

Министерство образования и науки Амурской области
Государственное профессиональное образовательное автономное учреждение
Амурской области
«Амурский казачий колледж»

Рассмотрено на заседании
Методического совета
Протокол №_16_ от «25» июня 2026г.

Утверждаю
Директор ГПОАУ АКК
_____/С.С. Каюков/

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
государственного профессионального образовательного автономного учреждения
Амурской области
«Амурский казачий колледж»
2026-2027 учебный год

Константиновка, 2026 г.

Единая методическая тема на 2026 - 2029 г.г.: «Формирование цифровых компетенций у студентов агропромышленного профиля на основе современных информационных технологий».

Методическая работа в 2025-2026 учебном году была направлена на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагогического работника, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива, на обобщение передового опыта и активную работу по последующей реализации рекомендаций, ориентированных на совершенствование в колледже учебно-воспитательного процесса в целом.

Главной целью методической работы в колледже является содействие созданию благоприятных условий для успешного развития колледжа, усилению влияния методической службы в управлении профессиональным образовательным учреждением по вопросам повышения компетенций педагогических работников и качественной подготовки рабочих кадров в соответствии с требованиями ФГОС, движения «Молодые профессионалы» и работодателей.

Единая методическая тема, над которой работал коллектив в 2025-2026 учебном году: «Совершенствование учебно-воспитательного процесса и внедрение оценки готовности выпускников колледжа к выходу на рынок труда».

Цель: Методическое, организационно-содержательное, информационное, экспертное сопровождение педагогических работников и создание условий повышения качества содержания образовательных программ, реализуемых в колледже в соответствии со стратегией развития подготовки рабочих кадров для региона.

В 2026 – 2026 учебном году работа над единой методической темой колледжа создала условия для получения предложений от работодателей по трудоустройству студентов колледжа по всем профессиям.

Оценка готовности выпускников колледжа к выходу на рынок труда решалась при помощи следующих **задач**:

1. Изучение методологии аттестации обучающихся и оценке полученных компетенций студентами и выпускниками колледжа, их готовности к выходу на рынок труда.
2. Учет проф. стандартов при разработке образовательных профессиональных программ.
3. Формирование концептуальных подходов к использованию и обновлению учебных пособий, восполнение нехватки учебников по профессиональным модулям.
4. Повышение качества подготовки педагогов посредством методик и технологий преподавания с учетом профессиональной направленности программ СПО, включением элементов интенсивного обучения, прикладных модулей, применением ДОТ и ЭО, сетевых форм обучения.
5. Повышение доступности и качества профобразования для лиц с инвалидностью и ОВЗ.
6. Проведение фестивалей профессий и профориентационного тестирования школьников в рамках федерального проекта «Билет в будущее».
7. Организация открытых онлайн-уроков с учетом опыта цикла «Код будущего», направленных на раннюю профориентацию, популяризацию рабочих профессий и образа профессионала среди обучающихся общеобразовательных организаций.
8. Повышение квалификации педагогов по применению новых методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования.
9. Формирование современного набора педагогических компетенций, необходимых для работы в СПО в условиях обновления его инфраструктуры, содержания и технологий.
10. Участие в ежегодном региональном конкурсе «Мастер года».
11. Выявление и поощрение талантливых и инициативных мастеров производственного обучения, расширения творческих связей и обмена новыми идеями и достижениями, повышения уровня профессионализма и развития потребностей в совершенствовании мастерства, распространения передового опыта педагогической деятельности в системе СПО.

12. Формирование электронного банка рабочих программ, методических разработок в соответствии с требованиями СМК к оформлению и хранению документов.

Методическая работа направлена на обеспечение целенаправленного развития педагогической деятельности.

Общее руководство методической работой осуществляет методист колледжа. Главным органом, координирующим и определяющим всю методическую работу колледжа, является **методический Совет**, в состав которого входят методист, руководители методических объединений, часть преподавателей, старший мастер и работник профсоюза.

План работы Методического совета скорректирован с учётом рекомендаций администрации колледжа, подчинен задачам методической работы и разработан в соответствии с методической темой колледжа.

Основное содержание деятельности методического Совета колледжа заключается в следующем:

1. Контроль и организация работы методических объединений.
2. Контроль над ходом и результатами учебно-методической деятельности, педагогического опыта преподавателей колледжа.
3. Координация работы по обобщению педагогического опыта, распространение его в колледже и за его пределами.
4. Обеспечение условий для развития профессионально-педагогической компетентности преподавателей, их самообразования, самосовершенствования и самореализации.
5. Осуществление общего руководства разработкой программно-методического сопровождения и внедрения образовательных стандартов; анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности педагогических работников колледжа.
6. Внесение предложений для разработки проектов различной направленности, организация диагностических и мониторинговых исследований.
7. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений в образовательном процессе; внесение предложений по его совершенствованию.
8. Внесение предложений по стимулированию и оценке деятельности педагогов, в том числе и в ходе аттестации.
9. Осуществление общего руководства организацией учебной и научно-исследовательской деятельности обучающихся, контроль над проведением творческих конкурсов, конференций и других форм работы, направленных на раскрытие и развитие творческого и интеллектуального потенциала обучающихся.

Методическая работа в колледже осуществляется через основные формы методической работы:

Коллективные:

- тематические и организационные педагогические советы;
- инструктивно-методические совещания (по мере необходимости).

Групповые:

- заседания методического совета;
- заседания методических объединений и ПЦК;
- семинары для педагогических работников;
- временные творческие коллективы;
- школа молодого педагога;
- проведение предметных и профессиональных недель (декад);
- экскурсии;
- выставки.

Индивидуальные:

- работа над темами по самообразованию;
- открытые занятия и мероприятия, мастер-классы;
- организация и контроль прохождения курсов повышения квалификации и стажировок педагогическими работниками;
- обобщение собственного педагогического опыта и его предоставление на различных уровнях;
- изучение литературы по профилю;
- использование Интернет-ресурсов;
- консультации;
- наставничество.

Одним из главных направлений методической работы является постоянное совершенствование педагогического мастерства, повышение квалификации педагогических кадров. Повышение квалификации должно носить опережающий

характер, обеспечивать профессионально личностное развитие педагога, непрерывно улучшать его профессиональные качества и способности. С каждым годом повышаются требования к результативности курсовой подготовки в связи с требованиями, предъявляемыми обществом к современному педагогу. В 2025 – 2026 учебном году повысили свою квалификацию 9 педагогов: ГАУДПО «Амурский областной институт развития образования» - 8 человек, Московский институт современного образования - 1 педагог, один обучается заочно в БГПУ, один получил диплом бакалавра, один заканчивает получение педагогического образования. В целом в 2024 – 2025 учебном году свою квалификацию повысили 21% педагогических работников колледжа.

Аттестация педагогических кадров – составная часть повышения квалификации. Она предполагает повышение квалификации, развитие творческой активности, дифференцированную оценку результатов педагогического труда.

Подводя итоги о повышении квалификации и аттестации педагогических работников колледжа, следует отметить, что 28% педагогических работников прошли процедуру аттестации и получили соответствующую категорию, из них: 3 педагога имеют высшую категорию, 3 педагога имеют I квалификационную категорию, 10 педагогов соответствуют занимаемой должности. Более 40 % всех педагогов (23 педагога) составляют молодые педагоги, которые проработали в образовательной организации менее 3 лет.

Самообразование педагогов – одно из направлений совершенствования качества преподавания предметов и профессиональных модулей. Самообразованию педагогов уделяется большое внимание при проведении методических объединений. Ежегодно педагоги осуществляют планирование, выполнение задач по темам самообразования и анализ выполненной работы.

В рамках плана учебно-воспитательной работы педагоги осуществляют проведение внеаудиторных мероприятий, направленных на реализацию методической темы колледжа.

В 2025 – 2026 учебном году продолжили свою работу 6 методических объединения: преподавателей общеобразовательных дисциплин (руководитель И.А.Винокурова), классных руководителей (руководитель О.П.Медведева), мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин (руководитель Самусенко О.Н.), преподавателей общеобразовательных дисциплин (руководитель О.В. Харина), мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин (руководитель Р.А.Журавская), МО классных руководителей (Андреева А.Е.)

Каждое методическое объединение имеет план работы на текущий учебный год, разработанный в соответствии с темой, целями и задачами методической работы колледжа.

На заседаниях методических объединений рассматривались следующие вопросы:

1. Организация работы по гражданско-патриотическому и поликультурному воспитанию обучающихся.
2. Использование возможностей информационно - коммуникационных технологий в работе куратора учебной группы, развитие информационного пространства обучающихся.
3. Воспитание психологической культуры.
4. Нравственно – патриотическое воспитание учащихся через различные виды деятельности.
5. Коучинг на занятиях по математике в учреждениях среднего профессионального образования.
6. Современные интернет ресурсы в обучении по предметам общеобразовательного цикла (на примере информатики).
7. Исследовательская работа студентов с архивами и базами данных исторических источников.
8. Формирование читательской грамотности у студентов на занятиях по русскому языку и литературе.
9. Инновационные педагогические технологии в практике мастера производственного обучения профессии Мастер сельскохозяйственного производства в рамках ФГОС СПО.
10. Возможность использования новейших технологий на учебных занятиях по производственному обучению.
11. Формирование устойчивого интереса обучающихся к освоению практических навыков и умений по профессии мастер производственного обучения в рамках создания единой образовательно-воспитательной среды образовательной организации.
12. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании обучающихся.
13. Формирование у студентов навыков безопасного поведения в сети Интернет.
14. Физкультурно-спортивные мероприятия как средство формирования здорового образа жизни.
15. Игровые технологии на занятиях по математике.
16. Развитие познавательного интереса студентов к профессии через практическую направленность преподавания уроков биологии и химии.

В методическом кабинете сформированы комплекты учебно-методического обеспечения по профессиям СПО (в рамках внедрения стандартов нового поколения). Проводилась работа по планированию и контролю методической деятельности педагогического коллектива (согласно плану внутриколледжного контроля).

Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что ведется работа по изучению современных методик и технологий обучения, однако не все педагоги их осваивают и применяют в учебном процессе. Также мало уделяется внимание формированию у обучающихся навыков проектной деятельности на занятиях производственного и теоретического обучения.

В 2025-2026 учебном году педагоги приняли участие в конкурсах педагогического и профессионального мастерства:

«Абилимпикс» – Михелкина Любовь Викторовна

«Мастер года» - Селютин Виктор Юрьевич и Новосельцева Ольга Константиновна

Для молодых специалистов в колледже функционирует «Школа молодого педагога». В плане работы «Школы молодого педагога» были проведены заседания, на которых были рассмотрены следующие вопросы:

- требования к УМК, календарно-тематическому планированию;
- проведение анкетирования для начинающего педагога;
- выбор темы по самообразованию;
- определение наставников;
- создание электронной базы (пособий, уроков, мероприятий, схем, таблиц и т.д.)
- подготовка УМК, ФОС, контроль к аккредитации.
- оформление курса в moodle.

Высшей формой коллективной методической работы является **Педагогический совет** – постоянно действующий орган коллективного рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательного, учебно-производственного обучения.

В 2025-2026 учебном году проведены заседания педагогического совета по вопросам организации, анализа и результатов учебно-воспитательного, учебно-производственного процессов, профилактики неуспеваемости, допуска студентов к промежуточной аттестации и др.

В новом учебном году необходимо:

- Продолжить формирование фондов оценочных средств по профессиям и специальностям.
- Продолжить формирование профессиональных компетенций в рамках федерального проекта «Профессионалитет».
- Повысить качество информационной деятельности.
- Продолжить работу по созданию банка данных методической работы педагогических кадров.
- Проводить больше открытых занятий и мероприятий, организовать и взять под контроль взаимопосещение учебных занятий.
- Продолжить целенаправленную работу по процедуре аттестации и повышения квалификации.
- Продолжить работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта обучения и воспитания обучающихся.
- Продолжить работу по изучению, анализу и оценке результативности образовательной деятельности в зависимости от состояния методической работы с педагогическими работниками.
- Продолжить работу по осуществлению информационно-консультативной помощи по возникающим методическим проблемам.

Принять участие:

- В конкурсе «Лучший учебно-методический комплекс по учебной дисциплине, модулю/учебной практике»
- В конкурсе «Лучший учебный кабинет/учебная мастерская»
- В конкурсе «Лучшая образовательная организация»
- В конкурсе «Учитель/мастер 2027 года»
- В федеральных, региональных конкурсах профессионального мастерства.

Срок проведения	Вопросы для обсуждения	Ответственный исполнитель
Сентябрь	1. Итоги методической работы за 2026 – 2027 учебный год. 2. Рассмотрение и утверждение состава методического совета, плана работы	Методист, руководители

	методического совета на новый учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение: –планов работы ПЦК; –планирование предметных и недель; –графиков прохождения КПК и КПП; –графиков прохождения аттестации; –графика проведения открытых мероприятий в рамках предметных недель; –плана работы Школы педагога. 4. Корректировка индивидуальных планов методической работы преподавателей <i>(при необходимости)</i>.	ПЦК
Декабрь	1. Психолого-педагогическое сопровождение низко мотивированных и неуспевающих обучающихся по итогам I семестра. 2. Организация и проведение предметных декад: опыт работы, методические рекомендации. 3.Осуществление организации и контроля самостоятельной внеаудиторной работы студентов	Педагог-психолог, завуч, руководители ПЦК
Январь	1. Состояние методической работы членов методических объединений преподавателей, мастеров производственного объединения, классных руководителей за I полугодие 2026-2027 учебного года. 2. Результаты работы с темами по самообразованию. 3. Предварительные итоги адаптации начинающего специалиста. 4. Результаты посещения администрацией колледжа и взаимопосещения педагогами учебных и практических занятий за I полугодие.	Методист, руководители ПЦК, молодые специалисты (при наличии). Заместители директора по УР и ВР.
Март	1. Организация проведения квалификационного экзамена: опыт, проблемы, достижения, составление предварительного плана ГИА. 2.Организация проведения учебной практики: проблемы, задачи, перспективы. Анализ эффективности методического сопровождения производственной практики. 3. Сохранность контингента колледжа: результаты работы.	Завуч, заместители директора по УВР и ПР.
Май	1. Состояние методической работы членов ПЦК преподавателей, мастеров производственного объединения, классных руководителей за 2026-2027 учебный год.	Методист, руководители ПЦК

	2. Повышение профессионального мастерства педагогов. Результаты деятельности педагогов по индивидуальным планам работы. 3. Анализ выполнения индивидуальных учебных планов. 4. Результаты проведения аттестации педагогических работников, повышения квалификации и профессиональной переподготовки.	
По мере необходимости в план заседаний методического совета могут быть включены вопросы о рассмотрении локальных актов.		

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2026 – 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Сроки	Содержание работы	Ответственный исполнитель
Организационно-аналитическая работа		
Сентябрь	Рассмотрение, корректировка и утверждение: – плана методической работы на 2026 – 2027 учебный год; – положений, регламентирующих методическую деятельность в условиях СПО; – рабочих и учебных программ; – планов работы ПЦК; – индивидуальных планов работы педагогов.	Методист, руководители ПЦК
В течение года	Пополнение банка нормативно-правовой документации, регулирующей учебно-воспитательную и научно-методическую деятельность.	Методист
В течение года	Формирование банка данных по различным направлениям учебно-методической деятельности (педагогический состав, повышение квалификации, аттестация, методической работы и др.)	Методист
Сентябрь	Организация взаимопосещений учебных и практических занятий педагогов, составление плана-графика.	Методист, руководители ПЦК
Методическая работа		
Сентябрь	Составление/актуализация и согласование ФОС в соответствии с учебным планом на 2026 – 2027 учебный год	Методист, руководители ПЦК
Согласно плану-	Заседания методического совета и методических объединений.	Методист, руководители

графику		ПЦК
В течение года	Формирование банка данных о методической работе преподавателей.	Методист
	Консультирование педагогов по редактированию и обновлению рабочих программ ученых дисциплин, МДК, ПМ, контрольно-оценочных средств, календарно-тематического плана и другой планирующей документации.	Методист
Согласно плану	Организация и проведение семинаров, круглых столов, тренингов и т.п.	Методист, руководители ПЦК, педагоги.
В течение года	Обзор научной литературы по различным направлениям образовательной деятельности.	Методист, библиотекарь
Январь	Диагностика педагогических затруднений в деятельности педагогических работников.	Методист
В течение года	Проведение консультационной работы для педагогических работников.	Методист, руководители ПЦК
По графику	Организация и проведение мониторинга качества образования.	Методист
По мере поступления	Отбор, редактирование и подготовка к публикации методических материалов педагогов.	Методист, руководители ПЦК
В течение года	Оказание методической помощи педагогам, участвующим в научно-практических, исследовательских конференциях, конкурсах, мероприятиях различного уровня.	Методист, руководители ПЦК
В течение года	Оказание методической помощи в работе над темами по самообразованию.	Методист, руководители ПЦК
Согласно графику работы Минобрнауки АО и ИРО.	Изучение инновационного опыта: участие в областных методических семинарах, конференциях, вебинарах, конференциях и т.п.	Методист
По мере проведения	Обсуждение открытых занятий педагогов.	Методист, руководители методических объединений и члены методических объединений.
Согласно плану	Работа с молодыми педагогами.	Методист
Общий анализ 1	Контроль:	Методист

раз в полугодие	- качества и своевременности выполнения методической работы руководителями ПЦК, педагогов; - реализации плана проведения и посещения заседаний ПЦК; - отчётов о методической работе.	
Аттестация педагогических работников		
В течение учебного года	Сбор заявлений от преподавателей и мастеров п/о, воспитателей на аттестацию по квалификационной категории	Методист
По мере поступления заявлений	Подготовка материалов для педагогов, проходящих аттестацию в 2025 – 2026 учебном году.	Методист
В течении аттестационного периода	Оказание методической помощи педагогам в подготовке самоанализа педагогической деятельности, в проведении открытых занятий и внеурочных мероприятий.	Методист
В течении аттестационного периода	Индивидуальные консультации для аттестуемых педагогов.	Методист, руководители методических объединений
В течении аттестационного периода	Работа экспертных групп колледжа.	Методист
Курсовая подготовка		
До 31 августа	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Методист
В течение года	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации, корректировка.	Методист
В течение года	Составление заявок по курсовой подготовке, отправка в ГАУ ДПО «АмурИРО»	Методист

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГА

Задачи работы:

1. Удовлетворить потребность молодых педагогов в непрерывном образовании и оказать им помощь в преодолении профессиональных затруднений.
2. Создать условия для совершенствования профессиональных компетенций молодого педагога и организации воспитания профессиональных компетенций, обучающихся в процессе преподавания дисциплин.

3. Способствовать формированию индивидуального стиля деятельности педагога.

Сроки проведения	Содержание деятельности	Ответственный исполнитель
Сентябрь	Единые требования к ведению и оформлению учебной документации. Календарно-тематическое планирование; составление плана-конспекта занятия. Требования к ведению журнала учёта теоретического обучения; Требования к составлению комплекса учебно-методического обеспечения.	Методист
Октябрь	Дидактические задачи обучения, типология занятий. Основные этапы занятия. Основные требования к организации занятия. Методика подготовки преподавателя к занятиям. Организация воспитания профессиональных компетенций, обучающихся в процессе преподавания дисциплины.	Методист
Ноябрь	Педагогические условия проведения занятий. Психологический климат в группе, разрешение конфликтных ситуаций.	Методист
Декабрь	Система контроля оценки знаний обучающихся	Методист
Январь	Понятие коммуникативной компетентности, диагностика коммуникативной компетентности. Педагогическое общение.	Методист
Февраль	Понятие о портфолио. Составление портфолио личных достижений молодых преподавателей как презентации собственного опыта.	Методист
Март	Подготовка учебной документации для промежуточной и итоговой аттестации.	Методист
Апрель	Личность обучающегося в педагогическом процессе.	Методист
Май	Подведение итогов работы. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение комфортности молодого педагога в коллективе. Педагогический манеж. Выступления молодых педагогов на избранные темы.	Методист
В течение года	Консультирование молодых специалистов по вопросам подбора средств и методов обучения, планирование учебных занятий.	Методист. Руководители ПЦК.
В течение года	Посещение уроков опытных преподавателей с целью наблюдения по предложенной схеме с последующим анализом.	Методист. Руководители ПЦК.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Содержание работы	Сроки выполнения
Организационная работа	
Подготовка кабинета к началу учебного года. Планирование работы методического кабинета.	Июнь 2026
Обсуждение и утверждение плана мероприятий по реализации единой методической темы педагогического коллектива. Сбор и анализ документации методических объединений. Оформление стенда «Методическая работа» в соответствии с мероприятиями, намеченными по плану методической работы.	Сентябрь 2026
Организация работы по подготовке к аттестации преподавателей.	По мере поступления заявлений на аттестацию
Сосредоточение и пополнение нормативных документов и локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность ГПОАУ АКК: законы, приказы, должностные инструкции, ФГОС СПО, образцы (эталон) заполнения учебной документации и др.	В течение года
Организация работы по систематизации документации преподавателей, методических объединений, методического кабинета.	В течение года
Методическая работа	
Оказание методической помощи преподавателям в составлении рабочих программ, контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебно-методических пособий, методических разработок, сборников; в подготовке выступлений и подборе тематики выступлений на педагогических советах, на заседании ПЦК.	В течение года
Оказание методической помощи преподавателям в подготовке докладов и выступлений на городских, областных, межрегиональных и всероссийских конференциях, семинарах, конкурсах.	В течение года
Участие в заседаниях методических объединений.	Согласно плану работы ПЦК
Обобщение и оформление материалов, представленных руководителями ПЦК по проведенным мероприятиям.	В течение года
Посещение внеаудиторных, открытых мероприятий и контроль их проведения с целью изучения передового опыта	В течение

работы преподавателей с последующим анализом.	года
Организация разработки, рецензирования и подготовки к утверждению учебно-методической документации, пособий, сборников, подготовленных преподавателями.	По мере поступления материалов
Участие в проведении педагогических и методических советов.	Согласно плану
Оказание методической помощи преподавателям в подготовке, проведении и оформлении открытых мероприятий: предметных недель, конференций, конкурсов, олимпиад, открытых уроков.	В течение года
Приобретение методической литературы (книги, электронные методические пособия).	В течение года
Выпуск методических бюллетеней.	1 раз в месяц
Помощь в подготовке компьютерных презентаций по дисциплинам.	В течение года
Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам методики, педагогики, психологии на базе методического кабинета.	В течение года
Групповые и индивидуальные консультации преподавателей по вопросам аттестации, курсовой подготовки.	По мере поступления заявлений
Совместная работа с заведующим библиотекой по обеспечению учебного процесса колледжа методической и учебной литературой.	В течение года
Информационно-аналитическая работа	
Создание и ведение электронной базы данных методического материала, разработанного преподавателями колледжа: методических разработок открытых занятий; методических разработок внутриколледжных конкурсов, конференций; учебно-методических пособий по дисциплинам, сборников заданий; научно- исследовательских работ преподавателей и др.	В течение года
Накопление в методическом кабинете методического и дидактического материала: методических разработок и пособий, УМК, докладов, сообщений и пр. методических материалов.	В течение года
Сверка кадров.	Сентябрь, январь
Редактирование планов-графиков прохождения аттестации, курсовой подготовки педагогических работников на 2026 – 2027 учебный год.	По мере необходимости
Работа с молодыми и вновь принятыми преподавателями	
Организация помощи в составлении учебно-планирующей документации.	1 семестр
Организация посещений «открытых» занятий, внеклассных мероприятий с целью приобретения опыта.	В течение года

Посещение занятий молодых и вновь принятых преподавателей с целью оказания методической помощи, диагностики затруднений.	В течение года
--	----------------

ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

Сроки работы	Содержание деятельности	Ответственный исполнитель
до 10 сентября	Обновление базы данных о педагогических работниках.	Методист
до 15 сентября	Составление списка педагогических работников, желающих аттестоваться в 2026 – 2027 учебном году.	Методист
В течение аттестационного периода.	Индивидуальные и групповые консультации для педагогических работников по вопросам процедуры аттестации: – нормативно-правовая база; – порядок прохождения аттестации; – требования к квалификационным характеристикам; – требования, предъявляемые к педагогическим работникам, претендующим на I и высшую категории.	Методист
В течение года	Приём заявлений от педагогических работников, желающих пройти на аттестацию.	Методист
По мере поступления заявлений.	Составление графика проведения аттестации и определение состава экспертных групп.	Методист
Согласно графику аттестации	Посещение открытых занятий, мероприятий аттестуемых.	Методист, члены аттестационной комиссии.
По итогам проведения экспертизы проф. деятельности аттестуемых	Оказание помощи педагогам в подготовке документов на I и высшую квалификационные категории в аттестационную комиссию.	Методист
По итогам аттестации	Ознакомление с решением об итогах аттестации.	Методист

Июнь 2027	Подведение итогов аттестации педагогических работников за 2027 – 2028 учебный год.	Методист
-----------	--	----------

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

Дата	Тема, рассматриваемые вопросы	Ответственный
Август	Тема: «Актуальные вопросы организации образовательного процесса ГПОАУ АКК на 2026 – 2027 учебный год». Рассматриваемые вопросы: 1. Анализ деятельности педагогического коллектива колледжа за 2025 – 2026 учебный год и задачи на новый учебный год. Итоги выпускных экзаменов и трудоустройство выпускников. 2. Анализ работы приёмной комиссии в 2026 году. 3. Отчёт об организации отдыха обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 4. Утверждение: а) тарификационной нагрузки преподавателей и мастеров п/о на 2026 – 2027 учебный год; б) утверждение рабочих программ и рабочих планов преподавателей на 2026 – 2027 учебный год; в) состава методического совета; г) председателей методических объединений; д) классных руководителей учебных групп; е) заведующих кабинетами и мастерскими, лабораториями; Закрепление: а) за учебными группами мастеров п/о; б) учебной техники за мастерами п/о. 5. Организационные вопросы	Директор Методист Социальный педагог Заместители директора по УР и ВР
Октябрь	Тема: «Система управления качеством СПО в колледже и её эффективность». Рассматриваемые вопросы: 1. Диагностика образовательной базы обучающихся 1 курса по общеобразовательным предметам, мониторинг профессиональной направленности. Организационно-педагогическое сопровождение успешной адаптации обучающихся 1 курса. 2. Итоги ликвидации академической задолженности обучающихся за 2024 – 2025 учебный год. 3. Студенческое самоуправление как составная часть воспитательной системы колледжа. 4. Мониторинг учебно-методического обеспечения образовательного процесса как один из методов внутриколледжного контроля.	Заместители директора по УР, ПР и ВР Заместитель директора по УР, ПР Заместитель директора по ВР

	5. Организационные вопросы	Методист
Январь	Тема: «Внутриколледжный контроль качества образовательного процесса». Рассматриваемые вопросы: 1. Анализ работы колледжа за I полугодие 2026-2027 года по направлениям: а) результаты теоретического обучения (итоги успеваемости и качество знаний); б) анализ методической работы; в) состояние воспитательной работы; г) работа по сохранности контингента; д) результаты проверки журналов теоретического и практического обучения. 2. Организационные вопросы	Заместители директора по УПР и ВР Методист Кураторы Старший мастер
Март	Тема: «Подготовка конкурентоспособного специалиста к выходу на рынок труда». Рассматриваемые вопросы: 1. Анализ работы педагогического коллектива по результатам посещения занятий и опыт лучших преподавателей. 2. Организация внеаудиторной и самостоятельной работы обучающихся в колледже. 3. Реализация дифференцированного и индивидуального подходов в обучении. 4. Методическое обеспечение и проведение лабораторных и практических работ как условие формирования профессиональных компетентностей обучающихся. 5. Проведение квалификационного экзамена. 6. Организационные вопросы	Методист Преподаватели. Мастера п\о
Май	Тема: «Внутриколледжный контроль качества образовательного процесса». Рассматриваемые вопросы: 1. Организация учебных и производственных практик обучающихся. Проблемы и пути их решения. 2. Состояние успеваемости и посещаемости обучающихся за II полугодие. 3. Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации. 4. Планирование очередных отпусков педагогическим работникам колледжа. 5. Организационные вопросы	Заместители директора по УР Старший мастер. Кураторы Директор
Июнь	Тема: «Анализ результатов деятельности педагогического коллектива колледжа за 2026-2027 учебный год». Рассматриваемые вопросы: 1. Об итогах работы колледжа в 2026-2027 учебном году и задачах на 2027-2028 учебный год: а) анализ результатов ГИА – 2027;	Директор Заместители директора по УР, ПР и ВР

	б) результаты теоретического обучения (итоги успеваемости и качество знаний); в) состояние воспитательной работы; г) анализ методической работы; д) контроль исполнения решений педагогических советов за 2026-2027 год; е) результаты самообследования. 2. Предварительная тарификация преподавателей на 2027 – 2028 учебный год. 3. Организационные вопросы	Методист Кураторы
По мере необходимости в план заседаний педагогического совета могут быть включены вопросы о рассмотрении локальных актов.		

ПЛАН – ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	ФИО педагогического работника	Квалификационная категория	Дата окончания Предыдущей аттестации	Срок прохождения Следующей аттестации
1	Беспалова Елена Григорьевна	Соответствие занимаемой должности «преподаватель»	06.11.2025	05.11.2030
2	Винокурова Ирина Александровна	Соответствие занимаемой должности «преподаватель» 1 категория по должности «педагог дополнительного образования»	27.10.2021 24.04.2026	26.10.2026 -//-
3	Винокуров Александр Станиславович	Соответствие занимаемой должности «мастер производственного обучения»	06.11.2025	05.11.2030
4	Иванова Екатерина Алексеевна	Соответствие занимаемой должности «преподаватель»	01.12.2022	01.12.2027
5	Короткова Елена Дмитриевна	б/к	01.09.20205	01.09.2027
6	Корчагин Максим Александрович	Соответствие занимаемой должности по должности «воспитатель»	10.10.2024	10.10.2029

7	Матирный Александр Акимович	Соответствие занимаемой должности «мастер производственного обучения»	10.12.2024	10.12.2029
8	Медведева Ольга Петровна	Соответствие занимаемой должности «социальный педагог»	06.11.2025	05.11.2030
9	Мушланов Андрей Николаевич	Соответствие занимаемой должности «преподаватель»	10.10.2024	10.10.2029
10	Падневич Александр Сергеевич	Соответствие занимаемой должности по должности «воспитатель»	06.11.2025	05.11.2030
11	Ремизов Денис Анатольевич	1 категория по должности «мастер производственного обучения»	08.12.2023	-//-
12	Рудникова Марина Александровна	1 категория по должности «методист»	15.05.2026	-//-
13	Самусенко Ольга Николаевна	Соответствие занимаемой должности «мастер производственного обучения»	10.12.2024	10.12.2029
14	Свинцицкий Виталий Викторович	Соответствие занимаемой должности по должности «воспитатель»	-	15.09.2028
15	Шубина Самира Владимировна	б/к		01.09.2027
16	Хозеев Сергей Александрович	1 категория по должности «преподаватель»	15.05.2026	-//-
17	Кузьмичев Илья Евгеньевич	б/к	-	02.09.2026
18	Мащенко Юрий Геннадьевич	б/к	-	02.12.2026
19	Волченко Дмитрий Сергеевич	б/к	-	09.01.2027
20	Полозов Евгений Андреевич	б/к	-	03.09.2026
21	Супруненко Валерия Александровна	б/к	-	17.02.2027
22	Колесник Юрий Владимирович	б/к	-	17.03.2027

23	Овчинников Виктор Сергеевич	б/к	-	14.05.2027
24	Чёлушкина Ольга Викторовна	б/к	-	01.09.2025
25	Падневич Ольга Александровна	б/к	06.10.2025	05.10.2027
26	Шмаков Владимир Сергеевич	б/к	26.11.2026	25.11.2028
27	Зайнутдинова Марьяна Райхановна	б/к	01.03.2026	01.03.2028

Цели посещения занятий:

1. Методика проведения контроля знаний.
2. Оказание методической помощи.
3. Методика закрепления знаний, умений и навыков.
4. Информационное обеспечение учебного занятия.
5. Организация практического занятия.
6. Использование технических средств обучения.
7. Наличие и качество учебно-планирующей документации.
8. Применение инновационных методов обучения.
9. Изучение опыта.
10. Профессиональная направленность.

