Март  Январь  Февраль  Апрель | Выявление уровня сформированности суицидальных намерений с целью превенции суицидов среди несовершеннолетних.  Выявление уровня сформированности суицидальных намерений с целью превенции суицидов среди несовершеннолетних | | Педагог-психолог | | |
| 22 | Изучение социально-психологического климата в группе. | | | в течение года (по запросу) | Выявление обучающихся, имеющих проблемы во взаимоотношениях со сверстниками. | | Педагог-психолог | | |
| 23 | Экспертиза психологической безопасности колледжа | | | май | Выявление уровня психологической безопасности колледжа. | | Педагог-психолог | | |
| 1. **Психологическая профилактика**   **Работа со студентами** | | | | | | | | | |
| 1 | Психологическая профилактика дезадаптации обучающихся I курса тренинговое занятие по теме: «Сплочение группы» (группы первого курса) | | | сентябрь | Формирование установки на безопасное поведение у обучающихся I курса, предупреждение проявлений дезадаптации, виктимного поведения и буллинга в группах. | | Педагог-психолог, воспитатели | | |
| 2 | Карта наблюдений за проявлениями девиантного поведения обучающихся | | | сентябрь – июнь | Профилактика девиантного поведения, формирование списка группы риска.  Предупреждение проявлений дезадаптации, виктимного поведения и буллинга в группах. | | Педагог-психолог | | |
| 3 | Серия тренинговых занятий по профилактике тревожности и стрессоустойчивости «Уроки самопознания» | | | ноябрь – декабрь  май – июнь | По необходимости | | Педагог-психолог | | |
| 4 | Профилактика терроризма и экстремизма. Цикл бесед со студентами.  Нормативно правовые регулирования в сети интернет (лекция) | | | В течение года | Формирование установок на:  - основ здорового образа жизни;  - безопасное поведение;  -эффективное общение,  - осознанное пользование информацией в сети Интернет.  - антиэкстремистских и антитеррористических установок  - умение я понимать себя и других. | | Педагог-психолог,  кл. руководители, воспитатели | | |
| 5 | Психологическая профилактика экзаменационных стрессов обучающихся   I –4 курсов. (Групповые занятия с элементами тренингов) | | | июнь | Практическая помощь выпускникам в организации их работы по подготовке к экзаменам и успешной их сдачи. | | Педагог-психолог  Педагог-психолог | | |
| 6 | Психодиагностика в случае актуальной потребности (изучение уровня развития познавательных и когнитивных процессов, межличностных отношений и т.п.). | | | В течение  года | Психологическая помощь детям в коррекции мышления и поведения | | Педагог-психолог | | |
| 1. **Психологическое просвещение. Работа с педагогическим коллективом** | | | | | | | | | |
| 1 | Интерактивное мероприятие «Синдром хронической усталости и эмоциональное выгорание педагогов: как противостоять» | | | октябрь | Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива, способности к саморазвитию, стрессоустойчивости, собственной психогигиены | | Педагог-психолог | | |
| 2 | Интерактивная ознакомительная лекция «Алгоритм работы психолога в колледже: зачем и почему нужно обращаться к психологам колледжа» | | | декабрь | Расширение психологических знаний педагогов. Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива.  Повышение количества и качества обращений к психологам колледжа по запросам педагогов. | | Педагог-психолог | | |
| 3 | Обучающий тренинг по овладению приёмами активного слушания «Слышу, понимаю, принимаю» | | | ноябрь | Расширение психологических знаний педагогов. Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива. | | Педагог-психолог | | |
| 4 | Консультация «Профилактика насилия над детьми в семье и в колледже» | | | ноябрь | Формирование социальных установок неприемлемости насильственных форм воспитания детей в семье. | | Педагог-психолог | | |
| 5 | Консультации с классными руководителями «Особые дети» | | | В течение года | Выявление психических проблем и пути их решения, подборка рекомендаций. | | Педагог-психолог | | |
| **4.Работа с родителями. Психологическая профилактика** | | | | | | | | | |
| 1 | Психологическое просвещение родителей в форме выступлений на общеколледжных родительских собраниях. Собрание «Интерактивная ознакомительная лекция «Алгоритм работы психолога в колледже: зачем и почему нужно обращаться к психологам колледжа»» | | | сентябрь | Расширение психологических знаний родителей (законных представителей) о способах установления контакта с собственным ребенком. | | Педагог-психолог | | |
| 2 | Опросник родительского отношения (А.Варга, В.Столин) | | | В течение года | Для родителей (законных представителей), у которых выявлены проблемы с воспитанием | | Педагог-психолог | | |
| 3 | Профилактические мероприятия:  - «Возможности семейной системы по предупреждению правонарушений в подростковом возрасте»  - «Подростковый возраст – период повышенной эмоциональности»  - «Сетевой кибербуллинг – что это?»  - «Здоровый образ жизни – норма жизни»  - стрессовые ситуации «Как научить ребёнка справляться со стрессовыми ситуациями?»  - Наши ошибки в воспитании.  - психологические особенности периода адаптации, формы родительской помощи и поддержки.  - Трудный возраст или советы родителям как убрать тревожность.  - Куда уходят дети: профилактика безнадзорности и бродяжничества.  - Ассертивность и ассертивное поведение человека.  - как помочь ребёнку справиться с эмоциями.  - проблема буллинга в обществе и в образовании.  Индивидуальная работа по возникшим проблемам | | | В течение года  (по средствам интернет- странички службы психологической помощи на сайте колледжа)  Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май  июнь  в течение года | Расширение психологических знаний родителей (законных представителей) о способах установления контакта с собственным ребенком  Ознакомление родителей (законных представителей) с проблемами, которые могут возникнуть в процессе обучения с их подопечными | | Педагог-психолог | | |
| **5.Коррекционно - восстановительная - развивающая работа со студентами** | | | | | | | | | |
| 1 | Тренинги по предупреждению суицидального поведения  Занятия «Барьеры непонимания»  По повышению самооценки «Нарисуй подарок самому себе»  Занятие «Письмо признание для матери»  Тренинг «Одиночество – одна из причин жизненных ситуаций» | | | В течение года (по необходимости) | Только с детьми, у которых выявлена склонность к суицидальному поведению | | Педагог-психолог | | |  |
| 2 | Психологическое сопровождение учащихся на этапе адаптации к условиям обучения в колледже. | | | Первое полугодие | Выявление студентов, нуждающихся в помощи и поддержки | | Педагог-психолог | | |
| 3 | Индивидуальная работа с обучающимися по запросу с целью решения личных проблем подростков. | | | В течение года | Выявление проблем с пропусками занятий и успеваемостью | | Педагог-психолог | | |
| 4 | Психологическое сопровождение учащихся на этапе адаптации к условиям обучения в колледже. | | | первое полугодие | Выявление проблем с поведением в общежитии и на занятиях (посещение мероприятий и занятий) | | Педагог-психолог | | |
| 5 | Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися «группы риска» | | | В течение года | Помощь обучающимся детям относящихся к «группе риска» по психологическому тестированию | | Педагог-психолог | | |
| **6.Психологическое консультирование** | | | | | | | | | |
| 1 | Психологическое консультирование воспитателей, мастеров п/о, воспитателей общежития по результатам мониторинга адаптации студентов I курса к условиям обучения в колледже. | | | ноябрь | Ознакомление с информацией о каждом обучающемся, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания воспитателей, мастерами п/о, воспитателями общежития. | | Педагог-психолог | | |
| 2 | Индивидуальные и групповые консультации воспитателей, мастеров п/о, обучающихся, родителей и лиц их заменяющих по их проблемам. | | | В течение учебного года | Помощь в решении заявляемых проблемах обратившихся. | | Педагог-психолог | | |
| 3 | Консультирование по проведённым психологическим диагностикам кл. руководителей и воспитателей | | | В течение года | В целях индивидуального подхода к обучающимся | | Педагог - психолог | | |
| **7.Организационно-методическая деятельность** | | | | | | | | | |
| 1 | Корректировка плана работы на год. | | | 1 - 18 сентября | План работы на год. | | Педагог-психолог | | |
| 2 | Корректировка списков студентов, входящих в «группу риска». | | | сентябрь | Список студентов «группы социального риска». | | Педагог-психолог | | |
| 3 | Разработка и выдача рекомендаций для мастеров п\о и классных руководителей по вопросам специфики организации индивидуальной работы со студентами. | | | Октябрь - ноябрь | Рекомендаций для мастеров п\о и классных руководителей для методов индивидуальной работы со студентами. | | Педагог-психолог | | |
| 4 | Участие в педагогических советах колледжа | | | В течение года | Обмен опытом, выработка совместных решений и рекомендаций в работе. | | Педагог-психолог | | |
| 5 | Участие в методических объединениях | | | Согласно плану МО | Обмен опытом, выработка совместных решений и рекомендаций в работе. | | Педагог-психолог | | |
| 6 | Корректировка плана работы. | | | 9 – 12 января | План работы и документация. | | Педагог-психолог | | |
| 7 | Работа с документацией. | | | В течение учебного года | Документация, регламентирующая и обеспечивающая деятельность в системе психолого-педагогического сопровождения обучающихся в образовательном процессе | | Педагог-психолог | | |
| 8 | Подготовка стимульного материала для проведения психодиагностики студентов. | | | В течение учебного года | Стимульный материал (применение и подборка методик) | | Педагог-психолог | | |
| 9 | Организация и методическая подготовка к проведению психодиагностики студентов. | | | В течение учебного года | План проведения психодиагностики студентов. | | Педагог-психолог | | |
| 10 | Обработка результатов психодиагностического исследования, составление заключений, психологических характеристик студентов. | | | В течение учебного года | Справки, отчёты, заключения, психологические характеристики, рекомендации. | | Педагог-психолог | | |
| 11 | Изучение психолого-педагогической литературы. | | | В течение учебного года | Применение новых знаний в работе. | | Педагог-психолог | | |
| 12 | Аналитическая деятельность по всем направлениям работы. | | | В течение учебного года | Анализ работы за год и план работы на следующий год. | | Педагог-психолог | | |
| 13 | Работа по написанию и коррекции рабочих программ педагога-психолога | | | В течение учебного года | Совершенствование работы, внесение актуальной информации, согласно запросам. | | Педагог-психолог | | |
| 14 | Работа по запросам   Мин. Обр. науки Амурской области | | | В течение учебного года | Содействие в решении возникающих проблем. | | Педагог-психолог | | |
| 15 | Работа по теме самообразования | | | В течение года | Повышение профессионального мастерства | | Педагог-психолог | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |

* 1. **Информационно - просветительская работа. План работы библиотеки.**

Библиотека является одним из основных структурных подразделений колледжа. Работа библиотеки направлена на осуществление главных задач колледжа: образовательной, воспитательной и развивающей. Для этой цели библиотека обладает своими специфическими возможностями: наличие фонда литературы; возможности как групповой, так и индивидуальной работы с читателями; наличие справочно-библиографического аппарата. Важной особенностью библиотеки является то, что библиотекарь работает в тесном контакте с кураторами групп, мастерами производственного обучения, преподавателями-предметниками, что повышает потенциал библиотеки.

**Основные цели:**

* Вовлечение всех учащихся колледжа в процесс чтения, активизация познавательных и творческих способностей, повышение мотивации к учению.
* Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования библиотечными методами;
* Выбор форм библиотечного и информационно-библиографического обслуживания читателей, способствующих формированию прочных знаний, умений и навыков обучающихся;
* Формирование высоконравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, способной в дальнейшем участвовать в развитии общества;
* Обеспечение индивидуального характера развития личности студента, создание условий для развития его индивидуальных задатков, интересов и склонностей.

**Основные задачи:**

Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания студентов, преподавателей и других категорий читателей;

* Формирование у студентов информационной культуры и культуры чтения;
* Совершенствование традиционных и нетрадиционных форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно ориентированном подходе к студенту;
* Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий; расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники   
  и компьютеризации библиотечно-информационных процессов;
* Усилить внимание к пропаганде литературы по воспитанию у студентов нравственности, культуры поведения, самореализации личности;
* Формирование интереса к здоровому образу жизни;
* Формирование экологической культуры современных студентов;
* Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, учебников, журналов, газет).
* Оказание помощи в деятельности студентов, преподавателей в образовательных проектах.

Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем учебного заведения, основными профессиональными образовательными программами, заявками преподавателей, требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО**.**

**Краеведение** – неотъемлемая часть нашей большой истории. **Задача** – выявить, собрать, сохранить и предоставить в пользование читателей все печатные издания, связанные с селом, краем, активно использовать родники казачьей культуры, самобытности, мудрости, традиции казаков для воспитания чувства самосознания – формирование культуры казачества.

**Формирование фонда библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| **1. Работа с фондом** | | |
| 1 | Работа по комплектованию библиотечного фонда (изучение прайсов издательств, перечни учебной литературы, рекомендованные Министерством образования, ФИРО) | В течение года |
| 2 | Ведение учетных документов | В течение года |
| 3 | Оформление подписки на периодические издания | 2 раза в год |
| 4 | Техническая обработка новой литературы (по мере поступления) | В течение года |
| 5 | Прием и оформление литературы, принятой от читателей взамен утерянной, учет и обработка | По мере поступления |
| 6 | Прием и оформление книг, полученных в дар, учет и обработка | По мере поступления |
| 7 | Прием и выдача печатных изданий | В течение года |
| 8 | Расстановка книг и периодических изданий в фонд библиотеки | В течение года |
| 9 | Ремонт книг и других печатных изданий | В течение года |
| 10 | Изъятие ветхой, устаревшей и непрофильной литературы из фонда (списание) | В течение года |
| 11 | Работа с задолжниками (систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий) | В течение года |
| 12 | Ведение учета приема и выдачи учебной литературы (тетрадь учета первичной статистики, дневник библиотеки) | В течение года |
| 13 | Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления | В течение года |
| 14 | Систематизация фонда согласно библиотечно – библиографической классификации (ББК) | В течение года |
| 15 | Проводить санитарный день | 1 раз в месяц |
| **1.1. Справочно-библиографический аппарат** | | |
| 1 | Составление и ведение систематического каталога | В течении года |
| 2 | Картотека книгообеспеченности, мониторинг учебной литературы | В течении года |
| **1.2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание** | | |
| 1 | Библиографические обзоры по определенной тематике, библиографические обзоры новых поступлений литературы, на МО, педагогических советах | В течениегода По запросу |
| 2 | Выполнение тематических справок с использованием книжного фонда, интернет-ресурсов | В течение года |
| 3 | Обновление информации на информационном стенде: православие, казачество, уголок «здоровья» | В течение года |
| 4 | Подготовка материалов о проведенных мероприятиях на сайт | В течение года |
| 5 | Составление информационных списков новых поступлений | В течение года |
| 6 | Составление рекомендательных списков литературы для различных групп пользователей | В течение года |
| **1.3 Тематические книжно-журнальные выставки** | | |
| 1 | Дни воинской славы России (2 сентября - День окончания Второй мировой войны; 8 сентября – День Бородинского сражения 21 сентября – День победы русских полков в Куликовской битве) Терроризм и безопасность населения (3 сентября), день знаний,120 лет со дня рождения советского языковеда, лингвиста, создателя «Словаря русского языка» С.И. Ожегова. 150 лет со дня рождения русского писателя А.И. Куприна, 115 лет со дня рождения М.А.Шолохова «Судьба человека» | Сентябрь |
| 2 | День учителя - «Кто щедро дарит знание и свет» День работников автомобильного транспорта «профессия водитель» «Узнаём свои права»: урок викторина 30 лет со дня вступления в силу Конвенции по правам ребёнка. «Есенинский родник»: музыкально-поэтическая композиция 125 лет со дня рождения русского поэта Сергея Александровича Есенина. | Октябрь |
| 3 | День народного единства – «В единении сила!»  105 лет со дня рождения русского писателя и поэта К.М. Симонова  Международный день толерантности (терпимости) – «Толерантность: от теории к практике»  «Души материнской свет» День матери, матери казачки (4 декабря) «18 ноября – Международный день отказа от курения» | Ноябрь |
| 4 | Всемирный День борьбы со СПИДом - «Знание против страха: СПИД»  День конституции Российской федерации – «Конституция закон – по нему мы все живем»  День Героев Отечества, «Время и память»: День неизвестного солдата, 200-лет со дня рождения русского  поэта Афанасия Афанасьевича Фета День Конституции РФ / Памятная дата России / | Декабрь |
| 5 | Российский день студента – «Дни студенчества прекрасны…» | Январь |
| 6 | День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве –  «Здесь все стонало от металла» Ленинград – блокада, выставка. День защитников Отечества – «Отвага, мужество и честь» | Февраль |
| 7 | Виртуальная выставка. Международный женский день – «В этот день весной согретой, все цветы, улыбки Вам!»  Виртуальная выставка. Всемирный день писателя – «Писатели – юбиляры 2020- 2021 года»  Всемирный день Земли – «Земля у нас только одна!» | Март |
|  |
| 8 | Всемирный день здоровья – «Спорт. Здоровье. Настроение»  День космонавтики – «Начало космической эры»  Православие и русская культура | Апрель |
| 9 | День победы, День славянской письменности, Казачья культура и традиции | Май |
| 10 | Пушкинский день в России – «Как вечно пушкинское слово…» Виртуальная выставка. День России – «Вместе мы - большая сила, вместе мы - страна Россия» | Июнь |

**2. Работа с читателями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2 Индивидуальная работа** | | |
| 1 | Перерегистрация читателей | В течение года |
| 2 | Обслуживание на абонементе | В течение года |
|  | Обслуживание в читальном зале | В течение года |
| 4 | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотеки, о культуре чтения книг | В течение года |
| 5 | Рекомендательные беседы при выдаче литературы | В течение года |
|  | | |
| **3.1. Приучение студентов к систематическому чтению** | | |
| 1 | Библиотечные уроки в группах нового набора «Библиотечно-информационное обслуживание студентов колледжа: права, обязанности» | Сентябрь  Октябрь |
| 2 | Литературно – музыкальная композиция «С книжных страниц – на большой экран» | Декабрь |
| **3.2. Мероприятия по пропаганде книги и литературы** | | |
| 3 | Акция – выставка «БЕРИ! ЧИТАЙ! ЛИСТАЙ!» (Полка буккроссинга: место, где Вы можете оставить прочитанные книги, и взять что-нибудь новенькое) | Ноябрь |
| 4 | Литературно-музыкальная композиция, посвященная всемирному дню писателя | Апрель |
| **3.3. Мероприятия в помощь учебному процессу** | | |
| 6 | Библиотечные уроки в выпускных группах по теме «Составление библиографического списка литературы для курсовых работ» | Февраль |
| **3.4. Работа по информационной культуре** | | |
| 7 | Мероприятие, посвященное Всемирному дню гражданской обороны «Терроризм – угроза для общества» (Интеллектуальная игра) | Март |
| 8 | Познавательная программа «Красота родной природы» особо охраняемых природных территорий) | Ноябрь |

**3.5. Повышение квалификации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Освоение информации из профессиональных изданий, интернет -ресурсов | В течение года |
| 2 | Посещение семинаров, мероприятий. | В течение года |
| 3 | Пройти профессиональную переподготовку «Педагог – библиотекарь» |  |

**4. Прочие работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.1. Методическая работа** | | |
| 1 | Составление отчетов о работе библиотеки | В течение года |
| 2 | Составление плана работы на 2020- 2021 учебный год | Июль |
| 3 | Принимать участие в педагогических, методических советах | По мере необходимости |
| 4 | Разрабатывать сценарии массовых мероприятий, согласно плану работы библиотеки. | В течение года |
| 5 | Составлять библиографические обзоры, викторины и т.д. | В течение года |
| 6 | Создание презентаций по общекультурным и памятным датам. | В течение года |
| 7 | Разработать беседы-экскурсии, историко-краеведческой экспозиции. | В течение года |
| 8 | Документальные, видео фильмы различной тематики согласно плану работы библиотеки | В течение года |
| **5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями** | | |
| 1 | Совместная подготовка и проведение мероприятий с кураторами, с преподавателями, с сотрудниками социальной и воспитательной работы | В течение года |
| 2 | Совместная работа с сотрудниками центральной библиотеки, музеем | В течение года |

**6. Перспективы развития библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Разработать «Положение о формировании фонда библиотеки колледжа» | Сентябрь |
| 2 | Провести инвентаризацию фонда библиотеки | В течении года |
| 3 | Создание систематического каталога (карточный) | В течение года |
| 4 | Укрепление материальной базы библиотеки: обновление книжного фонда | По мере возможности |
| 5 | Эстетическое оформление библиотеки. | В течение года |

**7. Массовая работа с читателем**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Работа с пользователями библиотеки по направлениям: |  |
|  | **7.1. Гражданско – патриотическое воспитание** | В течение года |
|  | **7.2. Духовно – нравственное воспитание** | В течение года |
|  | * 1. **7.3. Воспитание здорового образа жизни** | В течение года |
|  | **8. Плановые ежегодные выставки: (**по индивидуальному плану) | В течение года |
|  | Ежемесячные выставки к памятным и юбилейным датам русских писателей: **2021-2022** |  |
|  | **8. Краеведение** |  |
| 1 | «Освоение казаками Сибирь и дальний Восток» «История казачества» «История родного края, села»  Сбор информации и оформление папки «Память» - герои – амурцы, экскурсии в музей с. Константиновка | В течение года |
| 2 | Литературные вечера: «Судьба русской женщины» - день матери День матери казачки, осенний бал. | Ноябрь  Октябрь |
| 3 | Обзор информации «Творческие люди Амурской земли». Обзор литературы и прикладного искусства Амурской области Писатели и люди искусства – их биография | В течение года |

* 1. **Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | |
|  | **Работа с сотрудниками подразделения** |  |  | |
| 1 | Проведение инструктажей с сотрудниками подразделения по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и охраны труда на рабочем месте, электробезопасности. | два раза в год | Завхоз | |
| 2 | Проведение планерок сотрудников подразделения:   * санитарное состояние и содержание территории колледжа. * соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю; * соблюдение гигиенических требований к условиям обучения (СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»); * санитарно-инфекционный режим в период карантина; * подведение итогов работы подразделения за квартал | ежемесячно  ежемесячно  ежеквартально  по мере необходимости ежеквартально | Завхоз | |
| 3 | Уточнение должностных инструкций сотрудников подразделения | август | Завхоз | |
| 4 | Распределение убираемых площадей в здании и на территории | август | Завхоз | |
| 5 | Составление графиков:   * работы сотрудников подразделения; * отпусков | декабрь | Завхоз | |
| 6 | Приобретение и обеспечение сотрудников подразделения хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты | ежеквартально | Завхоз | |
| 7 | Организация медицинского осмотра сотрудников | по графику | Спец. по охр. труда | |
| 8 | Ведение журналов технической эксплуатации здания и территории | в течение года | Завхоз | |
|  | **Административно-хозяйственная работа** |  |  | |
| 1 | Поиск и подготовка списка организаций- подрядчиков в соответствии с видами работ и услуг, необходимых для функционирования колледжа | октябрь-ноябрь. | Завхоз | |
| 2 | Составление реестра договоров на 2020 год:   * подготовка документов для заключения договоров с подрядными организациями на поставки товаров, выполнение работ, заключение договоров, гос. контрактов. | ноябрь-декабрь.  декабрь | Завхоз | |
| 3 | Работа по заключенным договорам (получение счетов, оформление заявок. | в течение года | Завхоз | |
| 4 | Закупка канцелярских и хозяйственных товаров | январь 2020 года, август 2021 года | Завхоз | |
| 5 | Осуществление заказов на приобретение мебели, спортинвентаря, инструментов, наглядных пособий | по заявкам | Завхоз | |
| 6 | Выдача сотрудникам необходимых материальных средств и наглядных пособий. | в течение года | Завхоз | |
| 7 | Участие в проведении инвентаризации | декабрь | Главный бухгалтер | |
| 8 | Заключение договоров о сохранности материального имущества с сотрудниками |  | Завхоз | |
| 9 | Снятие показаний счетчиков и предоставление данных обслуживающим компаниям | ежемесячно | Завхоз | |
| 10 | Организация текущего ремонта:  -обслуживание электрохозяйства, ремонт сантехники и бытовой техники, плотницкие работы  -ремонт трещин на потолке и стенах, окраска  -ремонт цоколя здания, ограждения территории, спорткомплекса, газонов июль-август 20189года апрель-май 2020 | в течение года  июль-август  апрель-май | Раб. по обсл. и рем. здания  Раб. по к. обс.здания | |
| **Взаимодействие с другими подразделениями колледжа** | | | | |
| 1 | Организация смотров готовности:   * кабинетов, спортзалов и спортплощадки к новому учебному году; * пищеблока к новому учебному году | июнь 2020 года  июнь 2020года | зам.дир. Зубкова В.В. | |
| 2 | Сбор заявок для составления плана развития материально-технического обеспечения образовательного процесса | в течение года | Зав хоз | |
| 3 | Организация субботников по благоустройству здания и территории (распределение зон уборки в здании и на территории по классам, обеспечение инвентарем) | май-октябрь 2020-201года | Зав хоз | |
| **Контроль за выполнением административно-хозяйственной деятельностью** | | | | |
| 1 | Проверка документации подразделения согласно  номенклатуре дел | ежеквартально | | Завхоз |
| 2 | Контроль за выполнением:  — приказов и распоряжений руководства колледжа, вышестоящих организаций сотрудниками подразделения  — заключений ТУ Роспотребнадзора, ГПС и других надзорных органов | в течение года | | Завхоз |
| 3 | Осуществление контроля по направлениям:  — выполнение сотрудниками подразделения их функциональных обязанностей  — санитарное состояние и содержание колледжа  — целостность и техническое состояние имущества  — соблюдение воздушного, теплового, светового, питьевого режимов  — состояние электро- и сантехоборудования, канализации, противопожарного оборудования;  — качество и сроки ремонтных работ;  — экономное использование энерго- и водоресурсов;  — подготовка колледжа к новому учебному году и осенне - зимнему сезону; | в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  во время ремонта  в течение года  июль-август 2020 года | | Завхоз |
| 4 | Отчет о выполненной работе | июнь 2020 года | | Завхоз |

***Охрана труда***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | Проводить контроль за своевременным проведением инструктажей по ОТ с периодичностью, согласно ГОСТ 12.0 004-2015 «ССБТ. Организация обучения безопасного труда» | не реже 2-х раз в год | специалист по ОТ  . |
| 2 | Составить график обучения и переаттестация работников колледжа по ОТ, у которых заканчивается срок действия в 2020 году. | август 2020г. | специалист по ОТ  . |
| 3 | Проведение занятий с работниками колледжа по ОТ. | с 18.09.2020 по 20.09.2021 г. | специалист по ОТ  . |
| 4 | Аттестация работников колледжа по ОТ. | 21.09.2020г. | по пр. № 73 от 07.04.2016. |
| 5 | Обеспечить своевременное проведение медицинских осмотров работников колледжа. | июнь – август 2020 г. | Кравченко Т. А.  . |
| 6 | Составить перечень профессий и должностей работников колледжа, имеющих право на бесплатное получение СИЗ в соответствии со специальной оценкой условий. | до 10.09.2020 г. | специалист по ОТ |
| 7 | Составить перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и обезвреживающих средств. | до 10.09.2020 г. | специалист по ОТ |
| 8 | Организация пропаганды по ОТ с привлечением руководителей подразделений, комиссии по ОТ, | постоянно | специалист по ОТ |
| 9 | Доведение приказов и других руководящих документов, вышестоящих организаций по предупреждению производственного травматизма, до сведения работников колледжа. | при получении документов | специалист по ОТ |
| 10 | Составить план проведения всемирного дня по ОТ. | до 15.04.2021 г. | специалист по ОТ |
| 11 | Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений, преподавателям, мастерам производственного м обучения колледжа при разработке и пересмотре инструкций по ОТ. | постоянно | специалист по ОТ |
| 12 | Во всех подразделениях колледжа провести проверки по выполнению законодательства об охране труда, согласно 3-ей ступени 3-х ступенчатого контроля по ОТ. | по графику проверок | специалист по ОТ  руководители подразделений |
| 13 | Ежеквартально рассматривать вопросы состояния дел по ОТ на совещаниях и педсоветах. | по плану совещаний и педсоветов | директор колледжа Каюков С.С. |
| 14 | Разработать мероприятия по улучшению условий ОТ и обеспечить контроль по их выполнению (соглашение по ОТ между раб. и проф.) | до 20.12.2020 г. | Дир. колледжа Каюков С.С. пред. профкома Чумакова В. В.  Специалист по ОТ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия по ТБ** | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | Изучение и анализ причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний в системе СПО и Амурской обл. и РФ | постоянно | специалист по ОТ |
| 2 | Разработка мероприятий по предупреждению и устранению причин производственного травматизма | постоянно | специалист по ОТ  . |
| 3 | Доведение приказов и других руководящих документов вышестоящих организаций по предупреждению производственного травматизма до сведения работников колледжа | при получении документов | специалист по ОТ |
| 4 | Организация пропаганды по ОТ с привлечением руководителей подразделений, комиссий по ОТ | постоянно | специалист по ОТ. |
| 5 | Проводить контроль за своевременным проведением инструктажей по ОТ с периодичностью, согласно ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ. организация обучения безопасности труда». | не реже 2-х раз в год | Зубкова В.В.  Винокуров А.С.  Коровенко Н.Г.  специалист по ОТ. |
| 6 | Разработать график обучения и переаттестации работников колледжа по ОТ, у которых заканчивается срок действия в 2020 г. | март 2021 | специалист по ОТ  Соболев П.П. |
| 7 | Проведение занятий с работниками колледжа по ОТ | с 02.04.2021  по 12.04.2021 | специалист по ОТ  . |
| 8 | Аттестация работников колледжа по ОТ | 13.04.2021 | по пр №30 04.02.2016 |
| 9 | Составить план проведения всемирного дня по ОТ | март 2021 | Спец. по ОТ. |
| 10 | Контроль за своевременным и качественным проведением обучения по электробезопасности, пожарной безопасности. | постоянно | специалист по ОТ |
| 11 | Подготовить и подать заявку на обучение по ОТ в институт повышения квалификации, согласно перечня от 14.01.2020 г. | февраль-март 2021 | специалист по ОТ  . |
| 12 | Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений, преподавателям, мастерам производственного обучения колледжа при разработке и пересмотре инструкций по ОТ. | постоянно | специалист по ОТ  . |
| 13 | Ежеквартально рассматривать вопросы состояния дел по ОТ на совещаниях и педсоветах | по плану совещаний и педсоветов | Директор колледжа  С.С. Каюков |
| 14 | Обеспечить своевременное проведение медицинских осмотров работников колледжа | июнь-август 2021 | Кравченко Т.А.  специалист по ОТ |
| 15 | Во всех подразделениях колледжа провести проверки выполнения законодательства об охране труда, согласно 3-ей ступени 3-х-ступенчатого контроля по ОТ | по графику проверки | Специалист по ОТ  Рук. подразделений |
| 16 | Выполнить мероприятия по улучшению условий и охраны труда, разработанных и рекомендованных по результатам специальной оценки условий труда | в течение учебного года | Специалист по ОТ  Рук. подразделений |

* 1. **Работа общежития.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | | | **Ответственные,**  **исполнители** |
| **1 Организационные мероприятия** | | | | | |
| 1 | Беседы с абитуриентами о правилах проживания в общежитии, о создании условий в общежитии. Выпуск памяток для абитуриентов | Сентябрь | | Ответственный  секретарь по приему,  комендант, воспитатели  общежития | |
| 2 | Расселение студентов, составление списков, проживающих по комнатам, составление списков детей, требующих особого внимания:  - дети, оставшиеся без попечения родителей;  - дети, стоящие на внутриколледжном учете, на учете в КДН | Сентябрь | | комендант, воспитатели  общежития | |
| 3 | Обновление списков проживающих студентов. | Регулярно, по мере необходимости | | комендант, | |
| 4 | Контроль соблюдения паспортного режима, оформление документов регистрации студентов по месту проживания. | сентябрь | | комендант, | |
| 5 | Продление пропусков | сентябрь | |  | |
| 6 | Контроль соблюдения пропускного режима | Регулярно | | комендант | |
| 7 | Составление базы данных студентов, проживающих в общежитии | сентябрь | | комендант | |
| 6 | Заключение договоров на проживание в общежитии | сентябрь | | комендант | |
| 7 | Знакомство с правилами проживания в общежитии | Сентябрь, январь | | комендант, воспитатели  общежития | |
| 8 | Инструктаж по правилам пожарной безопасности | Сентябрь, январь | | комендант, воспитатели  общежития | |
| 9 | Оформление информационного стенда | сентябрь | | комендант, воспитатели  общежития | |
| 10 | Оформление документации | сентябрь | | воспитатели  общежития | |
| 11 | Собрание со студентами, проживающими в общежитии | сентябрь | | комендант, воспитатели  общежития | |
| **2. Трудовая деятельность**  Цель: Формирование самостоятельности, развитие навыков самообслуживания, развитие навыков совместного общественного труда | | | | | |
| 1 | Организация косметического ремонта, обновления в комнатах | По мере необходимости | | | Комендант,  воспитатели |
| 2 | Организация дежурства по кухне, этажам  Контроль дежурства | Постоянно | | | Совет общежития, воспитатели |
| 3 | Организация и проведение ПХД | 1 раз в неделю | | | Комендант,  Совет общежития, воспитатели |
| 4 | Конкурс на лучшую комнату общежития | 1 раз в месяц | | | Совет общежития |
| 5 | Работа волонтерского отряда | ежемесячно | | | Зам. директора по ВР |
| 6 | Оборудование православного уголка | Сентябрь-апрель | | | Комендант, воспитатели |
| **3. Организация адаптационного процесса студентов нового набора.**  Цель: Изучение особенностей студентов, формирование адаптивных умений и навыков | | | | | |
| 1 | Беседы с абитуриентами о правилах проживания в общежитии, о создании условий в общежитии. Выпуск памяток для абитуриентов. | сентябрь | | | Ответственный секретарь по  приему, комендант,  воспитатели общежития |
| 2 | Наблюдение за поведением, общением студентами, выявление проблем | сентябрь | | | Воспитатели, классные  руководители |
| 3 | Собрание со студентами нового набора | сентябрь | | | Зам по ВР |
| 4 | Беседы с родителями, распространение визитных карточек с телефонами вахты, коменданта, воспитателя | сентябрь | | | Воспитатели, классные руководители |
| 5 | Индивидуальные беседы со студентами, выявление интересов, проблем | сентябрь | | | Воспитатели, классные руководители |
| 6 | Подготовка материалов к педсовету по адаптации студентов 1-го курса | октябрь | | | Воспитатели, классные руководители |
| 7 | Индивидуальные консультации психолога об адаптации в новых условиях | Сентябрь-октябрь | | | психолог |
| 8 | Обсуждение адаптивных процессов | октябрь | | | психолог |
| **4. Развитие познавательных и творческих способностей, культуры общения.**  Цель: Создание условий для проявления творчества студентов. Формирование навыков культуры общения, понимания важности роли общения в жизни человека | | | | | |
|  | Выпуск праздничных стенгазет | ежемесячно | | | Совет общежития |
| 1 | Поздравления студентов с днем рождения, оформления странички на стенде | ежемесячно | | | Совет общежития, воспитатели |
| 2 | Встречи с сотрудниками центральной библиотеки | Согласно совместного плана работы | | | воспитатели |
| 3 | Новогодняя дискотека, дискотека ко Дню всех влюбленных | Декабрь, февраль | | | Совет общежития воспитатели |
| 4 | Конкурс новогодних поделок | декабрь | | | Совет общежития воспитатели |
| 5 | Украшение комнат, секций к Новому году | декабрь | | | Совет общежития воспитатели |
| 6 | Мероприятия библиотеки колледжа  -конкурсы, викторины, книжные выставки | Ежемесячно, согласно плану | | | Библиотекарь, Совет общежития |
| 7 | Просмотр информационных программ, посещение библиотеки | Ежедневно | | | Воспитатели, Библиотекарь, Совет общежития |
| 8 | Праздничная программа ко «Дню студента» | январь | | | Совет общежития, воспитатели |
| 9 | Хор | 3 р. в неделю согласно расписания доп. образования | | |  |
| 10 | Подготовка и участие в районных, областных творческих мероприятиях | По отдельному плану | | | Классные руководители, воспитатели, педагоги |
| 11 | Конкурс пасхальных поделок | апрель | | | Воспитатели |
| 12 | Мероприятия библиотеки | По плану библиотеки | | | В.В. Чумакова |
| **5. Профилактическая работа**  Цель: Профилактика девиантного поведения, формирование гражданской позиции законопослушного человека, профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, профилактическая работа по предупреждению преступлений. Профилактика экстремизма и терроризма | | | | | |
| 1 | Постоянное видеонаблюдение за территорией, прилегающей к общежитию, секциями, организация и контроль пропускного режима. | постоянно | | | Комендант |
| 2 | Выпуск информационных стендов антитеррористической направленности | октябрь | | | Совет общежития, воспитатели |
| 3 | Проведение информационных встреч с сотрудниками полиции | Ноябрь  апрель | | |  |
| 4 | Тренировка по эвакуации студентов из общежития, при обнаружении подозрительных предметов | Октябрь, январь  апрель | | | Инженер по ТБ |
| 5 | Беседы с сотрудниками полиции  Темы:  - виды ответственности несовершеннолетних;  -уголовная, административная ответственность, лиц, достигших 18-летнего возраста;  - соблюдение правил дорожного движения  -уголовная ответственность за незаконный оборот наркотических средств  - ответственность за употребление спиртных напитков  -проведение совместных рейдов сотрудниками полиции со студентами | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль  Апрель  Май  По отдельному плану | | | Сотрудники полиции |
| 6 | Беседы с медицинской сестрой колледжа, темы:  - Оказание первой медицинской помощи.  - Вирусные инфекции: «Грипп»  - Дермато - венерология: чесотка, педикулез, аллергические реакции;  - «Гигиена - залог здоровья»  -«О вреде алкоголя и курения» | Ежемесячно  По отдельному плану | | | Т.А. Кравченко |
| 7 | Встреча с врачом - гинекологом и психологом (для девочек)  Тема:  «Секс и здоровье»  «Осторожно-ВИЧ»  «Здоровье будущей матери» | Октябрь  Ноябрь  Март | | | Врач поликлиники |
| 8 | Рассмотрение на Совете общежития, студентов, нарушающих правила проживания в общежитии, имеющих пропуски занятий, не успевающих по предметам | ежемесячно | | | Председатель Совета общежития |
| 9 | Рассмотрение на Совете профилактике колледжа, студентов, нарушающих правила проживания в общежитии, имеющих пропуски занятий, не успевающих по предметам | ежемесячно | | | Зам. по ВР, социальный педагог,  Классные руководители, воспитатели, родители |
| 10 | Рассмотрение на КДН и ЗП родителей, не исполняющих обязанностей по воспитанию детей | По отдельному плану | | | Зам.по ВР. |
| **6. Индивидуальная работа со студентами**  Цель: Изучение особенностей личности студента, оказание индивидуальной помощи, профилактика правонарушений, сплочение коллективов | | | | | |
| 1 | Заполнение и ведение журнала персонифицированного учета студента | еженедельно | | | воспитатели |
| 2 | Проведение индивидуальных бесед | Ежедневно, согласно плана ИВР | | | воспитатели |
| 3 | Индивидуальная работа с детьми, стоящими на учете в КДН (по индивидуальному плану) | В течении года | | | Классные руководители, воспитатели,  Социальный педагог |
| 4 | Индивидуальная работа с детьми, оставшимися без попечения родителей:  - Организация помощи в проведении косметического ремонта комнат.  - Выявление родственников и поддержание связи с ними.  - Выявление интересов, вовлечение в участие в мероприятиях, проводимых в общежитии.  - Индивидуальные беседы, о распределении  пособий. - Индивидуальные беседы психолога, темы «Трудности самостоятельной жизни».  - Индивидуальные беседы социального педагога, темы  - Встреча с сотрудниками органов опеки.  - Встречи с сотрудниками ПДН | Сентябрь  В течении года  Постоянно  Октябрь  По отдельному плану | | | Социальный педагог,  Медицинский психолог |
| **7. Работа студенческого Совета, Совета общежития, Совета командиров**  Цель: Развитие студенческого самоуправления, формирование активной жизненной позиции. | | | | | |
| 1 | Общее собрание студентов, проживающих в общежитии:  - выбор Совета общежития  - вопросы мелкого ремонта, подготовке к зиме  -подготовка к Новому году  -вопросы по ремонту общежития (комнаты, секции) | Сентябрь,  октябрь  декабрь  апрель | Зам. директора по ВР,  Комендант,  воспитатели | | |
| 2 | Заседания Совета общежития | ежемесячно | Зам. директора по ВР | | |
| 3 | Общее собрание студентов колледжа  Выбор студенческого Совета | сентябрь | Зам. директора по ВР,  Классные руководители,  Мастера ПО,  преподаватели | | |
| 3 | Заседание студенческого Совета | Один раз в месяц | Зам. директора по ВР | | |
| 4 | Работа студенческого Совета в соответствии с составленным планом, контроль его выполнения | ежемесячно | Зам. директора по ВР | | |
| 5 | Работа Совета общежития в соответствии с составленным планом, контроль его выполнения | ежемесячно | Зам. директора по ВР | | |
| 6 | Выбор Совета командиров | сентябрь | Зам. директора по ВР | | |
| 7 | Заседание Совета командиров | Один раз в месяц | Зам. директора по ВР | | |
| 8 | Организация и несение службы во внутреннем наряде | ежедневно | Воспитатели | | |
| **8. Работа с родителями**  Цель: Обеспечение взаимодействия с родителями для решения проблем студентов | | | | | |
| 1 | Сбор данных о родителях, родственниках | сентябрь | Классные руководители, воспитатели | | |
| 2 | Индивидуальные беседы с родителями, приезжающими навестить ребенка, а также по телефону, выезд по месту проживания | ежемесячно | Классные руководители, воспитатели | | |
| 3 | Поддержание связи с родителями | постоянно | Классные руководители, воспитатели | | |
| **9. Взаимодействие с классными руководителями и администрацией колледжа**  Цель: Обеспечение сотрудничества для решения проблем студентов. | | | | | |
| 1 | Участие в методической учебе классных руководителей, педсоветах | По плану МО | воспитатели | | |
| 2 | Обмен информацией между классными руководителями, психологом, социальный педагогом | постоянно | воспитатели | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Приложения** |  |  |

1.СОГЛАШЕНИЕ Константиновского станичного казачьего общества «Станица Константиновская» и государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Амурский казачий колледж» о взаимосотрудничестве по возрождению культуры, традиций и быта амурского казачества, развития военно-патриотического и духовно- нравственного воспитания молодежи.

2.СОГЛАШЕНИЕ между государственным образовательным автономным учреждением «Амурским казачьим профессиональным лицеем» с. Константиновка и Службой в г. Райчихинске ПУ ФСБ России по Амурской области о взаимосотрудничестве по военно-патриотическому воспитанию казачьей молодежи, их подготовке к военной службе, подготовке специалистов для казачьих обществ Амурской области, возрождению культуры, традиций и быта амурского казачества.

3.ПЛАН совместной работы подразделения по делам несовершеннолетних, педагогического коллектива по предупреждению и профилактике правонарушений среди обучающихся.

4. ПЛАН совместных мероприятий с правоохранительными органами по профилактике правонарушений и преступлений.

5. ПЛАН совместной работы Амурского казачьего колледжа и ГАУЗ АО «Константиновская больница»

6. ПЛАН духовно-просветительской работы со студентами Амурского казачьего колледжа на 2021-2022 учебный год

7.ПЛАН мероприятий на 2021-2022 учебный год по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних студентов Амурского казачьего колледжа

**Приложение 1**

**СОГЛАШЕНИЕ**

Константиновского станичного казачьего общества «Станица Константиновская» и Государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Амурский казачий колледж» о взаимосотрудничестве по возрождению культуры, традиций и быта амурского казачества, развития военно-патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи

Константиновское станичное казачье общество «Станица Константиновская» в лице атамана Комиссарова Андрея Александровича, именуемое в дальнейшем КСКО «Станица Константиновская», действующего на основании Устава общества и Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области «Амурский казачий колледж», именуемый в дальнейшем ГПОАУ «Амурский казачий колледж», в лице Тарасенко Николая Николаевича действующего на основании «Устава» и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**
   1. Предметом настоящего Соглашения является взаимосотрудничество Сторон в сфере возрождения культуры, традиций и быта амурского казачества;
   2. Совершенствование системы военно-патриотического воспитания, образования и возрождения традиционной культуры казачества;
   3. Укрепление нравственных основ казачества, воспитание у молодежи любви к своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины;
   4. Взаимодействие в целях реализации совместных мероприятий, программ и проектов; не преследующих извлечение прибыли.
   5. Совместные действия в целях успешного решения уставных задач' Сторон на взаимовыгодной основе;
   6. Объединения усилий на основе общности интересов в целях возрождения амурского, а в целом российского казачества, защиты его прав, сохранения традиционных образа жизни, хозяйствования и культуры российского казачества;
   7. Стороны преследуют общие цели достижения социальных, культурных, экономических, образовательных, научных, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей обоих сторон, защиты их прав и законных интересов, оказания юридической и иной помощи Сторон, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ;
   8. Стороны участвуют в разработке единой государственной политики возрождения и развития российского казачества, исходя из исторических традиций и современных потребностей государства, Амурской области, обеспечение реализации программ государственной поддержки, направленной на развитие военно-патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи;
   9. Стороны участвуют в восстановлении в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Амурской области традиционных форм казачьего образования;
   10. Стороны взаимодействуют с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Амурской области по вопросам возрождения российского казачества, реализации федерального законодательства о государственной поддержке российского казачества;
   11. Стороны способствуют организации и поддержки государственной политики в области военно-патриотического воспитания молодежи;
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. Стороны вправе оказывать содействие друг другу по вопросам развития российского казачества, возрождения культуры, традиций и быта амурского казачества, военнопатриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи и не препятствовать достижению поставленных целей;
   2. Стороны вправе организовывать и проводить совместные мероприятия, направленные на реализацию данного Соглашения;
   3. Стороны обязуются предоставлять информацию, необходимую для. проведения совместной деятельности по взаимосотрудничеству;
   4. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации, а также знаний, опыта, о которых специально оговорено, что они имеют конфиденциальный характер;
   5. Стороны вправе участвовать совместно, так и по отдельности в федеральных, областных и иных грантах, конкурсах, направленных на выполнения данного Соглашения;

**3. ФИНАНСОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

1. Сотрудничество сторон по настоящему Соглашению не является предпринимательской деятельностью и не предполагает извлечение прибыли и распределение ее между Сторонами настоящего Соглашения;
2. В рамках настоящего Соглашения Стороны не несут никаких финансовых обязательств друг перед другом; V
3. **СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ЕГО ДЕЙСТВИЯ**
   1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует неограниченный срок;
   2. Каждый из участников Соглашения вправе в одностороннем порядке выйти из него с уведомлением другой стороны не менее чем за 1 месяц перед выходом;
   3. Соглашение также может прекращено вследствие:

* ликвидации либо реорганизации участвующего в соглашении договоре юридического лица;
* объявления кого-либо из сторон несостоятельным (банкротом);
* отказа кого-либо из сторон от дальнейшего участия в соглашении;
* досрочно по взаимному соглашению Сторон;
* в иных, предусмотренных законом случаях;
  1. При прекращении Соглашения между Сторонами вещи, переданные в общее владение и пользование, возвращаются предоставившим их без вознаграждения, если иное не будет предусмотрено отдельным соглашением Сторон;
  2. Раздел имущества, находившегося в общей собственности, и возникших у них общих прав требования осуществляется в порядке, установленном отдельным соглашением между Сторонами, являющимся неотъемлемой частью данного Соглашения;

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Для реализации конкретных направлений сотрудничества Стороны могут в установленном действующим законодательством порядке заключать отдельные договоры и соглашения.
   2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.
   3. Стороны не отвечают по обязательствам друг друга, по претензиям третьих лиц возникших на основании других гражданско-правовых договоров, соглашений какой-либо из сторон.
   4. В период действия настоящего Соглашения любые споры и противоречия между Сторонами разрешаются путем переговоров и консультаций.
2. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
3. **ЮРИДИЧЕСКИЕ** **АДРЕСА, ПОДПИСИИ ПЕЧАТИ СТОРОН**

**КСКО «Станица Константиновская»**

Юридический и фактический адрес:

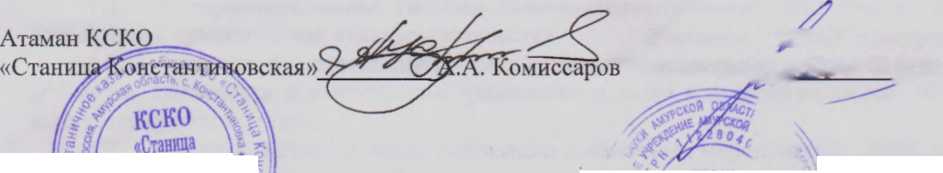
**ГПОАУ «Амурский казачий колледж»**

Юридический и фактический адрес: Константиновский район с. Константиновка Ленина улица, 31

676980 Амурская область, Константиновский район,

село Константиновка, Школьная улица, 18кв.1

676980 Амурская область Константиновский район с. Директор ГТЮАУ «Амурский казачий колледж» М: Тарасенко



Константиновка

**Приложение 2**

**СОГЛАШЕНИЕ**

**между Государственным образовательным автономным учреждением начального профессионального образования «Амурским казачьим профессиональным лицеем» с. Константиновка и Службой в г. Райчихинске ПУ ФСБ России по Амурской области о взаимосотрудничестве по военно-патриотическому воспитанию казачьей молодежи, их подготовке к военной службе, подготовке специалистов для казачьих обществ Амурской области, возрождению культуры, традиций и быта амурского казачества**

Государственное образовательное автономное учреждение начального профессионального образования «Амурский казачий профессиональный лицей» с. Константиновка, в дальнейшем – ГОАУ НПО АКПЛ , на основании лицензии серия РО № 034791, выданной Министерством образования и науки Амурской области от 19 января 2012 года, и свидетельства о государственной аккредитации серия ГА № 010682, выданного 03.12.2008 г. в лице директора –Тарасенко Николая Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Службой в г. Райчихинске ПУ ФСБ России по Амурской области, в лице начальника Службы в г. Райчихинске капитана 1 ранга Лагуткина Вячеслава Павловича, действующего на основании приказа о назначении начальником Службы в городе Райчихинске ПУ ФСБ России по Амурской области с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами РФ “Об образовании” и “О защите прав потребителей”, Федеральным [закон](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=114605;fld=134)ом от 5 декабря 2005 года №154-ФЗ "О государственной службе российского казачества", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**
   1. Предметом настоящего Соглашения является взаимосотрудничество Сторон в сфере военно-патриотического воспитания казачьей молодежи, их подготовке к военной службе, подготовке специалистов для казачьих обществ Амурской области, возрождения культуры, традиций и быта амурского казачества.
   2. Стороны взаимодействуют в целях реализации совместных мероприятий, программ и проектов, не преследующих извлечение прибыли.
   3. Стороны обязуются совместно действовать в целях успешного решения уставных задач Сторон на взаимовыгодной основе.
   4. Стороны объединяют свои усилия на основе общности интересов в целях возрождения амурского, а в целом российского казачества, защиты его прав, сохранения традиционных образа жизни, хозяйствования и культуры казачества.
   5. Стороны преследуют общие цели достижения социальных, культурных, экономических, образовательных, научных, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей амурского казачества, также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.
   6. Стороны способствуют организации и поддержки несения казаками государственной или иной службы в соответствии с действующим законодательством, путем подготовки специалистов для казачьих обществ.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. Стороны вправе оказывать содействие друг другу по вопросам военно-патриотического воспитания казачьей молодежи, их подготовке к военной службе, подготовке специалистов для казачьих обществ Амурской области, возрождения культуры, традиций и быта амурского казачества.
   2. Стороны обязуются предоставлять информацию, необходимую для проведения совместной деятельности по взаимосотрудничеству.
   3. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации, а также знаний, опыта, о которых специально оговорено, что они имеют конфиденциальный характер.
   4. **Обязанности ГОАУ НПО АКПЛ:**

2.4.1. Создать казачьи группы и обучать учащихся в соответствии с действующими учебными планами, программами и нормативными документами, годовым графиком учебного процесса.

2.4.2. Обеспечить для проведения занятий с казачьими группами помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.4.3. Присвоить по итогам успешного окончания обучения квалификацию по соответствующей специальности и уровню образования и выдать диплом государственного образца.

2.4.4. Оказывать практическую помощь отделению в с. Константиновка (пограничной заставе), в содержании рубежа основных инженерных сооружений и учебно-материальной технической базы.

**2.5. Обязанности Службы в г. Райчихинске ПУ ФСБ России по Амурской области:**

2.5.1. Принимать участие в организации проведения военно-полевых сборов среди учащихся казаков.

2.5.2. Предоставлять в ходе учебно-воспитательного процесса свою техническую базу (строевой плац, спортивный городок, место для проведения боевых стрельб, городок попутных следовых тренировок) в отделении с. Константиновка.

2.5.4. Оказывать помощь в организации и проведении военно-производственной практики на территории отделения в с. Константиновка.

2.5.5. Ведение кружка «Юный друг пограничника».

2.5.6. Ввести в состав членов ДНД по охране государственной границы работников отделения ГОАУ НПО АКПЛ с. Константиновка.

1. **ФИНАНСОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

3.1. Сотрудничество сторон по настоящему Соглашению не является предпринимательской деятельностью и не предполагает извлечение прибыли и распределение ее между сторонами настоящего Соглашения.

3.2. В рамках настоящего Соглашения Стороны не несут никаких финансовых обязательств друг перед другом.

3.3. Финансирование настоящего Соглашения, в части реализации вопросов военно-патриотического воспитания казачьей молодежи, их подготовке к военной службе, подготовке специалистов для казачьих обществ Амурской области, возрождения культуры, традиций и быта амурского казачества на базе ГОАУ НПО АКПЛ осуществляется за счет средств областного бюджета, в пределах установленных лимитов для обучения. Кроме того, для выполнения Соглашения могут привлекаться иные источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Амурской области.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ЕГО ДЕЙСТВИЯ**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует неограниченный срок.

4.2. Каждый из участников Соглашения вправе в одностороннем порядке выйти из него с уведомлением другой стороны не менее чем за 1 месяц перед выходом.

4.3. Соглашение также может прекращено вследствие:

- ликвидации либо реорганизации участвующего в соглашении юридического лица;

- отказа кого-либо из сторон от дальнейшего участия в соглашении;

- досрочно по взаимному соглашению Сторон;

- в иных, предусмотренных законом случаях.

4.4. При прекращении Соглашения между сторонами вещи, переданные в общее владение и пользование, возвращаются предоставившим их без вознаграждения, если иное не будет предусмотрено отдельным соглашением сторон.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Для реализации конкретных направлений сотрудничества Стороны могут в установленном действующим законодательством порядке заключать отдельные договоры и соглашения.

5.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

5.3. Стороны не отвечают по обязательствам друг друга, по претензиям третьих лиц возникших на основании других гражданско-правовых договоров, соглашений какой-либо из сторон.

5.4. В период действия настоящего Соглашения любые споры и противоречия между Сторонами разрешаются путем переговоров и консультаций.

5.5. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

**Приложение 3**

ПЛАН

совместной работы подразделения по делам несовершеннолетних, педагогического коллектива по предупреждению и профилактике правонарушений среди обучающихся.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | № |  |  | | Мероприятия | Сроки | |  | | --- | | Ответственные | |
| |  | | --- | |  |   1. | |  | | --- | | Анализ состояния правопорядка в колледже | | |  | | --- | | Декабрь, июнь | | Заместитель директора колледжа по ВР Секретарь КДН И ЗП |
| 2. | |  | | --- | | Сверка несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте | | Ежеквартально | Социальный педагог, Секретарь КДН И ЗП |
| 3. | |  |  | | --- | --- | | Направление в КДН и ЗП информации на несовершеннолетних, состоящих и не состоящих на учёте:  - о не приступивших к обучению на начало учебного года;  -о несовершеннолетних, имеющих более 30% пропусков занятий по неуважительным причинам;  - о состоянии успеваемости и поведении;  -о состоянии успеваемости и поведении несовершеннолетних групп риска  -о занятости в свободное от учёбы время |  | | До 10 сентября  на 01 число каждого месяца;  По итогам полугодия | Социальный педагог  Социальный педагог, Секретарь КДН И ЗП |
| 4 | |  | | --- | | Выездные заседания КДН и ЗП в колледже | | |  | | --- | | По необходимости | | Заместитель директора колледжа по ВР, Председатель КДН и ЗП |
| 5 | Проведение совместной профилактической работы с родителями и законными представителями несовершеннолетних, не добросовестно исполняющих обязанности по их воспитанию, содержанию и обучению | По необходимости | Социальный педагог, Секретарь КДН И ЗП |
| 6 | |  |  | | --- | --- | | Профилактические рейды по соблюдению правил проживания в общежитии колледжа |  | | По плану работы общежития | Комендант, офицеры - воспитатели, члены КДН и ЗП |
| 7 | Участие в работе совета профилактики колледжа представителя КДН | По необходимости | Заместитель директора колледжа по ВР  Секретарь КДН И ЗП |

**Приложение 4**

**План**

**совместных мероприятий с правоохранительными органами по профилактике правонарушений и преступлений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | **Работа со студентами** | | |
|  | Обновление данных на студентов, состоящих на внутриколледжном учете, в КДН и ЗП и ПДН, УИН. Составление социального паспорта колледжа, взвода | Сентябрь, март | Социальный педагог,  классные руководители |
|  | Изучение семейно-бытовых условий жизни студентов группы риска. | постоянно | Социальный педагог,  классные руководители, УУМ. ПДН |
|  | Проведение бесед со студентами работниками ПДН, ОГИБДД об уголовной, административной, гражданско-правовой ответственности. | Первая четвертая неделя месяца | Зам. дир. по ВР, работники ПДН, УУМ, ГИБДД |
|  | Проведение совместных рейдов с ПДН, УУМ в местах пребывания молодежи | По отдельному плану | Зам. дир. по ВР,  классные руководители, воспитатели, социальный педагог, сотрудники ПДН, УУМ |
|  | Заседания с привлечением сотрудников полиции Совета профилактики, Студенческого Совета, Совета общежития, Дисциплинарной комиссии по рассмотрению студентов, совершивших правонарушения | По отдельному плану | Зам. дир. по ВР, социальный педагог,  кл. руководители, сотрудники ПДН |
|  | Вечерние обходы сотрудниками ОВД общежития | Ежедневно | Сотрудники ОВД |
|  | Предоставление информации о студентах, состоящих на учёте в ПДН | ежеквартально | ПДН, соц. педагог |
|  | **Работа с педагогическим коллективом** | | |
|  | Проведение заседаний Совета профилактики | Ежемесячно | Зам. дир. по ВР, сотрудники ПДН |
|  | Обмен информацией с полицией о совершенных студентами правонарушений и преступлений. | Ежемесячно | Зам. дир. по ВР |
|  | Организация методической помощи классным руководителям, воспитателям в работе со студентами с отклонениями в поведении | Октябрь, декабрь, февраль, апрель | Зам. дир. по ВР, Сотрудники ПДН, психолог, социальный педагог |
|  | Проведение профилактических бесед со студентами, склонными к совершению правонарушений | ежемесячно | Зам. дир. по ВР,  Сотрудники ПДН, УУМ |
|  | Анализ работы колледжа по профилактике правонарушений и преступлений | Декабрь, июнь | Зам. дир. по ВР, сотрудники ПДН |
|  | **Работа с родителями** | | |
|  | Обследование неблагополучных семей. | Раз в месяц | Кл. рук., социальный педагог,  работники ПДН, УУМ |
|  | Организация просветительской работы с родителями по вопросам воспитания «трудных» детей, профилактики правонарушений с приглашением работников ПДН:  - «Профилактика алкоголизма и пьянства в молодёжной среде»;  -«Профилактика курения и наркомании среди несовершеннолетних»;  - «Здоровый образ жизни в семье – счастливое будущее детей»; | По отдельному графику | Социальный педагог, сотрудники ПДН |
|  | Мероприятия по охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий в колледже, на территории села с участием студентов колледжа | По отдельному плану | Зам. дир. по ВР, |

**Приложение 5**

**План**

**совместной работы Амурского казачьего колледжа и ГАУЗ АО «Константиновская больница»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| **Лечебно- профилактическая работа** | | |
| 1 | Психологическое сопровождение студентов из групп риска | Постоянно в течение года |
| 2 | Тестирование студентов на предмет склонности к суицидальным актам | сентябрь |
| 3 | Тестирование студентов на предмет употребления наркотических средств | Сентябрь, март |
| 4 | Выявление студентов склонных к девиантному поведению | Весь период |
| 5 | Работа со студентами, психолога больницы, психиатра | По мере необходимости |
| 6 | Выявление и работа со студентами склонных к употреблению алкоголя, наркосодержащих и сильнодействующих средств | По мере выявления |
| **Противоэпидемическая работа** | | |
| 1 | Выявление и учёт случаев инфекционных заболеваний | Постоянно |
| 2 | Контроль и проведение необходимого комплекса противоэпидемических мероприятий в случае возникновения инфекционных заболеваний | В течение года |
| **Санитарно – просветительная работа** | | |
| 1 | Проведение лекций и бесед по гигиеническому воспитанию студентов | сентябрь |
| 2 | Проведение лекций и бесед о вреде употребления табака, курительных смесей, алкоголя, наркотических веществ | Октябрь, март |
| 3 | Проведение лекций и бесед по профилактике ОРВИ и гриппа | Декабрь, январь |
| 4 | Проведение лекций и бесед со студентами на тему полового воспитания | март |
| 5 | Проведение лекций и бесед по профилактике заболеваний, передающихся половым путем | Сентябрь, апрель |

**Приложение 6**

**ПЛАН**

**совместной работы с Казачьим храмом св. равноапостольных Константина и Елены**

**по духовно-нравственному воспитанию студентов Амурского казачьего колледжа на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Место проведения** | **Ответственный за проведение,**  **лица, проводящие мероприятие** | **Примечание** |
| **Духовные беседы** | | | | | |
| 1 | «Таинство крещения» | сентябрь | Храм св. равноапостольных  Константина и Елены | Заместитель по ВР  А.А. Комиссаров  Настоятель храма игумен Дионисий | 1 курс |
| 2 | «О таинстве исповеди и причастия» | октябрь | Храм св. равноапостольных  Константина и Елены | Заместитель по ВР  А.А. Комиссаров  Настоятель храма игумен Дионисий | 1 курс |
| 3 | «Восемь основных страстей и проистекающие от них грехи» | октябрь | Храм св. равноапостольных  Константина и Елены | Заместитель по ВР  А.А. Комиссаров  Настоятель храма игумен Дионисий | 1 курс |
| 4 | «О празднике Покрова Божией Матери и её чудотворных иконах» | октябрь | Храм св. равноапостольных  Константина и Елены | Заместитель по ВР  А.А. Комиссаров  Настоятель храма игумен Дионисий | 1 курс |
| 5 | «О происхождении мира и первых людях» | октябрь | Храм св. равноапостольных  Константина и Елены | Заместитель по ВР  А.А. Комиссаров Настоятель храма игумен Дионисий | 1 курс |
| 6 | **«О заповедях Господних»** | ноябрь | Храм св. равноапостольных  Константина и Елены | Заместитель по ВР  А.А. Комиссаров,  Настоятель храма игумен Дионисий | 1 курс |
| 7 | «О Рождественском посте» | ноябрь | Храм св. равноапостольных  Константина и Елены | Зам. по ВР  А.А. Комиссаров,  Настоятель храма игумен Дионисий | 1 курс |
| 8 | «О [Рождестве Христово](http://www.tamby.info/2017/rojdestvo.htm)м» | декабрь | Храм св. равноапостольных Константина и Елены | Зам. по ВР  А.А. Комиссаров,  Настоятель храма игумен Дионисий | 1 курс |
| 9 | « О [крещении Господнем (Богоявлении)](http://www.tamby.info/2017/krechenie.htm)» | декабрь | Храм св. равноапостольных  Константина и Елены | Зам. по ВР  А.А. Комиссаров,  Настоятель храма игумен Дионисий | 1 курс |
| 10 | **Крещение казаков первого курса** | январь | Храм св. равноапостольных  Константина и Елены | Заместитель по ВР  А.А. Комиссаров,  Настоятель храма игумен Дионисий,  воспитатель | 1 курс |
| 11 | «Об Албазинской иконе Божией Матери» | март | Храм св. равноапостольных  Константина и Елены | Заместитель по ВР  А.А. Комиссаров,  Настоятель храма игумен Дионисий | 1-2 курс |
| 12 | Просмотр документального фильма «Албазинская иконаБожией Матери» | март | Храм св. равноапостольных Константина и Елены | Заместитель по ВР  А.А. Комиссаров,  Настоятель храма игумен Дионисий | 1-2 курс |
| 13 | «О празднике Святой пасхи» | апрель | Храм св. равноапостольных  Константина и Елены | Заместитель по ВР  А.А. Комиссаров,  Настоятель храма игумен Дионисий | 1 курс |
| **Служба в Храме** | | | | |  |
| 14 | **Служба в храме** | 1 раз в мес.  суббота | Храм св. равноапостольных  Константина и Елены | Офицеры – воспитатели  Настоятель храма игумен Дионисий | 1-3 курсы |
| 15 | День памяти репрессированных казаков.  Панихида по репрессированным казакам. | 24.01. | Храм св. равноапостольных Константина и Елены  с. Константиновка | Офицеры – воспитатели  Настоятель храма игумен Дионисий | 1-3 курсы |
| 16 | Крестный ход в г. Благовещенске | март | Кафедральный собор | Директор Н.Н. Тарасенко  Заместитель по ВР  А.А. Комиссаров | 1-3 курсы |
| 17 | Тематический вечер:  «День заключения Айгунского договора. Роль духовенства. Восстановление суверенных прав России на Приамурье (1858 год)» | май | Библиотека  колледжа | Заместитель по ВР  А.А. Комиссаров,  Игумен Дионисий | 1-2 курсы |
| 18 | Оборудование православных уголков в секциях общежития | октябрь-февраль | Общежитие | Офицеры – воспитатели  Настоятель храма игумен Дионисий | 1-2  курсы |
| 19 | Принятие участие настоятеля Храма игумена Дионисия в мероприятиях военно-патриотической направленности, проводимых в колледже | В течении года | колледж | Заместитель по ВР  А.А. Комиссаров | 1-3 курс |
| **Иные мероприятия** | | | | | |
| 20 | Принятие казачьей клятвы студентами | сентябрь | Храм св. равноапостольных Константина и Елены  с. Константиновка | Директор колледжа  Настоятель храма игумен Дионисий | 1-3 курс |
| 21 | Творческий конкурс к рождественским праздникам | Декабрь-январь | Храм св. равноапостольных  Константина и Елены  с. Константиновка | Заместитель по ВР  А.А. Комиссаров,  Классные руководители, воспитатели | 1-4 курс |
| 22 | Творческий конкурс к пасхальным праздникам | апрель | Храм св. равноапостольных  Константина и Елены  с. Константиновка | Заместитель по ВР  А.А. Комиссаров,  Классные руководители, воспитатели | 1-4 курс |
| 23 | Принятие казачьей клятвы студентами 1 -го курса | май | Храм св. равноапостольных  Константина и Елены  с. Константиновка | Директор колледжа  Настоятель храма игумен Дионисий | 1-2 курс |
| 24 | Оказание практической помощи храму | Весь  период | Храм св. равноапостольных Константина и Елены  с. Константиновка | Заместитель по ВР  А.А. Комиссаров,  Классные руководители, воспитатели | 1-3 курс |

**Приложение 7**

**План мероприятий**

**по профилактике суицида среди детей и подростков**

**на 2021-2022 учебный год**

**ГПОАУ Амурский казачий колледж с. Константиновка**

**отделение №1**

**Профилактическая работа с детьми, склонными к  суицидальному поведению.**

**При организации работы с данной категорией подростков психолог преследует несколько целей:**

- установить эмпатический контакт;

- получить развёрнутую информацию, позволяющую сделать вывод о степени суицидального риска, в настоящее время и в ближайшем будущем;

- провести полное индивидуально диагностическое обследование, определив факторы угрозы;

- составить перечень индивидуальных и групповых коррекционных и реабилитационных занятий;

- организовать индивидуальное сопровождение родителей (консультирование, рекомендации по семейному воспитанию).

**Индивидуальное коррекционное сопровождение подростка склонного к совершению суицидальных попыток**

1. Формирование социальных установок.
2. Изменение системы ценностей.
3. Усиление роли антисуицидальных факторов с акцентом на ценности жизни как таковой.
4. Самоактуализация Я.
5. Выработка адекватных способов снятия напряжения в психотравмирующих ситуациях.
6. Уменьшение эмоциональной зависимости и ригидности.
7. Формирование системы компенсаторных механизмов, направленных, в частности, на появление внутренней возможности отступление в субъективно непреодолимой ситуации.
8. Наблюдение за детьми.
9. Оказание социально-психологической помощи и поддержки учащимся.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Просвещение и профилактика суицидального поведения** | | | | | | |
| **№** | **Содержание работы**/ **участники** | | | | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Организационный блок** | | | | | | |
| 1. | | | Выявление и реабилитация несовершеннолетних и их семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | | в течение года | психолог,  кл. руководитель, зам. директора по ВР |
| 2. | | | Подборка психологических методик для психодиагностического исследования детей и подростков с проблемным поведением | | сентябрь | психолог |
| 3. | | | Программа по профилактике суицида и укреплению здоровья среди детей и подростков | | октябрь-июнь  (по необходимости) | психолог |
| **Диагностический блок** | | | | | | |
| **Работа со студентами** | | | | | | |
| **№** | | **Наименование** | | | **Сроки** |  |
| 1.  2.  3.  4. | | | Диагностика суицидального риска, выявления уровня сформированности суицидальных намерений. Опросник суицидального риска в модификации Т.Н.Разуваевой (1 курс) | | октябрь/март | психолог |
| Методика определения склонности к отклоняющемуся поведению А.Н.Орёл (2-4 курс) | | психолог |
| Методика для определения самооценки  Методика изучения склонности к суицидальному поведению (М.В. Горская)  Шкала личностной тревожности (А.М. Прихожан) (1курс) | | психолог |
| Шкала депрессии Зунге (Т.И. Балашовой)  Изучение общей самооценки (опросник Казанцевой Г.Н.)  Шкала личностной тревожности (А.М. Прихожан)  Тест «СР-45» (1-3 курс) | | психолог |
| ***Только с детьми, у которых выявлена склонность к суицидальному поведению*** | | | | | | |
| 5. | | | Опросник суицидального риска (модификация Т.Н. Разуваевой) | | декабрь | психолог |
| 6. | | | Тест «Ваши суицидальные наклонности» (З. Королёвой) | | декабрь | психолог |
| 7. | | | Проективная методика «Несуществующее животное» | | январь | психолог |
| 8. | | | Проективная методика «Человек под дождем» | | март | психолог |
| 9. | | | Диагностика враждебности (по шкале Кука – Медлей) | | январь | психолог |
| 10. | | | Методика «Опросник суицидального риска» А.Г. Шмелев | | февраль | психолог |
| 11. | | | Методика «Биографический опросник» | | апрель | психолог |
| 12. | | | Беседы с родителями детей, у которых выявлены данные склонности и классными руководителями | | Выдача результатов с описанием (по запросу).  Рекомендации по поведению и воспитанию ребенка | психолог |
| **Коррекционно-развивающий блок** | | | | | | |
| 1. | | | | Тренинги по предупреждению суицидального поведения | ***Только с детьми, у которых выявлена склонность к суицидальному поведению*** | психолог |
| 2. | | | | Занятие «Барьеры непонимания» |
| 3. | | | | Занятие по повышению самооценки «Нарисуй подарок самому себе» |
| 4. | | | | Занятие «Письмо признания для матери» |
| 5. | | | | Тренинг "Одиночество - одна из причин жизненных ситуаций" |
| **Профилактический блок** | | | | | | |
| 1. | | | Индивидуальная работа с детьми по выявлению суицидальных наклонностей. (1-4 курс) | | в течение года | Кл. руководитель  психолог |
| 2. | | | Консультации (беседы) с родителями, у которых выявлены данные склонности и классными руководителями | |
| 3. | | | Опросник родительского отношения (А.Варга, В.Столин) | | Для родителей детей, у которых выявлены данные склонности и классными руководителями | психолог |
| **Работа с педагогами** | | | | | | |
| 1. | | | Консультация «Профилактика насилия над детьми в семье и школе» | | ноябрь | психолог |
| 2. | | | Совещание с классными руководителями «О сохранности жизни и здоровья учащихся» | | декабрь | психолог,  социальный педагог, зам. директора по ВР |
| 3. | | | Консультация с классными руководителями «Особые дети» | | январь | психолог |
| **Работа с родителями** | | | | | | |
| 1. | | | 1. «Возможности семейной системы по предупреждению правонарушений в подростковом возрасте» | | ноябрь | Зам. директора по ВР,  психолог,  кл. руководитель, социальный педагог |
| 1. «Подростковой возраст – период повышенной эмоциональности» | | декабрь |
| 1. «Сетевой кибербуллинг – что это?» | | февраль |
| 1. «Здоровый образ жизни – норма жизни» | | март |
| 1. Практикум для родителей «Стрессовые ситуации. Как научить ребенка справляться со стрессом?» | | апрель |
| 1. Наши ошибки в воспитании детей 2. Психологические особенности периода адаптации, формы родительской помощи и поддержки 3. Трудный возраст или советы родителям. Как убрать тревожность. 4. Что такое суицид и как с ним бороться 5. Куда уходят дети: профилактика безнадзорности и бродяжничества 6. «Ассертивность и ассертивное поведение человека» 7. Как помочь ребенку справиться с эмоциями 8. Проблема буллинга в обществе и в образовании. | | Для родителей детей, у которых выявлены данные склонности |
| 2. | | | Работа по самообразованию по теме: «Психологические аспекты буллинга» | | В течение года | психолог |
| 3. | | | Анализ работы по профилактике суицидального поведения студентов | | май | психолог |