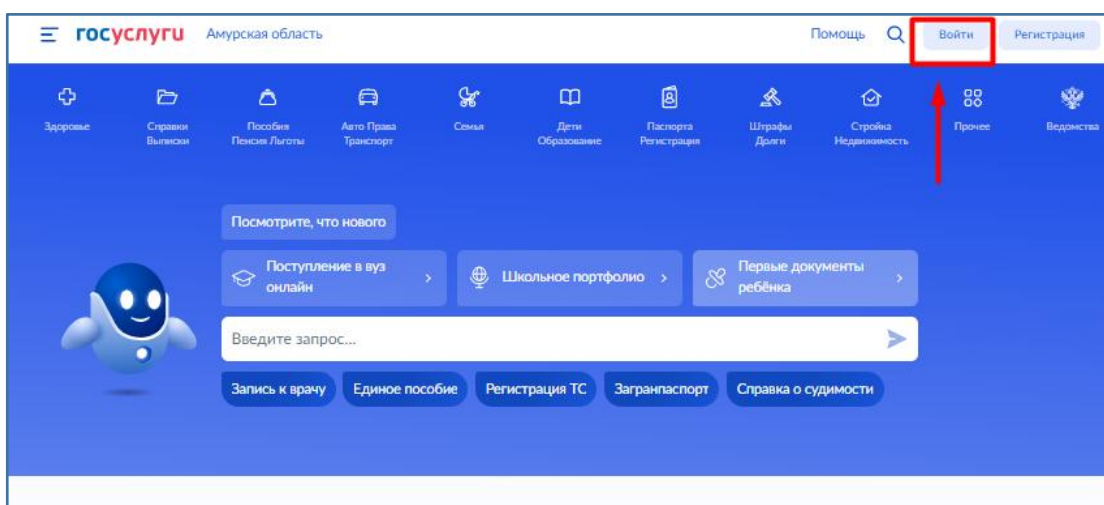


Инструкция по подачи заявления в колледж через Единый Портал Государственных Услуг с персонального компьютера.

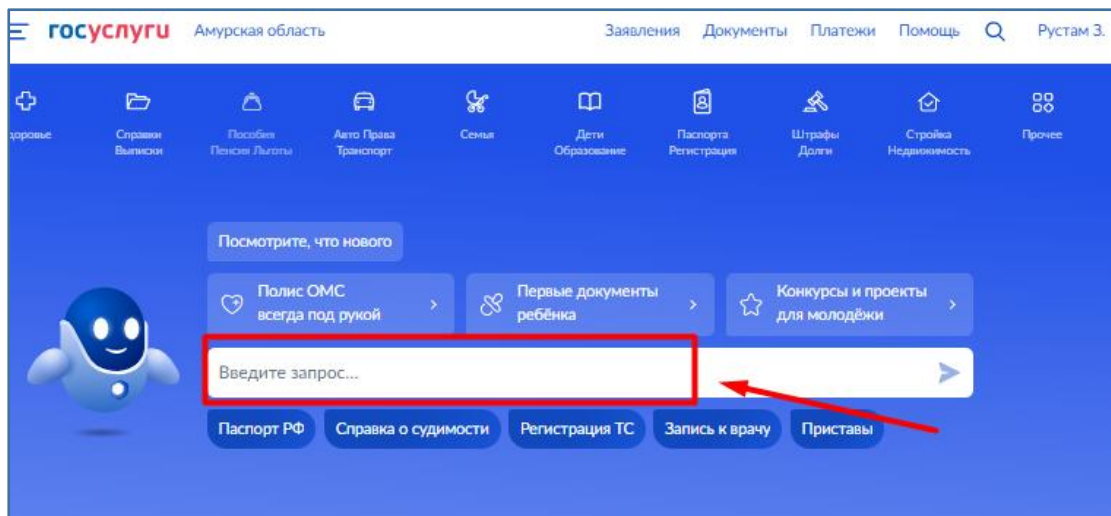
1. Откройте сайт Единого портала государственных услуг.
<https://www.gosuslugi.ru/>

2. Нажмите кнопку «Войти».

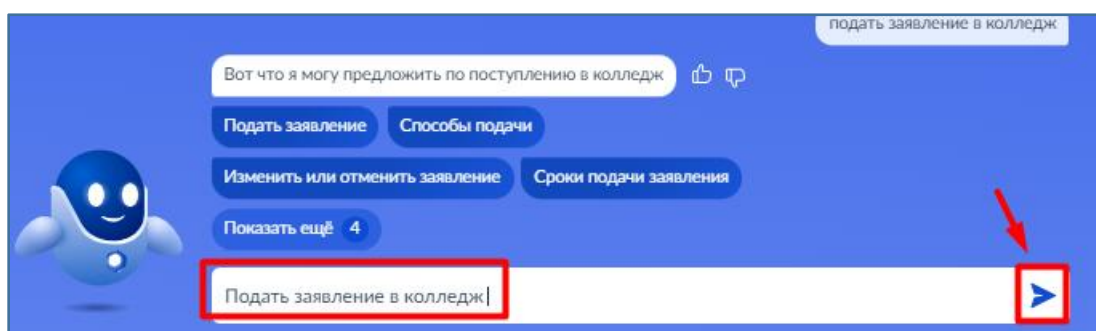


3. Введите свой логин и пароль. Нажмите кнопку «Войти».

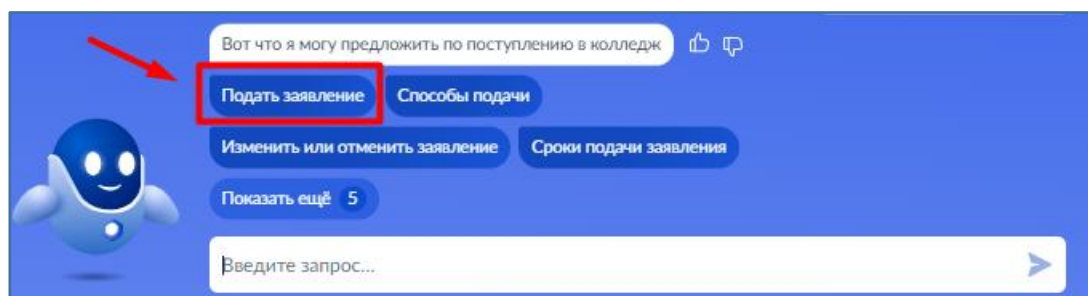
4. После входа в свой личный аккаунт нажмите на область указанную на скриншоте.



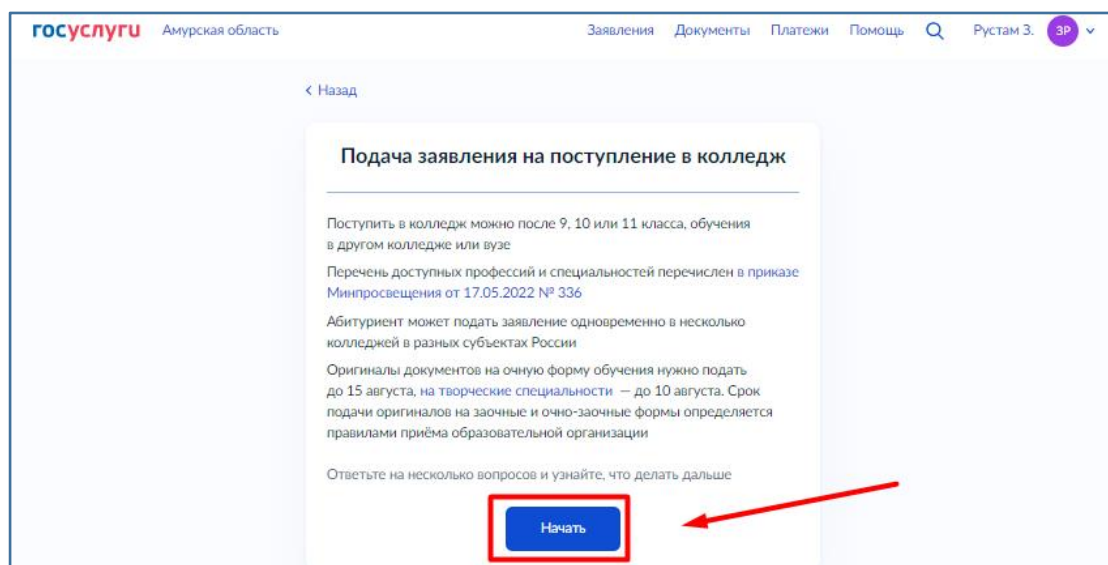
5. У Вас откроется окно помощника. Введите «Подать заявление в колледж» и нажмите на стрелку или нажмите кнопку «Enter» на клавиатуре.



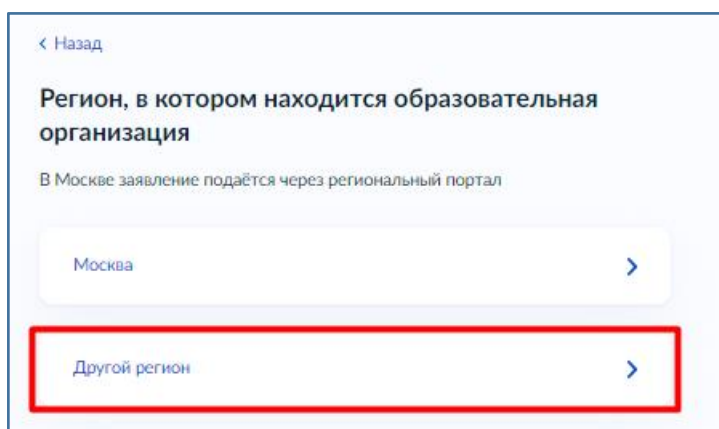
6. Помощник предложит Вам различные варианты. Нажмите на кнопку «Подать заявление».



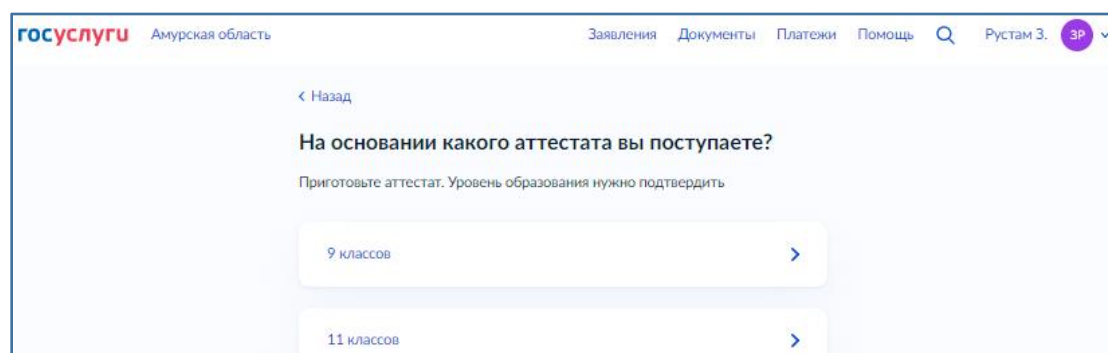
7. После нажатия на кнопку «Подать заявление» у Вас откроется новая вкладка в браузере. Ознакомьтесь с представленной информацией и нажмите кнопку «Начать».



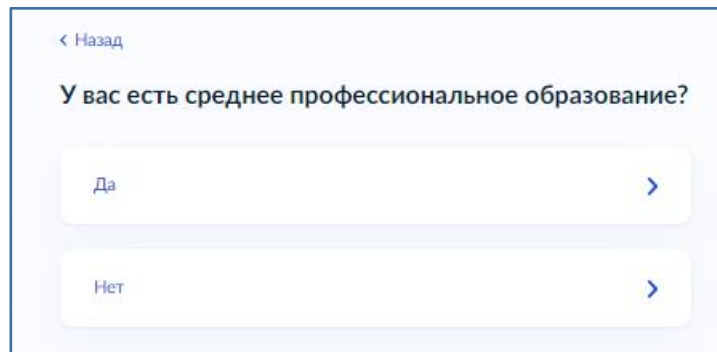
8. Выберите « Другой регион».



9. В следующем окне выберите на основании какого аттестата вы поступаете. От данного выбора будет зависеть какие специальности для зачисления Вам отобразятся. При ошибочном выборе Вы всегда можете вернуться к этому шагу с помощью кнопки «Назад».



10. Отметьте, есть ли у вас среднее профессиональное образование.



< Назад

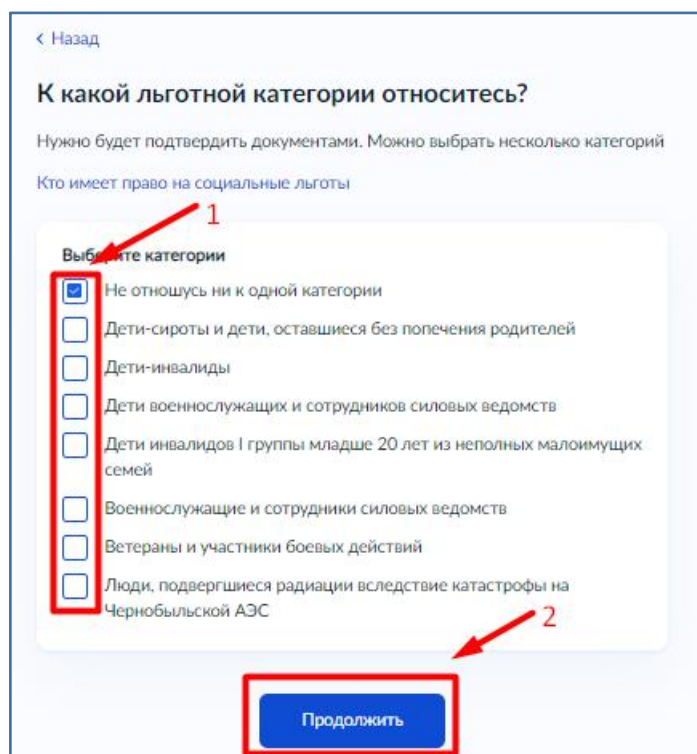
У вас есть среднее профессиональное образование?

Да >

Нет >

11. В следующем окне укажите относитесь ли вы к льготной категории. Если не относитесь ни к одной из указанной категории установите отметку в чек боксе напротив этой строки.

Если Вы относитесь к какой - либо из указанных категорий отметьте чек бок напротив неё. Вы можете выбрать несколько категорий сразу. Далее нажмите кнопку «Продолжить».



< Назад

К какой льготной категории относитесь?

Нужно будет подтвердить документами. Можно выбрать несколько категорий

Кто имеет право на социальные льготы

Выберите категории

Не отношусь ни к одной категории

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

Дети-инвалиды

Дети военнослужащих и сотрудников силовых ведомств

Дети инвалидов I группы младше 20 лет из неполных малоимущих семей

Военнослужащие и сотрудники силовых ведомств

Ветераны и участники боевых действий

Люди, подвергшиеся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС

Продолжить

12. Отметьте, есть ли у вас договор о целевой обучении.

< Назад

Есть договор о целевом обучении?

Если договор ещё не подписан, выберите «Нет договора»

Что такое договор о целевом обучении

Да >

Нет >

13. В следующем окне укажите индивидуальные достижения. Если у вас нет ни одного из представленных достижений установите отметку в чек боксе напротив.

Если у вас есть какое - либо из указанных индивидуальных достижений отметьте чек бокс напротив этого достижения. Вы можете выбрать несколько достижений сразу. Далее нажмите кнопку «Продолжить».

< Назад

У вас есть индивидуальные достижения?

Можно выбрать несколько категорий

Виды индивидуальных достижений

Выберите категории

- Ничего из нижеперечисленного
- Участие в олимпиадах или иных конкурсах
- Победитель или призер чемпионата "Абилимпикс"
- Победитель или призер чемпионата «Молодые профессионалы» («Ворлдскиллс Россия»), WorldSkills International, WorldSkills Europe
- Победитель или призер международных спортивных соревнований
- Победитель международных спортивных состязаний по видам спорта, не включённым в программы Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр

Продолжить

14. Ознакомьтесь с информацией в окне и нажмите кнопку «Перейти к заявлению».

< Назад

Что нужно для подачи заявления

- Паспорт
- Аттестат
- Фото для личного дела

Что дальше

Ответ от образовательной организации придёт в личный кабинет. После рассмотрения заявления вы сможете при необходимости записаться на вступительные испытания, следить за своим местом в конкурсных списках, подавать и забирать согласие на зачисление

Оригиналы документов на очную форму обучения нужно подать до 15 августа, на творческие специальности — до 10 августа. Срок подачи оригиналов на заочные и очно-заочные формы определяется правилами приёма образовательной организации

[Перейти к заявлению](#)

15. В открывшемся окне нажмите на «Все регионы».

Выберите образовательную организацию

Можно выбрать любое количество образовательных организаций, специальностей и профессий. Оригиналы документов подайте туда, где решите учиться

Найдите образовательную организацию

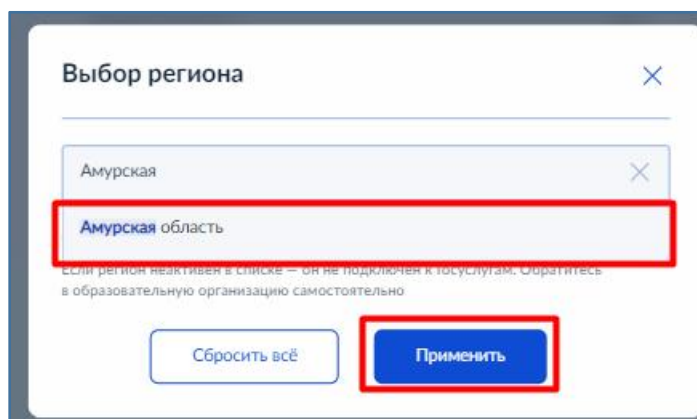
Введите название

[Все регионы](#)

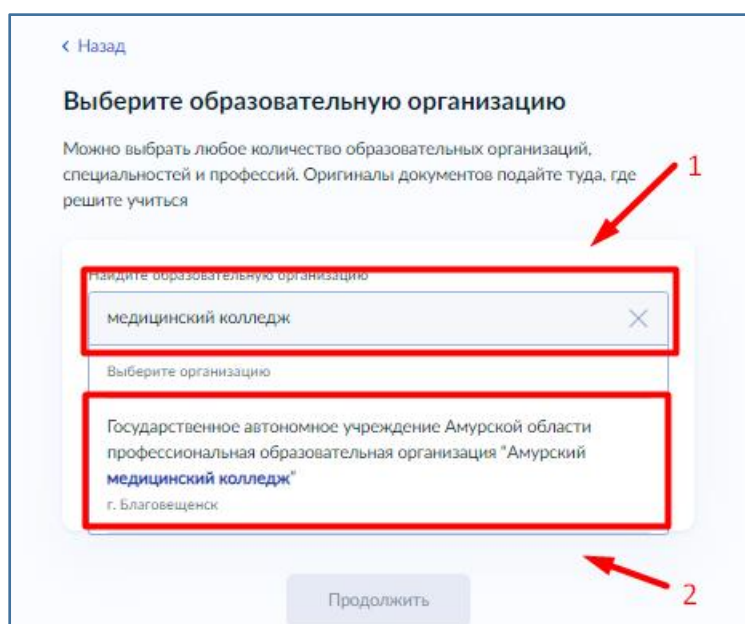
— Не все образовательные организации доступны

Подключение образовательных организаций происходит постепенно. Укажите регионы для поступления, чтобы выбрать доступные колледжи

16. В поле «Введите название» пропишите: Амурская область. Нажмите на появившуюся подсказку. Далее нажмите кнопку «Применить».



17. Напишите название образовательной организации в которую Вы хотите подать заявление (стрелка 1). В низу строки отобразится найденная организация. Выберите её (стрелка 2).



18. После выбора образовательной организации, отобразится информация о наличии общежития. Отметьте чекбокс если Вам необходимо общежитие и нажмите кнопку «Продолжить».

< Назад

Выберите образовательную организацию

Можно выбрать любое количество образовательных организаций, специальностей и профессий. Оригиналы документов подайте туда, где решите учиться

Найдите образовательную организацию

Государственное профессиональное образовательное авт...

Выбранная образовательная организация

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области «Амурский колледж сервиса и торговли» г. Благовещенск

Есть общежитие

Требуется общежитие

Продолжить

19. Доступные специальности будут показаны на странице. Что бы отобразить все специальности нажмите на кнопку «Показать еще». Вы можете ввести название интересующий Вас специальности (стрелка 1) либо выбрать фильтры что бы отобразить нужные вам специальности (стрелка 2). Для того что бы выбрать интересующую специальность нажмите на неё (стрелка 3). В выпадающем окне отметьте нужную форму обучения (стрелка 4). Вы можете отметить несколько специальностей сразу. После выполнения всех действий нажмите кнопку «продолжить».

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области «Амурский колледж сервиса и торговли» г. Благовещенск

Выберите специальность или профессию

Введите название

Фильтры

Найдено 12

15.02.10 Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)
Зачное

Подать заявку

Зачное, 46 (месяцев)
Платное, 20 мест

15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)
Зачное

19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья
Зачное

19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения
Зачное

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Очное, Зачное

Выбрано 0

Показать ещё

Продолжить

20. Проверьте выбранную организацию и специальность/профессию. Нажмите кнопку «Продолжить».

< Назад

Выбранные образовательные организации

Можно выбрать любое количество образовательных организаций, специальностей и профессий. Оригиналы документов подайте туда, где решите учиться.

Выбрана 1 образовательная организация

Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение Амурской области «Амурский колледж сервиса и торговли»
г. Благовещенск

Специальности и профессии

11.01.02 Радиомеханик
Он-ное, бюджетное, 25 мест, 22 (месяцев)

[Редактировать](#)

[Добавить организацию](#) [Продолжить](#)

21. На следующих шагах проверьте ваши паспортные данные, номер телефона, электронную почту и адрес постоянной регистрации.

22. Укажите данные вашего аттестата.

< Назад

Укажите реквизиты документа

Если у документа нет серии, введите только номер

Аттестат об окончании 9 классов

Серия	Номер	Дата выдачи
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Кем выдан

[Продолжить](#)

23. Нажмите на «Выбрать файл». В открывшемся окне, укажите путь к нужному файлу (выберите его). Файл обязательно должен быть одного из следующих форматов : pdf, jpg, jpeg, png. Нажмите кнопку «Открыть» для загрузки документа.

Загрузите документ


Аттестат о школьном образовании

- Титульная страница аттестата
- Приложение к аттестату

Требования

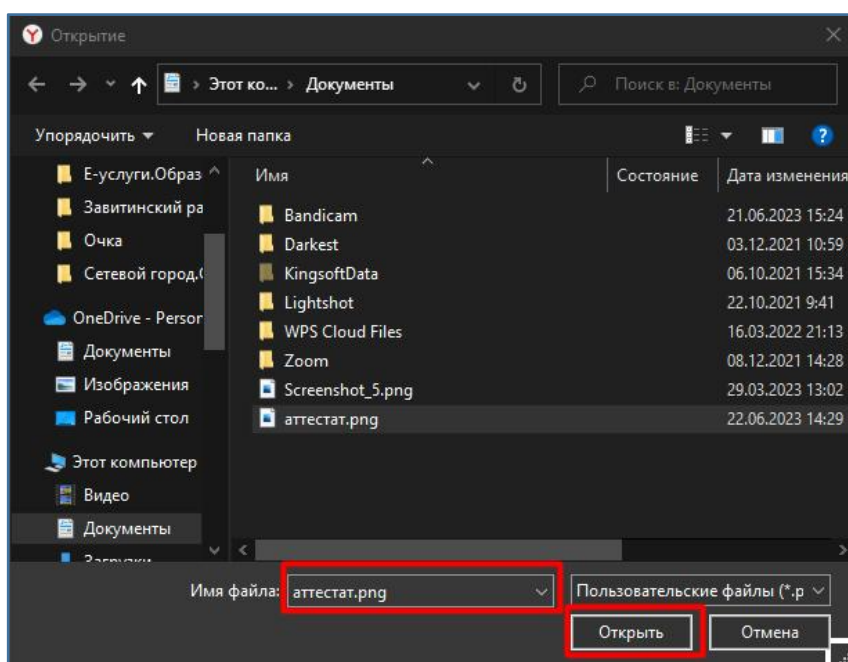
Загрузите фото или сканы всех заполненных страниц документа в развёрнутом виде. Допустимые форматы файла pdf, jpg, jpeg, png

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Общий объём файлов – до 20 Мб

[Продолжить](#)



24. После загрузки документа нажмите кнопку «Продолжить».

Загрузите документ


Аттестат о школьном образовании

- Титульная страница аттестата
- Приложение к аттестату

Требования

Загрузите фото или сканы всех заполненных страниц документа в развёрнутом виде. Допустимые форматы файла pdf, jpg, jpeg, png

PNG аттестат.png | 19.68 Кб Удалить

 [Выбрать файл](#)

Общий объём файлов — до 20 Мб

Продолжить

25. По аналогии с предыдущем шагом добавьте фото лица в анфас.

Загрузите фото


Цветное или чёрно-белое фото для личного дела абитуриента
[Как сделать фото](#)

Фото лица анфас

Требования

Допустимые форматы файла jpg, jpeg, png

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Общий объём файлов — до 20 Мб

Продолжить


26. Ознакомьтесь с правилом предоставления услуги и нажмите кнопку «Отправить заявление».

Правила предоставления услуги

- Даю согласие на обработку моих персональных данных, полученных в связи с поступлением в учебное заведение
- Мне известна дата подачи оригиналов документов в образовательную организацию
- Мной прочитан устав образовательной организации, просмотрены лицензия на образовательную деятельность, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и ведение образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Нажимая «Отправить заявление», вы соглашаетесь с правилами предоставления услуги

Отправить заявление



27. В зависимости от абитуриента и различных переменных, могут быть дополнительные окна для внесения информации. Принцип работы с ними не отличается от тех шагов, которые рассмотрены в данной инструкции. Так же напоминаем - вы можете вернуться к любому предыдущему шагу нажатием кнопки «Назад» в верхнем левом углу формы.