

Министерство образования и науки Амурской области
Государственное профессиональное
образовательное автономное учреждение
«АМУРСКИЙ КАЗАЧИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

28.02.2024

№ 44

(по основной деятельности)

об организации работы приемной
комиссии и утверждении ее
персонального состава

В связи с организацией набора на 1 курс в 2024 году, на основании утвержденного Министерством образования и науки Амурской области государственного задания, в соответствии с локальными актами ГПОАУ АКК **приказываю:**

1. Утвердить приемную комиссию отделения №1 с. Константиновка в составе:

Председатель комиссии: Каюков С.С. – директор

Заместитель председателя комиссии: Ломанова В.В. – заместитель директора по УР.

Ответственный секретарь: Грачёва О.О. - юрисконсульт, Полякова А.П. – специалист по кадрам

Члены комиссии:

Комиссаров А.А. – заместитель директора по ВР;

Савёлова А.А. – социальный педагог.

2. Утвердить приемную комиссию отделения №2 с. Тамбовка в составе:

Председатель комиссии: Арутюнян Г.С. – руководитель отделения №2;

Заместитель председателя комиссии: Суровегина С.Г. – заведующая учебной частью;

Ответственный секретарь: Журавская Р.А. – мастер производственного обучения, Новосельцева О.К. - методист

Члены комиссии:

Мухаметзарипова Г.В. – комендант;

Бабаева О.А. – социальный педагог.

3. Подготовить аудиторию для работы приемной комиссии, обеспечить необходимыми канцелярскими товарами, обеспечить приемную комиссию рекламной продукцией в срок до 20.06.2024 года. Ответственные: Комиссаров А.А., Ломанова В.В. – отделение № 1; Суровегина С.Г., Мухаметзарипова Г.В. – отделение № 2.

4. Выполнить требования действующего законодательства в части своевременного информирования поступающих средствами оформления информационного стенда в помещении приемной комиссии и сайта колледжа. Ответственные: Ломанова В.В. – отделение № 1; Суругегина С.Г., – отделение № 2.

5. Членам приемной комиссии при приеме документов организовать индивидуальное собеседование с абитуриентами на предмет профпригодности и выявления психологических особенностей.

6. 16.08.2024 г. провести заседание приемной комиссии по зачислению в колледж и вывесить списки поступивших. Ответственные: секретарь и члены приемной комиссии.

7. Утвердить Правила приема в 2024 г.

8. Правила Приема 2024 г. считать утратившими силу

9. Секретарям Мотяз В.Н., Безбородовой В.В. ознакомить вышеперечисленных работников с приказом под подпись.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.С. Каюков

Ознакомлены:

Ломанова В.В.

Комиссаров А.А.

Савёлова А.А.

Грачёва О.О.

Полякова А.П.

_____ Мухаметзарипова Г.В.

_____ Суругегина С.Г.

_____ Журавская Р.А.

_____ Арутюнян Г.С.

_____ Новосельцева О.К.

_____ Бабаева О.А.