Министерство образования и науки Амурской области
Государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение «Амурский казачий колледж»

РАССМОТРЕНО и одобрено
на заседании педагогического совета Протокол №10
от «27» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГПОАУ АО «АКК»
_____ С.С. Каюков
от «27» 06 2025 г.

Подписано цифровой подписью: Каюков Станислав Сергеевич
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 26 Октябрь 2026 г. 8:34:17

Положение о центре по содействию трудоустройству выпускников образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования

1.Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность центра по содействию трудоустройству выпускников в образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования.

1.2. Центр по содействию трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации - структурное подразделение образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, реализующее задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации (далее соответственно - Центр, ЦК, ЦСТВ).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»; методические рекомендации по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД- 500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521); Методических рекомендаций для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. № ИШ-890/05) и Устава колледжа № 378 от 12.04.2024год.

Центр по содействию трудоустройству выпускников работает во взаимодействии с Базовым центром карьеры Амурской области (далее БЦК) по основндеятельности: выявление потребности предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ и пр.

1.5.Координатором, ответственным за взаимодействие с БЦК, является руководитель центра по содействию трудоустройству выпускников в образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования.

2. Цели и задачи

2.1 Основной целью деятельности центра является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

2.2 Направления работы центра по содействию трудоустройству выпускников образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования:

– взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования;

– обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;

– создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости обучающихся и выпускников;

– создание и ведение базы резюме обучающихся и выпускников (с их согласия);

– подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;

– организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);

– сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

– проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий.

2.3 Основными задачами центра по содействию трудоустройству выпускников образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования являются:

1) аналитическое:

– проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам;

– проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление обучающихся, относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка адресных мер поддержки (совместно с БЦК, Министерством образования и науки Амурской области и др.);

– развитие системы комплексной оценки и консультаций в части предварительного отбора выпускников в интересах кадровых партнеров с целью снижения стоимости привлечения специалистов;

– сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

2) информационное:

– формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными

средами, информационными стендами и медиа-табло на территории образовательной организации;
– информирование молодежи о возможностях Карьерного навигатора «Горизонт» при необходимости;
– консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;
– предоставление БЦК Амурской области информации в соответствии со сферой деятельности (ведения).
3) организационное:
– формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ. Создание сообществ при центрах по содействию трудоустройству выпускников образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования из числа заинтересованных студентов, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач центра;
– формирование условий для проектной, в том числе стартап, деятельности обучающихся и выпускников в качестве карьерной самореализации как на базе проектов кадровых партнеров, так и самостоятельных предпринимательских инициатив. Использование возможностей социальной сети «SkillsNet» для формирования условий проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников, включая информирование обучающихся и выпускников о возможностях социальной сети «SkillsNet» при необходимости;
– создание условий для формирования у обучающихся и выпускников образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;
– оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;
– организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;
– отраслевые специализированные направления проектного формата, направленные на использование наиболее эффективных мер по привлечению, адаптации и развитию молодых специалистов, в том числе командные форматы трудоустройства в сферы сложного кадрового обеспечения (отдаленные территории, отрасли с низким уровнем инвестиций в человеческий капитал и другие);
– обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и

выпускников по профилю реализуемых профессиональной образовательной организацией образовательных программ;
– организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);
– организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, научных работников, тренеров, других заинтересованных лиц и организаций;
– реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации мер по формированию предпринимательских компетенций;
– участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами профессиональной образовательной организации во взаимодействии с БЦК, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
– оказание иным структурным подразделениям и должностным лицам образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство обучающихся на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.);
– проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности совместно с Центром занятости;
– оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;
– иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования.

3. Организация деятельности центра по содействию трудоустройству выпускников

3.1 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Амурской области, локальными актами образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования и настоящим Положением.

3.2 Центр осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству обучающихся и выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

4. Управление центром и контроль его деятельности

4.1 Руководителем центра является работник образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, назначаемый приказом руководителя этой профессиональной организации и осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения.

4.2 Руководитель, осуществляющий руководство деятельностью центра: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания центра, готовит отчетную документацию.

4.3 Центр по содействию трудоустройству выпускников образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, осуществляет свою работу совместно с заместителями руководителя, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками этой профессиональной образовательной организации.

4.4 Структура центра по содействию трудоустройству выпускников образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования: руководитель центра, специалист по содействию трудоустройству, специалист по профориентации, ведущий специалист, педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по ПР, кураторы групп.

4.5. Лица, входящие в состав центра, выполняют работу по обеспечению его деятельности в рамках своих должностных обязанностей по основной должности, представляют интересы образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства.

4.6. Руководитель центра обеспечивает:

– проведение работы по совершенствованию центра, проведение самоанализа центра по содействию трудоустройству выпускников;

– выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

– рациональное распределение обязанностей между сотрудниками центра в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;

– контроль выполнения сотрудниками Центра поставленных задач в установленные сроки;

– составление планирующей (с учетом специфических особенностей отдельных категорий обучающихся и выпускников (Приложение 1)) и отчетной документации по деятельности центра, в том числе по показателям деятельности центра по содействию трудоустройству выпускников.

4.7 Специалист по содействию трудоустройству обеспечивает:

– взаимодействие с партнерами центра;

– формирование банка вакансий и поддержание его в актуальном состоянии;

– подбор вакансий с учетом индивидуального запроса.

4.8 Специалист по профориентации обеспечивает:

– составление тестовых заданий, опросников, проведение интервью;

– групповые тренинги, индивидуальную работу;
– организацию экскурсий по профориентации.
4.9 Ведущий специалист центра обеспечивает:
– функционирование центра по содействию трудоустройству выпускников;
– планирование и проведение мероприятий по маршрутизации выпускников в установленные сроки;
– проведение индивидуальной работы со студентами и выпускниками;
– ведение отчетной документации по деятельности центра.
4.10 Педагог-психолог обеспечивает:
– проведение психологических консультаций, бесед;
– проведение консультаций по подготовке к собеседованию с работодателем, составлению резюме, составлению портфолио;
– оказание психологической помощи;
– проведение работы по развитию эмоционального интеллекта, навыков 4-к.

5. Ответственность и права сотрудников центра

5.1 Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение центром требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель центра.
5.2 На руководителя центра возлагается персональная ответственность за:
– организацию деятельности центра по выполнению задач и функций, возложенных на центр;
– организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
– обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
– соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.
5.3 Руководитель центра по содействию трудоустройству выпускников имеет право:
– действовать от имени образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, представлять интересы центра в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам содействия трудоустройства обучающихся и выпускников;
– на получение от всех структурных подразделений образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, информации, необходимой для обеспечения работы центра;
– осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, иными локальными нормативными актами образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования.
5.4 Права и обязанности сотрудников центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования.

5.5 Сотрудники центра карьеры / центра по содействию трудоустройству выпускников образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, имеют право:
– пользоваться имеющейся в образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, учебно-материальной базой, нормативной, учебной и методической документацией, информацией других подразделений образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, для осуществления своей профессиональной деятельности;
– вносить предложения руководству образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, о совершенствовании работы центра;
– знакомиться с проектами решений руководства образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, касающимися их деятельности;
– получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;
– готовить документацию по направлениям деятельности центра.
5.6. Сотрудники центра карьеры / центра по содействию трудоустройству выпускников образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, обязаны:
– отвечать за своевременность предоставления информации, необходимой для обеспечения деятельности центра, а также за своевременность и качество проведения мероприятий и функций, возложенных на них.

6. Порядок работы центра по содействию трудоустройству выпускников образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования

6.1 Центр организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается руководителем образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования.
6.2. Заседания центра проводятся по необходимости в течение учебного года и протоколируются.
6.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, во главе с членами центра, а также могут приглашаться представители предприятий и организаций.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, и размещается на официальном сайте.
7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом руководителя образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования.
7.3 Реорганизация или ликвидация центра осуществляется руководителем образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образовании.

Категории обучающихся и выпускников

Категории обучающихся и выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования	
Категория обучающихся и выпускников	**Специфические особенности**
Лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, дети-инвалиды	Потребность в особых условиях труда. Возможность повышенного риска возникновения негативного состояния, связанного с поиском работы Возможность сниженной мотивации к трудоустройству в связи с получением социальных льгот. Может потребоваться консультирование со стороны Базовой профессиональной образовательной организации
Участники чемпионатов «Абилимпикс»	Потребность в особых условиях труда. Может потребоваться консультирование со стороны Регионального центра движения «Абилимпикс» и Базовой профессиональной образовательной организации. Наличие заинтересованности в трудоустройстве таких выпускников у работодателей, вовлеченных в организацию и проведение чемпионата или признающих результаты чемпионата
Участники Чемпионата высоких технологий, Чемпионата «Профессионалы», профессиональных конкурсов	Наличие заинтересованности в трудоустройстве таких выпускников у работодателей, вовлеченных в организацию и проведение чемпионата, конкурса или признающих результаты чемпионата, конкурса
Выпускники, имеющие статус сироты	Возможность сниженной мотивации к трудоустройству в связи с получением социальных льгот. Возможность смены места жительства (необходимость проработки мер по содействию занятости в дистанционном формате, при необходимости – с привлечением Базового центра карьеры)
Выпускники, имеющие договор о целевом обучении	Возможная потребность в защите прав при нарушении условий договора о целевом обучении со стороны работодателя
Выпускники, призванные в армию	Не могут быть охвачены мероприятиями по содействию занятости в год выпуска. Работа ведется с выпускниками предшествующего года Возможная потребность в актуализации полученных в период обучения знаний, умений и навыков и в содействии трудоустройству после завершения службы
Выпускники, сменившие место жительства (переехавшие в другой регион)	Необходимость проработки мер по содействию занятости в дистанционном формате, при необходимости – с привлечением БЦК Амурской области.
Выпускники, которые ушли в отпуск по уходу за ребенком	Потребность в актуализации полученных в период обучения знаний, умений и навыков и в содействии трудоустройству после окончания отпуска. Потребность в особых условиях труда при совмещении присмотра за ребенком с

	трудоустройством
Выпускники, находящиеся под риском нетрудоустройства (в том числе не планирующие трудоустройство по полученной профессии, специальности)	Потребность в адресном сопровождении с учетом индивидуальных особенностей и причин, по которым выпускник не планирует или не может трудоустроиться
Выпускники, завершившие обучение и ищущие работу в течение года с даты выдачи диплома	Проблема выбора первой работы (поиск надежного работодателя, «разрыв» между требованиями рынка труда и полученными знаниями (компетенциями)) Неуверенность в себе из-за недостатка профессиональных знаний и опыта, снижение мотивации к трудоустройству Недостаточное знание своих прав
Выпускники, имеющие среднее профессиональное образование и опыт работы	Непонимание перспектив реализованности себя в профессии, несовпадение ожиданий от профессии, снижение мотивации и интереса. Потребность в развитии образовательного и карьерного трека

Для каждой категории предусматриваются отдельные мероприятия, адаптированные под запрос. Мерами по маршрутизации и содействию трудоустройству должны быть охвачены 100% выпускников (в период обучения и после окончания обучения).