ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ И НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПРАВИЛАМИ ПРИЕМА, В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1. лично в образовательную организацию;
2. через портал государственных услуг:

Для подачи заявления нужно сделать следующие шаги.

1. Войдите на портал «Госуслуги» и откройте вкладку услуг «Образование».
2. Из представленного перечня услуг выберите услугу «Зачисление в колледж | Результаты»
3. В открывшемся окне нажмите на кнопку «Получить услугу», начните заказ услуги.
4. Укажите цель обращения – Подача заявления.
5. В открывшемся окне выберите интересующую Вас образовательную организацию, тип финансирования и форму обучения, специальность/профессию.
Если Вы планируете подать заявление на несколько специальностей/профессий, воспользуйтесь кнопкой «Добавить».
6. Заполните, при необходимости, недостающие персональные данные в соответствии со структурой заявления и подтвердите требуемую сайтом информацию.
7. Прикрепите к заявлению копии (хорошо читаемые скан-копии или фотографии) необходимых документов:
документ об образовании и приложение к нему;
документ удостоверяющий личность (для паспорта необходимо приложить не только первую страницу, но и разворот с регистрацией).
Нажмите кнопку «Готово».
8. Ожидайте обратную информацию от колледжа (Ваши данные должны появиться на сайте колледжа в ранжированных списках абитуриентов на конкретной специальности / профессии).
9. Предоставьте оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации с 4 фотографиями в сроки, установленные правилами приема образовательной организации (можно найти на официальном сайте).

 **Важно! Абитуриент, не предоставивший в установленный срок оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, не будут зачислены.**

Также для успешной подачи заявления у поступающего (абитуриента) должна быть**подтвержденная учетная запись** в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).