Подписано цифровой подписью: Каюков Станислав Сергеевич
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 22 Октябрь 2026 г. 9:54:59

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОАУ « Амурский казачий колледж»
_____С.С. Каюков
«11 » сентября_____2026 г.

ПЛАН РАБОТЫ
СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
НА 2026-2027 г

№	*Мероприятие*	*Сроки проведения*	*Ответственный*
1.	Организационное совещание сотрудников службы содействия трудоустройства. Планирование работы на 2026-2027уч.год.	сентябрь	Руководитель центра
2.	Установление обратной связи с выпускниками колледжа 2024,2025, 2026 года выпуска с целью проведения мониторинга первичной занятости.	В течении года	Кураторы групп
3.	Взаимодействие с территориальным органом государственной службы занятости населения.	в течении года	Руководитель центра
4.	Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников колледжа.	в течении года	Руководитель центра
5.	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями: на прохождение производственной, учебной, преддипломной практики студентами колледжа, на зачисление специалистов в кадровый резерв организации.	первое полугодие	ЦСТВ
6.	Проведение анкетирования выпускников с целью выявления их ожиданий на рынке труда	первое полугодие	Кураторы групп
7.	Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству.	в течение года	ЦСТВ
8.	Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройство выпускников.	в течение года	ЦСТВ
9.	Проведение единого Дня информирования выпускников по вопросам трудоустройства, стажировки и самозанятости в рамках Всемирного дня информации.	в течение года	ЦСТВ
10.	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости.	в течение года	ЦСТВ
11.	Привлечение работодателей к проведению	второе	ЦСТВ заместитель

	итоговой аттестации.	полугодие	директора по ПР
12.	Организация теоретического изучения студентами основ трудового законодательства.	в течение года	ЦСТВ
13.	Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда. «Эффективное поведение на рынке труда».	в течение года	ЦСТВ
14.	Изучение основ предпринимательской деятельности «Основы предпринимательской деятельности».	в течение года	ЦСТВ
15.	Проведение семинаров по предпринимательству по темам: « Организация предпринимательской деятельности», «Разработка бизнес-плана», «Система налогообложение», «Виды государственной поддержки малого и среднего бизнеса».	в течение года	ЦСТВ
16.	Проведение классных часов в выпускных группах с целью информирования выпускников о современном положении на рынке труда и прохождения собеседования при трудоустройстве (для всех групп).	в течение года	Кураторы групп
17.	Проведение тренингов с обучающимися, направленных на обучение, навыкам построения успешной карьеры, искусству самопрезентации, составлению резюме, этики делового общения, эффективному поведению на рынке труда в условиях конкуренции.	в течение года	Педагог-психолог
18.	Обеспеченье постоянного информирования выпускников колледжа основам трудового законодательства и возможностям их трудоустройства.	в течение года	Руководитель центра Кураторы групп
19.	Формирование банка данных о вакансиях рабочих мест предприятий Амурской области.	в течение года	Руководитель центра
20.	Проведение психологических тренингов, мастер-классов по технологиям поиска работы.	в течение года	Педагог-психолог
21.	Работа в системе мониторинга и прогнозирования рынка труда.	в течение года	Руководитель центра
22.	Сбор полного резюме выпускников для пополнения базы данных.	в течение года	Кураторы групп
23.	Сбор информации о ВУЗах с перечнем специальностей и условиями поступления для выпускников колледжа.	второе полугодие	Руководитель центра
24.	Мониторинг выпускников к выходу на рынок труда и риска возможного их не трудоустройства.	2 полугодие	Кураторы групп
25.	Написание рекомендательных писем работодателям (по необходимости).	Июнь	Кураторы групп
26.	Введение на сайте колледжа раздела	в течение	

	«Трудоустройство» (страницы Службы трудоустройства).	учебного года	Руководитель центра
27.	Организация и проведение агитационного мероприятия «День открытых дверей» для школьников-выпускников 9-х, 11-х классов.	апрель	Зам по ПР Кураторы групп
28.	Подготовка агитационных материалов по профессиям, организация рекламы о колледже.	Май, июнь	Зам по ПР
29.	Составление плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников 2023-2024 выпускной год.	февраль	ЦСТВ
30.	Методическое и информационное обеспечение работы ССТВ	в течение учебного года	Руководитель центра
31.	Организация конкурсных мероприятий (конкурсы профмастерства)	в течение учебного года	ЦСТВ
32.	Организация и проведение агитационного мероприятия «День открытых дверей» для выпускных групп.	Январь - февраль	ЦСТВ
33.	Выявление группы риска (категорий выпускников, с которыми сопряжен наибольший риск нетрудоустройства) и проработка универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве.	в течение учебного года	ЦСТВ
34.	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства.	в течение учебного года	ЦСТВ
35.	Формирование реестра выпускников, завершающих прохождение военной службы по призыву.	июнь	Руководитель центра
36.	Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационных стендах организации.	в течение учебного года	ЦСТВ
37.	Мониторинг ресурсов информационно-аналитической системы Общероссийская бара вакансий «Работа в России», агрегатов вакансий.	в течение учебного года	ЦСТВ
38.	Проведение для выпускников встреч с представителями профессий.	в течение учебного года	ЦСТВ
40.	Проведение психологических консультаций для обучающихся и выпускников, работа с психологом по вопросам подготовки к собеседованию, тестирование на выявление профессиональной мотивации, способностей, личностных качеств	в течение учебного года	Педагог-психолог

41	Предоставление выпускникам предыдущих лет, в том числе вернувшимся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, доступа к оборудованию, к учебным материалам по освоенной образовательной программе для актуализации полученных в период обучения знаний, умений, навыков и компетенций	по мере обращения	ЦСТВ
42	Оказание социально-правовой помощи студентам в трудоустройстве	в течение учебного года	Социальный педагог