Подписано цифровой подписью: Каюков Станислав Сергеевич
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 6 Октябрь 2026 г. 10:25:38

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОАУ
«Амурский казачий колледж»
_____ С.С. Каюков
«22» 07 2026 г.

План работы по антитеррористической безопасности в ГПОАУ «Амурский казачий колледж» на 2026-2027гг.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Актуализация паспорта безопасности	Сентябрь-декабрь	Сбитнева С.В.	
2	Подготовка колледжа к новому учебному году: состояние территории, подходов к зданиям.	Август	Ремизова М.Г. Сбитнева С.В.	
3	Обеспечить усиление пропускного режима, допуска граждан в здания ГПОАУ «АКК» при наличии документа, удостоверяющего личность, с обязательной отметкой в журнале регистрации	регулярно	Ремизова М.Г. Сбитнева С.В. вахтер, охранники	
4	Проводить поверки состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, свободные проходы)	регулярно	Ремизова М.Г. Сбитнева С.В.	
5	Проводить в колледже регулярные проверки помещений на предмет обнаружения посторонних и подозрительных предметов с обязательной записью в соответствующем журнале.	ежедневно	Персонал и обучающиеся колледжа	
6	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте.	постоянно	Ремизова М.Г.	
7	Проводить проверки исправности пожарной сигнализации и средств экстренной связи.	Каждый понедельник	Сбитнева С.В.	
8	Проведение инструктажей с вахтером, дежурными, техническим персоналом по пропускному режиму в здание колледжа.	ежедневно	Сбитнева С.В.	
9	Проводить с обучающимися в рамках утренних воспитательных мероприятий инструктажи по активизации бдительности, действиям при различных ЧС в т.ч. террористического характера.	еженедельно	Воспитатели Классные руководители	

10	В рамках уроков ОБЖ проводить занятия по антитеррористической безопасности	ежеквартально	Преподаватель ОБЖ	
11	Повысить ответственность за прием на работу граждан, пребывающих из других регионов.	постоянно	Отдел кадров	
12	Обновление материалов на стенде по антитеррористической безопасности.	1 раз в полугодие	Сбитнева С.В.	
13	Проверка наличия и обновление инструкций по антитеррористической безопасности и наглядной агитации.	1 раз в полугодие	Сбитнева С.В.	
14	Приобретение методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности.	По мере поступления средств	Директор	
15	Ежедневные осмотры территории и помещений (подвалы, чердачные помещения) на предмет антитеррористической безопасности.	По рабочим дням	Спесивцев И.В. Дроздов А.А. Ремизова М.Г.	
Работа с постоянным составом				
16	Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по антитеррористической безопасности на новый учебный год.	сентябрь	Сбитнева С.В.	
17	Инструктаж по правилам антитеррористической безопасности	Сентябрь-декабрь	Сбитнева С.В.	
18	Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Запись в журнале инструктажа.	В течении года	Сбитнева С.В.	
19	Индивидуальный инструктажи с работниками колледжа при проведении массовых мероприятий.	В течении года	Сбитнева С.В.	
20	Проведение общеколледжных тренировок по эвакуации из здания в различных ситуациях	Сентябрь-январь-май	Сбитнева С.В.	
21	Инструктажи с обучающимися о правилах безопасности и поведению в случае возникновения угрозы террористического акта .	В течение года	Сбитнева С.В.	
22	Беседы со студентами на темы антитеррористической безопасности и проявлений экстремизма с участием сотрудников МВД с приглашением МВД и ФСБ.	В течении года	Комиссаров А.А. Кл. руководители	

Исполнитель С.В. Сбитнева