**Единая методическая тема: «Совершенствование учебно-воспитательного процесса и внедрение оценки готовности выпускников колледжа к выходу на рынок труда».**

**Цель:** Методическое, организационно-содержательное, информационное, экспертное сопровождение педагогических работников и создание условий повышения качества содержания образовательных программ, реализуемых в колледже в соответствии со стратегией развития подготовки рабочих кадров для региона.

В 2022 – 2023 учебном году работа над единой методической темой колледжа создаст условия для получения предложений от работодателей по трудоустройству студентов колледжа по всем профессиям.

Оценка готовности выпускников колледжа к выходу на рынок труда предполагает решение следующих **задач**:

1. Изучение методологии аттестации обучающихся и оценке полученных компетенций студентами и выпускниками колледжа, их готовности к выходу на рынок труда.
2. Учет проф. стандартов при разработке образовательных профессиональных программ.
3. Формирование концептуальных подходов к использованию и обновлению учебных пособий, восполнение нехватки учебников по профессиональным модулям.
4. Повышение качества подготовки педагогов посредством методик и технологий преподавания с учетом профессиональной направленности программ СПО, включением элементов интенсивного обучения, прикладных модулей, применением ДОТ и ЭО, сетевых форм обучения, участия в проведении ежегодных всероссийских проверочных работ.
5. Повышение доступности и качества профобразования для лиц с инвалидностью и ОВЗ.
6. Проведение фестивалей профессий и профориентационного тестирования школьников в рамках федерального проекта «Билет в будущее».
7. Организация открытых онлайн-уроков с учетом опыта цикла «Проектория», направленных на раннюю профориентацию, популяризацию рабочих профессий и образа профессионала среди обучающихся общеобразовательных организаций.
8. Повышение квалификации педагогов по применению новых методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования.
9. Формирование современного набора педагогических компетенций, необходимых для работы в СПО в условиях обновления его инфраструктуры, содержания и технологий.
10. Участие в ежегодном региональном конкурсе «Мастер года».
11. Выявление и поощрение талантливых и инициативных мастеров производственного обучения, расширения творческих связей и обмена новыми идеями и достижениями, повышения уровня профессионализма и развития потребностей в совершенствовании мастерства, распространения передового опыта педагогической деятельности в системе СПО.
12. Формирование электронного банка рабочих программ, методических разработок в соответствии с требованиями СМК к оформлению и хранению документов.

Методическая работа направлена на обеспечение целенаправленного развития педагогической деятельности.

**Принципы методической работы:**

* **рациональность** – анализ результатов деятельности методической работы и постановка посильных целей и задач;
* **актуальность** – направленность методической работы на решение актуальных проблем и вопросов образовательного процесса;
* **системность** – выработка целостной системы к подходам в методической работе, единство целей и задач, форм и методов работы с педагогическими кадрами;
* **комплексность** – организация взаимосвязи всех сторон и направлений повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения;
* **дифференцированность** – реализация разного подхода к педагогическим работникам;
* **оперативность, мобильность** – гибкое реагирование на все изменения, перестройка в случае необходимости методической работы.

**Источники** формирования содержания методической работы:

* федеральные законы Российской Федерации;
* нормативно-правовые документы министерства образования и науки РФ, министерства образования и науки Амурской области;
* Федеральные государственные образовательные стандарты СПО, учебные планы, учебные программы;
* программа развития колледжа;
* новые педагогические исследования, инновации, введения и новшества, раскрывающие по-новому содержание методической работы;
* информация о массовом и передовом опыте методических служб в системе СПО.

Для достижения поставленных задач определены **направления** развития научно-методической работы в соответствии с единой методической темой:

* научно-методическое сопровождение реализации ФГОС СПО;
* создание необходимых условий для разработки и внедрения современных образовательных технологий;
* внедрение современных систем оценивания качества обучения и отслеживание результатов;
* совершенствование педагогического мастерства педагогических работников по овладению новыми образовательными технологиями, раскрытие их творческого потенциала в условиях инновационной деятельности;
* активизация работы преподавателей по темам самообразования;
* распространение передового педагогического опыта.

**Основные формы методической работы:**

**Коллективные:**

* тематические и организационные педагогические советы;
* инструктивно-методические совещания (по мере необходимости).

**Групповые:**

* заседания методического совета;
* заседания методических объединений;
* семинары для педагогических работников;
* временные творческие коллективы;
* школа молодого педагога;
* проведение предметных и профессиональных недель (декад);
* экскурсии;
* выставки.

**Индивидуальные:**

* работа над темами по самообразованию;
* открытые уроки и мероприятия, мастер-классы;
* организация и контроль прохождения курсов повышения квалификации и стажировок педагогическими работниками;
* обобщение собственного педагогического опыта и его предоставление на различных уровнях;
* изучение литературы по профилю;
* использование Интернет-ресурсов;
* консультации;
* наставничество.

Методический кабинет продолжает свою работу на основе сотрудничества с образовательными учреждениями СПО, работодателями, социальными партнерами колледжа, с председателями МО, библиотекой, другими структурными подразделениями колледжа. Методическая служба продолжает принимать участие в работе педагогического совета, методического совета, а также в коллективных мероприятиях (научно-практических конференциях, круглых столах, конкурсах, работе творческих объединений и т.п.). Следование стратегии сотрудничества внутри структурных подразделений колледжа с участием руководителей является основной организационной целью методической работы.

Следует отметить,что процессметодической работы невозможен без активной творческой и систематической деятельности преподавателей, а ее результаты будут зависеть от степени вовлечения в разнообразные ее виды всех членов педагогического коллектива. Опора на инициативу, интересы, возможности и способности каждого педагога как личности – важное условие эффективности методической работы.

**Методический совет колледжа**

**Цель работы:** организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, совершенствование методического обеспечения роста профессионального мастерства педагогов.

**Задачи:**

1. Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов.
2. Обеспечение внедрения в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий, электронных средств обучения.
3. Трансляция эффективной педагогической практики применения современных приёмов, методик и технологий обучения через систему семинаров, проведения мастер-классов, открытых занятий, тренингов.
4. Обеспечение информационно-методической поддержки в работе с одаренными и талантливыми детьми.
5. Обеспечить методическим и психолого-педагогическим сопровождением инновационную деятельность.
6. Формирование банка информации методического обеспечения, создание условий для оптимального доступа педагогов к необходимой информации.

**Содержание, направления деятельности:**

* методический совет формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учебы;
* определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
* осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
* решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;
* разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
* руководит и контролирует работу методического объединения;
* принимает участие в комиссии по аттестации педагогических кадров колледжа на соответствие занимаемой должности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок проведения** | **Вопросы для обсуждения** | **Ответственный исполнитель** |
| Сентябрь | 1. Итоги методической работы за 2021 – 2022 учебный год.  2. Рассмотрение и утверждение состава методического совета, плана работы методического совета на новый учебный год.  3. Рассмотрение и утверждение:   * планов работы методических объединений; * планирование предметных и недель; * графиков прохождения КПК и КПП; * графиков прохождения аттестации; * графика проведения открытых мероприятий в рамках предметных недель; * плана работы Школы начинающего педагога.   4. Корректировка индивидуальных планов методической работы преподавателей *(при необходимости)*. | Методист, руководители методических объединений |
| Декабрь | 1. Психолого-педагогическое сопровождение низко мотивированных и неуспевающих обучающихся по итогам I семестра.  2. Организация и проведение предметных декад: опыт работы, методические рекомендации.  3.Осуществление организации и контроля самостоятельной внеаудиторной работы студентов | Педагог-психолог, методист, руководители методических объединений. |
| Январь | 1. Состояние методической работы членов методических объединений преподавателей, мастеров производственного объединения, классных руководителей за I полугодие 2022-2023 учебного года.  2. Результаты работы с темами по самообразованию.  3. Предварительные итоги адаптации начинающего специалиста.  4. Результаты посещения администрацией колледжа и взаимопосещения педагогами учебных и практических занятий за I полугодие. | Методист, руководители МО, молодые специалисты (при наличии).  Заместители директора по УПР и ВР. |
| Март | 1. Организация проведения квалификационного экзамена: опыт, проблемы, достижения, составление предварительного плана ГИА.  2.Организация проведения учебной практики: проблемы, задачи, перспективы. Анализ эффективности методического сопровождения производственной практики.  3. Сохранность контингента колледжа: результаты работы. | Методист, заместители директора по УПР и ВР. |
| Май | 1. Состояние методической работы членов методических объединений преподавателей, мастеров производственного объединения, классных руководителей за 2022-2023 учебный год.  2. Повышение профессионального мастерства педагогов. Результаты деятельности педагогов по индивидуальным планам работы.  3. Анализ выполнения индивидуальных учебных планов.  4. Результаты проведения аттестации педагогических работников, повышения квалификации и профессиональной переподготовки. | Методист, руководители методических объединений |
| **По мере необходимости в план заседаний методического совета могут быть включены**  **вопросы о рассмотрении локальных актов.** | | |

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственный исполнитель** |
|  | **Организационно-аналитическая работа** |  |
| Сентябрь | Рассмотрение, корректировка и утверждение:   * плана методической работы на 2022 – 2023 учебный год; * положений, регламентирующих методическую деятельность в условиях СПО; * рабочих и учебных программ; * планов работы методических объединений; * индивидуальных планов работы педагогов. | Методист, руководители методических объединений |
| В течение года | Пополнение банка нормативно-правовой документации, регулирующей учебно-воспитательную и научно-методическую деятельность. | Методист |
| В течение года | Формирование банка данных по различным направлениям учебно-методической деятельности (педагогический состав, повышение квалификации, аттестация, методической работы и др.) | Методист |
| Сентябрь | Организация взаимопосещений учебных и практических занятий педагогов, составление плана-графика. | Методист, руководители методических объединений |
|  | **Методическая работа** |  |
| Сентябрь | Составление/актуализация и согласование ФОС в соответствии с учебным планом на 2022-2023 учебный год | Методист, руководители методических объединений |
| Согласно плану-графику | Заседания методического совета и методических объединений. | Методист, руководители методических объединений |
| В течение года | Формирование банка данных о методической работе преподавателей. | Методист |
|  | Консультирование педагогов по редактированию и обновлению рабочих программ ученых дисциплин, МДК, ПМ, контрольно-оценочных средств, календарно-тематического плана и другой планирующей документации. | Методист |
| Согласно плану | Организация и проведение семинаров, круглых столов, тренингов и т.п. | Методист, руководители методических объединений, педагоги. |
| В течение года | Обзор научной литературы по различным направлениям образовательной деятельности. | Методист, библиотекарь |
| Январь | Диагностика педагогических затруднений в деятельности педагогических работников. | Методист |
| В течение года | Проведение консультационной работы для педагогических работников. | Методист, руководители методических объединений |
| По графику | Организация и проведение мониторинга качества образования. | Методист |
| По мере поступления | Отбор, редактирование и подготовка к публикации методических материалов педагогов. | Методист, руководители методических объединений |
| В течение года | Оказание методической помощи педагогам, участвующим в научно-практических, исследовательских конференциях, конкурсах, мероприятиях различного уровня. | Методист, руководители методических объединений |
| В течение года | Оказание методической помощи в работе над темами по самообразованию. | Методист, руководители методических объединений |
| Согласно графику работы Минобрнауки АО и ИРО. | Изучение инновационного опыта: участие в областных методических семинарах, конференциях, вебинарах, конференциях и т.п. | Методист |
| По мере проведения | Обсуждение открытых занятий педагогов. | Методист, руководители методических объединений  и члены методических объединений. |
| Согласно плану | Работа с молодыми педагогами. | Методист |
| Общий анализ 1 раз в полугодие | Контроль:  - качества и своевременности выполнения методической работы руководителями МО, педагогов;  - реализации плана проведения и посещения заседаний МО;  - отчётов о методической работе. | Методист |
|  | **Аттестация педагогических работников** |  |
| В течение учебного года | Сбор заявлений от преподавателей и мастеров п/о, воспитателей на аттестацию по квалификационной категории | Методист |
| По мере поступления заявлений | Подготовка материалов для педагогов, проходящих аттестацию в 2022– 2023 учебном году. | Методист |
| В течении аттестационного периода | Оказание методической помощи педагогам в подготовке самоанализа педагогической деятельности, в проведении открытых занятий и внеурочных мероприятий. | Методист |
| В течении аттестационного периода | Индивидуальные консультации для аттестуемых педагогов. | Методист, руководители методических объединений |
| В течении аттестационного периода | Работа экспертных групп колледжа. | Методист |
| В течении аттестационного периода | Оказание методической помощи аттестуемым педагогам в оформлении портфолио для отправки в Министерство образования и науки Амурской области. | Методист |
|  | **Курсовая подготовка** |  |
| До 31 августа | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Методист |
| В течение года | Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации, корректировка. | Методист |
| В течение года | Составление заявок по курсовой подготовке, отправка в ГАУ ДПО «АмурИРО» | Методист |

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГА**

**Задачи работы:**

1. Удовлетворить потребность молодых педагогов в непрерывном образовании и оказать им помощь в преодолении профессиональных затруднений.

2. Создать условия для совершенствования профессиональных компетенций молодого педагога и организации воспитания профессиональных компетенций, обучающихся в процессе преподавания дисциплин.

3. Способствовать формированию индивидуального стиля деятельности педагога.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки проведения** | **Содержание деятельности** | **Ответственный исполнитель** |
| Сентябрь | Единые требования к ведению и оформлению учебной документации. Календарно-тематическое планирование; составление плана-конспекта занятия.  Требования к ведению журнала учёта теоретического обучения;  Требования к составлению комплекса учебно-методического обеспечения. | Методист |
| Октябрь | Дидактические задачи обучения, типология занятий. Основные этапы занятия.  Основные требования к организации занятия. Методика подготовки преподавателя к занятиям.  Организация воспитания профессиональных компетенций, обучающихся в процессе преподавания дисциплины. | Методист |
| Ноябрь | Педагогические условия проведения занятий. Психологический климат в группе, разрешение конфликтных ситуаций. | Методист |
| Декабрь | Система контроля оценки знаний обучающихся | Методист |
| Январь | Понятие коммуникативной компетентности, диагностика коммуникативной компетентности. Педагогическое общение. | Методист |
| Февраль | Понятие о портфолио. Составление портфолио личных достижений молодых преподавателей как презентации собственного опыта. | Методист |
| Март | Подготовка учебной документации для промежуточной и итоговой аттестации. | Методист |
| Апрель | Личность обучающегося в педагогическом процессе. | Методист |
| Май | Подведение итогов работы.  Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение комфортности молодого педагога в коллективе.  Педагогический манеж. Выступления молодых педагогов на избранные темы. | Методист |
| В течение года | Консультирование молодых специалистов по вопросам подбора средств и методов обучения, планирование учебных занятий. | Методист. Руководители методических объединений. |
| В течение года | Посещение уроков опытных преподавателей с целью наблюдения по предложенной схеме с последующим анализом. | Методист. Руководители методических объединений. |

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки выполнения** |
| **Организационная работа** |  |
| Подготовка кабинета к началу учебного года.  Планирование работы методического кабинета. | Июнь 2021 |
| Обсуждение и утверждение плана мероприятий по реализации единой методической темы педагогического коллектива.  Сбор и анализ документации методических объединений.  Оформление стенда «Методическая работа» в соответствии с мероприятиями, намеченными по плану методической работы. | Сентябрь 2021 |
| Организация работы по подготовке к аттестации преподавателей. | По мере поступления заявлений на аттестацию |
| Сосредоточение и пополнение нормативных документов и локальных актов, регламентирующих  образовательную деятельность ГПОАУ АКК: законы, приказы, должностные инструкции, ФГОС СПО, образцы (эталоны) заполнения учебной документации и др. | В течение  года |
| Организация работы по систематизации документации преподавателей, методических объединений, методического кабинета. | В течение  года |
| **Методическая работа** |  |
| Оказание методической помощи преподавателям в составлении рабочих программ, контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебно-методических пособий, методических разработок, сборников; в подготовке выступлений и подборе тематики выступлений на педагогических советах, на заседании методических объединений. | В течение  года |
| Оказание методической помощи преподавателям в подготовке докладов и выступлений на городских,  областных, межрегиональных и всероссийских конференциях, семинарах, конкурсах. | В течение  года |
| Участие в заседаниях методических объединений. | Согласно плану работы МО |
| Обобщение и оформление материалов, представленных руководителями методических объединений по проведенным мероприятиям. | В течение  года |
| Посещение внеаудиторных, открытых мероприятий и контроль их проведения с целью изучения передового опыта работы преподавателей с последующим анализом. | В течение  года |
| Организация разработки, рецензирования и подготовки к утверждению учебно-методической документации, пособий, сборников, подготовленных преподавателями. | По мере поступления материалов |
| Участие в проведении педагогических и методических советов. | Согласно плану |
| Оказание методической помощи преподавателям в подготовке, проведении и оформлении открытых мероприятий: предметных недель, конференций, конкурсов, олимпиад, открытых уроков. | В течение  года |
| Приобретение методической литературы (книги, электронные методические пособия). | В течение года |
| Выпуск методических бюллетеней. | 1 раз в месяц |
| Помощь в подготовке компьютерных презентаций по дисциплинам. | В течение года |
| Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам методики, педагогики, психологии на базе методического кабинета. | В течение  года |
| Групповые и индивидуальные консультации преподавателей по вопросам аттестации, курсовой подготовки. | По мере поступления заявлений |
| Совместная работа с заведующим библиотекой по обеспечению учебного процесса колледжа методической и учебной литературой. | В течение  года |
| **Информационно-аналитическая работа** |  |
| Создание и ведение электронной базы данных методического материала, разработанного преподавателями колледжа: методических разработок открытых занятий; методических разработок внутриколледжных конкурсов, конференций; учебно-методических пособий по дисциплинам, сборников заданий; научно- исследовательских работ преподавателей и др. | В течение  года |
| Накопление в методическом кабинете методического и дидактического материала: методических разработок и пособий, УМК, докладов, сообщений и пр. методических материалов. | В течение  года |
| Сверка кадров. | Сентябрь, январь |
| Редактирование планов-графиков прохождения аттестации, курсовой подготовки педагогических работников на 2022 – 2023 учебный год. | По мере необходимости |
| **Работа с молодыми и вновь принятыми преподавателями** | |
| Организация помощи в составлении учебно-планирующей документации. | 1 семестр |
| Организация посещений «открытых» занятий, внеклассных мероприятий с целью приобретения опыта. | В течение  года |
| Посещение занятий молодых и вновь принятых преподавателей с целью оказания методической помощи, диагностики затруднений. | В течение  года |

**ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки работы** | **Содержание деятельности** | **Ответственный исполнитель** |
| до 10 сентября | Обновление базы данных о педагогических работниках. | Методист |
| до 15 сентября | Составление списка педагогических работников, желающих аттестоваться в 2022 – 2023 учебном году. | Методист |
| В течение аттестационного периода. | Индивидуальные и групповые консультации для педагогических работников по вопросам процедуры аттестации:   * нормативно-правовая база; * порядок прохождения аттестации; * требования к квалификационным характеристикам; * требования, предъявляемые к педагогическим работникам, претендующим на I и высшую категории. | Методист |
| В течение года | Приём заявлений от педагогических работников, желающих пройти на аттестацию. | Методист |
| По мере поступления заявлений. | Составление графика проведения аттестации и определение состава экспертных групп. | Методист |
| Согласно графику аттестации | Посещение открытых занятий, мероприятий аттестуемых. | Методист, члены аттестационной комиссии. |
| По итогам проведения экспертизы проф. деятельности аттестуемых | Подготовка документов педагогических работников на I и высшую квалификационные категории в аттестационную комиссию. | Методист |
| По итогам аттестации | Ознакомление с решением об итогах аттестации. | Методист |
| Июнь 2022 | Подведение итогов аттестации педагогических работников за 2022 – 2023 учебный год. | Методист |

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тема, рассматриваемые вопросы** | **Ответственный** |
| Август | **Тема: «**Актуальные вопросы организации образовательного процесса ГПОАУ АКК на 2022-2023 учебный год».  **Рассматриваемые вопросы:**  1. Анализ деятельности педагогического коллектива колледжа за 2021-2022 учебный год и задачи на новый учебный год. Итоги выпускных экзаменов и трудоустройство выпускников.  2. Анализ работы приёмной комиссии в 2022 году.  3. Отчёт об организации отдыха обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.  4. Утверждение:   1. тарификационной нагрузки преподавателей и мастеров п/о на 2022-2023 учебный год; 2. утверждение рабочих программ и рабочих планов преподавателей на 2022-2023 учебный год; 3. состава методического совета; 4. председателей методических объединений; 5. классных руководителей учебных групп; 6. заведующих кабинетам и мастерскими, лабораториями;   Закрепление:  а) за учебными группами мастеров п/о;  б) учебной техники за мастерами п/о.  5. Организационные вопросы | Директор  Методист  Социальный педагог  Заместители  директора по УПР и ВР |
| Октябрь | **Тема:** «Система управления качеством СПО в колледже и её эффективность».  **Рассматриваемые вопросы:**   1. Диагностика образовательной базы обучающихся 1 курса по общеобразовательным предметам, мониторинг профессиональной направленности. Организационно-педагогическое сопровождение успешной адаптации обучающихся 1 курса.   2. Итоги ликвидации академической задолженности обучающихся за 2021 – 2022 учебный год.  3. Студенческое самоуправление как составная часть воспитательной системы колледжа.  4. Мониторинг учебно-методического обеспечения образовательного процесса как один из методов внутриколледжного контроля.  5. Организационные вопросы | Заместители  директора по УПР и ВР  Заместитель  директора по УПР  Заместитель  директора по УВР  Методист |
| Январь | **Тема:** «Внутриколледжный контроль качества образовательного процесса».  **Рассматриваемые вопросы:**  1. Анализ работы колледжа за I полугодие 2022-2023 года по направлениям:   1. результаты теоретического обучения (итоги успеваемости и качество знаний); 2. анализ методической работы; 3. состояние воспитательной работы; 4. работа по сохранности контингента; 5. результаты проверки журналов теоретического и практического обучения.   2. Организационные вопросы | Заместители  директора по УПР и ВР  Методист  Классные руководители  Старший мастер |
| Март | **Тема: «**Подготовка конкурентоспособного специалиста в открытом образовательном пространстве».  **Рассматриваемые вопросы:**  1.Анализ работы педагогического коллектива по результатам посещения Занятий и опыт лучших преподавателей.  2. Организация внеаудиторной и самостоятельной работы обучающихся в колледже.  3. Реализация дифференцированного и индивидуального подходов в обучении.  4. Методическое обеспечение и проведение лабораторных и практических работ как условие формирования профессиональных компетентностей обучающихся.  5.Проведение квалификационного экзамена.  6. Организационные вопросы | Методист  Преподаватели.  Мастера п\о |
| Май | **Тема:** «Внутриколледжный контроль качества образовательного процесса».  **Рассматриваемые вопросы:**  1. Организация учебных и производственных практик обучающихся. Проблемы и пути их решения.  2. Состояние успеваемости и посещаемости обучающихся за II полугодие.  3. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации.  4. Планирование очередных отпусков педагогическим работникам колледжа.  5. Организационные вопросы | Заместители  директора по УПР  Старший мастер.  Классные руководители  Директор |
| Июнь | **Тема:** «Анализ результатов деятельности педагогического коллектива колледжа за 2022-2023 учебный год».  **Рассматриваемые вопросы:**  1. Об итогах работы колледжа в 2022-2023 учебном году и задачах на 2023-2024 учебный год:   1. анализ результатов ГИА – 2023; 2. результаты теоретического обучения (итоги успеваемости и качество знаний); 3. состояние воспитательной работы; 4. анализ методической работы; 5. контроль исполнения решений педагогических советов за 2022-2023 год; 6. результаты самообследования.   2. Предварительная тарификация преподавателей на 2023 – 2024 учебный год.  3. Организационные вопросы | Директор  Заместители  директора по УПР и УВР  Методист  Классные руководители |
| **По мере необходимости в план заседаний педагогического совета могут быть включены вопросы о рассмотрении локальных актов.** | | |

**ПЛАН – ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО**  **педагогического работника** | **Квалификационная категория** | **Дата окончания**  **предыдущей**  **аттестации** | **Срок прохождения**  **следующей**  **аттестации** |
| 1 | Аксенов Михаил Максимович | б/к | - | 01.11.2023 |
| 2 | Батракова Марина Геннадьевна | Соответствие занимаемой должности «преподаватель» | 08.04.2021 | 09.04.2026 |
| 3 | Винокурова Ирина Александровна | Соответствие занимаемой должности «преподаватель» | 27.10.2021 | 28.10.2026 |
| 4 | Винокуров Сергей Вячеславович | б/к | - | 10.09.2022 |
| 5 | Винокуров Александр Станиславович | Соответствие занимаемой должности «мастер производственного обучения» | 10.04.2020 | 10.04.2025 |
| 6 | Иванова Екатерина Алексеевна | б/к | - | 01.11. 2022 |
| 7 | Коротаев Александр Анатольевич | Соответствие занимаемой должности по должности «преподаватель» | 30.09.2020 | 01.10.2025 |
| 8 | Матирный Александр Акимович | Соответствие занимаемой должности «мастер производственного обучения» | 19.10.2018 | 19.10.2023 |
| 9 | Осипенко Наталья Алексеевна | Соответствие занимаемой должности «преподаватель» | 01.04.2018 | 02.04.2023 |
| 10 | Потоцкий Андрей Григорьевич | На соответствие занимаемой должности руководителя физического воспитания | 20.06.2019 | 20.06.2024 |
| 11 | Ремизов Денис Анатольевич | Соответствие занимаемой должности «мастер производственного обучения» | 08.04.2021 | 09.04.2026 |
| 12 | Рудникова Марина Александровна | Соответствие занимаемой должности «методист» | 03.03.2022 | 04.03.2027 |
| 13 | Самусенко Ольга Николаевна | Соответствие занимаемой должности «мастер производственного обучения» | 30.10.2019 | 30.10.2024 |
| 14 | Селюч Юрий Михайлович | Соответствие занимаемой должности «мастер производственного обучения» | 28.01.2022 | 29.01.2027 |
| 15 | Савелова Анастасия Владимировна. | Соответствие занимаемой должности по должности «социальный педагог» | 30.09.2020 | 01.10.2025 |
| 16 | Свинцицкая Альбина Александровна | Соответствие занимаемой должности «преподаватель» | 11.01.2022 | 12.01.2027 |
| 17 | Свинцицкий Виталий Викторович | б/к | - | 01.09.2023 |
| 18 | Хозеев Сергей Александрович | Соответствие занимаемой должности по должности «преподаватель спец. дисциплин» | 30.09.2020 | 01.10.2025 |
| 19 | Зубахин Алексей Евгеньевич | б/к | 09.11.2021 | 10.11.2023 |
| 20 | Корчагин Максим Александрович | б/к | 16.12.2021 | 17.12.2021 |
| 21 | Захарова Анастасия Леоньевна | первая категория  преподаватель физической культуры |  | 21.01.2027 |
| 22 | Сабинина Оксана Михайловна | первая категория  преподаватель специальных дисциплин |  | 17.02.2027 |
| 23 | Савинова Ольга Викторовна | первая категория  преподаватель |  | 17.02.2027 |
| 24 | Андреева Анна Евгеньевна | первая категория  преподаватель |  | 17.02.2027 |
| 25 | Савостенко Светлана Юрьевна | первая категория  преподаватель |  | 03.02.2027 |
| 26 | Бабаева Ольга Алексеевна | Высшая категория  социальный педагог |  | 17.02.2027 |

**ПЛАН – ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ ДЕКАД**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/**  **пп** | **Наименование предметной недели** | **Сроки проведения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1.** | Декада основ православной культуры | 3 декада, октябрь | Винокурова И.А. |
| **2** | Декада литературы | 1 декада, ноябрь | Батракова М.Г. |
| **3** | Декада агрономии | 2 декада, ноябрь | Иванова Е.А. |
| **4** | Декада обществознания | 3 декада, ноябрь | Свинцицкая А.А. |
| **5** | Декада ПДД | 3 декада январь | Винокуров А.С. |
| **6** | Месячник оборонно-спортивной работы | месячник февраль | Потоцкий А.Г |
| **7** | Декада истории и обществознания | 1 декада март | Свинцицкая А.А.. |
| **8** | Декада математических знаний | 2 декада апреля | Винокурова И.А. |
| **9** | Декада профессии мастер с/х производства | 1 декада май | Мастера п/о, Винокуров А.С. |
| **10** | Декада физики, информатики | 3 декада апреля | Коротаев А.А. |

**ПЛАН – ГРАФИК ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ, ВНЕАУДИТОРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**на 2022-2023 учебный год (отделение №2)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.  преподавателя | Раздел, тема | Месяц, неделя проведения занятия | Курс,  группа | Срок представления методической разработки и самоанализа урока |
| 1 | А.Л.Захарова | День здоровья | Сентябрь 2021 | 1-3 курсы | Сентябрь 2021 |
| 2 | А.Е.Андреева | «Мир физики» | Октябрь 2021 | 1-2 курсы | Октябрь 2021 |
| 3 | О.В.Харина | «Поэзия» | Ноябрь 2021 | 1-4 курсы | Ноябрь 2021 |
| 4 | Л.А.Харичева | «День конституции» | Декабрь 2021 | 1-4 курсы | Декабрь 2021 |
| 5 | А.Л.Захарова | «Месячник оборонно-массовых мероприятий» | Февраль 2022 | 1-3 курсы | Февраль 2022 |
| 6 | С.Ю.Савостенко | «Математика-царица наук» | Март 2022 | 1-2 курсы | Март 2022 |
| 7 | О.В.Савинова | «Земля моя родная» | Апрель 2022 | 1-2 курсы | Апрель 2022 |

**ПЛАН – ГРАФИК ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ЧЛЕНЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ (отделение №2)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. преподавателя | Чьи уроки планирует  посетить | Период  посещения | Цели посещения |
| 1 | Савостенко С.Ю. | БЖД, Захарова А.Л.  Теоретическая подготовка водителей категории «С» - Федотов А.И.  Обществознание, Харичева Л.А.  Химия, Савинова О.В..  Физика, Андреева А.Е. | ноябрь  декабрь  январь  февраль  март | Изучение методики проведения практических занятий  Изучение методики проведения практических занятий  Оказание методической помощи  Организация проверки ВСР  Наблюдение за формами активизации познавательной активности обучающихся. |
| 2 | Харина О.В. | Обществознание, Харичева Л.А.  Физика, Андреева А.Е.  Математика, Савостенко С.Ю.  Теоретическая подготовка водителей категории «С», Федотов А.И.  Физическая культура, Захарова А.Л.  История, Харичева Л.А.  Информатика, Андреева А.Е.  Биология, Савинова О.В.  Эффективное поведение на рынке труда, Лейком Ю.Г. | сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  январь  февраль  март  апрель  ноябрь | Оказание методической помощи  Оказание методической помощи  Изучение методики проведения групповой работы  Наблюдение за формами активизации познавательной активности студентов  Обмен опытом  Организация проверки ВСР  Наблюдение за формами активизации познавательной активности студентов |
| 3 | Харичева Л.А. | Иностранный язык – Журавлёва Т.В.  Физическая культура- А.Л. Захарова  Математика- Савостенко С.Ю.  Русский язык- О.В.Харина  Основы микробиологии, санитарии и гигиены- Сабинина О.М.  Информатика- Андреева А.Е. | ноябрь  декабрь  январь  февраль  октябрь  апрель | Изучение методики проведения групповой работы  Внедрение здоровьесберегающих технологий  Наблюдение над самостоятельной работой студентов  Организация проверки ВСР  Наблюдение над самостоятельной работой студентов  Изучение методики проведения групповой работы |
| 4 | Захарова А.Л. | ОБЖ- Савостенко С.Ю.  Иностранный язык- Журавлёва Т.В.  Основы ветеринарной санитарии- Сабинина О.М  Якушина Е.Ю.  . | ноябрь  Декабрь  февраль  март  октябрь | Обмен опытом  Внедрение здоровьесберегающих технологий  Наблюдение над самостоятельной работой студентов  Организация самооценивания  Работа с ОВЗ |
| 5 | Андреева А.Е. | Русский язык- Харина О.В.  Математика - Савостенко С.Ю.  Физическая культура –Захарова А.Л.  Иностранный язык – Журавлёва Т.В.  Основы агрономии- О.А.Бабаева  История- Харичева Л.А. | ноябрь  декабрь  январь  февраль  март  апрель  март | Наблюдение за работой у доски студентов  Наблюдение за формами активизации познавательной активности обучающихся  Организация самооценивания.  Внедрение здоровьесберегающих технологий.  Изучение методики проведения групповой работы  Организация проверки ВСР  Организация самостоятельной работы студентов |
| 6 | Савинова О.В. | Русский язык- Харина О.В.  Математика - Савостенко С.Ю.  Физическая культура –Захарова А.Л.  Бабаева О.А.  Лейком Ю.Г. | октябрь  ноябрь  декабрь  октябрь  февраль | Организация самооценивания.  Внедрение здоровьесберегающих технологий  Изучение методики проведения групповой работы  Организация проверки ВСР.  Организация самостоятельной работы студентов |
| 7 | Лейком Ю.Г. | Математика - Савостенко С.Ю.  БЖД –Захарова А.Л.  Бабаева О.А.  Перцев В.В.  Петрико Н.О. | март  октябрь  ноябрь  декабрь  сентябрь | Обмен опытом  Внедрение здоровьесберегающих технологий  Изучение методики проведения групповой работы  Организация проверки ВСР  Организация самостоятельной работы студентов |

**ПЛАН – ГРАФИК ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ЧЛЕНЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО педагога** | **13-17.09** | **20-24.09** | **27-31.09** | **4-8.10** | **11-15.10** | **18-22.10** | **25-29.10** | **8-12.11** | **15-19.11** | **22-26.11** | **6-10.12** | **13-17.12** | **17-21.01** | **24-28.01** | **7-11.02** | **14-18.02** | **21-25.02** | **14-18.03** | **21-25.03** | **28-01.04** | **4-8.04** | **11-15.04** | **18-22.04** | **25-29.04** |
| Самусенко О.Н. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мастера ПО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Батракова М.Г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Хозеев С.А. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Иванова Е.А. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коротаев А.А. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Винокурова И.А. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Осипенко Н.А. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Свинцицкая А.А. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Аксенов М.М. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Потоцкий А.Г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Цели посещения:**

1. Методика проведения контроля знаний.
2. Оказание методической помощи.
3. Методика закрепления знаний, умений и навыков.
4. Информационное обеспечение учебного занятия.
5. Организация практического занятия.
6. Использование технических средств обучения.
7. Наличие и качество учебно-планирующей документации.
8. Применение инновационных методов обучения.
9. Организация урока.
10. Изучение опыта.
11. Использование межпредметных связей.
12. Профессиональная направленность.

**МО преподавателей общеобразовательных дисциплин**

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Подтверждающие документы** |
| 1 | Утверждение плана работы МО на 2022-2023 уч. г. | Сентябрь | Руководитель МО | План работы |
| 2 | Проведение заседаний МО | В течении года | Руководитель МО | План заседаний МО |
| 3 | Участие в пед. советах колледжа, методических семинарах. | В течении года | Преподаватели МО | План работы колледжа, план работы МО |
| 4 | Утверждение тем самообразования | Сентябрь | Преподаватели МО | Индивид. план самообразования преподавателей |
| 5 | Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год | Май | Руководитель МО | Аналитическая справка |
| 6 | Составление плана работы МО на 2023-2024 уч. г. | Июнь-август | Руководитель МО, зам. директора по УПР | План работы МО |

**Раздел 2. Учебно-методическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Подтверждающие документы** |
| 1 | Корректировка и утверждение рабочих программ по предметам | Август | Зам. директора по УПР | Информация МО |
| 2 | Выбор тем по самообразованию и составление планов. | Сентябрь | Преподаватели МО | Индивидуальный план самообразования |
| 3 | Разработка дидактического обеспечения учебных программ | В течении года | Преподаватели МО | Методическая копилка |
| 4 | Проведение входного, промежуточного и итогового контроля по предметам | Октябрь, Декабрь, апрель, май | Зам. директора по УПР, преподаватели МО | График проведения контрольных работ |
| 5 | Участие в работе педагогических советов | В течении года | зам. директора по УПР, методист, руководители МО | Выступления |
| 6 | Участие в работе методических семинаров, мероприятиях колледжа | В течении года | Зам. директора по УПР, методист, руководители МО | Протокол, отчет |
| 7 | Проведение открытых уроков и мастер-классов | В течении года | Преподаватели | Анализ и самоанализ урока |
| 8 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации | Март-апрель | Методист, руководители МО | Протокол заседания МО |
| 9 | Изучение документации по методической теме на 2022-2023 уч. год | В течении года | Методист, руководители МО | Протокол заседания МО |

**Раздел 3. Повышение квалификации педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Подтверждающие документы** |
| 1 | Прохождение курсов повышение квалификации | По плану | методист | График прохождения курсовой подготовка |
| 2 | Аттестация преподавателей ООД | в течении года | методист | График прохождения аттестации |
| 3 | Работа по темам самообразования | В течении года | руководители МО | Отчет по самообразованию |
| 4 | Взаимопосещение занятий и внеклассных мероприятий | По плану | руководители МО | График взаимопосещений |
| 5 | Публикация метод. материалов в СМИ, на образовательных порталах, личных сайтах и других периодических изданиях | В течении года | Преподаватели МО |  |

**Раздел 4. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Подтверждающие документы** |
| 1 | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, корректировка прохождения программ по предметам | Ноябрь, январь, май | Зам. директора по УПР, методист, руководители МО | Справка |
| 2 | Анализ качества знаний студентов за полугодие, год | По окончании, года | Зам. директора по УПР, руководители МО, преподаватели | Отчет |
| 3 | Оказание консультативной помощи неуспевающим студентам | В течении года | Преподаватели МО | График консультаций |
| 4 | Участие в работе совещаний по предварительной итоговой успеваемости студентов за полугодие, год | Декабрь, апрель, май | руководители МО | Информация |

**Раздел 5. Организация внеклассной работы по предметам.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Подтверждающие документы** |
| 1 | Организация и проведение мероприятий по предметам внутри колледжа | По плану | Преподаватели МО | Отчет |
| 2 | Участие в областных мероприятиях | В течении года | Преподаватели МО | Отчет |
| 3 | Участие во Всероссийских конкурсах | В течении года | Преподаватели МО | Отчет |
| 4 | Организация и проведение предметных декад | В течении года | Преподаватели МО | График проведения декад |

***Проблема****:* работа в условиях ФГОС и требованиями СПО.

*Цель:* совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования компетентностей студентов, универсальных учебных действий (УУД) в рамках ФГОС путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий, отвечающих требованиям СПО.

***Задачи****:*

1. Внедрение в практику работы всех преподавателей общеобразовательного и специального циклов современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

2. Формирование творческую продуктивность и саморазвитие педагогов.

3. Ознакомление преподавателей общеобразовательного цикла с современными образовательными технологиями.

4. Применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей студентов.

5. Осуществление психолого-педагогической поддержки слабоуспевающих студентов.

6. Выявление и организация индивидуальной работы с одаренными детьми.

7. Повышения уровня компетентности ИПР, профессионализма.

**Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний обучающихся;

-овладение преподавателями общеобразовательного системой преподавания предметов в соответствии с требованиями СПО;

-создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления работы**:

***1. Аналитическая деятельность:***

Изучение направлений деятельности преподавателей общеобразовательного (тема самообразования).

Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

***2. Информационная деятельность:***

Изучение новинок методической литературы в целях совершенствования педагогической деятельности.

Пополнение тематической папки «Методическое объединение преподавателей общеобразовательного цикла».

3. Организация методической деятельности:

Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в осуществлении деятельности по ФГОС.

***Организационные формы работы:***

1. Заседания методического объединения.

2.Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов общеобразовательного цикла, организации внеклассной деятельности.

3. Взаимопосещение занятий преподавателей общеобразовательного и профессионального цикла.

4.Выступления преподавателей общеобразовательного цикла на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

5. Повышение квалификации преподавателей общеобразовательного цикла на курсах.

**ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ**

**ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПЦК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  **п/п** | **Мероприятие,**  **обсуждаемый вопрос** | **Ответственный** |
| **сентябрь-октябрь** | | |
| 1 | Утверждение плана работы ПЦК.  Утверждение входящего контроля по дисциплинам для 1 курса | председатель ПЦК  Методист |
| 2 | Обсуждение и утверждение тем по самообразованию преподавателей. | преподаватели ООД |
| 3 | Требования к оформлению журналов и документации | методист |
| 4 | Обсуждение и утверждение тем для выступления на ПЦК и самообразованию педагогов | преподаватели ОД |
| 5 | Организационные методические вопросы | методист, председатель ПЦК, преподаватели ОД |
| 6 | Организация и анализ взаимопосещений уроков | методист, председатель ПЦК |
| **ноябрь-декабрь** | | |
| 1 | Выступление преподавателей ОД по утвержденным темам для выступления | председатель ПЦК, преподаватели ООД |
| 2 | Проведение и анализ промежуточной аттестации обучающихся | методист |
| 3 | Организационные методические вопросы | методист, председатель ПЦК, преподаватели ООД |
| 4 | Организация и анализ взаимопосещений уроков | методист, председатель ПЦК |
| **январь-февраль** | | |
| 1 | Анализ работы МОП ОД за 1 полугодие | председатель ПЦК  Методист |
| 2 | Выступление преподавателей ОД по утвержденным темам для выступления | председатель ПЦК, преподаватели ООД |
| 3 | Подготовка экзаменационных материалов промежуточной аттестации  учебных достижений обучающихся при реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов | преподаватели ООД  Методист |
| 4 | Организационные методические вопросы | методист, председатель ПЦК, преподаватели ООД |
| 5 | Организация и анализ взаимопосещений уроков | методист, председатель ПЦК |
| **март-апрель** | | |
| 1 | Проведение и анализ промежуточной аттестации обучающихся | методист |
| 2 | Рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов | методист, председатель ПЦК |
| 3 | Выступление преподавателей ООД по утвержденным темам для выступления | председатель ПЦК, преподаватели ООД |
| 4 | Организационные методические вопросы | методист, председатель ПЦК, преподаватели ООД |
| 5 | Организация и анализ взаимопосещений уроков | методист, председатель ПЦК |
| **май-июнь** | | |
| 1 | Выставка методических наработок | методист, председатель ПЦК |
| 2 | Выступление преподавателей ООД по утвержденным темам для выступления | председатель ПЦК, преподаватели ООД |
| 3 | Организация и анализ взаимопосещений уроков | методист, председатель ПЦК |
| 4 | Контроль выполнения рабочих программ по дисциплинам общеобразовательной подготовки, подготовка к новому учебному году | методист |
| 5 | Организационные методические вопросы | методист, председатель ПЦК, преподаватели ООД |
| 6 | Анализ работы ПЦК ООД и план на новый учебный год | методист, председатель ПЦК |

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН на 2022-2023 учебный год**

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

1.Учебно-программное и учебно-методическое обеспечение освоения учебных дисциплин по специальностям.

2.Моделирование системы работы, обеспечивающей формирование общих и профессиональных компетенций повышение профессионального уровня педагогических работников.

3.Реализация инновационных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе, направленных на формирование профессионально и социально значимых компетенций.

4.Изучение и распространение передового педагогического опыта, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

Цель: создание оптимальных условий для развития профессионального роста и повышения педагогической компетентности педагогов в соответствии с ФГОС СПО.

Задачи:

1.Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства преподавателей МО, а также изучению и внедрению в практику новых педагогических технологий;

2.Продолжить организацию работы по обобщению передового педагогического опыта преподавателей;

3.Активно внедрять новые методики преподавания в целях развития познавательного интереса обучающихся и формирования у них самостоятельной деятельности в рамках ФГОС;

4.Развить учебно-исследовательскую деятельность, формирование интереса обучающихся к получаемой профессии посредством урочной и внеурочной работы, реализации междисциплинарных связей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Срок проведения | Ответственные,  исполнители. |
|  | 1.Организационная работа |  |  |
| 1. | Утверждение плана работы МО. | Сентябрь, 2022 | председатель. |
| 2. | Разработка и утверждение календарно-тематических планов | сентябрь, 2022 | преподаватели |
| 3. | Обсуждение и утверждение индивидуальных планов  преподавателей МО. | октябрь 202 | преподаватели |
| 4. | Подбор и оформление материалов по работе МО. | декабрь  2022- июнь 2023 | председатель |
| 5. | Подготовка вопросов и проведение заседаний методического объединения. | 1 раз в месяц. | председатель. |
| 6. | Подготовка к проведению предметных недель. | Согласно рафика. | преподаватели. |
| 7 | Рассмотрение вопросов воспитательной работы со студентами. | В течение учебного года. | председатель. |
| 8. | Работа с молодыми и вновь прибывшими преподавателями, методическая и наставническая деятельность. | По необходимости. | председатель. |
|  | II Учебно-методическая работа. |  |  |
| 1 | Создание и утверждение рабочих программ по дисциплинам. | сентябрь | Преподаватели,  зам руководителя. |
| 2. | Выполнение учебных планов, оформление журналов. | Сентябрь - июнь. | Преподаватели. |
| 3. | Учебно-методическое обеспечение дисциплин:   * Формирование КОС, ФОС * Экзаменационный материал; * Материал для контрольных срезов знаний по дисциплинам цикла. | В течение учебного года. | Преподаватели. |
| 4. | Разработка и оформление методических пособий, разработок мероприятий. | В течение учебного года. | Преподаватели. |
| 5 | Взаимопосещение уроков, их анализ. | В течение года. | Преподаватели. |
| 6. | Обсуждение методической работы преподавателей. | Декабрь, июнь. | Преподаватели. |
| 7. | Обобщение опыта работы преподавателей. (Выпуск методических бюллетеней, выступление на педагогическом совете, инструктивно-методическом совещании, заседании МО общеобразовательных дисциплин) | В течение года. | Преподаватели. |
| 8. | Издание в СМИ, интернет-ресурсах методических разработок, обобщенного опыта. | В течение года. | Преподаватели. |
| 9. | Оказание методической помощи при разработке учебных программ по ФГОС четвёртого поколения. | В течение года. | Председатель. |
| 10. | Организация и проведение предметных недель среди студентов по информатике, математике, физике, химии, иностранному языку, русскому языку, истории | По графику | Преподаватели. |
| 11 | Участие во всероссийских, областных и региональных конференциях, конкурсах и проектах. | В течение года по плану. | Преподаватели. |
| 12 | Оформление портфолио преподавателей и их аттестация. | В течение года. | Преподаватели. |
| 13 | Совершенствование работы по руководству творчеством и учебно-исследовательской работой студентов. | В течение года. | Преподаватели. |
|  | III Повышение квалификации. |  |  |
| 1. | Обучение на курсах повышения квалификации: | В течение года по плану. | Преподаватели. |
| 2. | Выступления с обобщением педагогического опыта на заседаниях МО общеобразовательных дисциплин | В течение года по плану | Преподаватели. |
| 3. | Проведение открытых уроков, мероприятий. | в течение года. | Преподаватели. |
| 4. | Взаимопосещение учебных занятий, открытых мероприятий коллег и их анализ. | в течение года. | Преподаватели. |
| 5. | Обзор методической литературы и новинок периодических изданий, интернет-ресурсов. | в течение года. | Преподаватели. |
| 6. | Участие преподавателей в инновационных проектах и других значимых мероприятиях. | в течение года. | Преподаватели. |
| 7. | Консультирование по вопросам аттестации преподавателей, претендующих на определенную квалификационную категорию. | в течение года. | председатель |
| 8. | Совершенствовать структуру методической работы. Изучить и внедрить методики проектного обучения. | в течение года. | председатель |
|  | IV Контроль. |  |  |
| 1 | Изучение и реализация нормативных документов. | В течение года | Председатель. |
| 2. | Выполнение планов и программ (КТП, обязательные контрольные работы, практические работы, лабораторные работы) | Ноябрь 2022,  Июнь2021 | Председатель. |
| 3. | Анализ качества обучения, проведенных мероприятий. | Июнь 2023 | Председатель. |
| 4. | Анализ качества теоретического обучения (качество знаний, посещаемость). Предварительный по полугодиям. | октябрь, апрель. | Председатель, преподаватели |

**Тематика заседаний методического объединения**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Предполагаемая повестка заседания: |
| Сентябрь | 1.Ознакомление с планом работы МО на 2022 – 2023 учебный год.  2.Разработка и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов, графиков консультаций, ВСР, методических рекомендаций к ВСР, ФОСов.  3. Корректировка и рассмотрение графика проведения открытых учебных занятий  4. Корректировка и рассмотрение тем самообразования членов МО  5. Рассмотрение УМК дисциплин.  6. Корректировка и рассмотрение графика взаимопосещения учебных занятий на первое полугодие.  7. Рассмотрение заданий промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного цикла на первое полугодие.  8. Мониторинг качества проведения открытого мероприятия «День здоровья».  9.Рассмотрение и согласование тематики самообразования преподавателей и докладов для выступлений на заседаниях комиссии  10. Разное. |
| Октябрь | 1.Рассмотрение и утверждение плана работы МО.  2. Анализ входных срезов по общеобразовательным дисциплинам  3. Подготовка и согласование заданий для проведения Марафона знаний по общеобразовательным дисциплинам.  4. Анализ мониторинга успеваемости за первый месяц обучения, обсуждение работы с неуспевающими обучающимися. Обсуждение работы по привлечению творческих обучающихся к участию в открытых мероприятиях.  5. Доклад по актуальным педагогическим вопросам.  6. Разное. |
| Ноябрь | 1. Обмен опытом по теме самообразования «Формирование учебно-познавательной мотивации учащихся на уроках истории и обществознания через технологию развития критического мышления».  2. Обмен опытом по теме самообразования «Игровые технологии на занятиях по математике».  3. Обзор новинок методической и педагогической литературы в помощь преподавателю.  4. Планирование работы с неаттестованными и одаренными обучающими.  5. Разное. |
| Декабрь | 1. Мониторинг качества работы МО за 1 семестр 2022- 2023 учебного года  2. Мониторинг качества проведения Марафона знаний.  3. Обмен опытом по теме самообразования «Формирование компетентного отношения обучающихся к собственному здоровью».  4. Мониторинг качества взаимопосещения учебных занятий за 1 семестр.  5. Планирование проведения олимпиад по общеобразовательным дисциплинам  6. Обсуждение работы с неуспевающими и неаттестованными обучающимися, рассмотрение возможности ликвидации задолженностей по дисциплинам.  7. Разное. |
| Январь | 1. Мониторинг качества обучения по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла за первый семестр.2. Обсуждение подготовки в декаде военно-патриотического воспитания 3. Обмен опытом по теме самообразования «Преподавание физики и информатики в условиях ФГОС».4. Разное. |
| Февраль | 1. Обсуждение подготовки к неделе общеобразовательных наук  2. Обмен опытом по теме самообразования «Современные образовательные технологии на уроках русского языка и литературы».  3.Обсуждение работы с неуспевающими обучающимися.  4. Разное. |
| Март | 1. Обмен опытом по проведению и организации работы учебного кружка 2. Обмен опытом по теме самообразования «Дифференцированное обучение на уроках химии.»  3. Мониторинг качества проведения декады военно-патриотического воспитания.  4. Разное. |
| Апрель | 1.Обмен опытом по теме самообразования «Применение современных технологий при обучении английскому языку для повышения мотивации».  2.Обмен опытом по теме самообразования «Использование методов проекта на уроках информатики для развития творческой личности обучающихся».  3. Мониторинг результатов работы с неаттестованными и неуспевающими |
| Июнь | Итоги учебного года. Оценка и анализ работы МО общеобразовательных дисциплин.  Итоги работы комиссии за 2022– 2023 учебный год  Планирование учебной и воспитательной работы на 2023– 2024 учебный год.  Отчет преподавателей о методической работе за год. |
|

**Методическая работа методического объединения общеобразовательных дисциплин.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Дата  исполнения | Ответственный за исполнение |
| 1 | Разработка и корректировка рабочих программ по учебным дисциплинам. | сентябрь | преподаватели |
| 2 | Разработка и утверждение календарно - тематических планов по учебным дисциплинам согласно рабочих программ и стандартов по профессиям. | сентябрь | преподаватели |
| 3 | Разработка ФОС по дисциплинам МО | сентябрь | преподаватели |
| 4 | Организация и проведение заседаний МО, мастер-классов, методических совещаний по тематике. | В течение учебного года | преподаватели |
| 5 | Разработка и утверждение тематики и графиков консультаций согласно учебного плана. | сентябрь | преподаватели |
| 7 | Разработка методических рекомендаций к выполнению самостоятельных работ по дисциплинам общеобразовательного цикла. | сентябрь | преподаватели |
| 10 | Диагностика результатов обучения по общеобразовательным дисциплина и самоанализ деятельности педагогов по данному направлению. | Декабрь  Июнь | преподаватели |
| 11 | Проведение входного, стартового и рубежного контроля контингента обучающихся по общеобразовательным дисциплинам. | Октябрь,  Апрель | преподаватели |

**График открытых занятий, внеаудиторных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.  преподавателя | Раздел, тема | Месяц, неделя проведения занятия | Курс,  группа | Срок представления методической разработки и самоанализа урока |
| 1 | А.Л.Захарова | День здоровья | Сентябрь 2022 | 1-3 курсы | Сентябрь 2022 |
| 2 | А.Е.Андреева | «Мир физики» | Октябрь 2022 | 1-2 курсы | Октябрь 2022 |
| 3 | О.В.Харина | «Поэзия» | Ноябрь 2022 | 1-4 курсы | Ноябрь 2022 |
| 4 | Г.С.Арутунян | «Иностранные языки» | Ноябрь 2022 | 1-4 курсы | Ноябрь 2022 |
| 5 | Л.А.Харичева | «День конституции» | Декабрь 2022 | 1-4 курсы | Декабрь 2022 |
| 6 | А.Л.Захарова  ЮГ.Лейком | «Месячник оборонно-массовых мероприятий» | Февраль 2022 | 1-3 курсы | Февраль 2023 |
| 7 | Ю.Г.Лейком | «Проекты» | Март 2023 | 1-3 курсы | Март 2023 |
| 8 | С.Ю.Савостенко | «Математика-царица наук» | Март 2023 | 1-2 курсы | Март 2023 |
| 9 | О.В.Савинова | «Земля моя родная» | Апрель 2023 | 1-2 курсы | Апрель 2023 |

**График взаимопосещений учебных занятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. преподавателя | Чьи уроки планирует  посетить | Период  посещения | Цели посещения |
| 1 | Савостенко С.Ю. | БЖД, Захарова А.Л.  Теоретическая подготовка водителей категории «С».  Федотов А.И.  Обществознание, Харичева Л.А.  Химия, Савинова О.В..  Физика, Андреева А.Е. | ноябрь  декабрь    январь  февраль  март | Изучение методики проведения практических занятий  Изучение методики проведения практических занятий  Оказание методической помощи  Организация проверки ВСР  Наблюдение за формами активизации познавательной активности обучающихся. |
| 2 | Харина О.В. | Обществознание, Харичева Л.А.  Физика, Андреева А.Е.  Математика, Савостенко С.Ю.  Теоретическая подготовка водителей категории «С», Федотов А.И.  Физическая культура ,Захарова А.Л.  История, Харичева Л.А.  Информатика, Андреева А.Е.  Биология, Савинова О.В.  Эффективное поведение на рынке труда, Лейком Ю.Г. | сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  январь    февраль  март  апрель  ноябрь | Оказание методической помощи  Оказание методической помощи  Изучение методики проведения групповой работы  Наблюдение за формами активизации познавательной активности студентов  Обмен опытом  Организация проверки ВСР  Наблюдение за формами активизации познавательной активности студентов |
| 3 | Харичева Л.А. | Иностранный язык – Арутюнян Г.С.  Физическая культура- А.Л. Захарова  Математика- Савостенко С.Ю.  русский язык- О.В.Харина  Основы микробиологии, санитарии и гигиены- Сабинина О.М.  Информатика- Андреева А.Е. | ноябрь  декабрь  январь  февраль  октябрь  апрель | Изучение методики проведения групповой работы  Внедрение здоровьесберегающих технологий  Наблюдение над самостоятельной работой студентов  Организация проверки ВСР  Наблюдение над самостоятельной работой студентов  Изучение методики проведения групповой работы |
| 4 | Захарова А.Л. | ОБЖ- Савостенко С.Ю.  Иностранный язык- Арутюнян Г.С.  Основы ветеринарной санитарии- Сабинина О.М  Якушина Е.Ю.  . | ноябрь  Декабрь  Февраль  Март  октябрь | Обмен опытом  Внедрение здоровьесберегающих технологий  Наблюдение над самостоятельной работой студентов  Организация самооценивания  Работа с ОВЗ |
| 5 | Андреева А.Е | Русский язык- Харина О.В.  Математика - Савостенко С.Ю.  Физическая культура –Захарова А.Л.  Иностранный язык – Арутюнян Г.С.  Основы агрономии- О.А.Бабаева  История- Харичева Л.А. | ноябрь  декабрь  январь  февраль  март  апрель  март | Наблюдение за работой у доски студентов  Наблюдение за формами активизации познавательной активности обучающихся  Организация самооценивания  Внедрение здоровьесберегающих технологий  Изучение методики проведения групповой работы  Организация проверки ВСР  Организация самостоятельной работы студентов |
| 6 | Савинова О.В. | Русский язык- Харина О.В.  Математика - Савостенко С.Ю.  Физическая культура –Захарова А.Л.  Бабаева О.А.  Лейком Ю.Г. | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Октябрь  февраль | Организация самооценивания  Внедрение здоровьесберегающих технологий  Изучение методики проведения групповой работы  Организация проверки ВСР  Организация самостоятельной работы студентов |
| 7 | Лейком Ю.Г. | Математика - Савостенко С.Ю.  БЖД –Захарова А.Л.  Бабаева О.А.  Перцев В.В.  Петрико Н.О. | Март  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  сентябрь | Обмен опытом  Внедрение здоровьесберегающих технологий  Изучение методики проведения групповой работы  Организация проверки ВСР  Организация самостоятельной работы студентов |
| 8 | Арутюнян Г.С. | Русский язык- Харина О.В.  Математика - Савостенко С.Ю.  Основы агрономии- О.А.Бабаева  История- Харичева Л.А. | Март  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  сентябрь | Внедрение здоровьесберегающих технологий  Изучение методики проведения групповой работы  Организация проверки ВСР  Организация самостоятельной работы студентов |
| 9 | Захарова А.Л. | выступление на заседании МО общеобразовательных дисциплин. |  | Организация внеурочной деятельности по физической культуре в СПО. |
| 10 | Харина О.В.- | выступление на заседании МО общеобразовательных дисциплин. |  | «Воспитательная среда колледжа – важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущих специалистов» |
| 11 | Лейком Ю.Г. | выступление на заседании МО общеобразовательных дисциплин. |  | «Формирование образовательных результатов ФГОС СПО на основе применения активных и интерактивных форм и методов работы со студентами при проведении теоретических и практических занятий» |

**Инновационная и научно-исследовательская деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  преподавателя | Тема исследования, проекта | Планируемый срок представления работы | Практический результат (выход). Где будет представляться работа |
| Г.С.Арутюнян | «Проблемное обучение на уроках иностранного языка» | 2022 | Выпуск методического бюллетеня и оформление стенда в пед. кабинете |

**Работа с молодыми преподавателями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Дата исполнения | Ответственный за исполнение |
| 1. | Работа над индивидуальным планом саморазвития молодого педагога. | сентябрь | Педагог-предметник |
| 2. | Помощь в составлении календарных и поурочных планов. | В теч. уч.года. | Зам.рук. по УВР, методист, председатель МО. |
| 3. | Помощи в выборе стиля поведения преподавателя и методов педагогической деятельности. | В теч. уч.года. | Зам.рук. по УВР, методист, председатель МО. |
| 4. | Посещение уроков и совместный анализ посещенных уроков. | В теч. уч.года. | Зам.рук. по УВР, методист, председатель МО. |
| 5. | Знакомство с обобщённым передовым педагогическим опытом и анализ выбранных методик обучения. | В теч. уч.года. | Зам.рук. по УВР, методист, председатель МО. |
| 6. | Стимулирование интереса и положительной мотивации к избранной профессии, помогающее осознать социальную значимость избранной профессии. | В теч. уч.года. | Зам.рук. по УВР, методист, председатель МО. |
| 7. | Привлечение к участию в методической работе колледжа, проведению открытых уроков, мероприятий, участию в педагогических советах, методических совещаний и заседаниях МО. | В теч. уч.года. | Зам.рук. по УВР, методист, председатель МО. |

**Внеаудиторная работа со студентами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Дата  исполнения | Ответственный за исполнение |
| 1. | Проведение консультаций по учебным дисциплинам. | В теч.уч.года. | Преподаватели-предметники. |
| 2 | Работа предметных кружков. | В теч.уч.года. | Преподаватели-предметники. |
| 3 | Оформление мультимедийных презентаций учебных разделов и тем, актуальной тематики, слайдового сопровождения докладов на заседаниях предметных кружков. | В теч.уч.года. | Преподаватели-предметники. |
| 4 | Подготовка к участию в научно-практических конференциях как внутри, так и вне колледжа. | В теч.уч.года. | Преподаватели-предметники. |
| 5 | Подготовка бесед-лекций по актуальным темам. | В теч.уч.года. | Преподаватели-предметники. |
| 6 | Подготовка и написание рефератов, докладов на заданные темы, причём студенту предоставляется право выбора темы. | В теч.уч.года. | Преподаватели-предметники. |
| 7 | Подбор и изучение литературных источников, работа с периодической печатью, подготовка тематических обзоров по периодике. | В теч.уч.года. | Преподаватели-предметники. |
| 8 | Разработка сценариев и проведение внеклассных мероприятий, тематических линеек и деловых игр. | В теч.уч.года. | Преподаватели-предметники. |
| 9 | Изготовление наглядных пособий, макетов, муляжей. | В теч.уч.года. | Преподаватели-предметники. |

**План работы МО мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин**

**на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** Повышение качества подготовки педагогов посредством методик и технологий преподавания с учетом профессиональной направленности программ СПО, включением элементов интенсивного обучения, прикладных модулей, применением ДОТ и ЭО, сетевых форм обучения.

**Задачи:**

* мониторинг состояния учебно-методической деятельности;
* анализ соответствия документации (локальных актов, учебных планов, рабочих программ) ФГОС;
* организация проектной работы педагогических работников с различной формой представления;
* проведение экспертизы материалов исследовательской и проектной деятельности педагогических работников и студентов;
* проведение открытых мероприятий в колледже (недели и декады, конкурсы мастерства, конкурс, олимпиады, открытые уроки);
* укрепление и развитие учебно-материальной базы колледжа, в соответствии WORLD SKILLS.
* - оказание помощи начинающим преподавателям;
* организация обобщения и передачи передового педагогического опыта творчески работающих преподавателей и мастеров производственного обучения, использующих инновационные личностно-ориентированные, информационно-коммуникационные технологии;
* практическое внедрение инновационных форм и методов обучения;
* разработка методических материалов по общим вопросам организации учебной и производственной деятельности, согласно требований ФГОС СПО, компетенций WORLD SKILLS.
* совершенствование видов и форм диагностики и контроля.

**Этапы работы над методической темой колледжа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Этап** | **Сроки** | **Задача этапа** | **Ожидаемый результат** |
| **1** | **Организаци-онный** | 2022 | Информирование педагогов о современных концепциях, теориях и образовательных технологиях. Изучение системы оценки качества знаний в условиях реализации ФГОС. | Накопление теоретического материала. |
| **2** | **Основной** | 2022-2023 | Внедрение современных систем оценивания качества обучения и отслеживание результатов. | Построение индивидуальной деятельности педагогов и мастеров п/о. |
| **3** | **Итоговый** | 2023 | Анализ, обобщение и распространение опыта работы. Подведение итогов работы, коррекция и постановка перспективных целей. | Совершенствование учебно-воспитательного процесса. Повышение уровня профессиональной компетентности у педагогических работников колледжа. Подготовка опыта работы к публикации. |

**Перспективный план заседаний методического объединения мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **месяц** | | **Тема мероприятия** | | **Ответственный**  **исполнитель** |
| Заседание №1 | | | | | |
| 1 | август | 1.Основные задачи МО на новый 2022-2023 учебный год.  2.Рассмотрение и утверждение рабочих программ перспективно-тематических планов.  3.Рассмотрение и утверждение плана работы МО | | | Методист  Зам. директора по УПР  Председатель МО  Мастера п/о, преподаватели спец.дисциплин |
| Заседание №2 | | | | | |
| 2. | сентябрь | | | 1.Рассмотрение и утверждение графика проведения предметных недель.  2.Рассмотрение и утверждения графика открытых мероприятий «Моя профессия» 2022-2023учебный год.  3.Рассмотрение и утверждение графика взаимопосещения занятий  4.Выбор тем по самообразованию. | Методист  Зам. директора по УПР  Председатель МО  Мастера п/о, преподаватели спец.дисциплин |
| Заседание№3 | | | | | |
| 3. | Октябрь | 1. Анализ работы мастеров п/о по прохождению производственной практики студентов 3 курса.  2. Семинар: Доклад на тему: «Повышение мотивации учащихся через использование активных методов на занятиях»  3. Обсуждение различных вопросов касающихся учебного процесса | | | Мастера производственного обучения, преподаватели спец.дисциплин |
| Заседание №4 | | | | | |
| 4. | Ноябрь | 1Анализ работы по теме самообразования «Формы организации познавательной деятельности в структуре учебного занятия производственного обучения» мастера п\о Винокурова А.С.  2. Анализ работы по теме самообразования «Повышение мотивации учащихся через использование активных методов на уроках профессионального цикла и производственного обучения» мастера п\о Селюч Ю.М.  3.Расмотрение и утверждение экзаменационных билетов по спец.предметам | | | Мастера производственного обучения, преподаватели спец.дисциплин |
| Заседание №5 | | | | | |
| 5. | декабрь | 1.Семинар: Доклад на тему: «Развитие базовых и предметных компетенций через проектную и исследовательскую деятельность студентов».  2. Анализ работы по теме самообразования «Использование активных методов и форм производственного обучения как средство формирования ключевых компетенций обучающихся» мастера п\о Матирного А.А.  3. Рассмотрение и утверждение тем по ВКР  4. Анализ работы ( руководителей производственных практик) мастеров производственного обучения о прохождения производственной практики студентов учебных групп (отчет мастеров п/о) | | | Методист  Зам. директора по УПР  Председатель МО  Мастера п/о, преподаватели спец.дисциплин |
| Заседание №6 | | | | | |
| 6. | январь | 1.Семинар: Доклад на тему: «Использование активных методов обучения на учебных занятиях для повышения мотивации у студентов к обучению». Повышение качества обучения)  2.Анализ работы по теме самообразования Развитие коммуникативных компетентностей обучающихся при проведении самостоятельных работ » преподавателя спец.предметов Хозеева С.А. | | | Мастера производственного обучения, преподаватели спец.дисциплин |
| Заседание №7 | | | | | |
| 7. | февраль | Семинар: Доклад на тему: «Использование локальных (модульных) технологий в процессе преподавания»  2.Анализ работы по теме самообразования «Активные методы обучения, как один из путей развития способностей учащихся» преподавателя спец.предметов Ивановой Е.А.  3. Обсуждение различных вопросов касающихся учебного процесса. | | | Мастера производственного обучения, преподаватели спец.дисциплин |
| Заседание №8 | | | | | |
| 8. | март | 1. Семинар: Доклад на тему: «Проектная деятельность, как средство развития познавательной деятельности учащихся»  2. Анализ работы по теме самообразования «Подготовка высококвалифицированных рабочих, через развитие профессиональных компетенций с использованием» мастера п\о Ремизова Д.А.  3.Анализ предварительных итогов успеваемости и допуска к экзаменам студентов учебных групп. | | | Мастера производственного обучения, преподаватели спец.дисциплин |
| Заседание №9 | | | | | |
| 9. | апрель | 1Семинар: Доклад на тему: «Возможности использования новейших технологий на учебных занятиях по производственному обучению».  2. Анализ работы по теме самообразования «Повышение мотивации учащихся через использование активных методов на занятиях специальных дисциплин» спец.предметов Аксенова М.М.  3. Обсуждение различных вопросов касающихся учебного процесса | | | Мастера производственного обучения, преподаватели спец.дисциплин |
| Заседание №10 | | | | | |
| 10. | май | 1.Анализ работы по теме самообразования «Подготовка высококвалифицированных рабочих, через развитие профессиональных компетенций с использованием практических методов обучения» мастера п\о Зубахина А.И.  2. Анализ работы по теме самообразования «Формы организации познавательной деятельности в структуре занятий производственного обучения» мастера п\о Корчагина М.А.  3. Обсуждение различных вопросов касающихся учебного процесса. | | | Мастера производственного обучения, преподаватели спец.дисциплин |
| Заседание №11 | | | | | |
| 11. | июнь | 1. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год.  2. Рассмотрение и обсуждение перспективного плана работы МО на 2023-2024 учебный год  3. Анализ работы (руководителей производственных практик) мастеров производственного обучения о прохождения производственной практики студентов учебных групп (отчет мастеров п/о по группам) | | | Методист  Зам. директора по УПР  Председатель МО  Мастера п/о, преподаватели спец.дисциплин |

**План работы методического объединения классных руководителей и воспитателей (отделение №1)**

*Классное руководство – это не обязанность, это бесконечное творчество.*

*Личность учителя – это плодотворный луч солнца для молодой души, который ничем заменить невозможно; личность воспитателя значит все в деле воспитания.*

*К.Д.Ушинский*

**Методическая тема: «Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя»**

ЦЕЛИ: совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

ЗАДАЧИ:

1.Активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;

2.Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;

3.Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями, создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;

 4.Повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.

5.Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания.

 6.Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

Приоритетные направления методической работы:

1. Проведение фестивалей профессий и профориентационного тестирования школьников в рамках федерального проекта «Билет в будущее».
2. Организация открытых онлайн-уроков с учетом опыта цикла «Проектория», направленных на раннюю профориентацию, популяризацию рабочих профессий и образа профессионала среди обучающихся общеобразовательных организаций.

 3.Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

 4.Информирование о нормативно-правовой и методической базе, регулирующей работу классных руководителей на уровне образовательного учреждения.

 5.Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

 6.Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Предполагаемый результат:

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной в ГПО АУ «Амурский казачий колледж» с. Константиновка с учетом анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся.

Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

Циклограмма деятельности классного руководителя

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

1. изучение личности учащихся.
2. анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений (обучающихся между собой в классе и с учащимися других взводов, учащихся и преподавателей…).
3. организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
4. социальная защита учащихся.
5. работа с родителями учащихся.
6. педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления.

Темы заседаний МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год

Заседание 1.

Август

Тема: Организация воспитательной работы в 2022-2023 учебном году.

Цель: Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.

Форма проведения: Методический практикум

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год.

2.Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. Зам.директора по ВР, руководитель МО

3.Рекомендации по работе классного и общешкольного самоуправления.

4. Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2022/2023 учебном году. Зам.директора по ВР, руководитель МО

5.Функциональные обязанности классного руководителя. Деятельность классного руководителя и планирование воспитательной работы со студентами. Зам.директора по ВР

7.Составление графика открытых мероприятий, обновление и утверждение тем по самообразованию классных руководителей. Руководитель МО, Зам.директора по ВР

1. Социальный паспорт. Социальный педагог

2.Анкетирование: «Современный классный руководитель». Психолог

Заседание 2

Ноябрь

Тема 1: Педагогика поддержки студента: взаимодействие колледжа, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся. Совершенствование воспитательно-профилактической работы.

Цель: познакомить с формами и методами в воспитании социально-успешной личности. Организация работы по раннему выявлению семейного неблагополучия, профилактике противоправного поведения несовершеннолетних.

Вопросы для обсуждения:

1.Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей в работе с учащимися, находящимися на различных видах учёта.

2.Методы комплексной диагностики особенностей семейной атмосферы, семейного воспитания и отношения родителей к детям

3.Работа классного руководителя по раннему выявлению неблагополучия в семье.

Заседание 3

Январь

Тема: Нравственно-патриотическое воспитание студентов через различные виды деятельности.

Цель: развитие у учащихся стойкой гражданской позиции, воспитание чувств патриотизма, любви к своей Родине, своему краю; совершенствование форм и способов формирования развития у учащихся гражданского сознания, патриотизма - как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, высокой ответственности и дисциплинированности

Форма проведения: круглый стол

1.Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся.

*Доклады.* 1. «Духовно-нравственное воспитание школьников» - отчёт по теме самообразования

2.«Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в СПО». 

3. «Формирование коллектива студентов во внеурочной деятельности».

4. Практическая часть: из опыта работы классных руководителей.

 (серия открытых классных часов по патриотическому и   духовно-нравственному воспитанию);

Заседание 4.

Апрель

Тема: Проф. ориентационная работа - как один из путей трудовой адаптации учащихся.

Цель: оказания проф. ориентационной поддержки учащимся в процессе выбора сферы будущей профессиональной деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1.Социальные проблемы профориентации учащихся. Проф. ориентационная работа - как один из путей трудовой адаптации учащихся.

Заседание 5.

Май

Тема: Тема: «Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей. Итоги года»

Цель:

- Обмен опытом.

- Осуществление анализа работы МО за 2022-2023учебный год;

- Выработка новых задач по формированию воспитательного пространства;

- Рекомендации по планированию работы МО на новый учебный год.

Форма проведения: Практический семинар.

Вопросы для обсуждения:

1. Отчет по темам самообразования. Ответственные: Классные руководители.
2. Презентация «Папок классного коллектива». Ответственные: Классные руководители.
3. Обзор новинок методической литературы и профессиональных журналов. Ответственные: классные руководители.
4. Анализ работы методического объединения за 2022-2023 учебный год. Ответственный: руководитель МО классных руководителей.